**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Koszykowa 16**

**00-564 Warszawa**

Znak sprawy: **27/BL/AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY/PN/16**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na dostawę i montaż agregatu prądotwórczego na potrzeby Filtra Epidemiologicznego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 i z 2016 r. poz. 831), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”

Postępowanie realizowane w ramach projektu KIK/02 *Budowa filtra epidemiologicznego
na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej,* współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

Zatwierdzono w dniu 2016-07-16

……………………………………..

(podpis)

# Zamawiający

Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

**adres do korespondencji:**

**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Taborowa 33**

**02-699 Warszawa**

**strona internetowa** [**www.udsc.gov.pl**](http://www.udsc.gov.pl)

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

# Opis Przedmiotu Zamówienia

## Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż agregatu prądotwórczego na potrzeby **Filtra Epidemiologicznego** znajdującego się naterenie ośrodka Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej, wraz z wykonaniem płyty fundamentowej do umiejscowienia agregatu, uzyskaniem wymaganych pozwoleń i uzgodnień, dokonaniem zgłoszeń koniecznych do zgodnego z obowiązującymi przepisami użytkowania urządzenia w pełni jego funkcjonalności oraz przeprowadzeniem szkoleń z obsługi, funkcjonalności oraz przepisów prawa i norm technicznych wynikających z użytkowania agregatu, dla wybranych przedstawicieli Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załącznikach do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. nr 1a – Projekt agregatu prądotwórczego,
3. nr 1b – Projekt budowlany Filtra Epidemiologicznego,
4. nr 1c – Plan ułożenia kanalizacji teletechnicznej
5. nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

## Wspólny Słownik Zamówień

31682500-5: Awaryjny sprzęt elektryczny

45100000-8: Przygotowanie terenu pod budowę

45311000-0: Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45314310-7: Układanie kabli

45315600-4: Instalacje niskiego napięcia

45316000-5: Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45317300-5: Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

## Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w terminie nie dłuższym niż do dnia 1 grudnia 2016 r., w zależności od terminu wskazanego w ofercie Wykonawcy.**

## Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1:

### Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

###  Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy polegające na dostawie agregatów prądotwórczych, o wartości każdej z dostaw co najmniej **100 000,00 zł brutto** (przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw wykonanych w ramach jednej umowy).

W celu wykazania należytego wykonania wyżej wymienionych dostaw Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych głównych dostaw odpowiadających wyżej opisanym warunkom, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

### Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

## Wykluczenie z postępowania

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek udziału
w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 2a ustawy Pzp.

## Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 4.1, Wykonawcy składający wspólną ofertę mogą spełniać łącznie, warunek określony w pkt. 4.2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## Ocena spełnienia warunków udziału

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

## Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru – załącznik nr 3a do SIWZ) |
| **2.** | Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (spełniających warunki określone powyżej w pkt 4.1.2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ) |

Dowodami, o których mowa powyżej w pkt 2, są:

1) poświadczenie, z tym że do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wg wzoru - **Załącznik nr 6 do SIWZ)**.

## W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia(wg wzoru – **załącznik nr 3b** do SIWZ)  |
| **2.** | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**  |

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt. 2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 tabeli, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia dotyczące dat wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

## W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru - **załącznik nr 4** do SIWZ) |

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę ww. dokument musi być przedłożony przez każdego Wykonawcę.

## Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa w pkt 5, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku załącznika w formie kserokopii, **każda kopiowana strona** musi być opatrzona klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona jej imienną pieczątką (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).

Dokumenty - pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - należy złożyć **w formie oryginału.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## Waluty obce

W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP po godz. 12:00.

# Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).

W niniejszym postępowaniu podstawowym sposobem porozumiewania się jest forma pisemna.

Zamawiający dopuszcza korespondencję dotyczącą postępowania za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Forma faksu lub poczty elektronicznej jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

* złożenie Oferty;
* zmiana Oferty;
* uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 5;
* powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Ewa Smęt – fax. (22) 627-06-80, e-mail zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl.

Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.udsc.gov.pl.

# Wadium

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

# Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu nie powoduje utraty wadium.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

# Opis sposobu przygotowywania oferty

## Uwagi ogólne

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## Sposób przygotowania oferty

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji. Do formularza oferty należy dołączyć wypełniony formularz techniczny, którego wzór stanowi **załącznik nr 2a** do SIWZ.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku podpisania oferty przez osobę, której umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty Wykonawca do oferty musi załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię tego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty – muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i powinny być opatrzone datami ich dokonania.

**Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Do Oferty sporządzonej zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do SIWZ należy dołączyć:

1. Formularz techniczny, którego wzór stanowi **załącznik nr 2a** do SIWZ,
2. Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do oferty;
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 5.1, 5.2, 5.3 SIWZ.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **Warszawie (02-699) przy ul. Taborowej 33**, w Biurze Podawczym, **do dnia 2016-07-21 do godz. 11.00.**

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „**Oferta na dostawę i montaż agregatu prądotwórczego na potrzeby Filtra Epidemiologicznego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej NIE OTWIERAĆ** **przed 2016-07-21 godz. 11:40”.**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany powyżej oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć **uzasadnienie potwierdzające, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

W przypadku, gdy Wykonawca wraz z dokumentami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa nie złoży uzasadnienia potwierdzającego iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający potraktuje te informacje jako jawne.**

Uzasadnienie potwierdzające, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi być **JAWNE.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2016-07-21 o godz. 11:40, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Taborowej 33 w Warszawie.**

# Opis sposobu obliczenia ceny

W ofercie sporządzonej wg załącznika nr 2a do SIWZ należy dokładnie określić wartość brutto całego zamówienia.

Do formularza oferty należy dołączyć wypełniony formularz techniczny, którego wzór stanowi **załącznik nr 2a** do SIWZ.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ (m.in. transport, rozładunek, wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, świadczenie serwisu gwarancyjnego, podatki i opłaty, itp.).

Wszystkie ceny i wartości, pojawiające się w treści formularza ofertowego, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).

Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) brutto – cyfrowo i słownie.

W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.

Cena podana w ofercie będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ona podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).

# Kryteria oraz sposób oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1. | Cena (koszt) | 90% |
| 2. | Termin realizacji zamówienia | 10% |

Kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium:** | **Wzór:** |
| 1 | **Cena (koszt)****Liczba punktów** = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* Wcgdzie:* Wc – waga podkryterium cena: 90%
* Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert
* Cof – cena podana w badanej ofercie
 |
| 2 | **Punkty przyznawane za kryterium *termin realizacji zamówienia* będą liczone według następującego wzoru:**Przyjmuje się **maksymalny termin** wykonania przedmiotu umowy – **1 grudnia 2016 r.**,Przyjmuje się minimalny termin wykonania przedmiotu umowy – **30 września 2016 r.*** Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy dopuszczalny termin realizacji zamówienia, tj. 30 września 2016 r. – otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium ***termin realizacji zamówienia*** – 10 pkt,
* Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia w przedziale od 3 października do 17 października 2016 r.– otrzyma w kryterium ***termin realizacji zamówienia*** – 9 pkt,
* Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia w przedziale od 18 października do 31 października 2016 r., – otrzyma w kryterium ***termin realizacji zamówienia*** – 6 pkt
* Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia w przedziale od 01 listopada do 15 listopada 2016 r., – otrzyma w kryterium ***termin realizacji zamówienia*** – 3 pkt
* Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji zamówienia w przedziale od 16 listopada do 1 grudnia 2016 r., – otrzyma w kryterium ***termin realizacji zamówienia*** – 0 pkt

Liczba punktów = (Pof/Pmax)\*waga\*100 gdzie:* **Pof** – uzyskana liczba punktów przyznana badanej ofercie, zgodnie z zaoferowanym terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
* **Pmax** – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawców w ramach kryterium ***termin realizacji zamówienia***
* **waga** – waga kryterium „**termin realizacji zamówienia**” – 10%
 |

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium Cena zostanie dokonana na podstawie ceny brutto oferty.

Suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste pomyłki pisarskie; w tym m.in.: jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Udzielenie zamówienia

## Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która w toku postępowania w oparciu o ww. kryteria uzyska największą liczbę punktów.

## Zawiadomienie o wyborze

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
	2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
	3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
	4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ogłoszenie zawierające powyższe informacje Zamawiający umieści na stronie internetowej www.udsc.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## Termin zawarcia umowy

Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tych terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy oraz możliwość dokonania zmian umowy określa załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

# Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## 18. ZAŁĄCZNIKI:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 |  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 1a |  Projekt agregatu prądotwórczego,  |
| Załącznik nr 1b |  Projekt budowlany Filtra Epidemiologicznego |
| Załącznik nr 1c |  Plan ułożenia kanalizacji teletechnicznej |
| Załącznik Nr 2 |  Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2a |  Formularz techniczny |
| Załącznik nr 3a |  Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 3b |  Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 |  Informacja o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 |  Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 6 |  Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 7 |  Istotne postanowienia umowy |

 **SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

 **Ewa Smęt Maria Mazur**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż agregatu prądotwórczego na potrzeby **Filtra Epidemiologicznego** znajdującego się naterenie ośrodka Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej, wraz z wykonaniem płyty fundamentowej do umiejscowienia agregatu, uzyskaniem wymaganych pozwoleń i uzgodnień, dokonaniem zgłoszeń koniecznych do zgodnego z obowiązującymi przepisami użytkowania urządzenia w pełni jego funkcjonalności oraz przeprowadzeniem szkoleń z obsługi, funkcjonalności oraz przepisów prawa i norm technicznych wynikających z użytkowania agregatu, dla wybranych przedstawicieli Zamawiającego.

**Zakres zamówienia obejmuje:**

1. dostawę oraz montaż agregatu prądotwórczego o rozruchu automatycznym jako rezerwowego źródła energii elektrycznej dla Filtra Epidemiologicznego na terenie ośrodka Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej na wypadek przerw w dostawie energii z sieci, podtopienia lub powodzi;
2. wykonanie płyty fundamentowej, na której zostanie umieszczony agregat prądotwórczy.

Wykonanie dostawy i montażu agregatu oraz płyty fundamentowej musi być **zgodne z dokumentacją projektową** stanowiącą załączniki nr 1a, 1b i 1c do SIWZ (tj. z projektem agregatu prądotwórczego, projektem budowlanym Filtra Epidemiologicznego, planem ułożenia kanalizacji teletechnicznej);

1. doprowadzenie podłączenia od agregatu prądotwórczego do wykonanej przez Zamawiającego kanalizacji teletechnicznej i podłączenie agregatu do budynku Filtra Epidemiologicznego, wykonanie wszelkich prac z tym związanych oraz zapewnienie niezbędnych materiałów;
2. uzyskanie **wszystkich uzgodnień i pozwoleń oraz dokonanie wymaganych zgłoszeń**, niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami montażu, rozruchu i użytkowania agregatu prądotwórczego, łącznie z wykonaniem płyty fundamentowej, w pełni funkcjonalności zaplanowanej przez Zamawiającego, w tym:
3. określenie rodzaju zgłoszeń i pozwoleń wymaganych do właściwego wykonania przedmiotu umowy, wraz ze spodziewanymi terminami uzyskania, zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgłoszenie do odbioru przez właściwe organy oraz instytucje, o ile jest to wymagane do prawidłowego użytkowania agregatu, przed przekazaniem Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy;
4. przygotowanie i złożenie wniosków do właściwych organów oraz instytucji, w tym dystrybutora i dostawcy energii elektrycznej,
5. przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco do wglądu wszelkiej dokumentacji związanej z procesem przygotowawczym, w tym wniosków złożonych do rozpatrzenia przez właściwe organy, korespondencji mającej rangę oficjalnych uzgodnień cząstkowych lub ponagleń i wezwań oraz nie mającej rangi oficjalnego uzgodnienia, ale związanej z jego uzyskaniem,
6. przekazywanie Zamawiającemu wydanych przez właściwe organy decyzji uzgodnień oraz pozwoleń – niezwłocznie po uzyskaniu w formie kopii lub skanów,
7. przekazanie zamawiającemu oryginałów uzyskanych decyzji, uzgodnień oraz pozwoleń – najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy;
8. przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji, w tym pełnej dokumentacji technicznej oraz gwarancyjnej, a także odbiorowej (w przypadku konieczności odbioru przez upoważnione organy oraz instytucje dokonanego przed przekazaniem przedmiotu umowy zamawiającemu i potwierdzonego stosownymi decyzjami lub/i pozwoleniami) i powykonawczej (o ile wymagają tego obowiązujące przepisy prawa), niezbędnej do użytkowania agregatu prądotwórczego w pełni funkcjonalności i zgodnie z obowiązującymi przepisami, najpóźniej w dniu odbioru jakościowego oraz ilościowego przedmiotu umowy – w formie oryginałów.
9. przeprowadzenie szkoleń z obsługi, funkcjonalności oraz przepisów prawa i norm technicznych wynikających z użytkowania agregatudla wybranych przedstawicieli Zamawiającego (nie więcej niż 10 osób), uwzględniających co najmniej:
10. *opis urządzenia* – przedstawienie pełnej funkcjonalności dostarczonego i zainstalowanego agregatu prądotwórczego,
11. *informacje niezbędne do prawidłowego użytkowania agregatu* – ogólne zasady bhp, szczegółowe zasady związane z bezpiecznym użytkowaniem urządzenia elektrycznego, wyznaczenie zasad prawidłowej konserwacji urządzenia, określenie koniecznych uprawnień, o ile muszą je posiadać przedstawiciele zamawiającego w celu codziennego użytkowania, określenie czynności, które może wykonać pracownik zamawiającego i tych, które należy powierzyć uprawnionym pracownikom serwisu lub dostawcy/dystrybutora energii elektrycznej w zakresie użytkowania i konserwacji,
12. *informacje na temat gwarancji* – zakres uprawnień gwarancyjnych użytkownika, sposób zgłaszania awarii, określenie czynności niedozwolonych i powodujących utratę gwarancji, realizowanie uprawnień gwarancyjnych w kontekście przepisów bezpieczeństwa,
13. *stan prawny i normy techniczne –* przedstawienie stanu prawnego i norm technicznych związanych z codziennym użytkowaniem agregatu, w tym sposób zgłaszania ewentualnych problemów do uprawnionych instytucji, wyszczególnienie wszystkich wymaganych przeglądów i kontroli okresowych, jeżeli są wymagane, wraz z określeniem obowiązków użytkownika i wykonawcy w tym zakresie,

**UWAGA:** wszystkie informacje przekazane na szkoleniu muszą się znaleźć w materiałach, które w formie papierowej Wykonawca przekaże każdemu uczestnikowi szkolenia, a w formie elektronicznej – prześle na adres mailowy wskazanego w umowie przedstawiciela Zamawiającego, wyznaczonego do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy.

1. **do obowiązków Wykonawcy należy również:**
2. ogrodzenie miejsca posadowienia agregatu,
3. przygotowanie dokumentacji powykonawczej, o ile wymagają tego obowiązujące przepisy prawa,
4. bezpłatna konserwacja i bezpłatne przeglądy w czasie trwania gwarancji i rękojmi zgodnie ze specyfikacją agregatu.
5. **WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE AGREGATU PRĄDOTWÓRCZEGO WRAZ Z WYTYCZNYMI CO DO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
6. Zasilanie rezerwowe z agregatu należy zapewnić do tablic wykonanych w obiekcie:
7. TR 3
8. TR 4
9. T-RTG *–* aparat RTG
10. T-SER *–* tablica serwerowni zasilająca instalacje gniazd przeznaczonych do instalacji komputerowej, szafę dystrybucyjną instalacji logicznej, centralkę systemu pożarowego, centralkę systemu napadu, oraz centralkę monitoringu.
11. Moc agregatu została przewidziana do zasilenia budynku Filtra Epidemiologicznego. Kanalizacja teletechniczna konieczna do połączenia agregatu z instalacjami w wymienionym budynku została wykonana przez Zamawiającego(plan ułożenia kanalizacji teletechnicznej na załączniku nr 1c do SIWZ).
12. Agregat prądotwórczy musi spełniać wymagania zawarte w:
13. *Projekcie agregatu prądotwórczego* stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ,
14. *Projekcie budowlanym Filtra Epidemiologicznego* (w części dotyczącej instalacji elektrycznej) stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZa.
15. **ponadto:** agregat musi zapewnić pracę bez zakłóceń wszystkich urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach filtra z uwzględnieniem wymagań minimalnych opisanych w niniejszym dokumencie.
16. **Minimalne wymagania dotyczące agregatu prądotwórczego:**
17. rok produkcji: agregat musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r. (nie dotyczy silnika),
18. obudowa: wyciszona przystosowany do pracy na zewnątrz gwarantująca spełnienieobowiązujących norm emisji hałasu (poziom hałasu 50dB w odległości 7m),
19. minimalna moc PRP (praca ciągła): 200 kVA,
20. minimalna moc SB (praca dorywcza): 200 kVA,
21. automatyczne uruchomienie i zdalny start,
22. maksymalne statyczne odchylenie napięcia ±0,5%,
23. maksymalne statyczne odchylenie częstotliwości ±0,25%,
24. wibroizolatory redukujące poziom drgań przenoszonych na fundament,
25. współpraca z zewnętrznym układem SZR zainstalowanym w rozdzielnicy TGA,
26. wyłącznik awaryjny STOP na panelu sterowania agregatu,
27. wstępnie podgrzanie przy niskich temperaturach ( do - 25˚C ),
28. możliwość zdalnego nadzorowania pracy-transmisja sygnałów alarmowych do pomieszczeń ochrony budynku filtra.
29. **Minimalne wymagania dotyczące silnika:**
30. silnik nieużywany, fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2010 r.,
31. rodzaj silnika: tłokowy, wysokoprężny, czterosuwowy, o zapłonie samoczynnym, rzędowy, co najmniej 6 cylindrów (ten parametr musi być dostosowany do mocy agregatu), z elektronicznym regulatorem napięcia, z regulatorem obrotów silnika,
32. moc maksymalna: nie mniejsza niż 190 KW,
33. moc znamionowa: co najmniej 170 KW,
34. pojemność skokowa: co najmniej 7000 cm3,
35. prędkość obrotowa: co najmniej 1400 obr/min,
36. zużycie paliwa przy obciążeniu 75%: nie większe niż 40 l/h,
37. zużycie paliw przy obciążeniu 100%: nie większe niż 50 l/h,
38. zbiornik paliwa zapewniający co najmniej 8 h pracy przy 100% obciążeniu,
39. alternator: co najmniej 1x35A / 24V,
40. rozrusznik: co najmniej 5.5kW / 24V, z zapewnioną prędkością rozruchową dla silników o zapłonie samoczynnym co najmniej w przedziale od 100 do 200 obr/min,
41. silnik z turbodoładowaniem, chłodzony wodą, z chłodnicą powietrza doładowanego,
42. chłodzenie tłoków
43. korbowody ze stali kutej matrycowo;
44. wymienne prowadnice zaworów i wymienne gniazda zaworowe
45. koło zamachowe umożliwiające elastyczne sprzęganie
46. przystawki odbioru mocy: co najmniej trzy pozycje
47. pełnoprzepływowe filtry oleju, chłodnica oleju
48. uchwyty transportowe
49. **Minimalne wymagania dotyczące panelu sterowania:**
50. wyświetlacz LED na obudowie w języku polskim i angielskim,
51. voltomierz,
52. amperomierz,
53. częstotliwościomierz,
54. licznik czasu pracy,
55. wskaźnik poziomu paliwa,
56. wskaźnik temperatury silnika,
57. wskaźnik ciśnienia oleju,
58. wskaźnik napięcia generatora, (fazowe, międzyprzewodowe, prąd generatora, moc czynna i pozorna),
59. wskaźnik napięcia baterii.
60. **Alarmy *(zdarzenia powodujące uruchomienie przewidzianej sygnalizacji)***:
61. przeciążenie,
62. wysokie ciśnienie oleju,
63. wysoka temperatura,
64. wysokie/niskie napięcie generatora,
65. wysokie/niskie napięcie baterii,
66. brak ładowania,
67. zwarcie,
68. wyłączony,
69. otwarta obudowa.
70. **Wyłącznik bezpieczeństwa:**
71. automatyczny przy niskim ciśnieniu oleju, przy przegrzaniu, przy wycieku płynu chłodzącego,
72. protokół komunikacyjny modus (lub inny uzgodniony z zamawiającym),
73. 4 programowalne wejścia binarne,
74. 8 programowalnych wyjść binarnych sygnałów alarmów.

1. **Okablowanie**
2. ***należy wykonać okablowanie łączące agregat z rozdzielnicą zasilająco sterowniczą Budynkiem Filtra:***
* z agregatu do tablicy agregatu TA wykonać kablem YAKY 4x 240mm2 kable układać w rurze osłonowej,
* z tablicy Agregatu TA do złącza kablowego ZK 1a usytuowanego na ścianie budynku Filtra,
* linię zasilającą kablem YAKY 4x120mm2/1V; kabel łączący agregat i SZR zamontowany w tablicy głównej w budynku Filtra ułożyć równolegle z linią zasilającą kable YKY 4x6mm2 (kontrola napięcia w sieci zasilania podstawowego, wstępne przegrzanie agregatu); kabel YKSY 10x2,5mm2
(sygnalizacja),
* kabel pomiędzy agregatem a pomieszczeniem ochrony w budynku Filtra YKSY 14x1,5mm2 (sygnalizacja stanu podstawowych danych dotyczących pracy agregatu ).
1. ***UWAGA: w pomieszczeniu ochrony należy zamontować panel sygnalizacji stanu pracy agregatu***
* kabel UTP 2x4x0,5 kat. 5e. do pomieszczenia serwerowni (przesył danych do systemu informatycznego).

**UWAGA:** ***okablowanie na zewnątrz należy układać w rurach osłonowych w gruncie. Wewnątrz przepompowni kable należy układać na specjalnie przygotowanych konstrukcjach wsporczych, drabinach i korytach. Przepust przez ścianę przepompowni należy zabezpieczyć przepustem o odpowiedniej hydroizolacyjności.***

1. **Instalacja uziemienia agregatu:**
2. punkt PEN prądnicy agregatu należy uziemić, stosując pogrążanie uziomów stalowe, miedziowane. Wymagana rezystancja uziemienia R ≤ 5Ω*.*
3. **Instalacja ochrony od porażeń:**
4. system ochrony TN – szybkie wyłączenie zasilania,
5. szybkie wyłączenie zasilania z budynku filtra realizowane jest poprzez wyłączniki przeciwporażeniowe różnicowoprądowe czterobiegunowe i dwubiegunowe o prądzie różnicowym 0,03A,
6. przewód PEN zasilania podstawowego musi być rozdzielony na przewód N (neutralny) i PE (ochronny) w tablicy głównej TG budynku,
7. przewód PEN zasilania agregatu należy rozdzielić na przewód N (neutralny i PE ( ochronny) w złączu kablowym ZK-1a.
8. **Układanie kabli energetycznych:**
9. wykopy pod kable w rejonie istniejącego uzbrojenia podziemnego wykonywać ręcznie ze szczególnym zachowaniem ostrożności,
10. kable nn należy układać w wykopie na głębokości 0,7m na podsypce z piasku o grubości 0,1m, a następnie przysypać warstwą piasku o grubości 0,1m i warstwa gruntu rodzimego o grubości 0,15m i przykryć folia koloru niebieskiego,
11. kable należy układać linią falistą (1-3% długości wykopu), pozostawiając przy złączach zapas o długości 2m,
12. przy skrzyżowaniach z siecią wodociągową i kanalizacyjną, kabel należy układać w rurze ochronnej zachowując odległość 0,5 m od rurociągów o średnicy 250mm i 0,8 m od rurociągów o średnicy ponad 250mm,
13. jako rury ochronne stosować*:*
* rura osłonowa dwudzielna o średnicy co najmniej 110mm (warstwa zewnętrzna)/100mm (warstwa wewnętrzna) – dla kabli YAKY 4x120mm2
* rura gładkościenna ze złączka kielichową, o średnicy zewnętrznej co najmniej 75mm – dla pozostałych kabli
1. na styku izolacji i żył kabla (miejsce odizolowania) założyć palczatki termoizolacyjne,
2. na kable należy założyć opaski identyfikacyjne, które winne zawierać:
* typ kabla,
* relacja linii kablowej, nazwę użytkownika,
* rok ułożenia.
1. **Zagospodarowanie terenu:**
2. agregat należy zainstalować w miejscu wskazanym na planie instalacji,
3. należy przygotować fundament/cokół przystosowany do przeniesienia obciążeń agregatu,
4. miejsce posadowienia agregatu należy wygrodzić w sposób umożliwiający dostęp serwisowy do urządzenia stosując ogrodzenie z paneli z siatki ocynkowanej.

Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania **wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia** oraz jego otoczenia w celu określenia, na własną odpowiedzialność, możliwości występowania wszelkich ryzyk mających wpływ na koszty realizacji zamówienia, a niezbędnych do przygotowania oferty. W celu dokonania wizji lokalnej należy skontaktować się telefonicznie z p. Grzegorzem Randzio – tel. 723-982-620 lub z p. Alicją Żelazowską tel. (83) 344-96-85, z dwudniowym wyprzedzeniem.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba (dokładny adres, nr telefonu, fax, e-mail, NIP, REGON) Wykonawcy: ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Nazwa i siedziba Zamawiającego: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego
nr **27/BL/AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY/PN/16**

**na dostawę i montaż agregatu prądotwórczego na potrzeby Filtra Epidemiologicznego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami i jej modyfikacjach za łączną **cenę brutto** ……………………..…zł (słownie:……....................**……………………………………………)**

Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną i mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ (m.in. koszty dostawy, cła, licencji, certyfikacji, montażu, uzyskania uzgodnień i pozwoleń itp.).

**Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia ……………..…2016 r.\***

\* **maksymalny termin wykonania przedmiotu umowy – 1 grudnia 2016**

 **minimalny termin wykonania przedmiotu umowy – 30 września 2016 r.**

1. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.
2. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w Formularzu technicznym.
3. Warunki płatności - płatność będzie dokonywana w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury z załączonym protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy podpisanym przez Strony. Płatność za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ i jej modyfikacjach oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie zrealizowane będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą …………………...............................…………..\*\*\*
6. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z jej modyfikacjami oraz istotnymi postanowieniami umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Ofertę niniejszą składamy na .............. kolejno ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ........................................................................................................................................

2) ........................................................................................................................................

3) .................................................................................................................................................

4) .................................................................................................................................................

5) .................................................................................................................................................

 ........................................................................

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* w przypadku nieokreślenia lub nieuzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

**Załącznik nr 2a – Formularz techniczny**

**Formularz techniczny (znak sprawy: 27/BL/AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY/PN/16)**

**UWAGA!!!**

**W formularzu technicznym w kolumnie „Parametry urządzenia/elementu urządzenia oferowane przez Wykonawcę” należy wypełnić każdy wiersz tabeli, wpisując dokładnie każdy parametr wymagany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wpisać m.in. model, typ urządzenia/elementu urządzenia (jeśli występują), nazwę producenta, warunki gwarancji oraz wymagane parametry oferowanych: urządzenia/elementu urządzenia, poprzez wpisanie słów: „Tak”/„Spełnia” lub podanie parametrów technicznych oferowanego urządzenia/elementu urządzenia.**

**Oferty, które nie będą spełniały niniejszego wymagania zostaną ODRZUCONE na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

1. **Agregat prądotwórczy**

**Producent: ……………………………………… Model: ………………………………… Typ: ……………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wymagania** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Parametry urządzenia/elementu urządzenia oferowane przez Wykonawcę (należy wpisać TAK/ SPEŁNIA lub podać parametry techniczne oferowanego urządzenia/elementu urządzenia)** |
| **1.** | **ROK PRODUKCJI** | nie wcześniej niż w 2015 r. (nie dotyczy silnika),. – **podać rok produkcji**  |  |
| **2.** | **OBUDOWA:** | wyciszona przystosowany do pracy na zewnątrz gwarantujący spełnienieobowiązujących norm emisji hałasu (poziom hałasu 50dB w odległości 7m) |  |
| **3.** | **MINIMALNA MOC PRP (PRACA CIĄGŁA):** | 200 kVA |  |
| **4.** | **MINIMALNA MOC SB (PRACA DORYWCZA):** | 200 kVA |  |
| **5.** | **SILNIK** | silnik nieużywany, fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2010 r., |  |
| rodzaj silnika: diesel, tłokowy, wysokoprężny, czterosuwowy, o zapłonie samoczynnym, rzędowy, co najmniej 6 cylindrów (ten parametr musi być dostosowany do mocy agregatu),  |  |
| elektroniczny regulator napięcia,  |  |
| regulator obrotów silnika, |  |
| moc maksymalna: nie mniejsza niż 190 KW,moc znamionowa: co najmniej 170 KW, |  |
| pojemność skokowa: co najmniej 7000 cm3, |  |
| prędkość obrotowa: co najmniej 1400 obr/min,zużycie paliwa przy obciążeniu 75%: nie większe niż 40 l/h, |  |
| zużycie paliwa przy obciążeniu 100%: nie większe niż 50 l/h, |  |
| alternator: co najmniej 1x35A / 24V, |  |
| rozrusznik: co najmniej 5.5kW / 24V, z zapewnioną prędkością rozruchową dla silników o zapłonie samoczynnym co najmniej w przedziale od 100 do 200 obr/min |  |
| silnik z turbodoładowaniem, chłodzony wodą, z chłodnicą powietrza doładowanego, |  |
| chłodzenie tłoków |  |
| korbowody ze stali kutej matrycowo; |  |
| wymienne prowadnice zaworów i gniazda zaworowe |  |
| koło zamachowe umożliwiające elastyczne sprzęganie  |  |
| przystawki odbioru mocy: co najmniej trzy pozycje  |  |
| pełnoprzepływowe filtry oleju, chłodnica oleju |  |
| uchwyty transportowe |  |
| **6.** | **URUCHOMIENIE** | automatyczne **uruchomienie** i zdalny start |  |
| **7.** | **ZBIORNIK PALIWA** | zapewniający co najmniej 8 h pracy przy 100% obciążeniu |  |
| **8.** | **ODCHYLENIE NAPIĘCIA** | maksymalne statyczne **odchylenie napięcia** ±0,5% |  |
| **9.** | **ODCHYLENIE CZĘSTOTLIWOŚCI** | maksymalne statyczne **odchylenie częstotliwości** ±0,25% |  |
| **10.** | **REDUKCJA DRGAŃ** | **wibroizolatory** redukujące poziom drgań przenoszonych na fundament |  |
| **11.** | **WYŁĄCZNIK AWARYJNY** | **wyłącznik awaryjny STOP** na panelu sterowania agregatu |  |
| **12.** | **PODGRZANIE** PRZY NISKICH TEMPERATURACH | **wstępne podgrzanie** przy niskich temperaturach: do –25˚C  |  |
| **13.** | **NADZOROWANIE PRACY** | **możliwość zdalnego nadzorowania pracy-transmisja sygnałów alarmowych do** pomieszczeń ochrony budynku filtra |  |
| **14.** | **PANEL STEROWANIA** | wyświetlacz LED na obudowie w języku polskim i angielskim |  |
| voltomierz |  |
| amperomierz |  |
| częstotliwościomierz |  |
| licznik czasu pracy |  |
| wskaźnik poziomu paliwa |  |
| wskaźnik temperatury silnika |  |
| wskaźnik ciśnienia oleju |  |
| wskaźnik napięcia generatora, (fazowe, międzyprzewodowe, prąd generatora, moc czynna i pozorna) |  |
| wskaźnik napięcia Baterii |  |
| **15.** | **ALARMY *(ZDARZENIA POWODUJĄCE URUCHOMIENIE PRZEWIDZIANEJ SYGNALIZACJI)*** | przeciążenie |  |
| wysokie ciśnienie oleju |  |
| wysoka temperatura |  |
| wysokie/niskie napięcie generatora |  |
| wysokie/niskie napięcie baterii |  |
| brak ładowania |  |
| zwarcie |  |
| wyłączony |  |
| otwarta obudowa |  |
| **16.** | **WYŁĄCZNIK BEZPIECZEŃSTWA** | automatyczny przy niskim ciśnieniu oleju, przy przegrzaniu, przy wycieku płynu chłodzącego |  |
| protokół komunikacyjny modus (lub inny uzgodniony z zamawiającym) |  |
| 4 programowalne wejścia binarne |  |
| 8 programowalnych wyjść binarnych sygnałów alarmów |  |
| **17.** | **GWARANCJA PRODUCENTA** | minimum 24 miesiąceUWAGA: oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż okres oferowany przez producenta agregatu. | …………………………………………………….*(należy podać dokładną ilość miesięcy obowiązywania oferowanego okresu gwarancji)* |

…………………..………..……………………………

podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**Załącznik nr 3a do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż agregatu prądotwórczego na potrzeby Filtra Epidemiologicznego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej,** znak sprawy:

**27/BL/AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY/PN/16**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert:

spełnia warunki dotyczące:

* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
* posiadania wiedzy i doświadczenia;
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej.

opisane przez zamawiającego w SIWZ.

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w postępowaniu.

##

## Załącznik nr 3b do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż agregatu prądotwórczego na potrzeby Filtra Epidemiologicznego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej** znak sprawy:

**27/BL/AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY/PN/16**

oświadczamy, że na dzień składania ofert

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców

## Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

**INFORMACJA[[1]](#footnote-1)**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż agregatu prądotwórczego na potrzeby Filtra Epidemiologicznego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej,** znak sprawy:

**27/BL/AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY/PN/16**

oświadczam, iż wykonawca którego reprezentuję na dzień składania ofert

nie należy/należy[[2]](#footnote-2)

do grupy kapitałowej w skład której wchodzą następujące podmioty:

1. …………………………………………………………,
2. …………………………………………………………,
3. ……………………………………………………………

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

## Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz dostaw

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

Wykaz dostaw

znak sprawy: **27/BL/AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY/PN/16**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot dostawy (opis umożliwiający ocenę spełnienia warunku opisanego w pkt 4.1.2 SIWZ) | Wartośćdostawy (zł brutto) | Data realizacji | Nazwa i adres odbiorcy dostaw |
| początek(dd.mm.rr.) | Zakończenie(dd.mm.rr.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.

Do Wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane należycie.

……………………………………………….……

*podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

## Załącznik nr 6 do SIWZ – zobowiązanie innych podmiotów

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy: **27/BL/AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY/PN/16**

**zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na dostawę i montaż agregatu prądotwórczego na potrzeby Filtra Epidemiologicznego Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby | Adres podmiotu | Numer telefonu i faksu |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania na rzecz (nazwa wykonawcy składającego ofertę) ……………………………………………………………………………………… do dyspozycji moich, następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wymienić zasoby do realizacji zamówienia *np. wiedza i doświadczenie*):………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….… ……………………………………………………………………………………………….

Sposób (zakres) uczestnictwa podmiotu przekazującego zasoby w wykonywaniu zamówienia……..........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….

………………., dnia…………………….

..........................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby

**Załącznik nr 7 do SIWZ – istotne postanowienia umowy**

*Umowa jest realizowana w ramach projektu KIK/02 „Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej”, który jest współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oraz montaż agregatu prądotwórczego (zwanego dalej „agregatem” lub „*urządzeniem”*) o rozruchu automatycznym, wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń i uzgodnień oraz dokonaniem zgłoszeń koniecznych do zgodnego z obowiązującymi przepisami użytkowania urządzenia w pełni jego funkcjonalności, wykonaniem płyty fundamentowej do umiejscowienia agregatu oraz przeprowadzeniem szkoleń z obsługi, funkcjonalności oraz przepisów prawa i norm technicznych wynikających z użytkowania agregatu dla wybranych pracowników zamawiającego. Agregat prądotwórczy musi spełniać funkcję rezerwowego źródła energii elektrycznejna potrzeby budynku Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie Ośrodka dla Cudzoziemców UdSC w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej 19.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
3. uzyskanie wszystkich uzgodnień i pozwoleń oraz dokonanie wymaganych zgłoszeń, niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami montażu, rozruchu i użytkowania agregatu prądotwórczego, łącznie z wykonaniem płyty fundamentowej, w pełni funkcjonalności zaplanowanej przez Zamawiającego, w tym przygotowanie i złożenie wniosków do właściwych organów oraz instytucji, w tym dystrybutora i dostawcy energii elektrycznej,
4. dostawę oraz montaż agregatu prądotwórczego o rozruchu automatycznym jako rezerwowego źródła energii elektrycznej dla Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie ośrodka Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej na wypadek przerw w dostawie energii z sieci, podtopienia lub powodzi,
5. wykonanie płyty fundamentowej na której zostanie umieszczony agregat prądotwórczy,
6. doprowadzenie podłączenia od agregatu prądotwórczego do wykonanej przez Zamawiającego kanalizacji teletechnicznej i podłączenie agregatu do budynku Filtra Epidemiologicznego, wykonanie wszelkich prac z tym związanych oraz zapewnienie niezbędnych materiałów,
7. przeprowadzenie szkoleń z obsługi, funkcjonalności oraz przepisów prawa i norm technicznych wynikających z użytkowania agregatu prądotwórczego dla wybranych przedstawicieli Zamawiającego – nie więcej niż 10 wytypowanych pracowników, co najmniej w zakresie wyznaczonym w SIWZ, w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) i wydania, nie później niż do dnia podpisania *Protokołu odbioru końcowego* bez zastrzeżeń, pisemnego potwierdzenia o odbytym szkoleniu przez tych pracowników.
8. ogrodzenie miejsca posadowienia agregatu,
9. wykonywanie bezpłatnych konserwacji i bezpłatnych przeglądów w czasie trwania gwarancji i rękojmi zgodnie ze specyfikacją agregatu,
10. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu dokonania odbioru przedmiotu Umowy, pełnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej, w tym potwierdzającej odbiór dokonany przez właściwe instytucje, o ile przeprowadzenie przez Wykonawcę działań koniecznych do właściwego użytkowania urządzenia przez Zamawiającego, z perspektywy obowiązujących przepisów prawa, wymaga tego rodzaju dokumentów.
11. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1-2, zawiera SIWZ w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy na terenie Ośrodka dla cudzoziemców przy ul. Dokudowskiej 19 w Białej Podlaskiej, na swój koszt i swoje ryzyko.

**§ 2**

**Materiały i sprzęt wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, wykonywany będzie z materiałów i za pomocą sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę.
2. Materiały i sprzęt konieczne do wykonania płyty fundamentowej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. c), powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2016 poz. 290) a także wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawca winien posiadać stosowne dokumenty, potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z ww. przepisami i posiadają wymagane parametry. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z *Protokołem odbioru końcowego*.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia **agregatu prądotwórczego** o parametrach ilościowych, jakościowych i technicznych zgodnych z postanowieniami SIWZ stanowiącej **Załącznik nr 1** do umowy oraz złożoną ofertą – **Załącznik nr 2**. Zamawiający sprawdzi zgodność przedmiotu zamówienia z treścią oferty Wykonawcy podczas protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, przed podpisaniem *Protokołu odbioru końcowego*.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenie oraz jego elementy są wyrobami pełnowartościowymi i fabrycznie nowymi, nienoszącymi śladów uszkodzeń i użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i wykonania montażu **agregatu prądotwórczego wraz z płytą fundamentową,** stanowiących przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz do respektowania przepisów obowiązujących na terenie Ośrodka dla cudzoziemców w Białej Podlaskiej, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 2015 r. w sprawie regulaminu pobytu w ośrodku dla cudzoziemców* (Dz.U. 2015 poz. 1828).
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i wykonania montażu **agregatu prądotwórczego wraz z płytą fundamentową,** stanowiących przedmiot umowy zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do SIWZ (w tym Projekt agregatu prądotwórczego, Projekt budowlany Filtra Epidemiologicznego).
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy formalnej dokumentacji projektowej agregatu prądotwórczego, sprawdzenia infrastruktury budynku oraz wokół budynku Filtra epidemiologicznego oraz wyszczególnienia wszystkich uzgodnień, które należy zdobyć w celu prawidłowej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, a także użytkowania agregatu prądotwórczego; wymienione działania muszą zostać potwierdzone w dokumentacji przekazanej Zamawiającemu w postaci Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązuje się, do przygotowania Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy

najpóźniej 30 dnia kalendarzowego, licząc od dnia podpisania umowy, . W przedstawionym Zamawiającemu Harmonogramie realizacji przedmiotu umowy zostanie zawarta całość działań koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, tj.:

1. określenie rodzaju oraz terminy wykonania działań przygotowawczych: uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień (w tym z dystrybutorem i/lub dostawcą energii elektrycznej) i pozwoleń – z wyszczególnionym rodzajem dokumentu, organem właściwym do podjęcia decyzji w sprawie, terminem wnioskowania i planowanym terminem uzyskania decyzji, przewidzianym w obowiązujących przepisach,
2. wykonanie dostawy i uruchomienia agregatu prądotwórczego wraz z określeniem:
3. terminu wykonania płyty fundamentowej,
4. terminu dostawy, montażu i uruchomienia agregatu, termin przeprowadzenia demonstracji funkcjonalności agregatu oraz szkoleń dla wybranych przedstawicieli Zamawiającego,
5. **terminy wykonywania bezpłatnych konserwacji i bezpłatnych przeglądów** w czasie trwania gwarancji i rękojmi: w harmonogramie muszą zostać zapisane terminy dokonania takich przeglądów, obejmujące okres gwarancji i rękojmi – zgodnie ze specyfikacją techniczną urządzenia zawierającą zapotrzebowanie na przeglądy – ustalone w dokumentacji producenta agregatu; w przypadku braku informacji o częstotliwości przeglądów w dokumentacji technicznej producenta, Wykonawca jest zobowiązany podać własne propozycje terminów, zgodne z obowiązującymi przepisami, i/lub dokonanymi uzgodnieniami oraz uzyskanymi pozwoleniami, o ile nakazują one tego rodzaju działania,
6. wszelkie niewymienione w pkt 1) – 4) działania konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
7. W harmonogramie o którym mowa w ust. 6 należy wyszczególnić wszelkie działania konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz potwierdzić, że łącznie ich koszt nie przekracza kwoty podanej w ofercie Wykonawcy.
8. Harmonogram należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej i/lub mailowej – przed przystąpieniem do wykonywania prac związanych z dostawą i montażem agregatu oraz w formie pisemnej, potwierdzony podpisem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek aktualizowania harmonogramu i przesyłania go do akceptacji Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych od wystąpienia zmiany odzwierciedlonej w poprzedniej wersji dokumentu. Zamawiający musi się odnieść do wprowadzonych modyfikacji najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zaktualizowanego harmonogramu,
10. Strony przyjmują, że w dniu przedstawienia harmonogramu do akceptacji Zamawiającego, zgodnie z zapisem w ust. 8 , ustali się jednocześnie, że będzie on przekazywany w takiej formie, w jakiej został zaakceptowany przez Zamawiającego; Zamawiający ma prawo do modyfikowania dokumentu również w zakresie sposobu prezentacji treści, kwestii redakcyjnych oraz układu graficznego oraz przedstawiania swoich uwag Wykonawcy, który ma obowiązek uwzględnić je w poprawionej wersji dokumentu; tym samym zaakceptowanie harmonogramu jest jednocześnie zaakceptowaniem jego formy, która od tego momentu staje się obowiązująca dla Wykonawcy.
11. W przypadku gdy do wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest wystawienie przez Zamawiającego upoważnień dla Wykonawcy, w harmonogramie o którym mowa w ust. 6 należy wyszczególnić rodzaj i formę upoważnień. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wystawienie wyszczególnionych w harmonogramie upoważnień najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości ustalenia wszystkich upoważnień na etapie przygotowania harmonogramu, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o ich wystawienie niezwłocznie po uzyskaniu informacji na temat rodzaju dokumentu, z zachowaniem terminu siedmiodniowego liczonego od dnia uzyskania tych informacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco do wglądu wszelkiej dokumentacji związanej z działaniami przygotowawczymi, w tym wniosków złożonych do rozpatrzenia przez właściwe organy, korespondencji mającej rangę oficjalnych uzgodnień cząstkowych lub ponagleń i wezwań oraz nie mającej rangi oficjalnego uzgodnienia, ale związanej z jego uzyskaniem oraz wydanych przez właściwe organy decyzji. W przypadku nastąpienia zmiany stanu prawnego, która to zmiana będzie miała wpływ na realizację zamówienia zgodnie z uzyskanymi dotychczas pozwoleniami i uzgodnieniami oraz dokonanymi zgłoszeniami, koniecznymi do realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek dostosować tę część realizacji zadania do obowiązującego stanu prawnego.
13. Wymieniona w ust. 12 dokumentacja będzie przekazywana w trakcie realizacji przedmiotu umowy w formie kopii lub skanów, najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych od wysłania i/lub przedstawienia dokumentu adresatowi i otrzymania odpowiedzi przez Wykonawcę. Przekazanie kompletu dokumentacji Zamawiającemu, w tym wniosków złożonych do rozpatrzenia przez właściwe organy, w formie oryginałów (nie dotyczy wniosków złożonych przez Wykonawcę oraz korespondencji) nastąpi najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz odbiorowej, o ile przepisy obowiązującego prawa wymagają przygotowania tego rodzaju dokumentów z perspektywy prawidłowego i zgodnego z prawem użytkowania urządzenia przez Zamawiającego. W przypadku konieczności dokonania odbioru urządzenia lub kontroli wykonania przedmiotu umowy przez właściwe instytucje, w tym kontroli prawidłowości współpracy z siecią elektryczną, Wykonawca zobowiązuje się wystąpić z odpowiednim wnioskiem o dokonanie takiego odbioru oraz przekazać Zamawiającemu kopie wniosków oraz oryginały uzyskanych decyzji, pozwoleń oraz uzgodnień, z zastrzeżeniem zapisów w ust. 13.
15. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Kierownika administracyjnego ośrodka UdSC w Białej Podlaskiej lub osoby go zastępującej o terminie wykonania dostawy i montażu **agregatu prądotwórczego**,najpóźniej na 2 dni przed tym terminem, oraz do uzyskania jego akceptacji dla zaproponowanego terminu, w celu właściwego wyznaczenia poszczególnych terminów dostaw planowanych w związku z kompletowaniem wyposażenia budynku Filtra Epidemiologicznego, realizowanych przez innych wykonawców. W dniu dostawy Kierownik ośrodka lub osoba go zastępująca wyznaczy i skieruje swojego przedstawiciela do pełnienia nadzoru nad jej wykonaniem.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania przez Wykonawcę, w trakcie dostawy i montażu **agregatu prądotwórczego** oraz wykonywania innych czynności stanowiących przedmiot umowy jakichkolwiek modyfikacji w zakresie wykonanych prac budowlanych w budynku Filtra Epidemiologicznego w branżach: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, niskoprądowej, zwłaszcza jeśli miałyby one skutkować zmianami w stosunku do projektu budowlanego. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania takich zmian, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego, drogą pisemną lub mailową, w celu uzyskania ewentualnej zgody na proponowane działania. Zgoda Zamawiającego musi zostać wyrażona w formie pisemnej lub mailowej.
17. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń bądź powstania strat na terenie obiektu Filtra Epidemiologicznego, wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy, a także w przypadku dokonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w zakresie opisanym w ust. 16, bez uzyskania zgody Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia obiektu do stanu poprzedniego, zgodnego z projektem budowlanym, nie później niż do dnia odbioru przedmiotu umowy wyznaczonego w § 4 ust. 1, we własnym zakresie i na swój koszt, niezwłocznie informując Zamawiającego o terminie ich wykonania.
18. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do działań naprawczych w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności podjęcia tych działań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonania prac niezbędnych do przywrócenia stanu poprzedniego oraz obciążenia kosztami Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia przedmiotu umowy wraz z kartami gwarancyjnymi, atestami, certyfikatami, uzgodnieniami z organami właściwymi i innymi dokumentami, które dotyczą przedmiotu umowy. Dostarczona dokumentacja musi stanowić kompletną całość, zapewniającą wykorzystanie przez Zamawiającego każdego z elementów **agregatu prądotwórczego** w pełni jego funkcjonalności wymaganej zgodnie z postanowieniami SIWZ, oraz korzystania z pełni praw gwarancyjnych, których warunki nie mogą być mniej korzystne niż te oferowane przez producenta.
20. Przedmiot umowy, w tym organizacja samego procesu wykonywania prac ujętych w przedmiocie umowy oraz harmonogramie o którym mowa w § 3 ust. 6 zostaną zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym *Prawa budowlanego*, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
21. W przypadku wystąpienia takiej konieczności Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania na własny koszt zaplecza prac, w tym opracowania we własnym zakresie dokumentacji obiektów i urządzeń zaplecza tymczasowego oraz wykonania na własny koszt tymczasowego doprowadzenia wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy; wówczas Wykonawca zamontuje liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót, a także wszelkie inne koszty związane z funkcjonowaniem zaplecza.
22. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 oraz zobowiązuje się do usunięcia tych szkód.
23. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku na terenie prowadzonych prac, ogrodzenie i zabezpieczenie terenu, nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, usuwania z terenu prowadzonych prac wszelkich zbędnych materiałów i śmieci powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
24. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mających wpływ na opóźnienie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Terminy**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wykonany w terminie **do dnia …..……. 2016 r.** (*w tym miejscu zostanie wstawiony termin realizacji umowy określony przez Wykonawcę w ofercie)*
2. Warunkiem uznania, że WYKONAWCA dochował terminu wykonania całości przedmiotu umowy, jest podpisanie w terminie wskazanym w ust. 1 bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron *Protokołu odbioru końcowego* przedmiotu umowy o którym mowa w § 5 ust. 1.

**§ 5**

**Potwierdzenie wykonania Umowy**

1. Prawidłowe, tj. zgodne z przedmiotem umowy wykonanie **dostawy i montażu agregatu prądotwórczego**, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę *Protokołem odbioru końcowego*. Warunkiem podpisania bez zastrzeżeń *Protokołu odbioru końcowego* jest:
2. dostarczenie i montaż przez Wykonawcę przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
3. sprawdzenie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zgodności dostarczonych urządzenia i/lub elementów urządzenia z ofertą (w tym kompletności dostawy) oraz ich prawidłowego funkcjonowania,
4. wydanie Zamawiającemu wypełnionych i podpisanych dokumentów gwarancyjnych (kart gwarancyjnych) dla każdego dostarczonego przedmiotu elementu urządzenia oraz urządzenia,
5. wydanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji zagwarantowanej w złożonej ofercie dla każdego dostarczonego urządzenia i elementu urządzenia,
6. uruchomienie i demonstracja funkcjonalności urządzenia w obecności wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego,
7. przeprowadzenie szkolenia z obsługi agregatu prądotwórczego dla wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego oraz przekazanie wszystkich informacji przedstawionych na szkoleniu w formie materiałów, które w formie papierowej Wykonawca przekaże każdemu uczestnikowi szkolenia, a w formie elektronicznej – prześle na adres mailowy wskazanego w umowie przedstawiciela Zamawiającego, wyznaczonego do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy,
8. dostarczenie kompletu dokumentacji związanej zarówno z procesem przygotowawczym, z realizacją prac po uzyskaniu wszelkich niezbędnych uzgodnień, wymienionej w § 3 ust. 13 umowy, jak i dokumentacji powykonawczej i odbiorowej, o której mowa w § 3 ust. 14, oraz innej, koniecznej do korzystania z agregatu prądotwórczego w pełni jego funkcjonalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wzór *Protokołu odbioru końcowego* określa **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
10. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego okaże się, że przedmiot umowy ma wady, Wykonawca dostarczy brakujące urządzenia i/lub elementy urządzenia, wykona niezbędne prace, dokona prawidłowego wykonania prac lub wymieni przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, w terminie ustalonym z Zamawiającym najpóźniej w ciągu **3 dni** kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad, nie późniejszym niż do dnia 1 grudnia 2016 r. . Ustalenia wymagają formy pisemnej. W przypadku, gdy ustalony termin przekracza termin realizacji umowy wyznaczony w ofercie przez Wykonawcę, będą stosowane zapisy odnośnie do kar umownych.
11. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych **urządzeń i/lub wykonanych prac oraz przeprowadzonego szkolenia wraz z przekazaniem materiałów, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. f** ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, dostarczenie uszkodzonego lub niekompletnego urządzenia i/lub elementu urządzenia , a także niezgodność z wymaganiami określonymi w § 1 umowy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Tytułem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości: ………….…….. zł brutto (słownie: ……………………………złotych), ……………………zł netto (słownie: ………..złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest zgodne z ofertą Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in. koszty transportu, rozładunek, podatek od towarów i usług (oraz wszelkie inne koszty związane z jej realizacją, a w szczególności koszty dostawy, cła, licencji, certyfikacji, montażu, uzyskania uzgodnień i pozwoleń).
3. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w drodze przelewu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania **prawidłowo wystawionej faktury VAT** wraz z *Protokołem odbioru końcowego* podpisanym przez Strony i potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, potwierdzonym *Protokołem odbioru końcowego* Wykonawca wystawi fakturę na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i wyśle pocztą na adres „Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa”.
5. Termin, o którym mowa w ust. 3, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. Termin dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego nie może przekroczyć dnia 5 grudnia 2016 r.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego
2. Wykonawca udziela na dostarczony agregat prądotwórczy gwarancji jakości, na okres:
* gwarancja na dostarczone urządzenie i elementy urządzenia: …… miesiące (*w tym miejscu zostanie wpisana ilość miesięcy określona przez Wykonawcę w dołączonym do oferty Formularzu technicznym*) – od daty podpisania przez strony *Protokołu odbioru końcowego*,

*(z zastrzeżeniem, że okres gwarancji zaproponowanej przez, Wykonawcę nie może być krótszy, niż okres gwarancji producenta),*

* gwarancja na wykonane prace: 24 miesiące – od daty podpisania przez strony *Protokołu odbioru końcowego*.
1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na własny koszt wad i/lub awarii przedmiotu umowy lub do jego wymiany na wolny od wad oraz do załatwienia niezbędnych formalności i pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
2. Zgłoszenie wad i/lub awarii przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po ich stwierdzeniu w trakcie eksploatacji, za pośrednictwem adresu e-mail lub numeru telefonu wymienionych w ust. 11.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do prac mających na celu usunięcie wad i/lub awarii najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku niepodjęcia działań, o których mowa w ust. 5, Zamawiający zleci przeprowadzenie naprawy wybranemu przez siebie usługodawcy, a następnie obciąży jej kosztami Wykonawcę, który powinien dokonać ich zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających koszt wykonanej naprawy.
5. Usunięcie wad i/lub awarii powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia jej zgłoszenia w sposób określony w ust. 4. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego, nie później niż w pierwszym dniu trwania naprawy, przesyłając faksem lub drogą mailową informację o nowym terminie usunięcia wad i/lub awarii z podaniem przyczyny jego przesunięcia. Nowy termin wymaga akceptacji Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej lub mailowej. Brak akceptacji jest równoznaczny z koniecznością dotrzymania terminu 2-dniowego.
6. Strony uzgadniają, iż przez pojęcie **awarii** dla potrzeb realizacji uprawnień z gwarancji, o której mowa w ust. 2, rozumie się nagłe, nieprzewidywalne zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy, przez pojęcie **wady** zaś rozumie się niezgodność przedmiotu z umową, w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
7. Okres gwarancji zostanie odpowiednio przedłużony o czas naprawy, a w przypadku wymiany urządzeń i/lub elementów urządzenia na nowe, okres ten zacznie biec od nowa.
8. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu urządzenia Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na nowy oraz dokonać jego montażu.
9. W przypadku braku możliwości naprawy objętego gwarancją elementu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wymienić, na własny koszt, uszkodzone urządzenie i/lub element urządzenia na nowy. Każda wymiana urządzenia i/lub elementu urządzenia zostanie potwierdzona w Protokole wymiany, którego wzór został zawarty w załączniku nr 6.
10. W przypadku konieczności jakiejkolwiek naprawy urządzenia i/lub elementu urządzenia poza miejscem jego instalacji, Zamawiający musi udzielić zgody na jej wykonanie w formie pisemnej lub mailowej. Koszty transportu uszkodzonego urządzenia i/lub elementu urządzenia do miejsca jego naprawy pokrywa Wykonawca.
11. Zamawiający ma prawo do zgłaszania wad i/lub awarii natychmiast po ich wystąpieniu, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu:
* telefonicznie pod nr: ……………………..,
* e-mailem pod adresem: …………………..,

Każde zgłoszenie zostanie potwierdzone *Protokołem zgłoszenia awarii*, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

