**Zambrów 04.12.2018 r.**

**Znak sprawy PG 13/12/2018**

**ZAPYTANIE CENOWE**

**Zamawiający:** Przedszkole Samorządowe Gminy Zambrów ul. Papieża Jana Pawła II 1A 18-300 Zambrów zaprasza do udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego   
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

**1. Przedmiot zamówienia:** Usługa cateringu dla dzieci, które uczęszczają do Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 1A, 18 – 300 Zambrów.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu – przygotowanie i dostawa wyżywienia dla 50 dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które uczęszczają do Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 1A, 18 – 300 Zambrów   
   w okresie od 02.01.2019r. do 30.08. 2019r. w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku,   
    z wyłączeniem przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w przedszkolu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie trzech posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad i podwieczorek dla grupy 50 dzieci w okresie  od 02.01.2019r. do 30.08. 2019r. z wyłączeniem przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu
3. Wartość kaloryczna posiłków: 950-1050 kcal.
4. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach: śniadania -godz. 8:30, obiad i podwieczorek -godz. 11:30.
5. Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. roku w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie musza spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154) oraz musi obejmować:

**śniadanie** - zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko pochodne, kanapki bądź jajecznica, pieczywo razowe lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne, mieszane lub pieczywo bezglutenowe, herbata lub napój mleczny;

**obiad** - zupa oraz drugie danie w tym: produkt węglowodanowy ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie, pierogi, kopytka; produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego gotowy (mięso np.: sztuka mięsa, pierś kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., bądź ryba –.); surówka, jarzyny gotowane - lub owoc (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny), kompot lub sok z produktów świeżych i pełnowartościowych;

**podwieczorek** - (dwa produkty): kanapka lub ciasto własnego wyrobu z herbatą, wodą mineralną, kompotem lub napojem mlecznym; owoc (sezonowy) z deserem, jogurty naturalne z owocem, bądź naleśniki z owocami i śmietaną, racuchy z jabłkiem, knedle z owocami z herbatą, sokiem lub wodą mineralną.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia dziesięciodniowego jadłospisu, zawierającego m.in. informacje o wartości kalorycznej posiłków, na 4 dni przed pierwszym dniem dostawy i każdym następnym dziesięciodniowym okresem żywienia, w celu akceptacji przez Dyrektora Przedszkola, który w terminie do dwóch dni naniesie ewentualne poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

8. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom napojów (typu: herbata, woda, kompoty,) na cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu w ilości zapewniającej ich spożycie zarówno w trakcie posiłków jak i między posiłkami.

9. Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w przedszkolu, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w trakcie realizacji usługi. W przypadku zmniejszenia liczby żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zamówienia, czyli zamówienia mniejszej liczby posiłków, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń. Osoba wyznaczona przez Dyrektora przedszkola będzie przekazywała informację o przewidywanej liczbie posiłków telefonicznie w dniu dostawy do godziny 10.00.

10. Posiłki musza być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.

11. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

12. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci. Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

13. Do obowiązków Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki zbierane będą w dniu dostawy posiłków.

14. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.

15. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

16. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

17. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

18. W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.

19. Ilość wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w Przedszkolu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci i ilości dostarczanych posiłków zgodnie z rzeczywistą potrzebą. Rozliczenia finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ceny brutto jednodniowego posiłku dla jednego dziecka. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia o takim fakcie wykonawcy.

20. Cena jednostkowa posiłku winna zawierać koszt przygotowania i dostarczania.

21. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

22. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat oraz Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

23. W przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci, Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia Wykonawcy co najmniej na 2 dni przed.

**3. Sposób obliczania ceny oferty:**

**Cena oferty musi być podana w walucie PLN cyfrowo i słownie.**

**Należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za pełne wyżywienie dzieci w Przedszkolu zgodnie z przedmiotem zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cena nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, ze nie uwzględnił wszystkich elementów niezbędnych do kompleksowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.**

**4. Termin realizacji zamówienia: 02.01.2019r. - 30.08.2019r**. **z wyłączeniem przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu**.

