**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

***(*zadania częściowe nr 1*-*3***sprzedaż, dostawa i montaż* ***sprzętu multimedialnego*** *na potrzeby Filtra epidemiologicznego w Białej Podlaskiej****)***

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa urządzeń multimedialnych:**

(w zadaniu nr 1 – 2 szt. monitorów TV z wbudowanym odtwarzaczem zawartości, kompletem okablowania oraz niezbędnymi licencjami pozwalającymi na zarządzanie zdalnym wyświetlaniem;

w zadaniu nr 2 – zestawu 4 ekranów bezszwowych wraz z komputerem wewnętrznym wbudowanym w jeden z ekranów, 4 uchwytami uchylnymi do ekranów oraz okablowaniem i konfiguracją systemu;

w zadaniu nr 3 - kiosku multimedialnego, wraz z montażem, uruchomieniem i szkoleniem połączonym z demonstracją funkcjonalności)

na potrzeby budynku Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie Ośrodka dla Cudzoziemców Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej 19.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia **urządzeń multimedialnych** o parametrach ilościowych, jakościowych i technicznych zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – **Załącznik nr 2**.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania montażu i przeprowadzenia szkolenia wraz
z demonstracją funkcjonalności urządzeń multimedialnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy pod nadzorem i zgodnie z wytycznymi wyznaczonego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia, montażu, uruchomienia i szkolenia wraz
z demonstracją funkcjonalności urządzeń multimedialnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, na swój koszt i swoje ryzyko w **terminie nie dłuższym niż …….. dni od dnia podpisania umowy** (zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2).
4. Urządzenia multimedialnemuszą być fabrycznie nowe, nienoszące śladów uszkodzeń
i użytkowania.
5. WYKONAWCA jest zobowiązany do poinformowania wyznaczonego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO o planowanym terminie wykonania dostawy i montażu urządzeń multimedialnychnajpóźniej na 2 dni przed tym terminem oraz do uzyskania akceptacji dla zaproponowanego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości dokonywania przez WYKONAWCĘ, w trakcie rozmieszczenia i montażu urządzeń multimedialnych oraz wykonywania innych czynności stanowiących przedmiot umowy, jakichkolwiek modyfikacji w zakresie wykonanych prac budowlanych w branżach: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, niskoprądowej, zwłaszcza jeśli miałyby one skutkować zmianami w stosunku do projektu budowlanego.

W przypadku wystąpienia konieczności dokonania takich zmian, WYKONAWCA jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym ZAMAWIAJĄCEGO, drogą pisemną lub mailową, w celu uzyskania ewentualnej zgody na proponowane działania. Zgoda ZAMAWIAJACEGO musi zostać wyrażona w formie pisemnej lub mailowej.

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń bądź powstania strat na terenie obiektu Filtra Epidemiologicznego, wynikających z działań lub zaniechań WYKONAWCY, a także w przypadku dokonania przez WYKONAWCĘ jakichkolwiek zmian w zakresie opisanym w ust. 7, bez uzyskania zgody ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA jest zobowiązany do doprowadzenia zmodyfikowanych elementów budynku do stanu poprzedniego, zgodnego z projektem budowlanym, we własnym zakresie i na swój koszt, niezwłocznie informując ZAMAWIAJĄCEGO o terminie ich wykonania.
2. W przypadku gdy WYKONAWCA nie przystąpi do działań naprawczych w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności podjęcia tych działań, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonania prac niezbędnych do przywrócenia stanu poprzedniego oraz obciążenia kosztami WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA wraz z oprogramowaniem udziela ZAMAWIAJĄCEMU niewyłącznej, nieograniczonej w czasie licencji tego oprogramowania.
4. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia licencji na oferowane oprogramowanie. WYKONAWCA gwarantuje ZAMAWIAJĄCEMU, że udzielając licencji na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. WYKONAWCA zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyta ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 ze zm.).
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wraz z kartami gwarancyjnymi i innymi dokumentami, które dotyczą przedmiotu umowy, jak również licencjami na użytkowane oprogramowania. Dostarczona dokumentacja musi stanowić kompletną całość, zapewniającą wykorzystanie każdego z elementów urządzeń multimedialnych w pełni jego funkcjonalności wymaganej przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz korzystania z pełni praw gwarancyjnych, których warunki nie mogą być mniej korzystne niż te oferowane przez producenta.

