

Rrg.2710. 51.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z nowelizacją ustawy Prawo wodne i wynikającego z niej nowego obowiązku nałożonego na gminę związanego z poborem opłaty za usługi wodne związane ze zmniejszeniem naturalnej retencji, Zamawiający Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na sporządzenie „Inwentaryzacji powierzchni nieruchomości trwale wyłączonych z powierzchni biologicznie czynnej” oraz sporządzenie „Inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków” na terenie gminy Zambrów.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie „Inwentaryzacji powierzchni nieruchomości trwale wyłączonych z powierzchni biologicznie czynnej” oraz sporządzenie „Inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków” na terenie gminy Zambrów.

Gmina Zambrów zastrzega sobie prawo odstąpienia od zlecenia prac, jeśli podana kwota za wykonanie usługi przekroczy kwotę przeznaczoną na ten cel.

W ramach umowy Wykonawca wykona następujące zadania:

- a) Przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji nieruchomości, na których występują powierzchnie trwale wyłączone z powierzchni biologicznie czynnej (w tym: powierzchnie budynków, innych obiektów budowlanych, parkingów, chodników i innych szczelnych powierzchni wchodzące w skład nieruchomości) i wprowadzenie danych do tabeli - załącznik nr 4. Tabela ma być sporządzona dla każdej miejscowości oddzielnie z zachowaniem chronologii numeracji budynków z tendencją rosnącą.
- b) Przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenie nieruchomości gminy Zambrów, zebranie oświadczeń od właścicieli nieruchomości i wprowadzenie danych do tabeli - załącznik nr 5 oraz wykonanie zbiorczego zestawienia w tabeli - załącznik nr 6 w wersji edytowalnej formatu Word lub Excel.

Niezbędne dane wspomagające sporządzenia oferty i określenia kosztów:

- 1) Powierzchnia Gminy: 300 km²,
- 2) Liczba miejscowości: 72,
- 3) Liczba nieruchomości: ok. 2400
- 4) Charakter Gminy: wiejski.
- 5) Gmina Zambrów udostępni nieodpłatnie do wglądu posiadane dane o powierzchni gruntów i budynków.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia do dnia **17 września 2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- a) Warunek odnośnie posiadania uprawnień zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- b) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu złożenia ofert w niniejszym zapytaniu wykonali z należytą starannością co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu inwentaryzacji tj. zbiorników bezodpływowych, powierzchni trwale wyłączonych z powierzchni biologicznie czynnej, wyrobów zawierających azbest. Wykonawca celem wykazania spełniania warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania oraz poświadczenia (np. referencje) należytego wykonania każdej z wykazanych usług.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

Dokumenty wchodzące w skład oferty.

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) **Do oferty należy załączyć:**
 - zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi robót objętych postępowaniem,
 - wykaz wykonanych usług, które zostały zrealizowane w całości przez Wykonawcę wraz z dowodami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie.

1. Sposób przygotowania oferty.

- a) Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis: **„Inwentaryzacja powierzchni nieruchomości trwale wyłączonych z powierzchni biologicznie czynnej oraz inwentaryzacja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków” na terenie gminy Zambrów.**
- b) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Oferenta.
- c) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, **do dnia 13 lipca 2018 r. do godz. 10⁰⁰.**
- b) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

3. Otwarcie ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 lipca 2018 r. godz. 10¹⁵** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- b) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- c) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.

4. Cena ofertowa.

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;

- uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania ofertą.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

6. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.
- b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed terminem składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

VIII. Płatność:

- 1. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.
- 2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
- 3. Płatność będzie dokonana jednorazowo w terminie 21 dni od daty prawidłowego wykonania zamówienia na podstawie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

IX. Kryteria oceny ofert.

- 1. Cena ofertowa brutto - waga 100 %.
- 2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową.

X. Wynik postępowania.

- 1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Tajność procesu selekcji.

Informacje na temat badania, wyjaśnienia wątpliwości, oceny i porównania ofert oraz rekomendacji dotyczących przyznania kontraktu nie będą ujawnione do momentu ogłoszenia Oferenta, który otrzymał zamówienie.

3. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego i podpisanie Umowy.

- a) Oferent, którego ofertę przyjęto, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o przyznaniu mu kontraktu, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
- b) Zawiadomienie o przyznaniu kontraktu oferentowi, który otrzyma najwyższą liczbę punktów, będzie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn.

XI. Klauzula w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Gminy Zambrów z siedzibą ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16 reprezentowany przez Wójta Gminy Zambrów;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Zambrów jest Pan Mariusz Pientkowski, kontakt: mpientkowski@nanocom.com.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: Rrg.2710.51.2018 pn. „Inwentaryzacji powierzchni nieruchomości trwale wyłączonych z powierzchni biologicznie czynnej” oraz sporządzenie „Inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków” na terenie gminy Zambrów prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości do 30 tyś. euro;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dodatkowo podkreślenia wymaga fakt, że również wykonawca będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
- Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wzór Umowy.
4. Retencja tabela.
5. Oświadczenie.
6. Zbiorniki bezodpływowe tabela.
7. Umowa powierzenia danych osobowych.



WÓJT
Jarosław Kos