

Nr sprawy: Rrg.271.4.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Utworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku przy budynku świetlicy w miejscowości Ciecioriki, gm. Zambrów”

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr WND-RPPD.08.06.00-20-0248/18 pn. „Utworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku przy budynku świetlicy w miejscowości Ciecioriki, gm. Zambrów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.6. Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego.

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

ZATWIERDZIŁ

Zambrów, dnia 29.01.2019 r.

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.08.06.00-20-0248/18 pn. „Utworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku przy budynku świetlicy w miejscowości Ciecioriki, gm. Zambrów” realizowanego w ramach umowy nr UDA-RPPD.08.06.00-20-0248/18-00 zawartej dnia 21.12.2018 r.

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Zambrów z siedzibą ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16* reprezentowany przez *Wójta Gminy Zambrów*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Zambrów* jest **Pan Rafał Kowalczyk, kontakt: biuro@kowalczyk.pro**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: **Rrg.271.4.2019** pn. „**Utworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku przy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Cieciorki, gm. Zambrów**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dodatkowo podkreślenia wymaga fakt, że również wykonawca, podwykonawca i podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego

postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (nie wymaga dodatkowego załącznika, treść oświadczenia jest zawarta w formularzu ofertowym). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa w/w oświadczenia.

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Zambrów

ul. Fabryczna 3

18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Faks: 86 271 20 69

REGON: 450670309, NIP: 723-15-47-297

Adres strony internetowej: <http://bip.ugzambrow.pl/> i <http://www.ugzambrow.pl/>,

Adres poczty elektronicznej: ugz@ugzambrow.pl i joanna.piotrowska@ugzambrow.pl

Rozdział II.

Tryb udzielenia zamówienia

-
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niektórych innych ustaw oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.
 2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24aa ustawy Pzp**, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.
 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązują przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

III. a. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Utworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku przy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Cieciorcki, gm. Zambrów*”.

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres robót:**

a) *Budowę altany i grilla przy świetlicy wiejskiej w Cieciorckach:*

- Altana grillowa (wymiary 6x4m) – obiekt otwarty, ażurowy o konstrukcji drewnianej, opisany na planie prostokąta, z otwartym grillem. Konstrukcja wsparta na drewnianych słupach, dach dwuspadowy pokryty blachodachówką. Grill wykonany jako murowany z cegły ceramicznej z odprowadzeniem spalin ponad dach altany.

Konstrukcja nośna altany ogrodowej

Konstrukcja oparta na drewnianych słupach o przekroju 14 x 14 cm z drewna sosnowego czterostronnie struganego zaimpregnowanego preparatem „Fobos 4 M” i pomalowanego lakierobejcą w kolorze naturalnego drewna. Słupy zamocowane do stalowych kotew za pomocą 2 śrub ocynkowanych M 12 x 160. Jako oczepy zaprojektowano belki drewniane o przekroju 14 x 14 cm, miecze o przekroju 8 x 10 cm. Krokwie narożne i pośrednie o przekroju 6 x 12 cm.

Zaprojektowano dach drewniany dwuspadowy o konstrukcji krokwiowej, połączenie o kącie nachylenia 30°, dach pokryty blachą dachówkową w kolorze ceglonym, na łąkach drewnianych o przekroju 4 x 6 cm po uprzednim ułożeniu papy bitumicznej na deskowaniu. Deskowanie należy wykonać na całej powierzchni dachu – od spodu deski heblowane łączone na pióro wpust. Połączenia konstrukcyjne elementów więźby dachowej na typowe złącza ciesielskie.

