**Zarządzenie Nr 282/VII/18  
Wójta Gminy Zambrów**

z dnia 4 września 2018 r.

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Zambrów.**

Na podstawie art. 14 ust. 2b ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z 2017 r. poz. 2245 i poz. 2439 oraz z 2018 r. poz. 310 i poz. 650) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**1. Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych  
w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

4. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie.

5. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie może wystąpić o informację w tym zakresie Policji w Zambrowie oraz dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Gminy Zambrów wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

7. Harmonogramem kontroli o którym mowa w ust. 4 zawiera zawsze przedsiębiorców co na działalność których wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodne z prawem.

8. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 4, zawierający wykaz punktów sprzedaży  
i terminy kontroli, zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Zambrów po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie.

**§ 2.**1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

2. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli pismem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określone w przepisach ustawy z 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.).

**§ 3.**Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie.

**§ 4.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 282/VII/18  
Wójta Gminy Zambrów  
z dnia 4 września 2018 r.

**Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Zambrów.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Zambrów członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie.

3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

4. Do kontroli o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.).

5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie - Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4 ustawy, o której mowa wyżej.

7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,

e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Zambrów dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe z sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych

g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych, lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Wójtowi Gminy Zambrów.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 282/VII/18  
Wójta Gminy Zambrów  
z dnia 4 września 2018 r.

**UPOWAŻNIENIE Nr …….**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) **Wójt Gminy Zambrów upoważnia** członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie:

- Panią/Pana ..................…………………………………………………………………………………………  
(imię i nazwisko ) (seria i nr dowodu osobistego)

- Panią/Pana .............................................................................................……………………………………  
(imię i nazwisko) (seria dowodu osobistego)

- Panią/Pana ………………………………………………………………………….......................................... (imię i nazwisko) (seria dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli w zakresie: Przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Zambrów określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:  
  
1)……………………………………………………………………………………………………………..  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

2)…………………………………………………………………………………………………………….  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia i przewidywania termin zakończenia kontroli:

………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………..  
(podpis pieczęć)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 282/VII/18  
Wójta Gminy Zambrów  
z dnia 4 września 2018 r.

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Nazwa i adres przedsiębiorstwa:

……………………………………………………………………………………………………………………

Adres punktu sprzedaży:

……………………………………………………………………………………………………………………

Działając na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) **zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Zambrów.**

Kontrola planowana jest w dniach …………………………………………………………………………  
i prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. **Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.**

**Kontrolowany zobowiązany jest do przygotowania:**

- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,

- dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,

- tytuł faktury zakupu napojów alkoholowych,

- roczne zestawienia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych według dołączonego załącznika.

**Zakres kontroli:**

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Zambrów określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:** *Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli upoważnienia i protokoły kontroli oraz obowiązany jest okazać książkę kontroli kontrolującym.*

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 282/VII/18  
Wójta Gminy Zambrów  
z dnia 4 września 2018 r.

**Protokół kontroli Nr ……**

przeprowadzonej w dniu …………………. w …………………………………………… na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz upoważnienia Nr …………………… Wójta Gminy Zambrów z dnia …………………. do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

……………………………………………………………………………………………………………………(nazwa i adres punktu)

……………………………………………………………………………………………………………………  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

**W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:**

1. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Zambrów na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwo, kontrolowany (okazał, nie okazał, nie dotyczy)\* - *\* niepotrzebne skreślić*.

2. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Zambrów na sprzedaż napojów alkoholowych sprzedaż powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, kontrolowany (okazał, nie okazał, nie dotyczy)\* - \**niepotrzebne skreślić.*

3. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Zambrów na sprzedaż napojów alkoholowych sprzedaż, powyżej 18% zawartości alkoholu, kontrolowany: okazał, nie okazał, nie dotyczy \* -\* *niepotrzebne skreślić*

4. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia – (opłacanie w terminie, opłacono nie w terminie , nie opłacono) \* - \* *niepotrzebne skreślić*.

5. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, okazano fakturę …………………………………………………

6. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu, (własność, dzierżawa, najem) \*, okazano umowę, akt notarialny, \* -\* *niepotrzebne skreślić*, inny dokument, jaki …………….………………………..

7. Punkt sprzedaży (spełnia, nie spełnia)\* wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Zambrów dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych, -\* *niepotrzebne skreślić*

8. Prowadzenie sprzedaży zgodne\* , z posiadanym zezwoleniem, niezgodne\* - \* *niepotrzebne skreślić*.

**Uwagi**……………………………..……………………………………..………………………………….

**a. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwy: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\* -\* *niepotrzebne skreślić*

**Uwagi:**……………..………………………………………………………………………………………….

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw: nie stwierdzono złamania zakazu\*/stwierdzono nieprzestrzeganie zakazu\*- \* *niepotrzebne skreślić****.***

**Uwagi:**……………………….………… ……………………………………………………………………

- spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie\* zakazu - \* *niepotrzebne skreślić.*

**Uwagi**…………………..……………………………………………………………………………………..

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nie-legalnych źródeł nie stwierdzono\*, stwierdzono\* - \* *niepotrzebne skreślić*.

**Uwagi**…………………..….………………………………………………………………………………….  
…………………………….…….……………………………………………………………………………….

- przedstawienie prawidłowych danych o oświadczeniu, o wartości i sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym\*, stwierdzono nie zgodność danych ze stanem faktycznym\* - \* niepotrzebne skreśli

**Uwagi**……………………………………………………..……………….....................................................

**b. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 13 ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowaniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzonych wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art.13 ust. 1) nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\* -\* niepotrzebne skreślić.

**Uwagi**………………………………………………………………….……………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................  
  
**c. Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu, jest \*, brak\* - \* *niepotrzebne skreślić.*

**d. Inne uwagi i spostrzeżenia** …………………………………………………………………………………..  
……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………….................................................................................................................................. **e. Wyjaśniania i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:** ……………………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..…………………………………………………………………………………….............................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Zambrów.

Zespół kontrolny:

1. ………………………………………… ……………………………………..  
2. ………………………………………… ………………………....................  
3. …………………………………………. ……………………………………..

(nazwisko i imię) (podpisy członków zespołu)  
  
  
 (pieczątka GKRPA)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

……………………………………………………………………

(nazwisko i imię przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

…………………………………………………………………………………….  
(podpis i pieczątka przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)