**5.**  **Miejsce i termin złożenia oferty:**

**w formie papierowej: osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:** **Przedszkole Samorządowe Gminy Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 1A, 18 – 300 Zambrów.**

**- w terminie do dnia 12.12. 2018r. Godz. 1300**

**6. Termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.12. 2018r. o godz. 1315**

**7. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

**Ofertę może złożyć Wykonawca, który:**

**1. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, do wykonania zamówienia.**

**2. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.**

**3. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT/ rachunku.**

**4. Przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.**

**8. Kryterium wyboru oferty:** cena ofertowa brutto – cena 100%.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za dzienną stawkę żywieniową na dziecko, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższa cenę ofertową.

**9. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim,

**10. Sposób rozliczeń.** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

**11. Dodatkowe uwagi:**

**1.W przypadku przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym lub nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania i nie będzie dalej uwzględniana przy ocenie.**

**2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

**- zmiany lub unieważnienia niniejszego ogłoszenia,**

**- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,**

**- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

**- wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia złożonej oferty.**

**- wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.**

**-** zamówienienastępować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Zambrów;

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty cenowej

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

3. Wzór umowy.

***Załącznik Nr 1***

*do zapytania ofertowego z dnia 04.12.2018 r.*

**Przedszkole Samorządowe**

**Gminy Zambrów**

**ul. Papieża Jana Pawła II 1A**

**18-300 Zambrów**

**FORMULARZ OFERTY**

odpowiadając na zapytanie na usługę cateringu dla dzieci, które uczęszczają do Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 1A: oferuję/emy wykonanie przedmiotowego zadania:

**I. Dane Oferenta :**

Nazwa: .........................................................................................................................................

Adres: ...........................................................................................................................................

Nr telefonu/faksu: .........................................................................................................................

Internet: http:// ..............................................................................................................................

e-mail: ......................................................@.................................................................................

REGON ..........................................................; NIP .....................................................................

1. Oferuję/emy wykonanie kompleksowego przedmiotu zamówienia za cenę netto zł:

- jednostkowa cena dzienna śniadania dla 50 dzieci – ………………..………………….……..

- jednostkowa cena obiadu dla 50 dzieci – …………………..…………………………………..

- jednostkowa cena podwieczorku dla 50 dzieci – ……..……..………………………………….

Razem netto:……………………………………………………………………………………..

+ VAT: ….. % ……………………………………………………………………......................

= brutto: ………………………………….………………,(słownie złotych:………………….

………………………………………………………..………………………………… brutto).

2. Deklaruję/my ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam/y, że: - zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

- Zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy.

4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia zamówienia jest:

Imię i Nazwisko: ………………………………………………………………………...

Numer Telefonu: ……………………………………………………………………...…

................................ dn. ............................

........................................................

*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

***Załącznik Nr 2***

*do zapytania ofertowego z dnia 04.12.2018 r.*

………………………………

………………………………

………………………………

……………………………….

*Dane identyfikacyjne Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy**

W związku z ubieganiem się o wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym

na usługę cateringu dla dzieci, które uczęszczają do Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 1A oświadczam/y, że:

- posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w tym opinię sanitarną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadam(y) dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,

-znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadomy/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.**

....................................... dn. ............................

........................................................

*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

***Załącznik Nr 3***

*do zapytania ofertowego z dnia 04.12.2018 r.*

**UMOWA NR ………………**

zawarta w dniu ...................................... w Zambrowie pomiędzy:

.............................................................................................................................................................................................................................

NIP: …………………………………………..REGON………………………………………..

reprezentowanym przez:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

a

Przedszkolem Samorządowym Gminy Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 1A, 18 – 300 Zambrów

NIP: …………………………………………..REGON………………………………………..

reprezentowanym przez:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Zamawiającym”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczanie posiłków (usługa cateringowa) dla

dzieci *dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 1A, 18 – 300 Zambrów w terminie od 02.01.2019r. do 30.08.2019r. z wyłączeniem przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu.*

2. Pod pojęciem posiłki rozumie się: śniadanie, obiad w postaci zupy i drugiego dania oraz podwieczorek.

3. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie z produktów własnych oraz dostawę własnym

transportem do przedszkola posiłków zgodnie z Zaleceniami i Normami Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia.

4. Za przykładowy jednostkowy posiłek, o którym mowa w § 1 ust. 1 uznaje się :

a) śniadanie: zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko pochodne, kanapki bądź jajecznica,

pieczywo razowe lub pełnoziarniste: żytnie, pszenne, mieszane lub pieczywo bezglutenowe,

herbata lub napój mleczny;

b) obiad: zupa oraz drugie danie w tym: produkt węglowodanowy ziemniaki, kasza,

ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie, kopytka; produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego gotowy (mięso np.: sztuka mięsa, pierś kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z

piersi kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., bądź ryba –.); surówka, jarzyny gotowane -

lub owoc (asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny), kompot

lub sok z produktów świeżych i pełnowartościowych;

c) podwieczorek (dwa produkty): kanapka lub ciasto własnego wyrobu z herbatą, wodą mineralną, kompotem lub napojem mlecznym; owoc (sezonowy) z deserem, jogurty naturalne z owocem, herbata bądź naleśniki z owocami i śmietaną, racuchy z jabłkiem, knedle z owocami z herbatą, sokiem lub wodą mineralną.

5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom napojów (typu: herbata, woda, kompoty) na cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu w ilości zapewniającej ich spożycie zarówno w trakcie posiłków jak i między posiłkami.

6. Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w przedszkolu, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w trakcie realizacji usługi. W przypadku zmniejszenia liczby żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zamówienia, czyli zamówienia mniejszej liczby posiłków, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń. Osoba wyznaczona przez Dyrektora przedszkola będzie przekazywała informację o przewidywanej liczbie posiłków telefonicznie w dniu dostawy do godziny 8.00.

7. Maksymalna ilość posiłków to 50 (przy 100% frekwencji dzieci w przedszkolu), a minimalna 0 (przy frekwencji wynoszącej 0%).

8. Zamawiający ponosi koszty tylko i wyłącznie za ilość posiłków, które zamówił na dany dzień.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154)

2. Wykonawca przy realizacji zamówienia musi uwzględnić listę produktów wymienionych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

3. W tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 4 razy obiad z drugim daniem,  
w którym składnikiem jest mięso lub ryba wraz z surówką, a 1 raz w tygodniu obiad powinien być bezmięsny;

Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso

wieprzowe i wołowe, drób, ryby lub nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka

roślinnego (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz ziemniaki (zamiennie kaszę, ryż, makaron).

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków dla dzieci bezmlecznych, wegetariańskich oraz dla dzieci z innymi alergiami pokarmowymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim, o których będzie informowany przez Zamawiającego przy podawaniu dziennej ilości zamawianych porcji obiadowych. Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia dziesięciodniowego jadłospisu, zawierającego m.in. informacje o wartości kalorycznej posiłków, na 4 dni przed pierwszym dniem dostawy i każdym następnym dziesięciodniowym okresem żywienia, w celu akceptacji przez Dyrektora Przedszkola Zamawiający w terminie do dwóch dni naniesie ewentualne poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

6. Proces przygotowania posiłków, dostarczania i przekazania personelowi przedszkola musi być zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.

7. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego jak również jakość i zgodność z warunkami umowy.

8. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarnotechniczne do przewozu żywności). Transport posiłków powinien odbywać się w termosach termoizolacyjnych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów oraz ich mycia i wyparzania.

9. Posiłki muszą być sporządzane w dniu dostawy ze świeżych pełnowartościowych produktów. Dostarczone obiady powinny być gorące, a ich temperatura zgodna z zasadami serwowania potraw. Posiłki muszą być dostarczane w godzinach: 8.30 –dostawa śniadania; 11.30 –dostawa obiadu z podwieczorkiem.

10. Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na runku ulepszaczy smaków jak również gotowych dań w torebkach.

11. Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno –epidemiologicznych.

12. Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

14. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obwiązującymi przepisami prawa. Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:

a) zupy - temperatura 75 °C (+/-3°C)

b) II danie - temperatura 65°C (+/-3°C).