- wszystkie elementy konstrukcyjne z drewna sosnowego klasy C27,

- altana wyposażona w: ławkę z oparciem o długości min 300cm (szt.4), stół (szt.2) o wymiarach 70x300 cm z desek,

- grill ogrodowy o wymiarach podstawy 90x270 cm oraz wysokości 400 cm.

b) *Budowę placu zabaw przy świetlicy wiejskiej w Cieciorckach*

Na placu zabaw zaprojektowano urządzenia drewniane, montowane na kotwach stalowych ocynkowanych. Plac zabaw wyposażony w pojedyncze elementy sprzętu rekreacyjnego oraz zestawy sprzętu rekreacyjnego zapewniające dzieciom różnorodne formy aktywności fizycznej. Na placu zabaw przewidziano montaż regulaminu placu zabaw oraz ławek i kosza na śmieci. Przy każdym urządzeniu przewidziano umieszczenie tabliczki informacyjnej o sposobie korzystania z danego urządzenia. Plac zabaw zostanie ogrodzony.

- na działce planuje się budowę placu zabaw w rzucie poziomym 16,00 x 14,00 m. Objęty projektem plac zabaw zlokalizowany będzie za budynkiem świetlicy wiejskiej.

- na placu zabaw zaprojektowano urządzenia drewniane, montowane na kotwach stalowych ocynkowanych,

- projektowane urządzenia: zestaw wielofunkcyjny szt. 1, bujak szt. 2, huśtawka wahadłowa szt. 1, huśtawka ważka szt. 1, ławka szt. 2, kosz na śmieci szt. 1, tablica informacyjna (regulamin) szt. 1,

- ogrodzenie: wysokość 1,00 m, całkowita długość 59,00 m, w tym furka szerokości 1,00 m

- nawierzchnia placu zabaw: trawiasta.

c) *Budowę ogrodzenia*

Ogrodzenie z paneli zgrzewanych tłoczonych wraz ze słupkami wysokości 153 cm i długości 250 cm z drutów pionowych o średnicy 5 mm i poziomych średnicy 6 mm

ocynkowane malowane proszkowo (w kolorze zielonym lub innym ustalonym z inwestorem) montowane na betonowym fundamencie poniżej poziomu przemarzania. Fundament ogrodzenia z prefabrykatów betonowych o wysokości 25 cm. i grubości 6 m o fakturze cegły. Słupki metalowe z profilu zamkniętego 60 x 40 mm. zatopione w trzpieniu betonowym prefabrykowanym. Całkowita wysokość ogrodzenia 1,85 m.

Furtka metalowa (rama metalowa wypełniona prętami stalowymi) zamykana na klucz szerokości 1,60 m, brama metalowa dwuskrzydłowa (rama metalowa wypełniona prętami stalowymi) zamykana na klucz szerokości 5,00 m.

Fundamenty pod słupki ogrodzenia i słupy furtki wykonać z betonu C16/20 (B20) W8.

Fundament słupków ogrodzeniowych o wymiarach 35 x 35 x 100 cm.

Fundamenty bramy o wymiarach 80 x 80 x 140 cm.

Schemat ogrodzenia przedstawiono na rys nr 5/1 – ogrodzenie z paneli metalowych.

Wymiary:

wysokość:	1,85 m
panel metalowy	1,53 m
- podmurówka betonowa	0,25
całkowita długość ogrodzenia z paneli	324,00 m
furtka	szer. 1,60 m
brama dwuskrzydłowa	szer. 5,0 m

UWAGA: Ogrodzenie nie może posiadać ostro zakończonych krawędzi.

d) Budowa boiska do piłki nożnej

Projekt budowlany oraz STWiOR przewidują renowację starego boiska, jednak w wycenie robót budowlanych należy uwzględnić budowę nowego boiska do piłki nożnej w miejscu boiska przeznaczonego do renowacji.

Roboty budowlane nie obejmują demontażu starych bramek (zostały już zdemontowane).

Przed przystąpieniem do wykonywania robót należy uwzględnić wywóz gruzu z terenu działki.

- Na działce inwestor planuje budowę w północnej części działki trawiastego boiska do piłki nożnej, ustawienie piłkochwyków i dwóch stalowych bramek do piłki nożnej o wymiarach 5,0m x 2,0m. Boisko o wymiarach 30,00 x 62,00 m.

- piłkochwyty o wysokości 5,00m; słupki piłkochwyków wykonane z profili stalowych o średnicy 60,30mm; malowane proszkowo na kolor zielony; siatka na konstrukcję piłkochwyków montowana za pomocą linek i karabińczyków wykonane z polipropylenu gr. 5 mm oczka 8 cm x 8 cm ze zgrubionym obszcieniem na marszczenie;

- Budowa nawierzchni boiska obejmuje: niszczenie chemiczne chwastów na istniejącym terenie, dokonanie pomiarów wysokościowych i opracowanie roboczego planu profilowania terenu, bronowanie wyrównujące boisko i usuwające korzenie i resztki roślin itp., czyszczenie nawierzchni z kamieni, wykonanie fundamentów pod montaż bramek i piłkochwyków.

Obszar na którym zlokalizowany jest teren przeznaczony pod płytę boiska jest terenem płaskim z niewielkimi nierównościami. Przed przystąpieniem do robót należy uporządkować teren.

Teren przewidziany pod płytę boiska porasta trawa naturalna. Jest to nawierzchnia nie spełniająca wymogów trawiastego boiska piłkarskiego. Projekt zakłada rekultywację warstwy nośnej tj. odtworzenie darni na terenie przeznaczonym pod płytę boiska. Warstwa nośna, zadarniona, wymaga odspojenia i usunięcia darni oraz innych zanieczyszczeń typu: kamienie, gruz i korzenie. Po dokonaniu odspojenia i wywiezienia darni należy teren wyrównać powierzchniowo i dopiero na wyrównany teren konieczne jest nawiezienie wystarczająco dużej ilości podłoża dla wzrostu nowych

traw. Najbardziej pożądanym podłożem dla trawnika sportowego jest mieszanka ziemi, piasku i torfu ogrodniczego (kwaśnego) w następujących proporcjach 60% piasku drobnego o przekroju 0,5 –0,6 mm, 20% torfu ogrodniczego, 20% ziemi kompostowej (ewentualnie gleby rodzimej). Warstwa nośna musi być zbudowana z takich materiałów, które pozwalają na utrzymanie prawidłowej struktury glebowej, w tym przepuszczalności i chłonności wodnej. Całość warstwy nośnej należy wykonać z istniejącej ziemi, należy dowieźć torf i ziemię ogrodniczą w proporcjach podanych wyżej. Po transporcie podłoża, jego odpowiednim przemieszaniu zgodnie z powyższymi zaleceniami i rozrzuceniu w terenie należy wierzchnią warstwę uwałować i jednocześnie wyprofilować.

- Odspojenie darni na głębokość 25 cm.
- Wyprofilowanie terenu płyty boiska spycharką z laserowym systemem prowadzącym zgodnie z ustalonym spadkiem 0,5%.
- Wymieszanie i rozwiezienie: torf ogrodniczy + ziemia urodzajna oraz gleba rodzima w proporcjach -20% -20% -60%. Wymieszać razem poszczególne komponenty.
- Nadać docelowy profil płyty boiska spycharką.

UWAGA!: ZAMAWIAJACY ZALECA DOKONANIE WIZJI W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERT.

UWAGA: Zakres prac do wykonania w przetargu NIE obejmuje zawartych w projekcie i STWiOR.: dojazdów, miejsc postojowych i utwardzenia placów przy świetlicy wiejskiej, budowy boiska wielofunkcyjnego oraz siłowni zewnętrznej w Cieciorkach.

3. Szczegółowy zakres robót budowlanych i opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i STWiOR.
UWAGA: Przedmiary robót są załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia i stanowią dokument pomocniczy, dopełniający projekt i specyfikacje wykonania i odbioru robót, służącym wyłącznie celom informacyjnym. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę i technologię roboty budowlanej i służyć pomocą Wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji inwestycji. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ewentualnych rozbieżności, w ilości robót pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją projektową należy je uwzględnić w cenie oferty. Przy wynagrodzeniu **ryczałtowym**, wiążący jest zakres zamówienia, rodzaj i ilość robót wynikający z dokumentacji projektowej i SIWZ. Ilość przedmiarowa zawarta w przedmiarze lub w nim pominięta, a występująca w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych będzie uznana, że jest ujęta w **cenie ryczałtowej** oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym.
Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego, odpowiada wyłącznie Wykonawca, na nim spoczywa obowiązek rzetelnego sprawdzenia, rzeczywistego zakresu zamówienia.
4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Błędna kalkulacja ceny lub pominięcie elementów niezbędnych do wykonania umowy zgodnie z dokumentacją projektową, wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Koszty wykonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji, spełniających normy określone w dokumentacji przetargowej, dokumentacji budowlanej i STWiOR oraz w art. 30 ust.1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Materiały i urządzenia

użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać atesty, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną – w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w trybie przetargu do realizacji zamówienia musi dostarczyć powyższe dokumenty przy zgłoszeniu do odbioru zamówienia. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać wszystkie aprobaty techniczne, certyfikaty, świadectwa jakości i atesty na wbudowane materiały zatwierdzone przez inspektora nadzoru.

6. Podane w opisach (np. dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych) nazwy własne wskazujące w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie nie mają na celu naruszenia art. 29 ustawy Pzp, a jedynie służą sprecyzowaniu oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego w stosunku do konkretnego rozwiązania.

Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych nie gorszych od wskazanych w w/w dokumentacji pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż założone w dokumentacji.

7. W przypadku proponowania rozwiązań równoważnych oferowanego materiału/urządzenia, w celu umożliwienia dokonania oceny przez Zamawiającego porównania pod względem „nie gorsze niż przewidziane w SIWZ”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) lub urządzenie są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć stosowne dokumenty opisujące uwiarygadniające te materiały lub urządzenia opisujące parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne tzn. nie gorsze czyli o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu (*pod rygorem odrzucenia oferowanych materiałów*).

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo ich odrzuceniu z powodu braku równoważności.

8. Urządzenia zabawowe placu zabaw powinny posiadać certyfikaty zgodności z normą PN-EN 1176 i być montowane zgodnie z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami prawa i normami.
9. Bramki do piłki nożnej i piłkochwywy powinny posiadać certyfikaty zgodności z normą PN-EN 748:2013-09 i być montowane zgodnie z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami prawa i normami.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wskazujący na konieczność

wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi i uzgodnieniami projektowymi z organami, przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.
12. Zamówienie należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
13. Pozostałe warunki na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie określa Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
14. Zamawiający wymaga udzielenia minimum **60-miesięcznego okresu gwarancji** na przedmiot zamówienia (wykonane roboty i zamontowane urządzenia).
15. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i zamontować:

- 1) z chwilą przystąpienia do realizacji zamówienia jedną tablicę informacyjną,
- 2) z chwilą zakończenia realizacji jedną tablicę pamiątkową,

Obie tablice powinny mieć minimalne wymiary 80 cm (wysokość) x 120 cm (szerokość) i być zgodne z wytycznymi w zakresie promocji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji i znajdującymi się pod adresem:

https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/dowiedz_sie_wiecej_o_programie/zapoznaj_sie_z_prawem_i_dokument/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji.html

Projekt i treść tablicy oraz miejsce jej ustawienia Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

16. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach oferowanej ceny) m.in.:
 - przygotować teren pod budowę,
 - oznaczyć teren budowy poprzez zamieszczenie tablicy informacyjnej, a po zakończeniu budowy tablicy pamiątkowej,
 - zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich,
 - zapewnić obsługę geodezyjną inwestycji,
 - ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej,
 - zapoznać się z istniejącym w obrębie wykonywanych prac i prowadzonych robót ziemnych uzbrojeniem terenu i przed przystąpieniem do prac przeprowadzi uzgodnienia identyfikujące istniejące sieci oraz użyć wszystkich dostępnych środków, aby podczas robót nie doszło do uszkodzenia istniejących sieci,
 - bezpłatnie serwisować urządzenia i instalacje do końca okresu gwarancji. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wykonywanie w okresie rękojmi i gwarancji bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych wbudowanych urządzeń i wykonanych robót budowlanych. W tym celu Wykonawca winien sporządzić harmonogram dokonywania bezpłatnych okresowych przeglądów gwarancyjnych na podstawie zapisów zamieszczonych w kartach gwarancyjnych zamontowanych urządzeń i dostarczyć Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą oraz dokonywać nieodpłatnie i własnym staraniem w okresie gwarancji wszelkich przeglądów serwisowych i konserwacji technicznych wymaganych przez producentów w zakresie i w sposób ustalony w dokumentacjach, instrukcjach, a także wynikających z innych przepisów dotyczących zainstalowanych urządzeń, wykonanych robót budowlanych oraz elementów opomiarowania specjalistycznego, jak również nieodpłatnie dokonać napraw tych urządzeń, instalacji opomiarowania w razie wystąpienia

usterek lub uszkodzeń z powodu ich wadliwego wykonania lub wadliwego montażu. Usługa serwisowa, przeglądy, konserwacja i inne czynności obejmują wszystkie koszty z tym związane, w tym m.in. koszty materiałów, dojazdu, serwisu i usług z wyłączeniem kosztów materiałów eksploatacyjnych,

- przeszkolić osoby wyznaczone przez zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń,
 - wykonać niezbędne badania, pomiary, próby i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót z przekazaniem zamawiającemu odpowiednich protokołów, w szczególności ze sprawdzenia wszystkich instalacji,
 - uporządkować teren po zakończeniu budowy,
 - sporządzić dokumentację powykonawczą, w tym inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w wersji papierowej w 3 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - i inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji oraz wynikające z warunków, zezwoleń i decyzji, wydanych w związku z realizacją Inwestycji.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowanie uszkodzeń w sieci uzbrojenia terenu w czasie wykonywania robót oraz za przerwy w korzystaniu z sieci a także za uszkodzenia i szkody, które w przyszłości mogłyby powstać na skutek prowadzonych robót.
18. Powstałe w trakcie prac odpady Wykonawca robót jest zobowiązany zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt, gdyż z chwilą przejścia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.), ustawą z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).
19. **Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
- 1) 45000000-7 Roboty budowlane
 - 2) 45212140-9 Obiekty rekreacyjne
 - 3) 45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
 - 4) 45236119-7 Naprawa boisk sportowych
 - 5) 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
 - 6) 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
 - 7) 37535200-9 Wyposażenie placów zabaw
 - 8) 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zieleni
 - 9) 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

III. b. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę odpowiedniej ilości osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności wskazane przez Zamawiającego tj. całość zamówienia (wszelkie roboty budowlane określone w przedmiarze robót), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót określonych w przedmiarze robót, tzw. pracowników fizycznych, nie dotyczy on natomiast osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną czy dostawców materiałów budowlanych.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawca **do oferty** winien dołączyć oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę,

- 2) Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu **Listę Pracowników** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami,
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności, adresów, nr PESEL pracowników itp.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające
 - c) opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w

wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej załączniki nr 10 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający przewiduje, że jeżeli czynności określone w ust. 1 będzie wykonywała osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez zamawiającego lub jego przedstawicieli (Inspektora nadzoru lub pracowników Urzędu Gminy), osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 1 000 zł za każdy taki stwierdzony przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2019 r.**

Uwaga: Termin wykonywania poszczególnych etapów zostanie ustalony przy opracowaniu harmonogramu rzeczowo – finansowego i musi umożliwiać wykonanie całego zadania do dnia **31.07.2019r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

- **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie;
- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie;
- **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien wykazać się, że:

- 1) wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedną robotę budowlaną** polegającą na budowie, rozbudowie lub remoncie boisk o wartości **minimum 30 000,00 zł brutto** oraz **jedną robotę budowlaną** polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie placów zabaw o wartości **minimum 20 000,00 zł brutto**.