**§ 2**

1. Prawidłowe, tj. zgodne z przedmiotem umowy wykonanie **dostawy, montażu, uruchomienia
 i szkolenia wraz z demonstracją funkcjonalności urządzeń multimedialnych,** zostanie potwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ protokołem odbioru ilościowego i jakościowego stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**.
2. Warunkiem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego jest:
3. dostarczenie przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO,
4. sprawdzenie przez uprawnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO zgodności dostarczonych przedmiotów z ofertą (w tym kompletności wyposażenia) oraz ich prawidłowego funkcjonowania,
5. wydanie ZAMAWIAJĄCEMU licencji na korzystanie z oprogramowania,
6. wydanie ZAMAWIAJĄCEMU wypełnionych i podpisanych dokumentów gwarancyjnych (kart gwarancyjnych) dla każdego dostarczonego przedmiotu.
7. wydanie ZAMAWIAJĄCEMU kompletu dokumentacji dla każdego dostarczonego urządzenia, wyszczególnionego w złożonej ofercie.
8. uruchomienie systemu/urządzenia i przeprowadzenie szkolenia wraz demonstracja funkcjonalności systemu/urządzenia dla wyznaczonych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego i jakościowego okaże się, że przedmiot umowy ma wady lub jest niekompletny, WYKONAWCA dostarczy brakujący sprzęt lub wymieni przedmiot umowy na nowy, wolny od wad w terminie **3 dni** kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad lub niekompletności. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych urządzeń multimedialnych, ich montażu, uruchomienia wraz z demonstracją funkcjonalności,
z Opisem Przedmiotu Zamówienia, dostarczenie sprzętu uszkodzonego lub niekompletnego, a także niezgodność z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 2-12 umowy.
10. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego i jakościowego okaże się, że rozmieszczenie dostarczonego sprzętu zostało wykonane niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik
nr** **1** do umowy, WYKONAWCA dokona prawidłowego rozmieszczenia w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 3**

1. Tytułem niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w łącznej wysokości: ………………………………………….. **zł brutto** (słownie: …………… złotych) tj. …………....................................... **zł netto** ( słownie: …………………………….złotych)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku
z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in. koszty transportu, rozładunku, podatek od towarów
i usług (oraz wszelkie inne koszty związane z jej realizacją, a w szczególności koszty dostawy, cła, licencji, montażu).
3. Należne na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w drodze przelewu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru ilościowego i jakościowego podpisanym przez obie Strony i potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Prawidłowo wystawioną fakturę za realizację przedmiotu umowy tj. na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub wysłać pocztą na **adres korespondencyjny: Urząd do Spraw Cudzoziemców,
ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa.**
5. Faktura, o której mowa w ust. 5 zostanie wystawiona przez WYKONAWCĘ i dostarczona ZAMAWIAJĄCEMU nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru ilościowego
i jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 4**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie
z przepisami kodeksu cywilnego.
2. WYKONAWCA udziela na dostarczone urządzenia multimedialne gwarancji jakości, **na okres 12 miesięcy** od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń.
3. W przypadku gdy warunki gwarancji producenta urządzeń multimedialnych przewidują dłuższy okres gwarancji niż wskazany w niniejszej umowie, wówczas gwarancja WYKONAWCY udzielona zostaje na okres wskazany w gwarancji producenta urządzeń multimedialnych.
4. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do usuwania na własny koszt awarii lub usterek przedmiotu umowy lub do jego wymiany na nowy wolny od wad.
5. WYKONAWCA jest zobowiązany do przystąpienia do prac mających na celu usunięcie awarii lub usterek najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. W przypadku niepodjęcia działań, o których mowa w ust. 5, ZAMAWIAJĄCY zleci przeprowadzenie naprawy urządzeń multimedialnych wybranemu przez siebie usługodawcy,
a następnie obciąży jej kosztami WYKONAWCĘ, który powinien dokonać ich zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających koszt wykonanej naprawy.
7. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5 WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w pierwszym dniu trwania naprawy, przesyłając drogą mailową informację o nowym terminie usunięcia usterki z podaniem przyczyny jego przesunięcia. Nowy termin wymaga akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Okres gwarancji zostanie odpowiednio przedłużony o czas naprawy, a w przypadku wymiany urządzeń na nowe, okres ten zacznie biec od nowa.
9. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tego samego urządzenia WYKONAWCA zobowiązany jest wymienić je na nowe wolne od wad oraz dokonać jego montażu.
10. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zgłaszania awarii i usterek natychmiast po ich wystąpieniu, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu:
* telefonicznie pod nr: ……………………..,
* e-mailem pod adresem: …………………..,

