

## OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

### I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd do Spraw Cudzoziemców

### II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

#### adres do korespondencji:

Urząd do Spraw Cudzoziemców

ul. Taborowa 33

02-699 Warszawa

**strona internetowa [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl)**

adres email: [zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl) , nr faxu 22 627-06-80

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „**Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację i zmianę infrastruktury systemów teleinformatycznych Urzędu do Spraw Cudzoziemców**”.

### III. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Urząd do Spraw Cudzoziemców (UdSC) ogłasza dialog techniczny związany z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie modernizacja i zmiana infrastruktury systemów teleinformatycznych UdSC polegająca m.in. na:
  - a) budowie w systemie Pobyt v.2 interfejsu umożliwiającego komunikację system-system obsługującego wszystkie funkcjonalności systemu z wyłączeniem modułu Administratora (API),
  - b) przygotowaniu w systemie Pobyt v.2 Centralnego Rejestru Wizowego, w tym migracji danych z systemu Ministerstwa Spraw Zagranicznych,
  - c) przygotowaniu w systemie Pobyt v.2 funkcjonalności w zakresie obsługi Centralnego Rejestru Karty Polaka,
  - d) budowie środowiska oraz migracji danych z systemów Pobyt v.2 oraz KSK,
  - e) dostawie sprzętu teleinformatycznego na potrzeby ww. systemów,
  - f) utrzymaniu oraz zapewnieniu ciągłości działania infrastruktury informatycznej,
  - g) Realizacji działań mających na celu zagwarantowanie odpowiednich poziomów bezpieczeństwa, wydajności i dostępności infrastruktury,
  - h) przeprowadzeniu migracji systemu Pobyt v.2 oraz KSK z istniejącej infrastruktury aplikacji (serwerów aplikacji) oraz systemu zarządzania bazą danych do oprogramowania innego producenta.
2. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które będą mogły zostać wykorzystane do przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert i istotnych postanowień umowy.

Celem ogłoszonego dialogu jest zdefiniowanie najlepszych i najnowszych rozwiązań technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych dla planowanego postępowania przetargowego, w szczególności:

  - a) opracowanie najkorzystniejszych rozwiązań informatycznych,
  - b) przedstawienie propozycji harmonogramu realizacji zamówienia,
  - c) przedstawienie przykładowych specyfikacji proponowanych urządzeń,
  - d) omówienie szacunkowych kosztów realizacji zamówienia.

### V. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim zgodnie z postanowieniami Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

**Zapraszający zaprosi do udziału w dialogu technicznym podmioty, które:**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonały co najmniej **jedno zamówienie** polegające na **wykonaniu przedsięwzięcia obejmującego**:

- wykonanie projektu teleinformatycznego w zakresie migracji systemu bazodanowego do nowego środowiska przy bazie danych nie mniejszej niż 1.500.000 rekordów oraz
- budowę oraz wdrożenie na podstawie ww. projektu bazodanowego systemu informatycznego, dla co najmniej 100 jednoczesnych użytkowników z dostępem do systemu w architekturze wielowarstwowej (warstwa aplikacji obsługiwana w przeglądarce internetowej).

Wartość usługi wymienionej powyżej nie może być mniejsza niż **1 000 000 zł brutto**;

**lub alternatywnie:**

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowały co najmniej **jedno zamówienie** polegające na **wykonaniu przedsięwzięcia obejmującego**:

- wdrożenie infrastruktury serwerowej wraz z macierzami (tj. dostawę, instalację i konfigurację) wraz z oprogramowaniem (wirtualizacyjnym, systemowym, aplikacyjnym, bazodanowym) o wartości **co najmniej 2 000 000 zł brutto** oraz
- dostawę urządzeń infrastruktury sieciowej o wartości **co najmniej 1 000 000 zł brutto**.

Usługi, o których mowa powyżej należy opisać we wniosku zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Zapraszający zaprosi do dialogu technicznego wszystkie podmioty spełniające warunki.
4. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone tłumaczenia na język polski.
5. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej (fax, e-mail);
  - 2) spotkań z Uczestnikami.
6. Przewidywany termin prowadzenia dialogu technicznego - do dnia 14.11 2016 r. Termin prowadzenia dialogu technicznego może ulec wydłużeniu w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w przedmiocie dialogu technicznego.

## VI. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz w „Regulaminie przeprowadzania dialogu technicznego” składają prawidłowo wypełnione i podpisane zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (Załącznik nr 2).
2. Wniosek o udział w dialogu technicznym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia) należy przesłać drogą elektroniczną (skan) na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia** 19.10 **2016 r. do godz. 16:15**, z dopiskiem w tytule wiadomości: „Zgłoszenie do dialogu technicznego”. Skan wniosku powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji podmiotu zainteresowanego udziałem w dialogu nie wynika z dokumentów rejestrowych, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y której uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego. Oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem powinny zostać przekazane Zapraszającemu najpóźniej w dniu pierwszego spotkania z Uczestnikami.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

ZASTĘPUJĄCA  
PANA GENERALNEGO  
Spraw Cudzoziemców

Warszawa, dnia 10 10.2016 ..... Anna SADOWSKA  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

Załączniki:

1. Regulamin prowadzenia dialogu technicznego
2. Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO**

### **§1**

#### **Definicje**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31d ustawy PZP;
2. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację i zmianę infrastruktury systemów teleinformatycznych Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
4. PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.);
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
7. Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. Zamawiającym – rozumie się przez to Urząd do Spraw Cudzoziemców;
9. Zamówieniu – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

### **§2**

#### **Zakres Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31d PZP.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

### **§3**

#### **Przedmiot Dialogu**

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się o:
  - 1) doradztwo lub
  - 2) udzielenie informacji,które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:

- 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
- 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
- 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

#### **§4**

##### **Ogłoszenie**

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

#### **§5**

##### **Organizacja Dialogu**

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - 2) faksu – jest raport z jego transmisji;
  - 3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

## §6

### Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikamina określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.



**§7**  
**Zakończenie Dialogu**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
  - 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

**§8**  
**Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

**§9**  
**Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

**DYREKTOR GENERALNY  
URZĘDU DO SPRAW CUDZOZIEMCÓW**

DYREKTOR GENERALNY  
URZĘDU DO SPRAW CUDZOZIEMCÓW  
Arkadiusz SZYMAŃSKI

z upoważnienia Dyrektora

Biurowo Logistyk i Pomocy Zagranicznej

Urzedu do Spraw Cudzoziemców

WYDZIAŁ Zarządzania i Pomocy Zagranicznej

Biurowo Logistyk i Pomocy Zagranicznej

Urzedu do Spraw Cudzoziemców

Al. Jana Pawła II 100 00-908 Warszawa

## Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym

Działając w imieniu .....,  
 w odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu Technicznym z dnia .....2016 r., składam niniejszym  
 Zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym organizowanym przez Urząd do Spraw Cudzoziemców,  
 którego przedmiotem jest **modernizacja i zmiana infrastruktury systemów  
 teleinformatycznych Urzędu do Spraw Cudzoziemców.**

**Zgłaszający:**

Nazwa .....  
 Adres .....  
 REGON ..... NIP .....  
 Tel. .... faks ..... e-mail.....

**Dane osoby upoważnionej przez Zgłaszającego do kontaktów:**

Imię i nazwisko .....  
 Tel. .... faks..... e-mail.....

**W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu Technicznym oświadczam, iż:**

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) zapoznałem się z Regulaminem Przeprowadzania Dialogu Technicznego i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Urząd do Spraw Cudzoziemców informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Dialogu lub Postępowania;
- 4) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Zgłaszającego, na potrzeby przeprowadzenia ww. Postępowania, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 Regulaminu Przeprowadzania Dialogu Technicznego.
- 5) zgodnie z pkt V.1.1) Ogłoszenia o Dialogu Technicznym przedstawiam informację na temat zrealizowanych przedsięwzięć:

Lp.	Przedmiot zrealizowanego zamówienia (opis umożliwiający ocenę spełnienia warunku)	Wartość zamówienia zł brutto	Ilość użytkowników	Data realizacji zamówienia (od – do)	Nazwa i adres odbiorcy usług

w imieniu Zgłaszającego:

.....