

Zambrów, dnia 11 styczeń 2019 r.

Rrg.2710.3.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. **„Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, nadbudowę i remont Gminnej Świetlicy Wiejskiej w Krajewie Białym”.**

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie dotyczy przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, nadbudowę i remont świetlicy wiejskiej w Krajewie Białym. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).

Zamówienie to obejmuje zaprojektowanie przebudowy, nadbudowy i remontu budynku Gminnej Świetlicy Wiejskiej na działce o nr ew. 125, położonej w obrębie Krajewo Białe. Charakterystyczne parametry budynku takie jak powierzchnia zabudowy i powierzchnia użytkowa nie ulegną zmianie. Dopuszcza się zwiększenie wysokości oraz wymiarów zewnętrznych obiektu wynikające z potrzeby wykonania elementów konstrukcyjnych takich jak stropy, wieńce, nadproża, konstrukcja dachu i docieplenia budynku. Wykonawca materiały niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej pozyska we własnym zakresie. W budynku oprócz istniejących pomieszczeń, powstaną nowe tj. toalety oraz pomieszczenie socjalne. Zakres prac obejmuje przebudowę, nadbudowę i remont pomieszczenia głównego świetlicy wiejskiej, magazynu sprzętu i wyposażenia, a także powstanie nowych pomieszczeń tj. toalety oraz pomieszczenie socjalne. Budynek zostanie nadbudowy w celu wykonania nowego pokrycia dachowego oraz cały budynek zostanie ocieplony i wyposażony w nowe instalacje wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne i grzewczą.

Budynek świetlicy wiejskiej – 1 kondygnacja, powierzchnia zabudowy ok. 200 m² w konstrukcji tradycyjnej murowanej; założenia:

- zmiana układu funkcjonalnego pomieszczeń,
- wykonanie stropu nad częścią magazynową,
- wykonanie nowej konstrukcji i pokrycia dachu,

- termomodernizacja z wykonaniem nowych elewacji,
- wymiana części stolarki,
- wykonanie nowych instalacji wod.-kan. i elektrycznej,
- wykonanie instalacji grzewczej.

W zakres zamówienia wchodzi m. in:

- sporządzenie dokumentacji i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego (jeżeli będzie dotyczyło),
 - sporządzenie dokumentacji i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeżeli będzie dotyczyło),
 - sporządzenie pełnej dokumentacji do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym projekty budowlane - 5 szt., projekty wykonawcze - 5 szt. specyfikacja wykonania i odbioru robót każdej branży - po 3 szt., kosztorysy inwestorskie – 2 egz., kosztorysy ofertowe – 2 egz., przedmiary robót – 2 egz.,
 - sporządzenie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z bezpośrednio z przedmiotem zamówienia (jeżeli wystąpi kolizja),
- Dodatkowo całość dokumentacji należy dostarczyć w wersji elektronicznej.

Pozyskanie lub wykonanie wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ich koszt, uzyskanie zezwoleń i uzgodnień będzie należało do Wykonawcy w ramach zawartej umowy.

Zamawiający udzieli upoważnienia Wykonawcy do występowania w jego imieniu do innych organów.

Składający ofertę powinien przeanalizować istniejące w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej materiały geodezyjne (np. mapy sytuacyjne, mapy ewidencyjne), istniejące uzbrojenie podziemne, dokonać wizji w terenie, celem oszacowania kosztów wszystkich prac projektowych i pozostałych kosztów. Zamówienie obejmuje także przygotowanie niezbędnej dokumentacji geodezyjnej tj. map do celów projektowych.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac i czynności wymienionych i niewymienionych wyżej, niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania zgłoszenia.

Za wykonanie zamówienia uważa się dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową wraz z pozwoleniem na budowę (jeśli dotyczy), oraz kosztorysem inwestorskim, ofertowym, przedmiarem robót i specyfikacjami technicznymi oraz wersją elektroniczną całości opracowania.

Oferent powinien obejrzeć miejsce robót oraz jego okolice, przeanalizować istniejące dokumenty geodezyjne i zebrać wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania Umowy na wykonanie zamawianych usług. Koszty oględzin miejsca robót ponosi oferent.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania wyżej określonych prac ustala się na dzień **30 kwiecień 2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- a) O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do projektowania w branży budowlanej o następujących specjalnościach:
 - konstrukcyjno-budowlanej - wymaga się posiadania uprawnień do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

- sanitarnej - wymaga się posiadania uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- elektrycznej - wymaga się posiadania uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, nabytych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania oraz przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.

- b) O udzielnie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu złożenia ofert w niniejszym zapytaniu wykonali co najmniej 2 podobne usługi polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej. Wykonawca celem wykazania spełniania warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania oraz poświadczenia (np. referencje) należytego wykonania każdej z wykazanych usług.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Stanisław Krajewski - Zastępca Wójta i Joanna Piotrowska - Podinspektor UG Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 6, tel. 86-271-46-16 wew. 27.

VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Do oferty należy załączyć:
 - zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi robót objętych postępowaniem,
 - dokument potwierdzający uprawnienia projektowe,
 - wykaz wykonanych co najmniej 2 podobnych usług, które zostały zrealizowane w całości przez Zamawiającego.

2. Sposób przygotowania oferty.

- a) Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

Oferta na wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej dla zadania pn.
**„Sporządzenie dokumentacji kosztorysowo-projektowej na przebudowę
nadbudowę i remont świetlicy wiejskiej w Krajewie Białym”.**
Nr sprawy: Rrg.2710.3.2019

- b) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- c) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

3. Składanie ofert:

- a) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- b) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 21 stycznia 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
- c) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21 stycznia 2019 r. godz. 10¹⁵** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- b) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- c) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.

5. Cena ofertowa.

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

6. Termin związania ofertą.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu

związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

7. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

VIII. Płatność:

1. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

IX. Kryteria oceny ofert.

Dokonując wyboru Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował się kryterium oceny ofert:

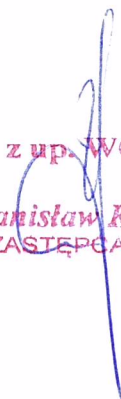
Cena ofertowa brutto - waga 100 %.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegająca odrzuceniu.

X. Wynik postępowania.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących złożonej oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zapytania przez Zamawiającego.
2. Informacje na temat badania, wyjaśnienia wątpliwości, oceny i porównania ofert oraz rekomendacji dotyczących przyznania kontraktu nie będą ujawnione do momentu ogłoszenia Oferenta, który otrzymał zamówienie.
3. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu kryteria wyboru oferty.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o przyznaniu mu kontraktu, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do wybranego Wykonawcy oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia określone w załączniku nr 3 do Zapytania – Wzór umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
9. Istotne postanowienia umowy, w tym warunki zmiany zawartej umowy określono w załączniku nr 3 do Zapytania.
10. Nie przewiduje się udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających.
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**


z up. WÓJTA
Stanisław Krajewski
ZASTĘPCA WÓJTA