1. Ustala się wzory dokumentów wykorzystywanych do obsługi zgłoszeń gwarancyjnych Protokół zgłoszenia awarii, o którym mowa w Załączniku nr 4 oraz Protokół usunięcia awarii, zawarty w Załączniku nr 5.
2. W przypadku sprzeczności między zapisami w umowie dotyczącymi gwarancji, a warunkami gwarancji określonymi w dokumentach gwarancyjnych, pierwszeństwo będą miały zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego
3. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancyjnym, niekompletności dokumentacji urządzenia i/lub któregokolwiek z elementów dostarczonego urządzenia w zakresie niezbędnych certyfikatów, wymaganych norm lub zgłoszeń niezbędnych do użytkowania w pełni wymaganej funkcjonalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający będzie miał prawo do zażądania dostarczenia odpowiednich dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pisemnego lub mailowego zgłoszenia braków lub roszczeń odszkodowawczych wynikających z przepisów prawa.
4. W przypadku braku możliwości dostarczenia kompletnej dokumentacji tego modelu i typu urządzenia i/lub elementu urządzenia, które dostarczył Wykonawca, Zamawiający będzie miał prawo do zażądania wymiany urządzeń na koszt Wykonawcy i żądania dostarczenia wraz z nimi pełnej dokumentacji w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminów, o których mowa w ustępie 16 i 17 Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego, nie później niż na 24 godziny przed upływem ustalonego terminu, przesyłając faksem lub drogą mailową informację o nowym terminie uzupełnienia brakującej dokumentacji lub wymiany urządzenia z podaniem przyczyny jego przesunięcia. Nowy termin wymaga akceptacji Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej lub mailowej. Brak akceptacji jest równoznaczny z koniecznością dotrzymania terminu 7-dniowego -, w przypadku sytuacji opisanej w ust. 16 lub terminu uprzednio ustalonego z Zamawiającym w przypadku sytuacji opisanej w ust. 17.
6. W przypadku niepodjęcia działań, o których mowa w ust. 16 i 17 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu urządzeń w przypadku których dostarczona dokumentacja, w tym konieczne zgłoszenia i uzgodnienia, umożliwi użytkowanie w pełni funkcjonalności, u innego dostawcy, a następnie obciąży kosztami zakupu Wykonawcę. Wykonawca powinien dokonać zwrotu kosztów w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających kwotę dokonanych zakupów.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z tytułu przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 6, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10 000,00 zł brutto za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że jeśli opóźnienie będzie się utrzymywać dłużej niż do dn. 19 grudnia 2016 r., Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w § 7 ust. 5, 7, 16, 17 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia”.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w §10, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
2. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty, przedłużanie się terminów uzyskania koniecznych uzgodnień, pozwoleń i decyzji itp.), z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć daty 19 grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem pkt 2
3. przesunięcie terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn wskazanych w pkt 1 na okres przekraczający termin wskazany w pkt 1 może nastąpić w przypadku, gdy zostanie przesunięty termin wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowych ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy
4. zmiana nazwy, adresu lub formy prawno-organizacyjnej Wykonawcy,
5. zmiana stron w umowie – wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. podział Zamawiającego lub połączenie Zamawiającego,
6. dostarczenie nowszych niż określone w SIWZ wersji urządzenia i/lub elementów urządzenia z zachowaniem cen określonych w ofercie, z tym jednak zastrzeżeniem, że muszą one posiadać tożsame lub wyższe parametry w stosunku do opisanych w ofercie złożonej w postępowaniu.
7. W przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w ust 1 pkt 1 lub 2, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę terminu realizacji umowy najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed upływem pierwotnie wyznaczonego terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca każdorazowo, wnioskując o zmianę terminu realizacji umowy, zobowiązany jest wskazać w sposób jednoznaczny wszystkie przesłanki na które się powołuje, spośród dopuszczonych w ust. 1oraz w sposób dokładny i wyczerpujący uzasadnić ich wpływ na brak możliwości ukończenia realizacji przedmiotu zamówienia w terminie. Akceptacja wniosku przez Zamawiającego jest uzależniona od zaakceptowania wyjaśnień przedstawionych we wniosku Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy dowodów potwierdzających wystąpienie danej przesłanki oraz jej wpływu na termin wykonania umowy.
9. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
10. Strony nie przewidują możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz innych okoliczności, które miałyby wpływ na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
11. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności w przypadku gdy:
2. dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy lub w ofercie Wykonawcy (**załączniki nr 1 i nr 2** do umowy),
3. stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie określonym w § 4 ust. 1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po tym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodebrania przedmiotu umowy, w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca nie dostarczy prawidłowo wystawionej faktury najpóźniej w terminie 19 grudnia 2016 r. W przypadku dostarczenia faktury po tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Inne postanowienia**

1. Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu KIK/02: *Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej* lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
2. Wykonawcaoświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu KIK/02: *Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej* lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności i przysługujących mu praw na podstawie niniejszej umowy wobec Wykonawcy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony, stanowiących tajemnicę handlową lub techniczną oraz do respektowania zasad lojalności i rzetelności.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Jakiekolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na jego żądanie wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy *ustawy* *Prawo zamówień publicznyc*h, *Prawo budowlane* oraz *Kodeksu cywilnego*.
7. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:
8. ze strony WYKONAWCY: …………….., nr tel.: …………………..;
9. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ………………., nr tel.: ……………………..
10. Strony wyznaczają następujące adresy poczty e-mail do korespondencji związanej z realizację niniejszej umowy:
11. ze strony WYKONAWCY: ……………..
12. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ……………….
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz
dla WYKONAWCY, jeden egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO.
14. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – *Wzór Protokołu odbioru* *końcowego*

Załącznik nr 4 – *Zgłoszenie awarii* *(wzór)*

Załącznik nr 5 – *Protokół usunięcia awarii (wzór)*

Załącznik nr 6 – *Protokół dokonania wymiany (wzór)*

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3**

*Protokół odbioru* *końcowego (wzór)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**UMOWA NR ……………………………………**

**Z DNIA ………………………………**

1. **Przedmiot odbioru:**

*dostawa i montaż agregatu prądotwórczego; wykonanie płyty fundamentowej do umiejscowienia agregatu; uzyskanie wymaganych pozwoleń i uzgodnień oraz dokonanie zgłoszeń koniecznych do zgodnego z obowiązującymi przepisami użytkowania urządzenia w pełni jego funkcjonalności; przeprowadzenie szkoleń z obsługi agregatu dla wybranych przedstawicieli zamawiającego*

1. **Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………
2. **Na podstawie umowy:**

………………….…………………………………………………………………………

1. **Zamawiający - Inwestor:**

*Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16*

1. **Szkolenie:**
2. Liczba przeszkolonych przedstawicieli Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………..
3. Zgodność przekazanych materiałów szkoleniowych z umową (liczba kompletów, zakres szkolenia): zgodne/niezgodne;
4. Ogólna ocena szkolenia: …………………………………………………………………..
5. **Do odbioru przedstawiono dokumenty:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Ustalenia:**
2. W wyniku czynności stwierdza się: prace oraz dokumentacja stanowiące przedmiot ww. zlecenia zostały wykonanie i uzyskane zgodnie/niezgodnie z Umową i mogą/nie mogą one stanowić podstawę/y do wystawienia faktury VAT.
3. Ogólna ocena wykonanych prac: ……………………………………………………….……………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Uwagi: …..……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wnioski końcowe

. .

 .

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO: Przedstawiciele WYKONAWCY:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. …………………………………………
2. …………………………………………
3. …………………………………………
 | * 1. …………………………..….
	2. ………………………………
	3. ………………………………
 |

**Załącznik nr 4 do umowy**

*Zgłoszenie awarii* *(wzór)*

**ZGŁOSZENIE AWARII**

1. Adres i pełna nazwa jednostki (telefon), zgłaszającej awarię …..…………………………
………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….
2. Model uszkodzonego elementu urządzenia/urządzenia …………………………………………………………………………………………..
3. Nr seryjny niesprawnego elementu urządzenia/urządzenia …………………………………………………………………………………………..
4. Krótki opis problemu …………………………………………………….………………………..…..………
………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………
5. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika …………………………………………………..
6. Data i godz. wystąpienia awarii …………………………………………………………………………………………
7. Data i godz. zgłoszenia awarii ………………………………………………………………………………………….
8. Imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby zgłaszającej awarię ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 5 do umowy

*Protokół usunięcia awarii (wzór)*

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII**

1. Model uszkodzonego elementu urządzenia/urządzenia …....……………………………………………………...
2. Nr seryjny niesprawnego elementu urządzenia/urządzenia ……………………………………………………….
3. Tryb dokonania naprawy:
	1. W miejscu użytkowania
	2. W serwisie
4. Opis wykonanych czynności w ramach naprawy: ………………………………………....
…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………
5. Data i godzina przekazania elementu urządzenia/urządzenia do eksploatacji ……………………………………
6. Adres serwisu ……………………………………………………………………………….
7. Nazwisko i imię serwisanta ………………...……………………………………………………...………
8. Uwagi wykonującego naprawę ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
9. Uwagi użytkownika .………………………………………………………………………..

 **Zamawiający: Wykonawca**

(data i czytelny podpis) (data i czytelny podpis)

**Załącznik nr 6 do umowy**

*Protokół dokonania wymiany (wzór)*

**PROTOKÓŁ DOKONANIA WYMIANY**

W ramach umowy nr ………………………………. zawartej w dniu ............................. roku pomiędzy Urzędem do Spraw Cudzoziemców a .........................................................................

dokonano wymiany wadliwego elementu urządzenia/urządzenia na nowe.

* + - 1. element urządzenia/urządzenie wadliwe producent/model .................................................................................. nr fabryczny ................................................, wymieniono na element urządzenia/urządzenie nowe, wolne od wad fizycznych oraz od wad prawnych o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych: producent/model........................................................................., numer fabryczny..........................................
1. Strony potwierdzają, że Zamawiający przyjmuje do eksploatacji bez zastrzeżeń element urządzenia/urządzenie / nie przyjmuje elementu urządzenia/urządzenia do eksploatacji z powodu:

Uwagi:.................................................................................................................................

 ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :

1. Pouczenie: Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, na zasadach określonych w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)