- 2) skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, uprawnioną do pełnienia funkcji **kierownika budowy** posiadającego uprawnienia budowlane spec. konstrukcyjno-budowlanej lub inne wynikające z odrębnych przepisów w specjalnościach robót występujących w zamówieniu, będące podstawą do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

UWAGA:

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tj. Dz.U z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2. Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 2 lit. c winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo łącznie wszyscy Wykonawcy, chyba że nie jest możliwe matematyczne sumowanie warunków. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków,
- 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie,
- 3) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

3. Poleganie na potencjale innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ.**
Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć do oferty w formie oryginału.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, roboty montażowe, roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada **solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.
- 7) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w rozdziale VI ust. 3 pkt 2.

4. Informacja o podwykonawcach:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 3) Zawarta umowa o podwykonawstwo między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, a także musi określać, jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy już na etapie składania oferty, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców dołączając wykaz do oferty.
- 5) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia

- warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 7) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, roboty montażowe, usługi czy roboty budowlane których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
 - 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
 - 9) Informacje odnośnie podwykonawców Wykonawca zamieści w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 13 do SIWZ**.
- 5. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w

postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy** zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, podpisany przez osobę umocowaną,
 - 2) W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy** oraz wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Zamawiający wymaga złożenia **oświadczenia**, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - wg wzoru **załącznik nr 2** do SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznik nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje **o podwykonawcach** w oświadczeniach, o którym mowa powyżej.
 - 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów – wg wzoru **załącznik nr 4** do SIWZ,
 - 4) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty wraz z załącznikami nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza),
 - 5) **pełnomocnictwo** ustanawiające Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.
 - 6) **oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę,**
 - 7) **informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (**Załącznik nr 12 do SIWZ**),
 - 8) Zakres rzeczowy oraz wartość robót budowlanych, usług lub dostaw objętych przedmiotem zamówienia publicznego, które zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (**wzór załącznik Nr 13**) -**jeżeli dotyczy,**
 - 9) **dokument potwierdzający wniesienie wadium:**
 - 1) dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
 - 2) potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust.6 w postaci oryginału dokumentu dołączonego do oferty w osobnej kopercie, oznaczonej tak jak oferta z dopiskiem „wadium”, natomiast kopię dokumentu wadium, poświadczoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w **terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i

warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik nr 11** do SIWZ.

3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**

1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego a dotyczących:**

a) **w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Wykaz robót oraz dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć robót budowlanych określonych w SIWZ w rozdziale V ust. 1 pkt 1),
- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób, o których mowa powyżej, ma dotyczyć osób określonych w SIWZ w rozdziale V ust. 1 pkt 2) (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ),

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

- raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**
- 3) **W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

Dla urządzeń zabawowych placu zabaw:

- Karty techniczne urządzeń z numerem katalogowym,
- Na urządzenia zabawowe - Certyfikaty zgodności z normą PN-EN 1176 z umieszczonymi na nich numerami katalogowymi widniejącymi na w/w kartach technicznych,
- instrukcję montażową dla poszczególnych urządzeń (wymiarów prefabrykatów betonowych, wylewek, głębokości montażu) z oświadczeniem, że zapewnia on bezpieczeństwo użytkowania,
- wizualizację kolorową każdego urządzenia zabawowego (np. fotografię).

Dla bramek oraz piłkochwytyw: certyfikaty zgodności z normą PN-EN 748:2013-09

UWAGA:

W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia.. W przypadku, gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjęć należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.

Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) ust. 3 pkt 2 lit. a niniejszego rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) ust. 3 pkt 2 lit. c i d niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) ust. 3 pkt 2 lit. b niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5. Poleganie na potencjale innych podmiotów i podwykonawcy:**
- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego – Wykonawca, do oferty dołącza również oryginał zobowiązania tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 3) Zamawiający **żąda** od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w SIWZ do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w rozdziale VI ust. 3 pkt 2,
- 4) Wykonawca w celu wykazania, iż podmiot trzeci spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

- 5) Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

- 1) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na załączniku nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określone w SIWZ, mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników.
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w SIWZ.
- 4) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI ust. 3 pkt. 1 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w rozdziale VI ust. 3 pkt 2 SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 5) Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

7. Forma składania dokumentów:

- 1) **Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126)**, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 4 i 5 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język

polski.

- 6) W sprawach nieuregulowanych w SIWZ odnośnie oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126).

Rozdział VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Korespondencję należy kierować:
 - 1) pisemną na adres:
Urząd Gminy Zambrów
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów
 - 2) faksem na nr **86 271 20 69**,
 - 3) drogą elektroniczną na adres: **joanna.piotrowska@ugzambrow.pl**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim w formie pisemnej (np. pocztą tradycyjną, osobiście, kurierem), faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma.
4. W postępowaniu, oświadczenia (w tym wykazy), o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składa się w formie pisemnej w oryginale. Pozostałe dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
11. Dla ułatwienia korespondencję przesyłaną faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy oznaczać numerem sprawy **Rrg.271.4.2019** i nazwą: „**Utworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku przy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Cieciorki, gm. Zambrów**”.
12. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów**. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **86 271 20 69** lub na adres e – **mail: joanna.piotrowska@ugzambrow.pl**. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
14. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
 - 1) wyjaśnienia treści SIWZ,
 - 2) pytania i odpowiedzi na pytania,
 - 3) zmiany treści SIWZ,
 - 4) przedłużenia terminu składania ofert,
 - 5) ogłoszenia o wyniku postępowania.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.ugzambrow.pl/> w zakładce zamówienia publiczne) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
18. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) Stanisław Krajewski z-ca Wójta, e-mail: zastepca.wojta@ugzambrow.pl, tel. 86 271 46 16 wew. 12,
 - b) Joanna Piotrowska podinsp. ds. zamówień publicznych, e-mail: joanna.piotrowska@ugzambrow.pl, tel. 86 271 46 16 wew. 27.
19. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ odnośnie oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126).

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**
2. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie nr rachunku: **94 8775 0009 0010 0100 0097 0002 z dopiskiem: „Wadium zadania pn. *Utworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku przy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Cieciorki, gm. Zambrów*”.**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - e) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240),
3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjęty zostanie termin wpływu środków finansowych na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty.
6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
7. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona w formie pisemnej.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą

dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin terenu budowy.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (*dalej „Osoby Uprawnione”*). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i opatrzone datą, podpisem i pieczętką Osoby Uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo (oraz dalsze pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Utworzenie miejsca rekreacji i wypoczynku przy budynku świetlicy wiejskiej w
miejscowości Cieciorki, gm. Zambrów”.
Nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 13 luty 2019 r.”**

8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz po upływie terminu składania ofert ponosi Wykonawca.
9. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Rozdział XI.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, pokój nr 19 (sekretariat) w terminie **do dnia 13.02.2019 r. do godz. 10.00**. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Godziny pracy kancelarii: 7.00–15.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.02.2019 r.** w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów o godz. 10.30**.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert zgodnie z art.86 ust.5 ustawy Pzp.

