

Nr sprawy: Rrg.271.8.2018

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

**dotyczy:** *postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)*

## **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę Szkół Podstawowych w miejscowościach Stare Zakrzewo i Wiśniewo oraz budowę Sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych w miejscowościach Poryte-Jabłoń i Stary Skarżyn”**

### **Części:**

**Część I:** Opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę Szkoły Podstawowej w miejscowości Stare Zakrzewo.

**Część II:** Opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę Szkoły Podstawowej w miejscowości Wiśniewo.

**Część III:** Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w miejscowości Poryte-Jabłoń.

**Część IV:** Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w miejscowości Stary Skarżyn.

**Rodzaj zamówienia: Usługi**

**OPRACOWAŁA:**  
Anna Biała

**ZATWIERDZIŁ:**

**Zambrów, dnia 06.03.2018 r.**

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Zambrów**

**ul. Fabryczna 3**

**18-300 Zambrów**

Tel. 86 271 46 16, Faks: 86 271 20 69

REGON: 450670309, NIP: 723-15-47-297

Adres strony internetowej: [www.ug-zambrow.pbip.pl](http://www.ug-zambrow.pbip.pl) i [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)

Adres poczty elektronicznej: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niektórych innych ustaw oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Zgodnie z **art. 24aa ustawy Pzp** Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązują przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis jego części**

### **IIIa. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: **„Opracowaniu dokumentacji technicznej na rozbudowę Szkół Podstawowych w miejscowościach Stare Zakrzewo i Wiśniewo oraz budowę Sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych w miejscowościach Poryte-Jabłoń i Stary Skarżyn”**.
2. **Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:**
  - 1) **Część I: Opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę Szkoły Podstawowej w miejscowości Stare Zakrzewo.** *Dla niniejszej części zakres przewidywanych prac obejmuje wykonanie:*
    - a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej o 4 pracownie dydaktyczne na około 25 uczniów (po 2 na parterze i na piętrze), w tym 3 sale lekcyjne oraz jedna z przeznaczeniem na świetlice oraz 2 łazienki (jedna na parterze i jedna na I piętrze) w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót ujętych w zamawianej dokumentacji oraz udzielenia zamówienia na realizację tych robót w procedurze ustawy Pzp oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.
    - b) Obiekt należy zaprojektować na działce o nr ew. 158, położonej w obrębie Stare Zakrzewo.
    - c) Sale dydaktyczne w rozbudowanej części Szkoły Podstawowej w Starym Zakrzewie swoją wielkością mają zapewnić pełnienie funkcji dydaktycznych, zgodnie z programem nauczania dla szkół. Zapewnić możliwość korzystania z Sali przez około 25 osób.
    - d) Obiekt należy zaprojektować uwzględniając nowoczesne rozwiązania technologiczne (optymalne parametry przegród, zestawów okiennych, optymalną szczelność budynku) oraz spełnienie aktualnych warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
    - e) Wskazówki do projektowania rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Starym Zakrzewie zostaną ustalone przez Zamawiającego przy współdziałaniu Dyrekcji Szkoły oraz Wykonawcy

na etapie tworzenia przez Wykonawcę koncepcji.

- 2) **Część II: Opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę Szkoły Podstawowej w miejscowości Wiśniewo.** Dla niniejszej części zakres przewidywanych prac obejmuje wykonanie:
- a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrażowej dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniewie o 2 pracownie dydaktyczne na około 25 uczniów, świetlice, szatnię oraz magazynkę przy Sali gimnastycznej w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót ujętych w zamawianej dokumentacji oraz udzielenia zamówienia na realizację tych robót w procedurze ustawy Pzp oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.
  - b) Obiekt należy zaprojektować na działce o nr ew. 104/8, położonej w obrębie Wiśniewo.
  - c) Sale dydaktyczne w rozbudowanej części Szkoły Podstawowej w Wiśniewie swoją wielkością mają zapewnić pełnienie funkcji dydaktycznych, zgodnie z programem nauczania dla szkół. Zapewnić możliwość korzystania z Sali przez około 25 osób.
  - d) Obiekt należy zaprojektować uwzględniając nowoczesne rozwiązania technologiczne (optymalne parametry przegród, zestawów okiennych, optymalną szczelność budynku) oraz spełnienie aktualnych warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
  - e) Wskazówki do projektowania rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniewie zostaną ustalone przez Zamawiającego przy współdziałaniu Dyrekcji Szkoły oraz Wykonawcy na etapie tworzenia przez Wykonawcę koncepcji.
- 3) **Część III: Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w miejscowości Poryte-Jabłoń.** Dla niniejszej części zakres przewidywanych prac obejmuje wykonanie:
- a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrażowej dokumentacji projektowej sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Porytem-Jabłoń w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót ujętych w zamawianej dokumentacji oraz udzielenia zamówienia na realizację tych robót w procedurze ustawy Pzp oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.
  - b) Obiekt należy zaprojektować na działce o nr ew. 963, położonej w obrębie Poryte-Jabłoń.
  - c) Budynek sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej ma zapewnić pełnienie funkcji dydaktycznej z zakresu wychowania fizycznego, zgodnie z programem nauczania dla szkół. Zaprojektować szatnię i łazienki dla dzieci zgodnie z odpowiednimi przepisami dla min. 25 osób. Zadanie obejmuje wykonanie pełnowymiarowej sali gimnastycznej jako obiektu posiadającego pomieszczenie jednoprzestrzenne o wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym, nie mniejszych niż 24 m x 12 m. Wysokość pomieszczenia w najniższym jego punkcie powinna być nie mniejsza niż 6m. Dokumentacja obejmuje także adaptację istniejącej zastępczej Sali gimnastycznej na 2 sale dydaktyczne.
  - d) W opracowaniu należy uwzględnić i zaprojektować łącznik projektowanego budynku sali sportowej z istniejącym budynkiem Szkoły oraz projekt zagospodarowania terenu.
  - e) Obiekt należy zaprojektować uwzględniając nowoczesne rozwiązania technologiczne (optymalne parametry przegród, zestawów okiennych, optymalną szczelność budynku) oraz spełnienie aktualnych warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
  - f) Wskazówki do projektowania Sali sportowej przy budynku Szkoły Podstawowej w Porytem-Jabłoń zostaną ustalone przez Zamawiającego przy współdziałaniu Dyrekcji Szkoły oraz Wykonawcy na etapie tworzenia przez Wykonawcę koncepcji.

- 4) **Część IV: Opracowanie dokumentacji technicznej na budowę Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w miejscowości Stary Skarżyn.** Dla niniejszej części zakres przewidywanych prac obejmuje wykonanie:
- a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Starym Skarżynie w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót ujętych w zamawianej dokumentacji oraz udzielenia zamówienia na realizację tych robót w procedurze ustawy Pzp oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.
  - b) Obiekt należy zaprojektować na działce o nr ew. 1473, położonej w obrębie Stary Skarżyn.
  - c) Budynek sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej ma zapewnić pełnienie funkcji dydaktycznej z zakresu wychowania fizycznego, zgodnie z programem nauczania dla szkół. Zapewnić możliwość jednoczesnego korzystania z sali klasom liczącym po około 25 osób. Zaprojektować szatnie i łazienki dla dzieci zgodnie z odpowiednimi przepisami dla min. 25 osób. Zadanie obejmuje wykonanie pełnowymiarowej sali gimnastycznej jako obiektu posiadającego pomieszczenie jednoprzestrzenne o wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym, nie mniejszych niż 24 m x 12 m. Wysokość pomieszczenia w najniższym jego punkcie powinna być nie mniejsza niż 6m.
  - d) W opracowaniu należy uwzględnić i zaprojektować łącznik projektowanego budynku sali sportowej z istniejącym budynkiem Szkoły Podstawowej oraz projekt zagospodarowania terenu.
  - e) Obiekt należy zaprojektować uwzględniając nowoczesne rozwiązania technologiczne (optymalne parametry przegród, zestawów okiennych, optymalną szczelność budynku) oraz spełnienie aktualnych warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
  - f) Wskazówki do projektowania Sali sportowej przy budynku Szkoły Podstawowej w Starym Skarżynie zostaną ustalone przez Zamawiającego przy współdziałaniu Dyrekcji Szkoły oraz Wykonawcy na etapie tworzenia przez Wykonawcę koncepcji.
4. W ramach niniejszego zamówienia z uwzględnieniem treści wytycznych dla każdej z 4 części zamówienia należy:
- 1) uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 potrzebnej do wykonania przedmiotowej dokumentacji wraz z wykazem właścicieli,
  - 2) przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia wraz z wszystkimi niezbędnymi do niego załącznikami (jeśli będzie wymagany) i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeżeli będzie dotyczyło),
  - 3) sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli będzie wymagany),
  - 4) przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego wraz z wszystkimi niezbędnymi do niego załącznikami (jeśli będzie wymagany) i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego,
  - 5) przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy wraz z załącznikami i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy (jeżeli będzie dotyczyło),
  - 6) Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie),
  - 7) wykonanie koncepcji projektowej i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającego, w określonym terminie,
  - 8) uzyskanie pozwolenia na budowę.
5. Projektant na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac, w szczególności poprzez informacje przekazywane drogą e-mail oraz przekazując mu kopie wystąpień o warunki, wytyczne,

uzgodnienia i kopie otrzymanych warunków i wytycznych.

6. Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska i dostarczy Zamawiającemu prawomocne pozwolenie na budowę oraz wszelkie inne niezbędne decyzje, postanowienia i opinie niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji robót.
7. Dla każdej z 4 części zamówienia opracowania należy wykonać w:
  - 1) 2 egzemplarzach – koncepcję projektową w formie papierowej i elektronicznej w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy,
  - 2) 5 egzemplarzach projektu budowlanego w tym 4 egzemplarze zatwierdzonego projektu budowlanego i wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę,
  - 3) 5 egzemplarzach projektu wykonawczego, oddzielnie wszystkie branże,
  - 4) 3 egzemplarzach – specyfikacje techniczne, informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia , tzw. BIOZ dla każdej branży, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów.
  - 5) Ponadto całość opracowań w formie elektronicznej na płycie CD:
    - a) część opisową i obliczeniową w formatach doc lub rtl lub xls PDF oraz w oryginalnych programach w jakich zostały opracowane,
    - b) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie PDF oraz atb w wersji 4.07 lub wyższej,
    - c) część rysunkową w formacie pdf oraz w oryginalnych programach w jakich zostały opracowane,do wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia (opisy, rysunki, przedmiary, SST do zamieszczenia na stronie internetowej <http://www.ugzambrow.pl/> oraz do wszelkich innych celów związanych z budową obiektu.
8. W w/w ilościach dokumentację należało będzie przekazać Zamawiającemu (egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie mogą być w tę ilość wliczane). W każdym egzemplarzu dokumentacji muszą być ponumerowane strony i rysunki.
9. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust 2, 3 i zgodnie z wymaganiami art. 30 ustawy Pzp oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
12. Zakres zamówienia nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach zamówienia obejmuje również nadzór autorski wynagrodzenia za jej opracowanie). Uzyskanie warunków technicznych oraz **wszystkie uzgodnienia należą do obowiązków projektanta**, należy je wpisać na rysunku projektu zagospodarowania. Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają elementy, które podane są do uwzględnienia.
13. Wszystkie strony i arkusze stanowiące części projektu budowlanego oraz załączniki do projektu powinny być ponumerowane. Części projektu budowlanego odrębnie opracowane oraz załączniki powinny mieć numerację zgodną ze spisem zawartości tego projektu. Zakres i forma powinna być

zgodna z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462).

14. Zamawiający wymaga, aby w terminie **2 miesięcy** od daty zawarcia umowy Wykonawca przedłożył szczegółową koncepcję rozwiązań projektowych, która po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę opracowania przedmiotu umowy. Zamawiający ma 14 dni na akceptację koncepcji lub wniesienie do niej uwag, w przypadku milczenia lub nie wniesienia uwag do koncepcji w w/w okresie uznaje się koncepcję za uzgodnioną.
15. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi.
16. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego. W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.
17. Zaprojektować wyposażenie obu sal gimnastycznych m.in. w drabinki, szafki, kotary, regały magazynowe, wyposażenie pomieszczeń, itp. - ilość i standard wyposażenia powinien być uzgodniony z Zamawiającym i dyrekcją szkoły na etapie prac projektowych.
18. Wykonawca powinien opracować dokumentację w oparciu o:
  - 1) ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1422),
  - 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz.1129),
  - 4) przepisy, normy, literatura techniczna niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.

### **IIIb. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

Przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) w odniesieniu do osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia nie znajdują zastosowania.

### **IIIc. Informacja o podwykonawcach:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług projektowych.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi projektowe następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepisy te stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
8. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
  - 1) **Rozpoczęcie:** po podpisaniu umowy.
  - 2) **Zakończenie:**
    - a) **Część I i II** najpóźniej do dnia: **28.09.2018 r.**
    - b) **Część III i IV** najpóźniej do dnia: **31.10.2018 r.**
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć wykonanie opracowań oraz ich przekazanie do Zamawiającego wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszenie robót.

**Uwaga:** Termin realizacji zamówienia jest jednocześnie jednym z kryteriów oceny ofert – zobacz Rozdział XIII SIWZ.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24, ust. 5 uPzp**

**Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

- 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
1. **Warunki udziału w postępowaniu**, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:
    - 1) **Dla Części I i II zamówienia dotyczące:**
      - a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie.
      - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie.
      - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
        - Wykonawca wykaże się, że wykonał zgodnie z przepisami prawa i należycie (prawidłowo) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - min. 2 prace projektowe polegające na opracowaniu dokumentacji na remont, rozbudowę, przebudowę lub budowę budynku szkoły lub innego budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 20 000,00 zł brutto każda,

- Wykonawca dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a które są uprawnione do samodzielnego pełnienia funkcji projektanta, posiadające uprawnienia budowlane w specjalnościach robót występujących w zamówieniu, będące podstawą do pełnienia samodzielných funkcji technicznych w budownictwie, wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadające aktualne zaświadczenia wydane przez tą izbę. Zamawiający wymaga osób pełniących funkcję projektanta w następujących specjalnościach:
  - konstrukcyjno-budowlanej,
  - architektonicznej,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**2) Dla Części III i IV zamówienia dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- Wykonawca wykaże się, że wykonał zgodnie z przepisami prawa i należycie (prawidłowo) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - min. 2 prace projektowe polegające na opracowaniu dokumentacji na remont, rozbudowę, przebudowę lub budowę sali gimnastycznej (sali sportowej, hali sportowej) o wartości minimum 20 000,00 zł brutto każda,
- Wykonawca dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a które są uprawnione do samodzielnego pełnienia funkcji projektanta, posiadające uprawnienia budowlane w specjalnościach robót występujących w zamówieniu, będące podstawą do pełnienia samodzielných funkcji technicznych w budownictwie, wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadające aktualne zaświadczenia wydane przez tą izbę. Zamawiający wymaga osób pełniących funkcję projektanta w następujących specjalnościach:
  - konstrukcyjno-budowlanej,
  - architektonicznej,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**UWAGA:**

- 1) Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tj. Dz.U z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielných funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia



22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

- 2) Zamawiający informuje, iż **w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej** w zakresie 2 prac projektowych dla części I i II zamówienia wystarczające jest wykazanie tych samych 2 prac dla obu części, podobnie dla części III i IV zamówienia, natomiast w odniesieniu do osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uprawnionych do pełnienia funkcji projektanta dla wszystkich 4 części zamówienia dopuszcza się, aby jedna osoba obejmowała więcej niż jedno stanowisko pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień. Zamawiający dopuszcza połączenie wskazanych funkcji projektanta w różnych branżach pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**  
Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **UWAGI:**

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 (dla wybranych części zamówienia, gdyż każda część oceniania jest odrębnie) winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo łącznie wszyscy Wykonawcy, chyba że nie jest możliwe matematyczne sumowanie warunków. Konieczność spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 (dla wybranych części zamówienia, gdyż każda część oceniania jest odrębnie) odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien wykazać, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej określony w rozdziale V ust. 1 pkt 1 lit. c tryet pierwsze i rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. c tryet pierwsze.

#### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu **oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3** do SIWZ,
  - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:
  - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich

- zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych **podmiotach w oświadczeniach**, o których mowa w ust. 1 (załączniki 2 i 3) oraz składa **zobowiązanie tych podmiotów** (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w **oświadczeniu**, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 (załącznik nr 2).
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia**, o których mowa w ust. 1 (załączniki nr 2 i 3) składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  5. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego należy przedłożyć następujące dokumenty w zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - 1) **wykaz usług projektowych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 5** do SIWZ), z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz robót oraz dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć usług określonych w SIWZ odpowiednio w zależności od części zamówienia;
    - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6** do SIWZ. Wykaz osób, o których mowa powyżej, ma dotyczyć osób określonych w SIWZ odpowiednio w zależności od części zamówienia.

#### **UWAGA!**

*W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia . W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjąć należy pierwszy opublikowany po*

tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).

Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

6. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:**
  - 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - a) ust. 6 pkt 1 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit a niniejszego rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **muszą zostać** złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
  - 2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w ust. 5 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników.
  - 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w ust. 6 (dla podmiotów zagranicznych ust. 7) niniejszego rozdziału.
  - 4) Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 5) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## 9. **Zasoby innych podmiotów:**

- 1) Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale. Wzór zobowiązania zawiera **załącznik nr 4**.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się
- 4) na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).
- 5) Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.
- 7) Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane są za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję należy kierować:
  - a) pisemną na adres:  
**Urząd Gminy Zambrów**  
**ul. Fabryczna 3**  
**18-300 Zambrów**
  - b) faksem na nr **86 271 20 69**,
  - c) drogą elektroniczną na adres: **ania.biala@ugzambrow.pl i ugz@ugzambrow.pl**.**UWAGA:** W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać równoległe na dwa wyżej wskazane adresy e-mail**.
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

- a) przesłane pocztą tradycyjną – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na adresy Wykonawców – z upływem terminu odbioru pierwszego awiza,
  - b) doręczone faksem lub e-mailem – z dniem potwierdzenia nadania faksu lub e-mail bez błędu.
4. Dla ułatwienia korespondencję przesyłaną faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy oznaczać numerem sprawy **Rrg.271.8.2018** i nazwą: „**Opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę Szkół Podstawowych w miejscowościach Stare Zakrzewo i Wiśniewo oraz budowę Sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych w miejscowościach Poryte-Jabłoń i Stary Skarżyn**”.
  5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:  
**Forma pisemna zastrzeżona** jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofania oferty.
  6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  7. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
  8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego ([www.ug-zambrow.pbip.pl](http://www.ug-zambrow.pbip.pl)) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
  10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
    - Stanisław Krajewski z-ca Wójta tel. 86 271 46 16 wew. 12,
    - Anna Biała insp. ds. zamówień publicznych 86 271 46 16 wew. 27.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona w formie pisemnej.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (*dalej „Osoby Uprawnione”*). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i opatrzone datą, podpisem i pieczętą Osoby Uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Do oferty należy załączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - wg wzoru **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach,
  - 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów – wg wzoru **załącznik nr 4 do SIWZ**,
  - 3) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza),
  - 4) **pełnomocnictwo** ustanawiające Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w miejscu i terminie określonym w niniejszej SIWZ w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„Opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę Szkół Podstawowych w miejscowościach Stare Zakrzewo i Wiśniewo oraz budowę Sal gimnastycznych przy Szkołach Podstawowych w miejscowościach Poryte-Jabłoń i Stary Skarżyn”  
Nie otwierać przed godziną 10:15 w dniu 14 marca 2018 r.”**
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz po upływie terminu składania ofert ponosi Wykonawca.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być

- dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, inne niż oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  10. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  13. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
  14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
  16. Wycofanie złożonej oferty następuje przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, pokój nr 19 (sekretariat) w terminie **do dnia 14.03.2018 r. do godz. 10.00**. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty

przez Zamawiającego. Godziny pracy kancelarii: 7.00–15.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2018 r.** w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów o godz. 10.15.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert zgodnie z art.86 ust.5 ustawy Pzp.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. W cenie oferty należy uwzględnić m.in.:
  - 1) Koszt wykonania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacjami technicznymi (wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami) w ilościach określonych w Rozdziale III SIWZ,
  - 2) Koszt pozyskania potrzebnych materiałów do projektowania: ekspertyz, opinii, badań i pomiarów, mapy do celów projektowych itp. a także wszelkie formalności administracyjne.
  - 3) Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia aby zamówienie zostało zrealizowane.
  - 4) Koszt wprowadzenia koniecznych zmian do projektu wynikłych z przeprowadzonych uzgodnień i konsultacji nie będzie wpływać na wzrost wynagrodzenia umownego.
2. Cena oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem przetargu.
3. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy.
4. Cena oferty jest ceną łączną i uwzględnia wszystkie zobowiązania. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 poz. 710 z późn. zm.).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.



**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdej części zamówienia odrębnie kierując się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem dla części I, II, III IV zamówienia:

Lp.	Nawa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty	60 %	60 pkt
2.	Termin realizacji zamówienia	40 %	40 pkt
Łącznie		100 %	100 pkt

Punkty uzyskane przez oferenta za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.

2. Przyznawanie punktów będzie się odbywać wg następujących zasad:

**a) Cena oferty**

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie **60 pkt**.

**b) Termin realizacji zamówienia**

Punktacja w tym kryterium będzie przyznawana na podstawie deklaracji, zawartych w ofercie.

Brak wpisania informacji uznany zostanie za wykonanie przedmiotu zamówienia w najdłuższym przewidzianym przez Zamawiającego terminie.

**Dla części I i II zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia	Punktacja za termin (skrócenie terminu) - T*
28.09.2018 r.	0
14.09.2018 r.	20
31.08.2018 r.	40

**Dla części III i IV zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia	Punktacja za termin (skrócenie terminu) - T*
31.10.2018 r.	0
15.10.2018 r.	20
28.09.2018 r.	40

3. Obliczenia kryteriów oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna ocena kryteriów nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

$$P_n = C_n + T_n$$

gdzie:

$P_n$  – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie

$C_n$  – liczba punktów w kryterium nr 1 – cena przyznana ofercie n

$T_n$  – liczba punktów w kryterium nr 2 – termin realizacji przyznana ofercie n

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
  2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 7 do SIWZ.
  3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
    - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
    - 3) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
    - 4) złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia,
    - 5) dostarczenia dokumentów, potwierdzających uprawnienia oraz doświadczenie osób, wskazanych w załączniku nr 6 „Wykaz osób” – kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego,
    - 6) dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.
- Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 Pzp.

#### **Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 148 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie nr rachunku: **94 8775 0009 0010 0100 0097 0002**.

- 4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) określenie miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)\*, oprócz przewidzianych w ustawie Pzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należyście wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
- 6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 7. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

#### **UWAGA!**

Rygiorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

#### **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.

2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i ustawą Pzp - obowiązują przepisy art 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ze zm.
5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

#### **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154a ustawy Pzp.

#### **Rozdział XVIII. Informacja dotycząca umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.

#### **Rozdział XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XX. Informacja dotycząca liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria i zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej, niż maksymalna liczba części**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każde zadanie będzie rozpatrywane oddzielnie.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo wybrane części zamówienia.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty.

#### **Rozdział XXI. Informacja dotycząca oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XXII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział XXIII. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia dot. wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Formularz oświadczenia dot. spełniania warunków
Załącznik nr 4	Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej.