

Zambrów, 11.04.2018 r.

OS.2710.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
Dotyczy: wynajem lokalu pod przedszkole

Gmina Zambrów zaprasza do składania ofert na wynajęcie lokalu pod przedszkole.

I. Dane Zamawiającego

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

NIP: 7231547297, REGON: 450670309

Tel.: 86 2714616, faks: 86 2712069

strona internetowa: www.ug-zambrow.pbip.pl

e-mail: ugz@ugzambrow.pl

II . Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 86/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wynajem lokalu znajdującego się na terenie miasta Zambrów w celu utworzenia i prowadzenia przedszkola.

Specyfikacja najmowanych powierzchni:

1. Najem lokalu na okres od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2020 r.
2. Lokal powinien być usytuowany w Zambrowie, o łącznej powierzchni ok. 250 m².
3. Sposób użytkowania: lokal posiada pozwolenie na użytkowanie na działalność oświatową lub pozwolenie na działalność oświatową.
4. Standard lokali (kryteria obowiązkowe jakie musi spełniać lokal zgłoszony do oceny w ramach Zapytania ofertowego):
 - 1) lokal z przeznaczeniem na przedszkole, zakwalifikowany do strefy pożarowej ZL II lub lokal, dla którego możliwe będzie uzyskanie zmiany sposobu użytkowania
 - 2) lokal na parterze (preferowany), w przypadku lokali na piętrze obowiązkowo z wydzieloną klatką schodową
 - 3) wysokość lokalu 3 m
 - 4) dostęp do światła dziennego
 - 5) co najmniej 2 wyjścia z lokalu o szerokości co najmniej 90 cm każde
 - 6) lokal posiada pomieszczenia, które będzie można przystosować na:
 - a) 3 sale zajęciowe (powierzchnia jednej sali powinna być od 50 do 62 m²)
 - b) 3 łazienki dla dzieci (wejście do łazienki znajdujące się w sali zajęciowej) o powierzchni użytkowej min. 8 m² każda łazienka
 - c) 1 pokój dyrektora o powierzchni ok. 10 m²

- d) 1 pomieszczenie socjalne ok. 10 m²
- e) szatnię dla dzieci
- f) łazienkę dla personelu.

Dodatkowe warunki:

1. Wynajem dotyczy całodobowego korzystania z przedmiotu najmu przez okres min. 24 miesięcy, tj. od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.
2. Cena najmu zaproponowana w ofercie nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku konieczności wykonania adaptacji lokalu Oferent udostępni Zamawiającemu nieodpłatnie lokal w celu adaptacji przez Zamawiającego od 1.08.2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

Oferent oświadcza, że jest właścicielem lokalu lub przysługuje mu prawo do składania oferty w imieniu właściciela. Oferent oświadcza ponadto, że w stosunku do wyżej opisanego przedmiotu oferty nie zawierał żadnych umów zobowiązujących ani rozporządzających, przedmiot oferty nie jest także wynajmowany, dzierżawiony bądź oddany do użytku bądź używania na rzecz osoby trzeciej.

V. Termin oraz miejsce wykonania zamówienia

Umowa najmu zostanie podpisana na okres od 1.09.2018 r. do 31.08.2020 r.

VI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.

Opis sposobu przyznawania punktacji:

- a) **Cena** (dotyczy ceny za 1 m² powierzchni oferowanego lokalu) – maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów - 80.

$$C = (C_m / C_b) * 80$$

C- Liczba punktów przyznanych za kryterium ceny

C_m-Cena najniższa spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

C_b- Cena analizowanej oferty

Końcowa liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

- b) **Standard**

S= Ilość punktów przyznanych za spełnienie kryterium „standard”

Ilość punktów przyznawana będzie na podstawie faktycznej oceny wizualnej miejsca. W ramach kryterium pod uwagę brane będą następujące kategorie:

- Lokalizacja miejsca (parter) – 10 pkt;

- Prognozowane koszty adaptacji lokalu (stan lokalu) – max 10 pkt (od 1 najwyższe nakłady finansowe do 10 najniższe nakłady finansowe – na podstawie oględzin lokalu);

Za każde spełnione kryterium możliwe jest do uzyskania max 10 pkt co łącznie daje 20 pkt.

W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

VII. Warunki i forma płatności.

Rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Oferenta.

VIII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia i rozpatrywania ofert.

1. Oferent powinien przygotować i przedłożyć ofertę w formie pisemnej w języku polskim, na formularzu oferty (załącznik nr 1) załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferent składa ofertę obejmującą całość lub część zamówienia. Złożona oferta musi obejmować wszelkie koszty i elementy składowe związane z wynikiem postępowania. Oferta powinna zawierać proponowaną miesięczną cenę brutto za wynajem oraz szczegółowy opis lokalu.
3. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być skreślone i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert wraz z datą. Oferent może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty powinno w jasny sposób wynikać, które pozycje i dane zostały zmienione. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Oferenta bądź też upoważnioną przez niego na piśmie osobę.
4. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19 **do dnia 20.04.2018 r. do godz. 10:00.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

Opakowanie i adresowanie oferty: Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta), zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Oferenta i opisanym:

Urząd Gminy Zambrów
ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
„Oferta na wynajem lokalu pod przedszkole”
Nie otwierać przed 20 kwietnia 2018 r. godz. 10:15.

5. Termin składania ofert upływa **w dniu 20.04.2018 r. o godz. 10:00.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2018 r. o godz. 10:15** w Urzędzie Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Mioduszevska, tel. 86 271 46 16

IX. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Oferent, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.


WÓJT
Jarosław Kos