**§ 3**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ustala się od 02.01.2018r. do

30.08.2019r., od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dniach, w których pracuje przedszkole.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć brutto:

…………………….. zł, słownie: ………………………………………..

2. Strony ustalają, iż cena brutto dziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek) jednego dziecka będzie wynosiła: ………………………. (słownie:…………………), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

3. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy będzie wynikało z ilości faktycznie dostarczonych

posiłków i ceny jednego posiłku (jako iloczyn tych liczb).

4. Wykonawca złoży fakturę na początku każdego miesiąca rozliczając faktyczną ilość dostarczonych posiłków w poprzednim miesiącu, wraz z załączonym wykazem ilości dostarczonych posiłków, zatwierdzonym przez Dyrektora Przedszkola. Wykaz będzie stanowił załącznik do faktury i będzie podstawą do jej wystawienia.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 będzie płatne każdorazowo   
w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury   
w siedzibie Zamawiającego.

6. W wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.

7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto wskazane przez Wykonawcę.

8. Przedkładając fakturę do realizacji Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Dyrektora Zespołu.

10. Strony ustalają, iż ceny określone w § 4 ust. 2 nie wzrosną przez cały okres trwania umowy.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) odbiór codziennej ilości dostarczonych posiłków przez upoważnioną osobę z przedszkola

b) informowanie Wykonawcy przez upoważnionego pracownika przedszkola o wymaganej ilości dostarczonych posiłków na dany dzień

c) informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków będzie przekazywana Wykonawcy w formie telefonicznej bądź e-mailowej w dniu dostawy do godziny 8.00

d) udostępnienie pomieszczenia

e) zabezpieczenia opieki dzieciom podczas posiłków

f) codziennej kontroli wydawanych posiłków

g) kontrola posiłków będzie obejmowała zakres świadczonej usługi opisany w niniejszej umowie - kontrolę ze strony Zamawiającego będzie przeprowadzał Dyrektor Przedszkola lub osoba upoważniona przez niego

h) sporządzenie wykazów dzieci spożywających posiłki.

**§ 6**

**Nadzór**

1. Nadzór ze strony Zamawiającego będą pełnić:

a) …………………………………………………………………………………………………

2. Nadzór ze strony Wykonawcy będzie pełnić :

a) …………………………………………………………………………………………………

**7**

**Tryb rozwiązania umowy**

1. W przypadku nie wywiązania się z umowy i nie zastosowania się do zaleceń dotyczących uchybień w zakresie realizacji przedmiotu umowy przez 3 dni, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy;

b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;

c) nie rozpoczęcia w dniu 03.09.2018 r., bądź zaniechania przez Wykonawcę wykonania

przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podjęcia jej pomimo wezwania

Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, iż wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:

a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy tj. niedostarczenie wymaganej ilości posiłków do Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej wartości zamówionej dostawy na dany dzień.

b) z tytułu nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy, tj. w każdym przypadku, kiedy Wykonawca nie spełni warunków, o których mowa w § 1 oraz w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej wartości zamówionej dostawy na dzień, w którym stwierdzono uchybienie.

c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności

Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie warunków umowy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania zobowiązań umownych.

e) Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.

2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

3. W przypadku opóźnienia wykonania pracy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia

Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

**§ 9**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie podatku od towarów i usług w zakresie przedmiotu umowy prowadząca do podwyższenia całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy

2. Strony umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołają niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

4. Zmiana środka transportu, przeznaczonego do realizacji przedmiotu umowy nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnie wyrażonej zgody przez Zamawiającego, przy czym ten środek transportu musi spełniać warunki nie gorsze niż opisane przez Zamawiającego.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku opóźnienia wykonania pracy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia

Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca i Zamawiający nie ponoszą winy za nie wywiązanie się z postanowień umowy jeśli spowodowane jest to siłą wyższą (klęski żywiołowe, strajki, blokady dróg, zmiany regulacji prawnych w obrocie handlowym i pieniężnym itp.). Wyrównanie ewentualnych szkód z tego tytułu nastąpi w drodze negocjacji stron.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA