

Rrg.2710.22.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy linii oświetlenia ulicznego w miejscowościach Czartosy, Wola Zambrowska, Wiśniewo, Długobórz, Stare Krajewo, Grabówka na terenie gminy Zambrów”.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.plPoczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl**II . Tryb udzielenia zamówienia**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej na budowę linii oświetlenia ulicznego w miejscowościach Czartosy, Wola Zambrowska, Wiśniewo, Długobórz, Stare Krajewo, Grabówka na terenie gminy Zambrów.

Zamówienie składa się z dwóch części po trzy zadania:

1) Część I:

Zadanie I – Czartosy na odcinku o długości około 850 m.

Zadanie II – Wola Zambrowska na odcinku o długości około 400 m.

Zadanie III – Wiśniewo na odcinku o długości około 150 m.

2) Część II:

Zadanie I – Długobórz na odcinku o długości około 800 m.

Zadanie II – Stare Krajewo na odcinku o długości około 400 m.

Zadanie III – Grabówka na odcinku o długości około 250 m.

2. W załączniku nr 4 poglądowy zakres opracowania w/w zadań.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. odrębnie dla części I i odrębnie dla części II.
4. **Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje łącznie najniższą cenę ryczałtową za wykonanie odpowiednio części I i/lub części II zamówienia. Każda część będzie oceniana oddzielnie.**
5. Opracowanie projektów wykonawczych budowy oświetlenia powinno zawierać:
 - 1) aktualizację mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
 - 2) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,
 - 3) pozyskanie mapy ewidencyjnej gruntów i sporządzenie wykazu właścicieli nieruchomości położonych w miejscach przeznaczonych na lokalizację inwestycji wraz z wypisem z rejestru gruntów,
 - 4) uzyskanie:
 - zgody właścicieli nieruchomości na czasowe lub stałe wejście w teren,
 - niezbędnych przedprojektowych uzgodnień ze wszystkimi powołanymi do tego instytucjami,

- decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego dla zamierzonej inwestycji,
 - uzgodnienia dokumentacji w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
 - decyzji o pozwoleniu na budowę z klauzulą ostateczności lub zgłoszenia robót z uzyskaniem zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu.
3. Forma opracowania projektu budowlanego dla każdego zadania:
 - 1) projekt należy wykonać w 5 egzemplarzach w wersji tradycyjnej (wydruk) oraz w wersji elektronicznej – 1 egzemplarz płyt CD w formacie *.pdf.
 4. Forma opracowania projektu wykonawczego dla każdego zadania:
 - 1) dokumentację należy wykonać w technice tradycyjnej (opisowej i graficznej) oraz w formie elektronicznej w 5 egzemplarzach w wersji tradycyjnej (wydruk), oraz w wersji elektronicznej – 1 egzemplarz płyt CD w formacie *.pdf.
 - 2) aktualną mapę sytuacyjno – wysokościową w skali 1:500 należy przekazać Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji tradycyjnej (wydruk), oraz w wersji elektronicznej - 1 egzemplarz płyt CD w formacie *.pdf.
 5. Forma opracowania przedmiaru robót i opracowań kosztorysowych zgodnie z zawartością projektu wykonawczego dla każdego zadania:
 - 1) dokumentację przedmiarowo-kosztorysową należy wykonać w 2 egzemplarzach tradycyjnych z podziałem na przedmiary i kosztorysy oraz przekazać Zamawiającemu wersję elektroniczną na płycie CD w formacie *.pdf
 6. Forma opracowania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla każdego zadania:
 - 1) opracowania rysunkowe i tekstowe mają być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej opisany w ramach specyfikacji, był łatwy do zlokalizowania na rysunkach i w pozycjach przedmiarowych.
 - 2) STWiORB należy wykonać w 2 egzemplarzach tradycyjnych oraz przekazać Zamawiającemu wersję elektroniczną na płycie CD w formacie *.pdf.
 7. Wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie otrzyma od Zamawiającego upoważnienie do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z wykonaniem zamówienia.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe.
 9. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy /lub, równoważne / lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu Wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego.
 10. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.
 11. Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie).
 12. Projektant na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac w szczególności poprzez przekazywanie informacji drogą e-mail oraz przekazując mu kopie wystąpień o warunki, wytyczne, uzgodnienia, decyzje i kopie otrzymanych warunków i wytycznych, opinii i zgód.
 13. Za zgodność przedmiaru robót z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie procedury przetargowej na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w ciągu 24 godzin do Urzędu Gminy w Zambrowie.

14. Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie w celu sporządzenia prawidłowej oferty. Rezygnacja z powyższego jest wyborem i ryzykiem Wykonawcy, jeśli niewłaściwie oceni zakres prac.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia (dla części I i II) w zakresie przygotowania kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót z uzyskaniem zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu:

od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1) O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów.
 - Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania oraz przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu złożenia ofert w niniejszym zapytaniu wykonali co najmniej 2 podobne usługi polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawierające projekt budowlany i wykonawczy dotyczący budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy oświetlenia ulicznego wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi, odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
 - Wykonawca celem wykazania spełniania warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania oraz poświadczenia (np. referencje) należytego wykonania każdej z wykazanych usług.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Beata Krystowska tel. 86 271 46 16 wew. 27, e-mail: beata.krystowska@ugzambrow.pl

VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać cenę każdego zadania oraz łączną cenę ryczałtową za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania
- 3) Do ofert należy załączyć dokumenty:
 - a) potwierdzające posiadane uprawnienia wraz z zaświadczeniem o przynależności tych osób do właściwej Izby,
 - b) potwierdzające praktykę zawodową, np. referencje.

2. Sposób przygotowania oferty.

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy linii oświetlenia ulicznego w miejscowościach Czartosy, Wola Zambrowska, Wiśniewo, Długobórz, Stare Krajewo, Grabówka na terenie gminy Zambrów”.

- 1) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 2) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych tj. odrębnie dla części I i odrębnie dla części II.

3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

3. **Składanie ofert:**

- a) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- b) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 15 marca 2018 r. do godz. 10⁰⁰**.
- c) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

4. **Otwarcie ofert:**

- a) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15 marca 2018 r. godz. 10¹⁵** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- b) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- c) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa dla poszczególnych części.

5. **Cena ofertowa.**

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

6. **Termin związania ofertą.**

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

7. **Modyfikacje i wycofanie oferty.**

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

VIII. Płatność:

- 1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.
- 2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
- 3. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

IX. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdej części zamówienia odrębnie kierując się następującymi kryteriami oceny:

Cena ofertowa brutto - waga 100 %.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca **łącną najniższą cenę ryczałtową za wykonanie odpowiednio części I i/lub części II zamówienia.**

X. Dodatkowe postanowienia:

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

XI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wzór umowy.
4. Poglądowy zakres opracowania.


z up. WÓJTA
Stanisław Krajewski
ZASTĘPCA WÓJTA

