

Nr sprawy: Rrg.271.9.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dotyczy: *postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)*

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie rowu krytego, rowu otwartego oraz zabudowa rowu o nazwie „RC1” na działkach nr 71 i 80 w obrębie Grabówka, gmina Zambrów”

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

OPRACOWAŁA:
Anna Biała

ZATWIERDZIŁ:

Zambrów, dnia 14.03.2018 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Zambrów

ul. Fabryczna 3

18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Faks: 86 271 20 69

REGON: 450670309, NIP: 723-15-47-297

Adres strony internetowej: www.ug-zambrow.pbip.pl i www.ugzambrow.pl

Adres poczty elektronicznej: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niektórych innych ustaw oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Zgodnie z **art. 24aa ustawy Pzp** Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązują przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis jego części

IIIa. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: **„Wykonaniu rowu krytego, rowu otwartego oraz zabudowie rowu o nazwie „RC1” na działkach nr 71 i 80 w obrębie Grabówka, gmina Zambrów”**.
2. **Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
45240000-1 – Budowa obiektów inżynierii wodnej,
45247110-4 – Budowa kanałów
3. **Przedmiot inwestycji jest:** wykonanie rowu krytego o średnicy fi 1000 mm i długości L=48,20 mb, rowu otwartego o długości 62,40 mb o parametrach: nachylenie skarp 1:1,5, szerokość w dnie 0,8 m i głębokości H=1,8 m w ciągu rowu „RC” oraz zabudowie rowu o nazwie „RC1” o długości 6 mb z wlotem fi 600 mm na działkach nr 71 i 80, położonych w obrębie Grabówka, gm. Zambrów.

UWAGA: W dokumentacji technicznej błędnie wskazano działkę nr 79, która nie jest objęta inwestycją.

4. **Szczegółowy zakres robót budowlanych i opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji technicznej, przedmiarach robót i STWiOR.**

UWAGA: Przedmiary robót są załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia i stanowią dokument pomocniczy, dopełniający projekt i specyfikacje wykonania i odbioru robót, służącym wyłącznie celom informacyjnym. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę i technologię roboty budowlanej i służyć pomocą Wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji inwestycji. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ewentualnych rozbieżności, w ilości robót pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją projektową należy je uwzględnić w cenie oferty. Przy wynagrodzeniu **ryczałtowym**, wiążący jest zakres zamówienia, rodzaj i ilość robót wynikający z dokumentacji projektowej i SIWZ. Ilość przedmiarowa zawarta w przedmiarze lub w nim pominięta, a występująca w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych będzie uznana, że jest ujęta w **cenie ryczałtowej** oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym.

Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego, odpowiada wyłącznie Wykonawca, na nim spoczywa obowiązek rzetelnego sprawdzenia, rzeczywistego zakresu zamówienia.

5. Pozostałe warunki na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie określa Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji, spełniających normy określone w dokumentacji budowlanej i STWiOR oraz w art. 30 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.
8. Podane w opisach (np. dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania

i odbioru robót budowlanych) nazwy własne wskazujące w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie nie mają na celu naruszenia art. 29 ustawy Pzp, a jedynie służą sprecyzowaniu oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego w stosunku do konkretnego rozwiązania. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych nie gorszych od wskazanych w w/w dokumentacji pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż założone w dokumentacji. W przypadku proponowania rozwiązań równoważnych oferowanego materiału/urządzenia, w celu umożliwienia dokonania oceny przez Zamawiającego porównania pod względem „nie gorsze niż przewidziane w SIWZ”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) urządzenie są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć dokumenty opisujące parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne tzn. nie gorsze (pod **rygorem odrzucenia oferty**). Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

9. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji i zapoznał się z miejscem wykonywania robót i jego otoczeniem oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Błędna kalkulacja ceny lub pominięcie elementów niezbędnych do wykonania umowy zgodnie z dokumentacją projektową wyklucza możliwość rozszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
10. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 3-letniego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia (wykonane roboty i zamontowane urządzenia).
11. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach oferowanej ceny) m.in.:
 - 1) przygotować teren pod budowę,
 - 2) zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich,
 - 3) zapewnić obsługę geodezyjną inwestycji,
 - 4) ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) sporządzić harmonogram dokonywania okresowych przeglądów serwisowych na podstawie zapisów zamieszczonych w kartach gwarancyjnych zamontowanych urządzeń oraz dokonywać nieodpłatnie i własnym staraniem w okresie gwarancji wszelkich przeglądów serwisowych i konserwacji technicznych wymaganych przez producentów w zakresie i w sposób ustalony w dokumentacjach, instrukcjach, a także wynikających z innych przepisów dotyczących zainstalowanych urządzeń oraz nieodpłatnie dokonać napraw tych urządzeń w razie wystąpienia usterek lub uszkodzeń z powodu ich wadliwego wykonania lub wadliwego montażu,
 - 6) usługa serwisowa, przeglądy, konserwacja i inne czynności obejmują wszystkie koszty z tym związane, w tym m.in. koszty materiałów, dojazdu, serwisu i usług z wyłączeniem kosztów materiałów eksploatacyjnych,
 - 7) wykonać niezbędne badania, pomiary, próby i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót z przekazaniem zamawiającemu odpowiednich protokołów,
 - 8) uporządkować teren po zakończeniu budowy,
 - 9) i inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowanie uszkodzeń w sieci uzbrojenia terenu w

czasie wykonywania robót oraz za przerwy w korzystaniu z sieci, a także za uszkodzenia i szkody, które w przyszłości mogłyby powstać na skutek prowadzonych robót.

IIIb. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę odpowiedniej ilości osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności wskazane przez Zamawiającego tj. całość zamówienia (wszelkie roboty budowlane określone w przedmiarze robót), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót określonych w przedmiarze robót, tzw. pracowników fizycznych, nie dotyczy on natomiast osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną czy dostawców materiałów budowlanych.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawca **do oferty** winien dołączyć oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę,
 - 2) Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu **Listę Pracowników** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami,
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności, adresów, nr PESEL pracowników itp.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej **załącznik nr 10 do SIWZ**. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający przewiduje, że jeżeli czynności określone w ust. 1 będzie wykonywała osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez zamawiającego lub jego przedstawicieli (Inspektora nadzoru lub pracowników Urzędu Gminy), osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 1 000 zł za każdy taki stwierdzony przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IIIc. Informacja o podwykonawcach:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług projektowych.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepisy te stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) **Rozpoczęcie:** po podpisaniu umowy.
- 2) **Zakończenie:** w terminie 30 dni od daty podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 18 maja 2018 roku.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24, ust. 5 uPzp

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
1. **Warunki udziału w postępowaniu**, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Wykonawca dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a które są uprawnione do samodzielnego pełnienia funkcji **kierownika budowy** posiadające uprawnienia budowlane w specjalnościach robót występujących w zamówieniu, będące podstawą do pełnienia samodzielnego funkcji technicznych w budownictwie, wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadające aktualne zaświadczenia wydane przez tą izbę. Zamawiający wymaga osób pełniących funkcję kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane lub inne wynikające z odrębnych przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

UWAGA:

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2016r. poz.290 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnego funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGI:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy,

muszą spełniać łącznie. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo łącznie wszyscy Wykonawcy, chyba że nie jest możliwe matematyczne sumowanie warunków. Konieczność spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu **oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:
 - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych **podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa w ust. 1 (załączniki 2 i 3) oraz składa **zobowiązanie tych podmiotów** (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w **oświadczeniu**, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 (załącznik nr 2).
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia**, o których mowa w ust. 1 (załączniki nr 2 i 3) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 9** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty w zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 5** do SIWZ. Wykaz osób, o których mowa powyżej, ma dotyczyć osób określonych w SIWZ odpowiednio w zależności od części zamówienia.
6. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty**:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) ust. 6 pkt 1 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit a niniejszego rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **muszą zostać** złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w ust. 5 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników.
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w ust. 6 (dla podmiotów zagranicznych ust. 7) niniejszego rozdziału.
- 4) Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zasoby innych podmiotów:

- 1) Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale. Wzór zobowiązania zawiera **załącznik nr 4**.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).
- 4) Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzi będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.
- 6) Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane są za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję należy kierować:
 - a) pisemną na adres:
Urząd Gminy Zambrów
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów
 - b) faksem na nr **86 271 20 69**,
 - c) drogą elektroniczną na adres: **ania.biala@ugzambrow.pl** i **ugz@ugzambrow.pl**.

UWAGA: W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać równolegle na dwa wyżej wskazane adresy e-mail.**
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - a) przesłane pocztą tradycyjną – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na adresy Wykonawców – z upływem terminu odbioru pierwszego awiza,
 - b) doręczone faksem lub e-mailem – z dniem potwierdzenia nadania faksu lub e-mail bez błędu.
4. Dla ułatwienia korespondencję przesyłaną faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy oznaczać numerem sprawy **Rrg.271.9.2018** i nazwą: **„Wykonanie rowu krytego, rowu otwartego oraz zabudowa rowu o nazwie „RC1” na działkach nr 71 i 80 w obrębie Grabówka, gmina Zambrów”**.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:
Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot

zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofania oferty.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.ug-zambrow.pbip.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - Stanisław Krajewski z-ca Wójta tel. 86 271 46 16 wew. 12,
 - Anna Biała insp. ds. zamówień publicznych 86 271 46 16 wew. 27.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona w formie pisemnej.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (*dalej „Osoby Uprawnione”*). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i opatrzone datą, podpisem i pieczętką Osoby Uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Do oferty należy załączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - wg wzoru **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

- wg wzoru **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach,

- 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na zasoby innych podmiotów – wg wzoru **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - 3) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza),
 - 4) **pełnomocnictwo** ustanawiające Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w miejscu i terminie określonym w niniejszej SIWZ w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Wykonanie rowu krytego, rowu otwartego oraz zabudowa rowu o nazwie „RC1” na działkach nr 71 i 80 w obrębie Grabówka, gmina Zambrów”

Nie otwierać przed godziną 10:15 w dniu 29 marca 2018 r.”

7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz po upływie terminu składania ofert ponosi Wykonawca.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, inne niż oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wycofanie złożonej oferty następuje przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, pokój nr 19 (sekretariat) w terminie **do dnia 29.03.2018 r. do godz. 10.00**. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Godziny pracy kancelarii: 7.00–15.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2018 r.** w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów o godz. 10.15**.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert zgodnie z art.86 ust.5 ustawy Pzp.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty przez Wykonawcę jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy, które stanowią załączniki do SIWZ, w szczególności koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, projektu organizacji robót, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Dołączone przedmiary mają charakter pomocniczy i mają na celu ułatwienie wyceny robót.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie jakichkolwiek kosztów wynikających z SIWZ nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
3. W niniejszym zamówieniu obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe, a Wykonawca w ofercie podaje **cenę ryczałtową** obejmująca wszystkie roboty budowlane i dostawy materiałów niezbędnych do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia.

4. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń koniecznych do wykonania zamówienia oraz sposób wycenienia ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Koszt wykonania robót, które zostały zaniżone w przedmiarze lub zostały w nim pominięte, a występują w dokumentacji projektowej i specyfikacjach stanowi ryzyko wykonawcy i będzie uznane za ujęte w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Cenę netto (bez podatku od towarów i usług VAT), należny podatek VAT i cenę brutto należy ustalić (oszacować) drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego, szczegółowo opracowanego w oparciu o dokumentację projektową, załączone pomocniczo przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Ceny jednostkowe wymienione w kosztorysie oraz wskaźniki cenotwórcze będą stanowić podstawę kalkulacji robót dodatkowych.
7. **Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej.**
8. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
9. Cena całkowita oraz ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca określi cenę oferty z VAT, wyrażoną w **złotych polskich (PLN)**. Cena ofertowa winna być podana za pomocą cyfr i słownie. Za cenę ofertową przyjmuje się cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT). Cena winna być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

Lp.	Nawa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty	60 %	60 pkt
2.	Okres gwarancji	40 %	40 pkt
Łącznie		100 %	100 pkt

Punkty uzyskane przez oferenta za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.

2. Przyznawanie punktów będzie się odbywać wg następujących zasad:

1) **Cena oferty**

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie **60 pkt**.

2) **Okres gwarancji**

Zamawiający w tym kryterium do oceny przyjmuje okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 3-letniego okresu gwarancji. Punkty za dodatkowy okres gwarancji (ponad 3 lata) na wykonany przedmiot zamówienia zostaną wyliczone w sposób określony poniżej:

- a) **za gwarancję podstawową 3-letnią – 0 pkt,**
- b) **za gwarancję podstawową 3-letnią przedłużoną o 1 rok - 10 pkt,**
- c) **za gwarancję podstawową 3-letnią przedłużoną o 2 lata- 20 pkt,**
- d) **za gwarancję podstawową 3-letnią przedłużoną o 3 lata- 30 pkt,**
- e) **za gwarancję podstawową 3-letnią przedłużoną o 4 lata- 40 pkt,**

Oferta w kryterium okres gwarancji może otrzymać maksymalnie **40 pkt**.

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy określić w latach w liczbach całkowitych.

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, będzie to równoznaczne z udzieleniem 3-letniej gwarancji.

Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać długości okresu gwarancji, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie - oferta nie otrzyma natomiast żadnych punktów w tym kryterium (0 punktów) - pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz zyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert.
4. Punkty otrzymane w każdym z kryteriów zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w treści oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 7 do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 3) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
 - 4) złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 5) dostarczenia dokumentów, potwierdzających uprawnienia oraz doświadczenie osób, wskazanych w załączniku nr 6 „Wykaz osób” – kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego,

6) dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 Pzp.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 148 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie nr rachunku: **94 8775 0009 0010 0100 0097 0002**.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenie miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)*, oprócz przewidzianych w ustawie Pzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

UWAGA!

Rygiorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i ustawą Pzp - obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154a ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Informacja dotycząca umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.

Rozdział XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Rozdział XX. Informacja dotycząca liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria i zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej, niż maksymalna liczba części

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XXI. Informacja dotycząca oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział XXII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia dot. wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Formularz oświadczenia dot. spełniania warunków
Załącznik nr 4	Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 6	Dokumentacja techniczna (Projekt budowlany i Operat wodnoprawny)
Załącznik nr 7	STWiORB
Załącznik nr 8	Przedmiar robót
Załącznik nr 9	Wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 10	Wzór umowy