Każde zgłoszenie zostanie potwierdzone *protokołem zgłoszenia awarii*, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

1. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancyjnym niekompletności dokumentacji któregokolwiek z dostarczonych urządzeń w zakresie niezbędnych certyfikatów, wymaganych norm lub zgłoszeń niezbędnych do użytkowania, mimo złożenia wymaganego oświadczenia
o kompletności, ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo do zażądania wymiany urządzeń na koszt WYKONAWCY lub dostarczenia odpowiednich dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pisemnego lub mailowego zgłoszenia braków lub roszczeń odszkodowawczych wynikających
z przepisów prawa.
2. W przypadku nie podjęcia działań, o których mowa w ust. 11, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zakupu urządzeń, posiadających niezbędne certyfikaty, wymagane normy lub zgłoszenia niezbędne do użytkowania u innego dostawcy, a następnie obciąży kosztami WYKONAWCĘ. WYKONAWCA powinien dokonać zwrotu kosztów w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających kwotę dokonanych zakupów.
3. Ustala się wzory dokumentów wykorzystywanych do obsługi zgłoszeń gwarancyjnych *Protokół zgłoszenia awarii*, o którym mowa w **Załączniku nr 4** oraz *Protokół usunięcia awarii*, zawarty
w **Załączniku nr 5**.
4. W przypadku braku możliwości naprawy objętego gwarancją elementu przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest wymienić, na własny koszt, uszkodzony sprzęt na nowy. Każda wymiana sprzętu zostanie potwierdzona w *„Protokole wymiany”*, którego wzór został zawarty w **Załączniku nr 6**.
5. W przypadku awarii dysku twardego lub innych nośników danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk i/lub nośnik pozostanie u ZAMAWIAJĄCEGO, oraz nie będzie podlegał ekspertyzie poza siedzibą ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku konieczności jakiejkolwiek naprawy sprzętu poza miejscem jego instalacji, dysk twardy zostanie zdemontowany i pozostanie u ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY może udzielić zgody na odstępstwo od tego wymagania w formie pisemnej lub mailowej.

**§ 5**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z tytułu przekroczenia terminu,
o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 2 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania umowy.

**§ 6**

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY:
2. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.),
3. zmiana terminu realizacji umowy w przypadku, gdy zostanie przesunięty termin wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowych ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy o ile zmiany te spowodują brak możliwości zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy z zachowaniem terminów płatności określonych w § 3;
4. zmiana nazwy, adresu lub formy prawno-organizacyjnej WYKONAWCY;
5. zmiana stron w umowie – wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO np. podział ZAMAWIAJĄCEGO lub połączenie ZAMAWIAJĄCEGO;
6. dostarczenie nowszych niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia wersji oprogramowania lub sprzętu z zachowaniem cen określonych w ofercie, z tym jednak zastrzeżeniem, iż wersje oprogramowania muszą posiadać tożsame lub wyższe parametry w stosunku do opisanych
w ofercie złożonej przez WYKONAWCĘ.
7. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
8. Strony nie przewidują możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz innych okoliczności, które miałyby wpływ na zwiększenie wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
9. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
w szczególności w przypadku gdy:
2. dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych
w Opisie przedmiotu zamówienia lub w ofercie WYKONAWCY (**załączniki nr 1 i nr 2** do umowy),
3. stwierdzone w trakcie odbioru wady lub usterki nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
4. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, jeżeli WYKONAWCA nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 4.
W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po tym terminie ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do nieodebrania przedmiotu umowy, w związku z czym WYKONAWCY nie będzie przysługiwało wynagrodzenie. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto,
o której mowa w § 3 ust. 1 z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

**§ 8**

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu KIK/02: *Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej* lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
2. WYKONAWCAoświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu KIK/02: *Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej* lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

