Nr sprawy Rrg. 271.11.2018



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**nr *Rrg.271.11.2018***

Nazwa zamówienia:

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zambrów w okresie 01.07.2018– 31.12.2021”.***

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana również dokumentacją przetargową, jest przeznaczona dla wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego numer Rrg.271.11.2018. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 9 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - zwanej dalej *ustawą.*

 Zatwierdzam:

***Wójt Gminy Zambrów***

 ***(-) Jarosław Kos***

Zambrów, dnia: 28.03.2018 r.

**Rozdział I. Określenie Zamawiającego**

Gmina Zambrów

ul. Fabryczna 3

18-300 Zambrów Telefon/faks:

(86) 2714616 wew. 36 faks (86) 2712069

<http://www.bip.ugzambrow.pl/>

od 7:00 do 15:00

ugz@ugzambrow.pl

Strona internetowa: Godziny urzędowania:

Adres e-mail:

Depozytowy rachunek bankowy (tj. do wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy) Bank Spółdzielczy w Zambrowie:

*nr konta 94 8775 0009 0010 0100 0097 0002*

Postępowanie przetargowe jest prowadzone przez Referat Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego.

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy.
2. Zastosowano procedurę pełną, tj. dla zamówień o szacunkowej wartości powyżej równowartości określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Ilekroć w dokumencie mowa o przetargu bądź postępowaniu, należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
	1. opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
	2. zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zambrów
	3. wywieszone w siedzibie Zamawiającego.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Zambrów w okresie 01.07.2018 – 31.12.2021”**

1. Kategoria zamówienia: usługi.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1. Opis przedmiotu zamówienia
* przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Zambrów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2016 – 2022 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zambrów.
* utworzenie i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
* wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki i pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych na zasadach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz zgodne rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19), w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
* wyposażenie poszczególnych sołectw w pojemniki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, papieru i szkła w ilości trzech pojemników przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności powyżej 400 l w każdym sołectwie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy

Odpady zmieszane, biodegradowalne i zielone należy przekazywać do RIPOK w Czerwonym Borze. Pozostałe rodzaje odpadów należy przekazywać do RIPOK w Czerwonym Borze lub do innej instalacji wybranej przez oferenta i wskazanej w ofercie.

1. Regularne dostarczanie worków na odpady w okresie obowiązywania umowy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga aby następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:
	1. odbiór i transport odpadów
	2. nadzór nad realizacją zadania
	3. obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2021 r.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy:
	1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art 24 ust 1 pkt 12-23.
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

1.2.1.a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zambrów, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

1.2.1.b) posiadają zezwolenie na transportu odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą o odpadach,

1.2.1.c) posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą o odpadach,

1.2.1.d) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **200.000,00 zł.** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące tego warunku zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, zamawiający jako średni kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej Dz.U.UE).** Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

1.2.3.a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę odbiorui zagospodarowania odpadów komunalnych, w ramach której w przeciągu 12 kolejnych miesięcy odbierał odpady komunalne zmieszane oraz segregowane o wartości nie mniejszej niż 1000 000 zł brutto oraz załączy dowody określające, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty

1.2.3.b) dysponowania co najmniej:

* dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych,
* dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
* jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej przystosowanym do odbierania pojemników kontenerowych.

Pojazdy muszą spełniać normy emisji spalin, co najmniej EURO 3, być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów- umożliwiający weryfikację tych danych. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

1.2.3 c) dysponowania bazą magazynowo transportową usytuowaną na terenie gminy Zambrów lub miasta Zambrów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na  terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymogi określone w §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

1.2.3d) posiadania prawa do dysponowania na terenie miasta Zambrów lub gminy Zambrów nieruchomością, na której zlokalizowany będzie PSZOK, spełniającą wymagania określone w SOPZ stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ pkt 6, dysponowania przy realizacji zamówienia załogą minimum 5 osobową w tym, co najmniej 3 osobami posiadającymi prawo jazdy Kat. C.

1.2.3.e) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych pkt 1.2.3b)-d) przez cały okres realizacji umowy.

1. Przy dokonywaniu oceny spełniania warunków Zamawiający będzie się kierował regułą zero-jedynkową, tzn. Wykonawca będzie spełniał dany warunek albo nie będzie go spełniał.
2. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**Rozdział VI. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 p.z.p.**

Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 p.z.p.

**Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

1. Oświadczenie wstępne o którym mowa w art 25a ustawy - jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ:- zał. Nr 2 do SIWZ

* 1. w przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
	2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Zaś wykonawcy wspólnie wykazują brak podstaw wykluczenia.
	3. Wykonawca w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji ograniczy się do wypełnienia sekcji alfa w części IV.
	4. Szczegółowy sposób wypełniania europejskiego dokumentu zamówienia można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:

2.1. dotyczących spełnienia warunków udziału

* + 1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Zambrów, w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Zambrów,
		2. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach.
		3. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub wpis do właściwego rejestru podmiotów transportujących odpady.
		4. Zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru dotyczącego zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
		5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług, w okresie kolejnych 12 miesięcy.
		6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
		7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
		8. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.2. dotyczących braku podstaw do wykluczenia

* + 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2.2.1.a. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2.2.1.b. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2.2.1.c. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, składa ten dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

2.2.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2.2.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Szczegółowe zasady dotyczące dostarczanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
3. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego oświadczenia i dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
	1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
	2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia na podstawie art 26 ust 3 ustawy.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oraz udokumentować, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII.2.2. niniejszej SIWZ.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku gdy wykonawcy ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie (zgodnie z art 23 ustawy) dopuszcza się aby w przypadku warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, kompetencje te lub uprawnienia posiada ten z wykonawców, który w ramach zadania będzie faktycznie wykonywał czynności związane z kompetencjami lub uprawnieniami do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
8. Zgodnie z art 24 ust 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (<http://www.bip.ugzambrow.pl/> ) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu w formie pisemnej **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z firmami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.** Wraz ze z łożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem, który następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, kierować należy na adres:

Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3 18-300 Zambrów, adres poczty elektronicznej: ugz@ugzambrow.pl, fax: (086) 271 20 69 i boguslaw.baczewski@ugzambrow.pl .

1. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z: Bogusławem Baczewskim tel. (86) 271 46 16 wew. 36 pok. nr 5, godz. 700-1500.
2. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.ugzambrow.pl/> ) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ,
5. jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej (<http://www.bip.ugzambrow.pl/> ).
6. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego, tj. Rrg.271.11.2018.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium przetargowego przez Wykonawców.
2. Podstawowe warunki wnoszenia wadium określają art. 45 i 46 ustawy.
3. Zamawiający ustala wysokość wadium przetargowego w wysokości 50.000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100),
4. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem bankowym na rachunek depozytowy: Bank Spółdzielczy w Zambrowie: *94 8775 0009 0010 0100 0097 0002* Urzędu Gminy Zambrów z dopiskiem: „Wadium przetargowe - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zambrów w okresie 01.VII.2018 – 31.XII.2021”;
5. Wadium w pieniądzu uznane jest za wniesione, jeżeli środki finansowe będą się znajdować na tym rachunku w dniu i godzinie ostatecznego składania ofert. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przelewu z takim wyprzedzeniem, aby przelew został zaksięgowany na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej przed terminem składania ofert.
6. Dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5, muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i zawierać następujące elementy:
	1. nazwę i adres: gwaranta lub poręczyciela (np. bank, instytucja ubezpieczeniowa), beneficjenta (Zamawiający) oraz zlecającego (Wykonawca);
	2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
	3. kwotę gwarancji,
	4. termin ważności gwarancji,
	5. zobowiązanie gwaranta do:

„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

* odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
* nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
* zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".
1. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej, zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał dokumentu osobno załączyć do oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Przesłanki zwrotu lub zatrzymania wadium określone są w art. 46 ustawy:
	1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.2,
	2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowo lub ręcznie, niezmywalnym atramentem.

Wszystkie strony składanej oferty parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (chyba że strony te zawierają już podpis wykonawcy) oraz oznaczone kolejnym ich numerem. Można nie numerować i nie parafować stron niezapisanych.

1. Oferta właściwa (SIWZ-1) oraz wszystkie oświadczenia podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub potwierdzone pieczątką imienną, stwierdzającą dane personalne osoby podpisującej.
2. Ewentualne poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby lub osób uprawnionych
3. Strony muszą być zbindowane lub połączone w inny trwały sposób, zapobiegający dekompletacji oferty.
4. Załączniki w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (formuła „Za zgodność z oryginałem", data, podpis Wykonawcy)
5. Zawartość oferty ostatecznej wg następującej kolejności:
	1. karta tytułowa oferty,
	2. oferta właściwa (wypełniony i podpisany wzór oferty),
	3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę i zakres podejmowanych zobowiązań w imieniu wykonawcy- jeżeli dotyczy
	4. oświadczenie w trybie art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych JEDZ informacja w Rozdział VII ust 1 SIWZ (SIWZ-2),
	5. zobowiązanie podmiotu trzeciego-jeżeli dotyczy
	6. wykaz części zamówienia, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom ich realizację,
	7. informacja o całkowitej liczbie stron oferty.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, zgodnie z treścią art. 23 ustawy, należy załączyć poniższe dokumenty, które przy ocenie spełniania warunków udziału Zamawiający będzie rozpatrywał łącznie:
	1. pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do reprezentowania grupy wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
	2. oświadczenie w trybie art 25a ustawy o którym mowa w pkt. VII.1 (JEDZ), podpisane przez każdy z podmiotów,
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji/rękojmi, warunków płatności oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa- nie udostępniać innym uczestnikom postępowania". Wszystkie strony muszą zostać parafowane i ponumerowane, przy czym numeracja stanowi kontynuację części niezastrzeżonej.
8. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
9. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Zambrów
18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3

z dopiskiem:

Rrg.271.11.2018

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zambrów w okresie 01.07.2018 – 31.12.2021

Nie otwierać przed godziną: 10.15 dnia: 08.05.2018 r.

1. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed terminem składania ofert pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasadach, jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA” Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Zamawiający niezwłocznie umieści treść zapytania oraz wyjaśnienia na stronie internetowej pod adresem: http://www.bip.ugzambrow.pl/ oraz prześle wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Zamawiający na mocy art. 43 ustawy ustala termin składania ofert na **dzień: 08.05.2018 r.** **do godz. 10:00**,tj. po upływie 40 dni od dnia przesłania ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
2. Oferty należy składać w terminie składania ofert osobiście w pokoju nr 19 (Sekretariat Urzędu Gminy Zambrów w godzinach 700 – 1500) lub przesyłać pocztą na adres Zamawiającego. Za termin złożenia uznaje się termin, w którym oferta dotarła do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej, o ile była zamknięta. Nazwy i adres firmy, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.
4. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 1015 w dniu 08.05.2018 r.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia, zarówno opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, norm emisji spalin pojazdów i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem <http://ugzambrow.nowybip.pl/wg.-procedur-ue> informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe

1. Wartość oferty netto i brutto należy ustalić, jako ryczałtową cenę wykonania zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Ustaloną w taki sposób wartość oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto dostawy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić m.in. koszt transportu, opłaty za zagospodarowanie odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, koszty utworzenia i prowadzenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych, podatków i inne.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złotych polskich. Cena oferty, musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

**Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze**  **oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Poszczególne oferty oceniane będą przez Komisję Przetargową przy skali punktowej, a następnie przeliczone według wagi dla kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | kryterium | znaczenie |
| 1. | Cena [C] | 60% |
| 2. | Termin płatności faktury [T] | 32% |
| 3. | Normy emisji spali pojazdów [N] | 8% |

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dla kryterium **Cena** **oferty brutto[C]:**

Wykonawca, który złoży ofertę i zaproponuje najniższą cenę - otrzyma 60 pkt pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, które zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru:

**najniższa cena oferty**

**C oceny = x 60 pkt.**

**cena oferty badanej**

Dla kryterium **Termin płatności faktury [T]:**

W formularzu ofertowym wykonawca wskaże termin płatności faktury nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30dni.

Punktacja za termin płatności faktury będzie przyznawana w następujący sposób:

- za każdy dzień powyżej terminu 14 dniowego - po 2pkt,

nie więcej jednak niż 32pkt

Dla kryterium **Normy emisji spalin pojazdów [N]:**

Pojazdy wykazane w ofercie będą spełniały normy emisji spalin minimum EURO 3.

Punktacja za normy emisji spalin pojazdów będzie przyznawana w następujący sposób:

- za każdy pojazd spełniający normy emisji spalin pojazdów Euro 4 - po 1 pkt,

- za każdy pojazd spełniający normy emisji spalin pojazdów Euro 5 lub 6 - po 2 pkt

nie więcej jednak niż 8 pkt. W przypadku wykazania w zał. nr 4 większej liczby pojazdów, ocenie podlegają pojazdy, o których mowa w Rozdz. V 1.2.3.b) w kolejności.

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

**Oferta najkorzystniejsza = C + T + N [pkt].**

1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów uzyskanych.
2. Informacja dotycząca poprawienia omyłek w ofercie:

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek np. widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, nieprawidłowo zaokrąglone wartości itp.
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w trybie określonym w art. 94 ustawy.
2. Zamawiający wskaże konkretną datę bądź przedział czasu, w którym będzie oczekiwał na podpisanie umowy przez wybranego wykonawcę.
3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
	1. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	2. Wykaz osób zatrudnionych o umowę o pracę realizujących usługę.
	3. jeżeli dotyczy: kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [na mocy art. 23 ust. 4 ustawy].
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Podstawowe wymagania określają art. 147-151 ustawy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny ofertowej brutto zaokrąglonej w dół do pełnych stu złotych.
3. Wniesienie zabezpieczenia musi nastąpić **nie później niż w dniu podpisania umowy.**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wyłącznie w formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 2-5, muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i zawierać następujące elementy:
	1. Nazwę i adres: gwaranta/poręczyciela np. bank, instytucja ubezpieczeniowa), beneficjenta (Zamawiający) oraz zlecającego (Wykonawca);
	2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
	3. kwotę gwarancji/poręczenia,
	4. termin ważności gwarancji/poręczenia obejmujący cały okres realizacji zamówienia,
	5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do:

„nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań określonych umową".

1. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek depozytowy Zamawiającego. Zabezpieczenie w innej formie należy wnieść w formie oryginału stosownego dokumentu.
2. Zamawiający zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna na żądanie Wykonawcy bądź Gwaranta/Poręczyciela, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem – po upłynięciu terminu ważności dokumentu.

**Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Najważniejsze postanowienia projektu umowy zapisano w załączniku SIWZ-6.
2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
3. zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych odpowiednio do:
* ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zebranych z terenu miasta w roku poprzednim (wg protokołów odbioru), oraz
* zmiany stawek opłat
1. zmiany podatku VAT wartość umowy brutto zostanie zmieniona stosownym aneksem do umowy
2. Zmiany do niniejszej umowy możliwe są jedynie w trybie art.144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
4. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
5. zmianie osób reprezentujących,
6. złożenie wniosku o ogłoszeniu upadłości
7. ogłoszeniu upadłości
8. ogłoszeniu likwidacji,
9. zawieszenia działalności,
10. wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp, Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określone w art.180ust.5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
8. 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
9. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym UE.

Szczegółowe zasady postępowania wniesienia odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Pzp.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział XIX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ugz@ugzambrow.pl, boguslaw.baczewski@ugzambrow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.ugzambrow.pl/> .

**Rozdział XX. Wymaganie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcą na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy**

1. Wykonawca do oferty winien złożyć oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy o pracę, natomiast do umowy dostarczyć wykaz osób realizujących ww. zakres.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy ww. zakres robót realizują osoby zatrudnione na umowę o pracę.
3. W przypadku stwierdzenia że wymieniony zakres wykonuje osoba zatrudniona w sposób inny niż umowa o pracę Zamawiający naliczy kary określone w projekcie umowy.
4. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
	1. odbiór i transport odpadów (kierowcy)
	2. nadzór realizacji zadania
	3. obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

**Rozdział XXI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. W przypadku *zamówień* na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania *zamówienia* wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji *zamówienia,* a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie *zamówienia.*

**Rozdział XXII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy.**

1. *Wykonawca,* podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia *Zamawiającemu* umowy, która powinna zawierać:
	1. szczegółowy zakres wykonywanych usług,
	2. kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy,
	3. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia *Wykonawcy,* podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

**Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

**Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.**

**Załącznik Nr 2 - Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.**

**Załącznik Nr 3 - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług.**

**Załącznik Nr 4 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń oraz dostępnych Wykonawcy usług.**

**Załącznik Nr 5 - Wykaz osób.**

**Załącznik Nr 6 - Projekt umowy.**

**Załącznik Nr 7 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.**

**Załącznik Nr 8 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.**

**Załącznik nr 9 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.**

Podpisał: Wójt Gminy Zambrów

Jarosław Kos

Zambrów, dnia: 28.03.2018 r.

Sporządził: Bogusław Baczewski.