

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „**Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych na terenie Gminy Zambrów w 2018 roku**”.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, fax. 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych na terenie Gminy Zambrów w 2018 roku, w oparciu o ofertowe ceny jednostkowe za wykonanie 1m² remontu poszczególnych asortymentów robót tj.
 - 1) remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową AC11S 50/70 KR 1-2 wytwarzaną na gorąco w WMB o gr. 5 cm po zagęszczeniu,
 - 2) remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową AC11S 50/70 KR 1-2 wytwarzaną na gorąco w WMB o gr. 5 cm po zagęszczeniu wraz z wykonaniem podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 C_{50/30} gr 15 cm po zagęszczeniu.
2. Dokładny zakres rzeczowy i asortymentowy robót określa, każdorazowo przedstawiciel Zamawiającego i kierownik budowy/ robót ze strony Wykonawcy.
3. Przed przystąpieniem do robót wymagane jest dostarczenie do akceptacji Zamawiającemu recepty określającej skład mieszanki, przeznaczonej do użycia w czasie remontów.
4. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmują także:
 - prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie prac prowadzonych na jezdni;
 - zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów lub uzupełnień dokumentacji odbiorowej dla potwierdzenia właściwej jakości prac;
 - doprowadzenie terenu po zakończeniu prac do stanu pierwotnego, demontaż oznakowania;
 - prowadzenie prac zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej (szczegółowa specyfikacja techniczna stanowi załącznik do SIWZ),
5. Do odbioru technicznego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić komplet dokumentów zebranych w toku realizacji zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania tj. w szczególności kopie certyfikatów technicznych na zastosowane przy robotach materiały, dopuszczające do stosowania w budownictwie, świadectwa jakości oraz wyniki wykonanych prób, badań.
6. Zamawiający wymaga udzielenia **24 miesięcznej gwarancji** na roboty objęte zamówieniem.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30.06.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- wykonali zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zamówienia na wykonanie remontu cząstkowego nawierzchni / remontu nawierzchni w postaci nakładki / przebudowy / rozbudowy / budowy drogi publicznej, każdej o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto**, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- skieruje do realizacji zamówienia osoby, osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi: **Kierownik budowy/robót** winien posiadać uprawnienia budowlane pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej kierownika robót do realizacji zadania objętego niniejszym zamówieniem.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: **Beata Krystowska tel. 86 271 46 16 wew. 27, e-mail: beata.krystowska@ugzambrow.pl**

VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiącym (załącznik nr 1) oraz podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2). Oferta winna zawierać łączną cenę jednostkową za wykonanie 1m² remontu cząstkowego. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) **Do oferty należy załączyć:**
 - a) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - potwierdzających, że **Kierownik budowy/robót** skierowany do realizacji w/w zadania posiada wymagane uprawnienia wraz z zaświadczeniem o przynależności tej osoby do właściwej Izby.
 - potwierdzających doświadczenie Wykonawcy np. referencje.
 - 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
 - 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

1. Sposób przygotowania oferty.

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

**„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych na terenie Gminy
Zambrów w 2018 roku”**

- 1) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 2) Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

3) Oferta musi być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

3. Składanie ofert:

1) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).

2) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 26 kwietnia 2018 r. do godz. 10⁰⁰**.

3) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 26 kwietnia 2018 r. godz. 10¹⁵** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.

2) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

5. Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.

Cena ofertowa.

1) Ceny wskazane w ofercie muszą:

- być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
- uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.

3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

6. Termin związania ofertą.

1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

7. Modyfikacje i wycofanie oferty.

1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.

2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

VII. Płatność.

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.

2. Faktyczna wartość wykonanych prac zostanie określona jako iloczyn powierzchni wykonanych robót oraz ofertowej ceny jednostkowej za wykonanie 1m² poszczególnych asortymentów robót.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę

4. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny:

Cena ofertowa brutto - waga 100 %

przy czym wagi dla poszczególnych asortymentów:

- 1) Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową AC11S 50/70 KR 1-2 wytwarzaną na gorąco w WMB o gr. 5 cm po zagęszczeniu – **0,2**;
- 2) remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno – asfaltową AC11S 50/70 KR 1-2 wytwarzaną na gorąco w WMB o gr. 5 cm po zagęszczeniu wraz z wykonaniem podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5 C_{50/30} gr 15 cm po zagęszczeniu- **0,8**.

IX. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Wzór Umowy.

z up. WÓJTA
Stanisław Krajewski
ZASTĘPCA WÓJTA