



Nr sprawy: Rrg.271.20.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów”

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr WND-RPPD.05.01.00-20-0401/17 pn. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii.

Rodzaj zamówienia: Dostawa

**OPRACOWAŁA:
Anna Biała**

**ZATWIERDZIŁ:
Jarosław Kos**

Wójt Gminy

Zambrów, dnia 17.12.2018 r.

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.05.01.00-20-0401/17 pn. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów” realizowanego w ramach umowy nr UDA-RPPD.05.01.00-20-0401/17-00 zawartej dnia 28.03.2018 r.

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Zambrów z siedzibą ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16* reprezentowany przez *Wójta Gminy Zambrów*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Zambrów* jest **Pan Mariusz Pientkowski, kontakt: mpientkowski@nanocom.com.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: **Rrg.271.20.2018** pn. **„Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dodatkowo podkreślenia wymaga fakt, że również wykonawca, podwykonawca i podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (nie wymaga dodatkowego załącznika, treść oświadczenia jest zawarta w formularzu ofertowym). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa w/w oświadczenia.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Zambrów

ul. Fabryczna 3

18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Faks: 86 271 20 69

REGON: 450670309, NIP: 723-15-47-297

Adres strony internetowej: <http://bip.ugzambrow.pl/> i www.ugzambrow.pl

Adres poczty elektronicznej: ugz@ugzambrow.pl i anna.kadlubowska@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niektórych innych ustaw oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24aa ustawy Pzp, tzn.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązują przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

IIIa. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod główny:

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

Kody dodatkowe:

71300000-1 Usługi inżynierskie

71314100-3 Usługi elektryczne

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

71326000-9 Dodatkowe usługi budowlane

44112110-5 Konstrukcje dachowe

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego

45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

45315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych

45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45223110-0 Instalowanie konstrukcji metalowych

45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

IIIb. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa polegająca na: **„Budowie instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów”**.
2. W ramach zamówienia zostanie wykonane 57 sztuk instalacji fotowoltaicznych o mocy znamionowej od 2,08 kWp do 4,94 kWp. Każda instalacja składać się będzie z określonej ilości modułów polikrystalicznych (zależnej od mocy instalacji) o mocy nie mniejszej niż 260 Wp każdy oraz elementów niezbędnych do prawidłowej pracy instalacji, w tym m.in.: inwertera, urządzenia do monitoringu parametrów elektrycznych systemu fotowoltaicznego, w tym urządzenia do systemu zdalnego odczytu produkcji energii elektrycznej z możliwością zdalnego odczytu poprzez stronę www, skrzynki z ogranicznikiem przepięć DC, skrzynki AC, konstrukcji wsporczych, przewodów solarnych, instalacji odgromowej itp. Energia elektryczna produkowana w elektrowni PV będzie wykorzystywana na potrzeby pokrycia zapotrzebowania energetycznego budynku wyłącznie na cele budynku mieszkalnego. Panele instalacji fotowoltaicznych montowane będą na dachu lub elewacji budynków mieszkalnych (54 szt.

- instalacji) oraz na dachu lub elewacji budynków niemieszkalnych (3 szt. instalacji).
3. Zamówienie obejmuje wykonanie robót zgodnie z dokumentacją techniczną oraz uruchomieniem ≤ 57 instalacji fotowoltaicznych w budynkach jednorodzinnych wg wstępnego wykazu lokalizacji.
 4. W trakcie realizacji zadania zmianie może ulec miejsce, lokalizacja i montaż przedmiotowych instalacji (w tym również zmiana posadowienia instalacji, która może spowodować zmianę wysokości podatku VAT danej instalacji) ze względu na szczególne warunki np. niekorzystna orientacja dachu itp.
 5. **W ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:**
 - sporządzenia uproszczonej dokumentacji montażu poszczególnych instalacji,
 - montażu paneli fotowoltaicznych na dachu lub elewacji budynku lub na gruncie (wraz z konstrukcją),
 - montażu instalacji elektrycznej,
 - montażu inwerterów fotowoltaicznych,
 - montażu konstrukcji wsporczych,
 - sprawdzenia konfiguracji i działania modułu zdalnego – wysyłanie potwierdzenia,
 - podłączenia do uziemienia,
 - sporządzenia dokumentacji i instrukcji określającej zasady obsługi urządzeń i instalacji oraz przeprowadzenia instruktażu bezpiecznego użytkownika,
 - przeszkolenia użytkowników (Beneficjentów ostatecznych) co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazania użytkownikom,
 - wykonania dokumentacji powykonawczej dla każdej instalacji,
 - wykonania usługi serwisowej i przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym.
 6. Wykonawca uzgodni z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym z Zamawiającym i właścicielami poszczególnych nieruchomości (Beneficjentami ostatecznymi) termin rozpoczęcia prac i rozmieszczenie urządzeń odpowiednio na każdym obiekcie.
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ** i przedmiary – zestawienie prac i materiałów **załącznik nr 11 do SIWZ**. Przedmiary są załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia i stanowią dokument pomocniczy, dopełniający opracowanie techniczne. Zawarte w przedmiarach zestawienia mają obrazować skalę i technologię dostawy z montażem i służyć pomocą Wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji inwestycji. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ewentualnych rozbieżności, w ilości prac pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją należy je uwzględnić w cenie oferty. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia, odpowiada wyłącznie Wykonawca, na nim spoczywa obowiązek rzetelnego sprawdzenia, rzeczywistego zakresu zamówienia.
 8. Zaoferowanie instalacji nie spełniających wymagań minimalnych określonych w załączniku nr 10 do SIWZ – PFU skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 9. Pozostałe warunki na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie określa Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**, natomiast zasady realizacji współpracy z Beneficjentem ostatecznym określa umowa między Gminą Zambrów i Beneficjentem ostatecznym stanowiąca **załącznik nr 12 do SIWZ**, którą Wykonawca także winien respektować.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostawy z montażem zgodnie z opracowaniami technicznymi, programem funkcjonalno-użytkowym, przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.
 11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Błędna kalkulacja ceny lub pominięcie elementów niezbędnych do wykonania umowy zgodnie z dokumentacją projektową, wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Koszty wykonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Wykaz lokalizacji zawiera PFU (załącznik nr 10 do SIWZ).
UWAGA: W nieznacznym zakresie lokalizacje mogą ulec zmianie z uwagi na rezygnację uczestników projektu.
 12. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji, spełniających normy określone w dokumentacji przetargowej, w szczególności w PFU oraz w art. 30 ust.1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać atesty, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną – w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w trybie przetargu do realizacji zamówienia musi dostarczyć powyższe dokumenty przy zgłoszeniu do odbioru zamówienia. Dokumentacja powykonawcza winna

zawierać wszystkie aprobaty techniczne, certyfikaty, świadectwa jakości i atesty na wbudowane materiały zatwierdzone przez inspektora nadzoru. Jeśli w opisach występują: normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym.

13. Jeżeli w dokumentacji technicznej lub innych dokumentach załączonych do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia ze wskazaniem jakiegokolwiek znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważny”, „równoważnie opisanym”, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych, które zagwarantują uzyskanie nie gorszych parametrów niż założone w dokumentacji przetargowej. Jeżeli w SIWZ, dokumentacji projektowej lub innych dokumentach załączonych do niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu, certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tą jednostkę, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność, bądź inne dokumenty stanowiące środki dowodowe.
14. W przypadku proponowania rozwiązań równoważnych oferowanego materiału/urządzenia, w celu umożliwienia dokonania oceny przez Zamawiającego porównania pod względem „nie gorsze niż przewidziane w SIWZ”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) lub urządzenie są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć stosowne dokumenty uwiarygadniające te materiały lub urządzenia opisujące parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne tzn. nie gorsze czyli o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej (PFU) o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo ich odrzuceniu z powodu braku równoważności.

15. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z Programem Funkcjonalno-Użytkowym.
16. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
17. Organizacja prac musi uwzględniać specyfikę obiektu i wynikające stąd ograniczenia. Prace należy zorganizować tak, aby uciążliwość wykonywanych prac była najmniejsza i zapewniała bezpieczeństwo dla mieszkańców nieruchomości.
18. Zamówienie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii.
19. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i zamontować:
- a) z chwilą przystąpienia do montażu jedną tablicę informacyjną,
 - b) z chwilą zakończenia realizacji jedną tablicę pamiątkową,
- Obie tablice powinny mieć minimalne wymiary 80 cm (wysokość) x 120 cm (szerokość) i być zgodne z wytycznymi w zakresie promocji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji i znajdującymi się pod adresem:
- https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/dowiedz_sie_wiecej_o_programie/zapoznaj_sie_z_prawem_i_dokument/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji.html.
- Projekt i treść tablicy oraz miejsce jej ustawienia Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

20. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach oferowanej ceny) m.in.:

- przygotować teren pod budowę,
- zabezpieczyć teren prac przed dostępem osób trzecich,
- zapewnić obsługę geodezyjną inwestycji (jeśli dotyczy),

- ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej,
- zapoznać się z istniejącym w obrębie wykonywanych prac i prowadzonych robót ziemnych uzbrojeniem terenu i przed przystąpieniem do prac przeprowadzi uzgodnienia identyfikujące istniejące sieci oraz użyć wszystkich dostępnych środków, aby podczas robót nie doszło do uszkodzenia istniejących sieci;
- przeszkolić osoby wyznaczone przez Zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń i systemów,
- bezpłatnie serwisować urządzenia i instalacje do końca okresu gwarancji. Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić harmonogram dokonywania okresowych przeglądów serwisowych opracowanego na podstawie zapisów zamieszczonych w kartach gwarancyjnych zamontowanych urządzeń. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie gwarancji wykonał nieodpłatnie i własnym staraniem wszelkie przeglądy serwisowe, konserwacyjne i techniczne wymagane przez producentów w zakresie i w sposób ustalony w dokumentacjach, instrukcjach a także wynikające z innych przepisów dotyczące zainstalowanych urządzeń oraz elementów opomiarowania specjalistycznego, jak również nieodpłatnie dokona napraw tych urządzeń, instalacji opomiarowania w razie wystąpienia usterek lub uszkodzeń z powodu ich wadliwego wykonania lub wadliwego montażu. Usługa serwisowa, przeglądy, konserwacja i inne czynności obejmuje wszystkie koszty z tym związane: m. in. koszty materiałów, dojazdów, serwisu i usług z wyłączeniem kosztów materiałów eksploatacyjnych.
- wykonać niezbędne badania, pomiary, próby i sprawdzenia prawidłowości realizowanych prac wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót z przekazaniem zamawiającemu odpowiednich protokołów, w szczególności ze sprawdzenia wszystkich instalacji, w tym protokoły sprawdzenia wszystkich elementów wykonywanych instalacji;
- uporządkować teren po zakończeniu prac,
- i inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji oraz wynikające z warunków, zezwoleń i decyzji, wydanych w związku z realizacją Inwestycji.

21. Powstałe w trakcie prac odpady, w tym nienadające się do ponownego użycia materiały Wykonawca prac jest zobowiązany zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt.

22. Wszystkie elementy wykorzystane do wykonania instalacji powinny być nowe, nie używane. Moduły fotowoltaiczne powinny pochodzić z bieżącej produkcji. Urządzenia powinny pochodzić od producentów oferujących następujące okresy gwarancji:

- na panele fotowoltaiczne – minimum 12 lat na wady ukryte i 25 lat gwarancji na moc,
- na konstrukcje wsporną – minimum 10 lat,
- na inwerter – minimum 5 lat,
- na pozostałe urządzenia – minimum 5 lat,

we wszystkich przypadkach liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego

23. Wymaga się udzielenia minimum 5 lat (60-miesięcy) gwarancji licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego na przedmiot zamówienia (całokształt prac wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia i zamontowanych urządzeń).

24. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty będące podstawą gwarancji producenta i dokumenty wymagane do zgłoszenia mikroinstalacji u dostawcy energii elektrycznej.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisaniu umowy do dnia **14.06.2019 roku**.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
- 2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu**, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **500.000,00 zł**.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca wykaże się, że wykonał należycie (prawidłowo) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną dostawę wraz z montażem kompletnych **instalacji (ogniw) fotowoltaicznych** na minimum 35 nieruchomościach,

UWAGA: Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.

- Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**. Osoba taka winna posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2. Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 2 lit. c winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo łącznie wszyscy Wykonawcy, chyba że nie jest możliwe matematyczne sumowanie warunków. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków,
- 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie,
- 3) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

3. Poleganie na potencjale innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, roboty montażowe, roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada **solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.
- 7) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w rozdziale VI ust. 2 pkt 2.

4. Informacja o podwykonawcach:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom.
 - 3) Zawarta umowa o podwykonawstwo między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, a także musi określać, jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy już na etapie składania oferty, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców dołączając wykaz do oferty.
 - 5) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 7) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, roboty montażowe, usługi czy roboty budowlane których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
 - 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
5. **Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego a dotyczących:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w SIWZ tj. **min. 500 000 zł**,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - wykazu dostaw wykonanych (**załącznik nr 5 do SIWZ**), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
UWAGA: Wykaz dostaw oraz dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć dostaw określonych w SIWZ. Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.
 - wykazu osób (**załącznik nr 6 do SIWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób, o których mowa powyżej, ma dotyczyć osób określonych w SIWZ.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- c) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- a) certyfikat potwierdzający zgodność modułu PV z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 lub z normami równoważnymi wydany przez jednostkę oceniającą zgodność zgodnie z art. 30b ust. 1 ustawy Pzp,
- b) kartę techniczną ogniwa fotowoltaicznego obejmującą informacje potwierdzające spełnienie przez oferowane urządzenie parametrów zawartych w PFU,
- c) kartę techniczną oferowanego inwertera fotowoltaicznego obejmującą informacje potwierdzające spełnienie przez oferowane urządzenie parametrów zawartych w PFU,
- d) certyfikat potwierdzający że oferowane konstrukcje do montażu paneli fotowoltaicznych zostały wykonane z elementów konstrukcyjnych zgodnych z normą PN-EN 1090-1:200+A1:2011 lub równoważną,
- e) kartę techniczną oferowanych konstrukcji montażowych.

UWAGA:

W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia. W przypadku, gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjęć należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.

Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) ust. 2 pkt 2 lit. a niniejszego rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) ust. 2 pkt 2 lit. c i d niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) ust. 2 pkt 2 lit. b niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Poleganie na potencjale innych podmiotów i podwykonawcy:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ w zakresie wymaganym w SIWZ** dotyczący podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego – Wykonawca, do oferty dołącza również oryginał zobowiązania tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ).

3) Zamawiający **żąda** od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w SIWZ do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w rozdziale VI ust. 2 pkt 2.

4) Wykonawca w celu wykazania, iż podmiot trzeci spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie w formie JEDZ – Załącznik nr 2 do SIWZ – dotyczące podwykonawców.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

1) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określone w SIWZ, mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników.

3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w SIWZ.

4) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI ust. 3 pkt. 1 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w rozdziale VI ust. 3 pkt 2 SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

- 5) Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) Stanisław Krajewski z-ca Wójta, e-mail: zastepca.wojta@ugzambrow.pl, tel. 86 271 46 16 wew. 12,
 - b) Anna Kadłubowska inspektor w Urzędzie Gminy Zambrów, e-mail: anna.kadlubowska@ugzambrow.pl, tel. 86 271 46 16 wew. 27.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: anna.kadlubowska@ugzambrow.pl i zastepca.wojta@ugzambrow.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
5. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
- 1) wyjaśnienia treści SIWZ,
 - 2) pytania i odpowiedzi na pytania,
 - 3) zmiany treści SIWZ,
 - 4) przedłużenia terminu składania ofert,
 - 5) ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.ugzambrow.pl/> w zakładce zamówienia publiczne) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
8. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ odnośnie oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126).

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.
2. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:
 1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie nr rachunku: **94 8775 0009 0010 0100 0097 0002 z dopiskiem: „Wadium na Budowę instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów”**,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancja bankowa,

4. gwarancja ubezpieczeniowa,
5. poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240),
3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjęty zostanie termin wpływu środków finansowych na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty.
6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
7. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument należy złożyć w formie elektronicznej i ma on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona w formie pisemnej.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy** zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, podpisany przez osobę umocowaną,
- 2) W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy** oraz wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Zamawiający wymaga złożenia wypełnionego oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ w zakresie wymaganym w SIWZ**. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **[wg załącznika nr 2 do SIWZ] – Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania jedynie sekcji α w zakresie części IV formularza** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji;
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów – wg wzoru **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 4) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty wraz z załącznikami nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych,
- 5) **pełnomocnictwo** ustanawiające Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.

- 6) **informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (**Załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 7) **Zakres rzeczowy oraz wartość robót budowlanych, usług lub dostaw objętych przedmiotem zamówienia publicznego, które zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (wzór załącznik Nr 8) -jeżeli dotyczy,**
 - 8) **dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: tj. .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal (dostępnym pod adresem: www.uzp.gov.pl). Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej o kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
12. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia JEDZ:
- a) Oświadczenie ma być zgodne ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym 2016/7 Komisji Europejskiej z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, wydany na mocy art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
 - b) Wykonawca wypełnia w zakresie żądanym przez Zamawiającego następujące Części i sekcje JEDZ:
 - Część II sekcje A - D:
 - (W sekcji A – Informacje na temat Wykonawcy, Informacje ogólne, w pytaniu czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub

posiada równoważne zaświadczenie np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania, polscy Wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną. Jeżeli Wykonawca (zagraniczny) jest wpisany w takim wykazie zaznacza odpowiedź „Tak” i wypełnia dalszą część formularza w rubryce poniżej. Zaznaczenie „Nie” wypełnia Wykonawca, który do takiego wykazu nie został wpisany, nie wypełniając dalszej części formularza w rubryce poniżej.

W sekcji B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia).

- Część III sekcje A-D,
 - Część IV sekcje α (Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania tylko sekcji α w Części IV i nie wypełniać sekcji A i C. Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania określonych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona),
 - Część VI.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- e) Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę odrębnych jednolitych europejskich dokumentów zamówienia dotyczących ewentualnych podwykonawców.
- f) Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania JEDZ.
- 14.** Zamawiający, działając w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na zasadach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.** Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiają na żądanie Zamawiającego dokumenty dotyczące spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- 17.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 18.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
- 19.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.** Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
- 21.** W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 22.** W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
- a) ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
 - b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;

- c) w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
23. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortal
25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. SKŁADANIE OFERT:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferty należy składać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal do dnia **29 stycznia 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wyказал**, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. OTWARCIE OFERT:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 stycznia 2019 r., o godzinie 10:30**.
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT. Powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. W cenie ofertowej powinny być zawarte cła, podatki i wszystkie inne należności publicznoprawne obciążające Wykonawcę.
4. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia - kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego podatku VAT oraz cła, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i

usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 poz. 710 z późn. zm.). **Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

6. **Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT.**
7. **Cena ofertowa musi być podana w zł (PLN) cyfrowo i słownie.**
8. **Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.**
9. **Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**
10. **Cena jednostkowa zaproponowana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne składowe, które Wykonawca będzie uwzględniał przy rozliczeniach.**
11. **Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.**
12. **Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.**
13. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

Lp.	Nawa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto (Cn)	60 %	60 pkt
2.	Okres gwarancji (Gn)	40 %	40 pkt
	Łącznie	100 %	100 pkt

Punkty uzyskane przez oferenta za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.

2. Przyznawanie punktów będzie się odbywać wg następujących zasad:

1) **Cena oferty brutto:**

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$Cn = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto cena spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Cn – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie **60 pkt.**

2) **Okres gwarancji:**

Zamawiający w tym kryterium do oceny przyjmuje okres gwarancji na przedmiot zamówienia (całokształt prac wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia i zamontowanych urządzeń) wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 60-miesięcznego okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia a maksymalnie 90-miesięcznego okresu gwarancji. Punkty za dodatkowy okres gwarancji (ponad 60 miesięcy) na wykonany przedmiot zamówienia zostaną wyliczone w sposób określony poniżej:

- za gwarancję podstawową 60-miesięcy – 0 pkt,
- za gwarancję podstawową 60-miesięcy przedłużoną o 12-miesięcy (72-miesięcy) - 10 pkt,
- za gwarancję podstawową 60-miesięcy przedłużoną o 18-miesięcy (78-miesięcy) - 20 pkt,
- za gwarancję podstawową 60-miesięcy przedłużoną o 24-miesięcy (84-miesięcy) - 30 pkt,
- za gwarancję podstawową 60-miesięcy przedłużoną o 30-miesięcy (90-miesięcy) - 40 pkt.

Oferta w kryterium okres gwarancji może otrzymać maksymalnie **40 pkt.**

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych.

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, będzie to równoznaczne z udzieleniem 60-miesięcznej gwarancji.

Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać długości okresu gwarancji, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie - oferta nie otrzyma natomiast żadnych punktów w tym kryterium (0 punktów) - pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

Oferta z gwarancją inną niż określono w treści SIWZ tj. 60, 72, 78, 84 lub 90 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz zyska największą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

$$P_n = C_n + G_n$$

gdzie:

P_n – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie,

C_n – liczba punktów w kryterium nr 1 – cena oferty brutto przyznana ofercie n,

G_n – liczba punktów w kryterium nr 2 – okres gwarancji przyznana ofercie n,

Punkty otrzymane w każdym z kryteriów zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w treści oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 94 ust.2 Pzp.
 2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę lub upłył termin związania ofertą.
 3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta także po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 3) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
 - 4) dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.
- Uwaga:** W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 Pzp.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 148 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie nr rachunku: **94 8775 0009 0010 0100 0097 0002 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów”**.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenie miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)*, oprócz przewidzianych w ustawie Pzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należyście wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

UWAGA!

Rygiorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i ustawą Pzp - obowiązują przepisy art 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ze zm.
5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
6. Zmiany do umowy będą mogły być dokonane na zasadach określonych w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
9. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, są określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i w pkt 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 22 458 78 01
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 22 458 78 00

Rozdział XVIII. Informacja dotycząca umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.

Rozdział XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Informacja dotycząca liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria i zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej, niż maksymalna liczba części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XXI. Informacja dotycząca oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział XXII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3	Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 4	Oświadczenie o obowiązku podatkowym
Załącznik nr 5	Wzór wykazu dostaw
Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Wzór informacji dotyczącej podwykonawstwa
Załącznik nr 9	Wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 10	Program Funkcjonalno-Użytkowy
Załącznik nr 11	Przedmiar prac montażowych.
Załącznik nr 12	Wzór umowy z Beneficjentem ostatecznym