Rozdział XII.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
3. Cenę netto (bez podatku od towarów i usług VAT), należny podatek VAT i cenę brutto należy ustalić (oszacować) drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego, szczegółowo opracowanego w oparciu o dokumentację projektową, załączone pomocniczo przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
4. **Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.** Powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

5. Podstawą do obliczenia ceny oferty przez Wykonawcę jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót, a także warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy, które stanowią załączniki do SIWZ, w szczególności koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, projektu organizacji robót, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 poz. 710 z późn. zm.). **Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ.**
7. **Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT.**
8. **Cena ofertowa musi być podana w zł (PLN) cyfrowo i słownie.**
9. **Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.**
10. **Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**
11. **Cena jednostkowa zaproponowana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne składowe, które Wykonawca będzie uwzględniał przy rozliczeniach.**
12. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
13. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
15. **Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej.**
16. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
17. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

Rozdział XIII.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdej części zamówienia odrębnie kierując się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem dla:

Lp.	Nawa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty	60 %	60 pkt
2.	Okres gwarancji	40 %	40 pkt
	Łącznie	100 %	100 pkt

Punkty uzyskane przez oferenta za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.

2. Przyznawanie punktów będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty

Ocenić podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie **60 pkt**.

b) Okres gwarancji

Zamawiający w tym kryterium do oceny przyjmuje okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 60-miesięcznego okresu gwarancji. Punkty za dodatkowy okres gwarancji (ponad 60-miesiący) na wykonany przedmiot zamówienia zostaną wyliczone w sposób określony poniżej:

- za gwarancję podstawową 60-miesiący – 0 pkt,
 - za gwarancję podstawową 60-miesiący przedłużoną o 12-miesiący (72-miesiące) - 20 pkt,
 - za gwarancję podstawową 60-miesiący przedłużoną o 24-miesiące (84-miesiące) - 40 pkt,
- Oferta w kryterium okres gwarancji może otrzymać maksymalnie **40 pkt**.

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych.

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, będzie to równoznaczne z udzieleniem 60-miesięcznej gwarancji.

Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać długości okresu gwarancji, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie - oferta nie otrzyma natomiast żadnych punktów w tym kryterium (0 punktów) - pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

Oferta z gwarancją inną niż określono w treści SIWZ tj. 60, 72 lub 84 miesiące zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz zyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert.

Punkty otrzymane w każdym z kryteriów zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w treści oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIV.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
2. Po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dane wykonawców, którzy złożyli oferty (nazwy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy) wraz z przyznaną punktacją w każdym kryterium.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia określone w załączniku nr 10 do SIWZ – Wzór umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy. Pozostałe warunki na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie określa Wzór umowy stanowiący odpowiednio
5. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przedłożenia do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,
 - c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - d) dostarczenia kosztorysu ofertowego szczegółowego potwierdzającego wysokość oferowanej ceny sporządzonego zgodnie z postanowieniami SIWZ,
 - e) dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy w ww. zakresie,
 - f) dostarczenia dokumentów dotyczących osoby wskazanej w ofercie na stanowisko kierownika budowy:
 - potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy,
 - oświadczenie o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeżeli jest wymagany.
 - g) w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest również przedstawić Zamawiającemu do akceptacji umowy z podwykonawcami robót budowlanych (jeżeli występują) na zasadach określonych w art. 143b Pzp.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedłoży dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 Pzp.
7. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 5 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 148 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie nr rachunku: **94 8775 0009 0010 0100 0097 0002**.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenie miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

Rozdział XVI.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem warunków określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.
3. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

Rozdział XVII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154a ustawy Pzp.

Rozdział XVIII.

Informacja dotycząca umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.

Rozdział XIX.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział XX.

Informacja dotycząca liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria i zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego w większej, niż maksymalna liczba części

Zamawiający nie **dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział XXI. Informacja dotycząca oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział XXII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia dot. wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Formularz oświadczenia dot. spełniania warunków
Załącznik nr 4	Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5	Wzór wykazu robót
Załącznik nr 6	Wzór wykaz osób
Załącznik nr 7	Przedmiary robót
Załącznik nr 8	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 9	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Załącznik nr 10	Projekt umowy
Załącznik nr 11	Wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 12	Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp
Załącznik nr 13	Wzór oświadczenia dotyczącego podwykonawców

Zatwierdził: