|  |
| --- |
| ***Projekt***  z dnia 21 maja 2018 r.  Zatwierdzony przez ......................... |

**Uchwała Nr 277/XXXIX/18  
Rady Gminy Zambrów**

z dnia 18 czerwca 2018 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Zambrów, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania działań.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i poz. 1000) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566 i poz. 2180 oraz z 2018 r. poz. 650 i poz. 710) Rada Gminy Zambrów uchwala, co następuje:

**§ 1.**1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Zambrów.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Zambrów w wysokości do 90% wartości faktycznie wykonanych i udokumentowanych prac.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r.).

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Zambrów.

**§ 2.**1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Zambrów do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy. W celu uzyskania dotacji w roku 2018 spółki wodne mogą składać wnioski w terminie do 31 lipca 2018 r.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) pełną nazwę wnioskodawcy;

2) adres wnioskodawcy;

3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;

5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

6) wielkość wnioskowanej dotacji;

7) szczegółowy opis zadania;

8) termin i miejsce realizacji zadania;

9) harmonogram realizacji zadania;

10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;

11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;

2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Zambrów wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 3.**1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Wójt Gminy Zambrów podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zambrów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zambrów.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Zambrów wskazuje:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Zambrów na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;

2) termin składania wniosków.

**§ 4.**1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Zambrów.

2. Wójt Gminy Zambrów pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

**§ 5.**Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.

**§ 6.**1. Po wykonaniu zadania spółka, w terminach określonych umową i zgodnie z ustawą o finansach publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

1) pełną nazwę spółki wodnej;

2) adres spółki wodnej;

3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;

4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

5) rozliczenie pobranej dotacji;

6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;

7) termin i miejsce realizacji zadania;

8) osiągnięte rezultaty realizacji zadania;

9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;

10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;

2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

**§ 7.**W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

**§ 8.**1. Wójt Gminy Zambrów lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;

2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;

3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;

4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Zambrów ma prawo:

1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

**§ 9.**Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Zambrów pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 10.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zambrów.

**§ 11.**Traci moc uchwała Nr 37/VII/07 Rady Gminy Zambrów z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Zambrów, przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 142, poz. 1318).

**§ 12.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 277/XXXIX/18  
Rady Gminy Zambrów  
z dnia 18 czerwca 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Zambrów**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy: ……………….............………………………………………..….……….............

…………………………………………………................................……………………..….………..........

2. Adres i siedziba wnioskodawcy: ……………..............…………………………………….………...........

…………………………………………………..................…………..........………………………….........

.................................................................................................................................................................

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego: …….......………..............……………………………….........

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: ………................……………………..……………...........

………………………………………………………………….................................…………………........

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1) ………………………………………………………………………………………........................................

2) ………………………………………………………………………………………........................................

3) ………………………………………………………………………………………........................................

**II. Wnioskowana kwota dotacji:** ………………….........................……………………………………............

(słownie: ………………………….........................……………...........………………………………..).

**III. Opis zadania do realizacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania: ………………………................………………………………................

……………………………………………………………….....................……...............…………............

………………………………………………………………......................……..............…………............

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

2. Termin realizacji: …………………………………….................……………………………….................

3. Miejsce realizacji: ………………………………………...........................……………………..................

4. Harmonogram realizacji zadania: …………………………..................…………………………..............

………………………………………………………………................…………….......………….................. ………………………………………………………………................…………………….............................

………………………………………………………………..............………………………...........................

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania:**

1. Rodzaj planowanych wydatków: …………………….................……………………………… ………………………………………………………………….....................………..........……......................………………………………………………………………………….................................….........................................

....................................................................................................................................................................................

2. Łączna wartość planowanych wydatków: ………….........…………….............……………., w tym:

1) Finansowanych z dotacji: …………….....................……………………………............…..…………….......

2) Finansowanych ze środków własnych: ………...................……………………..............………………......

3) Finansowanych z innych źródeł: …………………………....................…………..............…………….......

**V. Dodatkowe informacje i uwagi:** …………………………………………………..............…………….........

………………………………………………………………............…………………...............……...............

…………………………………………………………….............……………..............………………….......

Podpisy: Miejscowość i data: ......................................................

1) ……………………………………

2) ……………………………………

3) ……………………………………

Załączniki:

1) Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych

2) Statut spółki wodnej

3) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku

Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok ………………...

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 277/XXXIX/18  
Rady Gminy Zambrów  
z dnia 18 czerwca 2018 r.

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Zambrów, na które udzielono dotacji celowej**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

1. Nazwa spółki wodnej: ……………….……………….............…………………………………................

……………………………………………...............................……………………………………..............

2. Adres i siedziba spółki wodnej: …………..............……………………………………………….............

…………………………………………….................................……………………………………............

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego: …….....................…………………………............………...

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1) ………………………..............………………………………………………………………........................

2) ………………………..............………………………………………………………………........................

3) ……………………..............…………………………………………………………………........................

**II. Rozliczenie pobranej dotacji:**

1. Wysokość pobranej dotacji: .......………………..........................…………………………….................

2. Wykorzystana kwota dotacji: ................................................................................................................

3. Kwota dotacji do zwrotu: ......................................................................................................................

**III. Opis zrealizowanego zadania:**

1. Zakres zrealizowanego zadania: …………….............………………………………………….................

…………………………………………………….............……………………….................……...............

…………………………………………………….............……………………….......................................

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania: ……………................………………..……………….................

………………………………………………………...............………………….................……….............

………………………………………………………...............…………….....................…………............

3. Termin i miejsce realizacji: ……………………........................…………………………………..............

…………………………………………………………………………...................................…….............

**IV. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu | Rodzaj dokumentu | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | |  | Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%) | | |
| z udzielonej dotacji | ze  środków własnych | Z innych źródeł | z udzielonej dotacji | Ze środków własnych | Z innych źródeł |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: | |  |  |  | |  |  | | |

**V. Dodatkowe informacje i uwagi:** ……………………………………………………….………………...........

………………………………………………………………………...........................……………………...........

………………………………………………………...........................……………………………………...........

Podpisy: Miejscowość i data: .......................................................

1) ……………………………………

2) ……………………………………

3) ……………………………………

Załącznik:

1) ……………………………………………….

2) ……………………………………………….

3) ……………………………………………….

4) ……………………………………………….