**§ 9**

1. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść na osobę trzecią wierzytelności i przysługujących mu praw na podstawie niniejszej umowy wobec WYKONAWCY.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony, stanowiących tajemnicę handlową lub techniczną oraz do respektowania zasad lojalności i rzetelności.
3. WYKONAWCY nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, w innych celach niż wykonanie umowy.
4. Jakiekolwiek dokumenty inne niż umowa, pozostają własnością ZAMAWIAJĄCEGO i podlegają zwrotowi na jego żądanie wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji umowy.
5. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy *ustawy* *Prawo zamówień publicznyc*h oraz *Kodeksu cywilnego*.
7. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:
8. ze strony WYKONAWCY: …………….., nr tel.: …………………..;
9. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ………………., nr tel.: ……………………..
10. Strony wyznaczają następujące adresy poczty e-mail do korespondencji związanej z realizację niniejszej umowy:
11. ze strony WYKONAWCY: ……………..
12. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ……………….
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz
dla WYKONAWCY, jeden egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO.
14. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia;*

Załącznik nr 2 – *Formularz ofertowy Wykonawcy;*

Załącznik nr 3 – *Protokół odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy;*

Załącznik nr 4 – *Protokół Zgłoszenia awarii (wzór)*

Załącznik nr 5 – *Protokół usunięcia awarii (wzór)*

Załącznik nr 6 – *Protokół dokonania wymiany (wzór)*

**WYKONAWCA**

………………………………………

**ZAMAWIAJĄCY**

………………………………………

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ odbioru ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO**

sporządzony w .......................................... dnia .............................

przez:

................................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO)

................................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel WYKONAWCY)

którzy dokonali odbioru ...... szt. urządzeń multimedialnych ……………………………. ………………………………………………..………………dostarczonych przez firmę ............................................................................................................................................. NIP........................................................, REGON ............................................................, w wyniku realizacji umowy nr ............................................................................................ z dnia ....................................

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń do odebranych urządzeń multimedialnych/zgłasza następujące zastrzeżenie do urządzeń multimedialnych\*

\* niepotrzebne skreślić

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca uwzględnił zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i nie zgłasza kolejnych zastrzeżeń do odebranych urządzeń multimedialnych.

|  |  |
| --- | --- |
| **przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO** | **przedstawiciel WYKONAWCY** |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

Załącznik nr 4 do umowy

*Zgłoszenie awarii* *(wzór)*

**ZGŁOSZENIE AWARII**

1. Adres i pełna nazwa jednostki (telefon), zgłaszającej awarię …..…………………………………………………………………………..…………
………………………………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………….
2. Model uszkodzonego urządzenia …………………………………………………………………………………………..
3. Nr seryjny niesprawnego urządzenia …………………………………………………………………………………………..
4. Krótki opis problemu …………………………………………………….………………………..…..………
………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….………
5. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika …………………………………………………..
6. Data i godz. wystąpienia awarii …………………………………………………………………………………………
7. Data i godz. zgłoszenia awarii ………………………………………………………………………………………….
8. Imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby zgłaszającej awarię ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 5 do umowy

*Protokół usunięcia awarii (wzór)*

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII**

1. Model uszkodzonego urządzenia …....…………………………………………………………………………………...
2. Nr seryjny niesprawnego urządzenia ……………………………………………………………..………………………….
3. Tryb dokonania naprawy:
	1. W miejscu użytkowania
	2. W serwisie
4. Opis wykonanych czynności w ramach naprawy: ………………………………………………………………………………………....
…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………
5. Data i godzina przekazania urządzenia do eksploatacji ………………………………………………………………………………….………
6. Adres serwisu ……………………………………………………………………….………………….
7. Nazwisko i imię serwisanta ………………...………………………………………………………………...………
8. Uwagi wykonującego naprawę ………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………
9. Uwagi użytkownika .…………………………………………………………..……………………………..

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 6 do umowy

*Protokół dokonania wymiany (wzór)*

**PROTOKÓŁ DOKONANIA WYMIANY**

W ramach umowy nr ………………………………. zawartej w dniu ............................. roku pomiędzy Urzędem do Spraw Cudzoziemców
a .........................................................................

dokonano wymiany wadliwego urządzenia na nowe.

* + - 1. Urządzenie wadliwe producent/model ………………………………………………

nr fabryczny ................................................, wymieniono na urządzenie nowe, wolne od wad fizycznych oraz od wad prawnych o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych:

producent/model................................... numer fabryczny..........................................

* + - 1. Strony potwierdzają, że Zamawiający przyjmuje do eksploatacji bez zastrzeżeń urządzenie / nie przyjmuje urządzenia do eksploatacji z powodu:

Uwagi:............................................................................................................................

 **ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :**