

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych na terenie Gminy Zambrów w 2018 roku”.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, fax. 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych na terenie Gminy Zambrów w 2018 roku, w oparciu o ofertowe ceny jednostkowe za wykonanie 1m² remontu poszczególnych asortymentów robót tj.
 - 1) remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową AC11S 50/70 KR 1-2 wytwarzaną na gorąco w WMB o gr. 5 cm po zagęszczeniu,
 - 2) remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową AC11S 50/70 KR 1-2 wytwarzaną na gorąco w WMB o gr. 5 cm po zagęszczeniu wraz z wykonaniem podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 C_{50/30} gr 15 cm po zagęszczeniu.
2. Dokładny zakres rzeczowy i asortymentowy robót określa, każdorazowo przedstawiciel Zamawiającego i kierownik budowy/ robót ze strony Wykonawcy.
3. Przed przystąpieniem do robót wymagane jest dostarczenie do akceptacji Zamawiającemu recepty określającej skład mieszanki, przeznaczonej do użycia w czasie remontów.
4. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmują także:
 - prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie prac prowadzonych na jezdni;
 - zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów lub uzupełnień dokumentacji odbiorowej dla potwierdzenia właściwej jakości prac;
 - doprowadzenie terenu po zakończeniu prac do stanu pierwotnego, demontaż oznakowania;
 - prowadzenie prac zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej (szczegółowa specyfikacja techniczna stanowi załącznik do SIWZ),
5. Do odbioru technicznego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić komplet dokumentów zebranych w toku realizacji zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania tj. w szczególności kopie certyfikatów technicznych na zastosowane przy robotach materiały, dopuszczające do stosowania w budownictwie, świadectwa jakości oraz wyniki wykonanych prób, badań.
6. Zamawiający wymaga udzielenia **12 miesięcznej gwarancji** na roboty objęte zamówieniem.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30.06.2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- wykonali zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zamówienia na wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni / remontu nawierzchni w postaci nakładki / przebudowy / rozbudowy / budowy drogi publicznej, każdej o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto**, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- skieruje do realizacji zamówienia osoby, osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi: **Kierownik budowy/robót** winien posiadać uprawnienia budowlane pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej kierownika robót do realizacji zadania objętego niniejszym zamówieniem.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: **Beata Krystowska tel. 86 271 46 16 wew. 27, e-mail: beata.krystowska@ugzambrow.pl**

VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiącym (załącznik nr 1) oraz podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2). Oferta winna zawierać łączną cenę jednostkową za wykonanie 1m² remontu cząstkowego. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) **Do oferty należy załączyć:**
 - a) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - potwierdzających, że **Kierownik budowy/robót** skierowany do realizacji w/w zadania posiada wymagane uprawnienia wraz z zaświadczeniem o przynależności tej osoby do właściwej Izby.
 - potwierdzających doświadczenie Wykonawcy np. referencje.
 - 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
 - 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

1. Sposób przygotowania oferty.

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

**„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych na terenie Gminy
Zambrów w 2018 roku”**

- 1) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 2) Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

- 3) Oferta musi być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
3. **Składanie ofert:**
 - 1) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
 - 2) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 9 maja 2018 r. do godz. 10⁰⁰**.
 - 3) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.
4. **Otwarcie ofert:**
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 9 maja 2018 r. godz. 10⁰⁵** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
 - 2) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
5. Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.
- Cena ofertowa.**
 - 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
 - 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
 - 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
 - 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
6. **Termin związania ofertą.**
 - 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
 - 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.
7. **Modyfikacje i wycofanie oferty.**
 - 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
 - 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
 - 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

VII. Płatność.

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.
2. Faktyczna wartość wykonanych prac zostanie określona jako iloczyn powierzchni wykonanych robót oraz ofertowej ceny jednostkowej za wykonanie 1m² poszczególnych asortymentów robót.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
4. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny:

Cena ofertowa brutto - waga 100 %

przy czym wagi dla poszczególnych asortymentów:

- 1) Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową AC11S 50/70 KR 1-2 wytwarzaną na gorąco w WMB o gr. 5 cm po zagęszczeniu – **0,2**;
- 2) remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową AC11S 50/70 KR 1-2 wytwarzaną na gorąco w WMB o gr. 5 cm po zagęszczeniu wraz z wykonaniem podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 C_{50/30} gr 15 cm po zagęszczeniu- **0,8**.

IX. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Wzór Umowy.


z up. WÓJTA
Stanisław Krajewski
ZASTĘPCA WÓJTA