**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Koszykowa 16**

**00-564 Warszawa**

**Znak sprawy**: **25/BL/MEBLE MEDYCZNE/PN/16**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę wraz z montażem**

**mebli medycznych w budynku Filtra Epidemiologicznego**

**na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców**

**w Białej Podlaskiej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** **o wartości poniżej 135 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831).

Postępowanie realizowane w ramach projektu KIK/02 *Budowa filtra epidemiologicznego
na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej,* współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

Zatwierdzono w dniu: 2016-07-01

 ...............................................

**1. Zamawiający:**

Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

**adres do korespondencji:**

**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Taborowa 33**

**02-699 Warszawa**

**strona internetowa** [**www.udsc.gov.pl**](http://www.udsc.gov.pl)**.**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego.**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

## 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, rozmieszczenie i montaż mebli medycznych, w budynku Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie ośrodka dla cudzoziemców prowadzonego przez Urząd do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej przy ul. Dokudowskiej 19.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w wymienionych poniżej dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ:

a) **załącznik nr 1** -Opis przedmiotu zamówienia

**UWAGA!** Wszystkie zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia zdjęcia i rysunki mają jedynie charakter poglądowy. Nie służą wskazaniu konkretnego produktu. Podstawą oceny zgodności oferowanego produktu będzie opis słowny. Zdjęcia i rysunki należy traktować pomocniczo jako przybliżenie przyjętej przez Zamawiającego koncepcji estetycznej aranżacji wnętrz.

b) **załącznik nr 1a** - Rysunek dotyczący rozmieszczenia i lokalizacji mebli (projekt technologii medycznej),

c) **załącznik nr 1b –** Wykaz mebli z podziałem na pomieszczenia budynku.

3.3. **Wspólny Słownik Zamówień**: 33192000-2 (meble medyczne), 39121000-6 (biurka i stoły), 33192120-9 (Łóżka szpitalne), 39141100-3 (regały), 39143110-0 (łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane).

## 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

## 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 3.6 Wymagania do przedmiotu zamówienia:

## dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania;

1. meble muszą spełniać wymagania, wynikające z obowiązujących przepisów i norm, dotyczących tego rodzaju wyrobów,

## ze względu na konieczność dostosowania kolorystyki zamawianych mebli do wyposażenia znajdującego się w obiektach Zamawiającego, ostateczne kolory artykułów będą ustalone z Zamawiającym na etapie realizacji umowy jednak nie później niż w terminie 6 dni od dnia podpisania umowy tj. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji co do kolorystyki oferowanych mebli, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od dnia podpisania umowy. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki w terminie 5 dni kalendarzowych i sporządzi protokół zawierający ustalenia dotyczące kolorystyki mebli. Zamawiający sprawdzi zgodność kolorystyki dostarczonych mebli podczas odbioru ilościowego i jakościowego wykonanego przedmiotu umowy na podstawie protokołu zawierającego ustalenia dotyczące kolorystyki mebli.

## meble oraz materiały użyte do produkcji mebli stanowiących przedmiot zamówienia, muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty ( m. in. atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności oraz atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny), które dopuszczają ich stosowanie. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające powyższe wymagania nie później niż w dniu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego dot. posiadanych przez meble atestów zawarty jest w załącznikach nr 1 oraz nr 6 do niniejszej SIWZ.

## 3.7 Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania przedstawiciela Zamawiającego -Kierownika administracyjnego ośrodka Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej lub osoby go zastępującej - o terminie wykonania dostawy i montażu mebli najpóźniej na 2 dni przed tym terminem oraz do uzyskania jego akceptacji dla zaproponowanego terminu, w celu właściwego wyznaczenia poszczególnych terminów dostaw planowanych w związku z kompletowaniem wyposażenia budynku realizowanym przez innych wykonawców. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, dokona rozładunku, rozmieszczenia mebli oraz montażu mebli i urządzeń dostarczonych w elementach wymagających złożenia w funkcjonalną całość.

## 3.8 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ). W przypadku nieokreślenia lub nieuzupełnienia informacji o podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza zrealizować całość zamówienia samodzielnie.

 Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 3.9 W każdym przypadku opisania przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza **rozwiązania** **równoważne** opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów, producentów lub konkretne rozwiązania techniczne to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości, we wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować materiały, produkty lub urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie nie dłuższym niż **80 dni od dnia podpisania umowy**.

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

5.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

 *Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

5.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji **co najmniej 2 dostaw mebli medycznych** , o wartości każdej dostaw nie mniejszej niż **90 000,00 PLN brutto - wraz z dowodami** potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie (przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania dostawy wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy).

5.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia.

 *Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

5.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

 *Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek udziału
w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2
i ust. 2a ustawy Pzp.

5.3 **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki określone w pkt 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ)  |
| **2.**  | Wykaz wykonanych **głównych dostaw \***, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**) |

\* Za **główne dostawy** uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5.1.2 SIWZ.

6.2 Dokument wymieniony w pkt 6.1.1. składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców do ich reprezentowania. Dokumenty wymienione w tabeli pkt 6.1.2 mogą być złożone przez Wykonawców wspólnie.

6.3 Zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej Rozporządzeniem, **dowodami, o których mowa w pkt 6.1.2** w przypadku dostaw są:

1) **poświadczenie**, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z **uzasadnionych** przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

6.4 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.1.2.

6.5 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (pkt 5.1.2). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** (**załącznik nr 5** do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie). Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

 W związku z faktem, że do wykazania polegania na wiedzy i doświadczeniu innego (trzeciego) podmiotu **niezbędny jest udział tego podmiotu w wykonaniu zamówienia**, **Zamawiający wymaga** aby treść zobowiązania (lub innego dokumentu albo dokumentów) podmiotu innego (trzeciego) zawierała w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia co najmniej następujące informacje: podmiot przekazujący zasoby, podmiot przyjmujący zasoby, zakres i rodzaj przekazanych zasobów, sposób uczestnictwa podmiotu przekazującego zasoby w wykonywaniu zamówienia.

6.7 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia(wg wzoru – **załącznik nr 3a** do SIWZ)  |
| **2.** | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** |

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa tabeli pkt 2 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
(poz. 231).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę
lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione
w pkt 6.7 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

6.9 W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa **w art. 24 ust. 2 pkt. 5)** ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru - **załącznik nr 3b** do SIWZ) |

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę ww. dokument musi być przedłożony przez każdego Wykonawcę.

6.10. **Inne dokumenty**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1. | Fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego |

 Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty **fotografię dla każdego oferowanego produktu, który ma zostać dostarczony w ramach danej części zamówienia,**
z wyraźnym wskazaniem mebla, którego zdjęcie dotyczy. Fotografie muszą być wykonane w kolorze i w rozmiarze pozwalającym dostrzec i zweryfikować szczegóły.

 Fotografie w formie wydruku powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

 Z każdej dołączonej do oferty fotografii mebli musi jednoznacznie wynikać, którego mebla wskazanego w załączniku nr 1 do SIWZ (O*pis przedmiotu zamówienia)* fotografia ta dotyczy.

 „*Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) na żądanie zamawiającego wykonawca jest zobowiązany potwierdzić autentyczność załączonych do oferty próbek, fotografii lub opisów produktu, który ma zostać dostarczony. Celem przepisu jest zagwarantowanie zamawiającemu, iż przedkładane próbki, opisy fotografie dotyczą przedmiotu wskazanego przez wykonawcę w ofercie, aby uniknąć sytuacji, gdy np. zdjęcie przedstawia produkt podobny a nie tożsamy z oferowanym. Oznacza to, że zamawiający może zażądać przedstawienia oryginalnego produktu, który byłby dostarczony w razie wyłonienia wykonawcy, a wykonawca jest zobowiązany przedstawić ten produkt*”. (LEX 244733)

6.11 **Forma dokumentów** **składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

Dokumenty i oświadczenia, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

 **UWAGA !**

**Dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 6.6 oraz 6.9, muszą być złożone
w formie oryginału**.

**W przypadku załącznika w formie kserokopii, każda kopiowana strona musi być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona jej imienną pieczątką (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.12 W przypadku przedłożenia dokumentu z kwotą określoną w innej walucie niż złoty polski zamawiający przeliczy tę kwotę stosując średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu po godz. 12.00

6.13 Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6.14 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

**7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

7.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą
z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).

7.3 W niniejszym postępowaniu podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna.

7.4 Zamawiający dopuszcza korespondencję dotyczącą postępowania za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej (tj. e-mail: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl; faks: 22 627-06-80). Forma faksu lub poczty elektronicznej jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających formy pisemnej pod rygorem nieważności:

1. złożenie Oferty;
2. zmiana Oferty;
3. uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ;
4. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

W przypadku korespondencji przekazywanej faksem i poprzez pocztę elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

7.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.6 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

 W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

 Małgorzata Kalinowska –fax (22) 627-06-80; e-mail:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl;

7.7 Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem:[**www.udsc.gov.pl**](http://www.udsc.gov.pl)**.**

**8. Wadium:**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

**9. Termin związania ofertą:**

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**10. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2,** do niniejszej SIWZ. Dodatkowo do formularza oferty należy dołączyć wypełniony formularz techniczny, którego wzór stanowi **załącznik nr 2a** do SIWZ.

10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy.

10.8 W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności, oferta musi zawierać oryginał stosownego **pełnomocnictwa** lub kopię tego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

10.9 **Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty** (także poprawki zrobione przy użyciu korektora) powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i powinny być opatrzone datami ich dokonania.

10.10 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.11 Do oferty należy dołączyć:

1. formularz oferty (wg wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ),
2. formularz techniczny (wg wzoru – załącznik nr 2a do SIWZ),
3. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ),
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – załącznik nr 3a do SIWZ),
5. lista podmiotów należących do rej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
(wg wzoru – załącznik nr 3b do SIWZ),
6. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat głównych dostaw (wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ),
7. fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego,
8. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. **oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,**
10. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawcy będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów) (wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ).

10.12 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia **w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

10.13 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Taborowej 33**, 02-699 Warszawa, **w Biurze Podawczym (parter), do dnia 2016-07-11 do godz. 13:00.**

11.2 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego opisaną w następujący sposób**: „Oferta na dostawę wraz z montażem mebli
medycznych w budynku Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej. NIE OTWIERAĆ przed 11-07-2016 r. godz. 13.15”.**

11.3 Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.2 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.5 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te zaleca się umieścić w oddzielnej kopercie **wewnątrz** opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.

 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć **uzasadnienie** potwierdzające,
iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy Wykonawca wraz z dokumentami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa nie złoży uzasadnienia potwierdzającego iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający potraktuje te informacje jako jawne.**

 Uzasadnienie, o którym mowa w pkt 11.5 musi być **JAWNE.**

11.6 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **11-07-2016 r. o godz. 13.15**, w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33
w Warszawie**.

11.7 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

12.1 Oferta musi być sporządzona według formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji wraz z załącznikami.

 Do formularza oferty należy dołączyć wypełniony formularz techniczny, którego wzór stanowi **załącznik nr 2a** do SIWZ.

12.2 Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) brutto (cyfrowo i słownie).

12.3 W ofercie należy dokładnie określić w złotych polskich wartość jednostkową brutto każdego produktu wymienionego w tabeli, a także wartość brutto zamówienia w danym zadaniu częściowym.

12.3 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia,
w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ wraz z załącznikami, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w tym m.in. koszty dostawy, cła, montażu (m. in. koszt montażu witryn na leki), certyfikacji, podatek od towarów i usług, itp.

12.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

12.5 Wszystkie ceny i wartości, pojawiające się w treści oferty, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).

12.6 Wszystkie ceny określone przez oferenta są ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.

12.7 Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).

**13. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Oznaczenie kryterium** | **Waga** |
| 1. | **Cena** (koszt) – za wykonanie całego zamówienia | **C** | 90% |
| 2. | **Termin realizacji zamówienia** | **T** | 10% |

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1. | **Cena** (koszt) za wykonanie całego zamówienia**Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) x 100 x waga**gdzie:- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert,- Cof - cena podana w badanej ofercie,- waga - waga kryterium „Cena (koszt) - 90%  |
| 2. | **Termin realizacji zamówienia**W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” Zamawiający dokona oceny ofert w skali od 0 do 10 pkt w następujący sposób:* + - * Przyjmuje się **maksymalny okres** wykonania przedmiotu umowy – 80 dni (liczone będą dni kalendarzowe),
			* Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt,
* Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji zamówienia – otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „***Termin realizacji zamówienia***” tj. **10 pkt,**
* Wykonawca, który zaoferuje wyznaczony przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji zamówienia – 80 dni – otrzyma w kryterium „***Termin realizacji zamówienia***” **0 pkt,**
* Wykonawcy, którzy zaoferują wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną, otrzymają liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

**Liczba punktów** **= [(Tmax-Tof)/(Tmax-Tmin)]\*100\*waga**gdzie:* Tmax – najdłuższy dopuszczalny termin realizacji zamówienia(80 dni),
* Tof - termin realizacji zamówienia podany w badanej ofercie,
* Tmin**–** najkrótszy spośród wszystkich ofert zaoferowany termin realizacji zamówienia,
* waga - waga kryterium „Termin realizacji zamówienia” 10%
 |

13.3 Ogólna wartość punktowa danej oferty (P), obliczona będzie wg następującego wzoru:

**P = C + T**

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena (koszt)”,

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13.5 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie; w tym m.in.: jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.: w przypadku błędu w obliczeniu ceny oferty wynikającego z nieprawidłowego zsumowania wartości za poszczególny asortyment wyszczególniony w tabeli załącznika nr 2 do SIWZ, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości za poszczególny asortyment;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza
w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która w toku postępowania w oparciu o ww. kryteria uzyska największą liczbę punktów. Ocena oferty zostanie przedstawiona w formie liczby przyznanych punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane
w art. 93 ustawy Pzp.

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej **www.udsc.gov.pl** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

14.6 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa
w pkt 14.5, jeżeli:

1. złożono tylko jedną ofertę lub
2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14.8 W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**16. Istotne postanowienia umowy:**

16.1 Istotne postanowienia umowy zawarte są w **załączniku nr 6** do niniejszej Specyfikacji.

16.2 Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:

## 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadkach gdy:

a) zaistnieje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy z przyczyn dotyczących uzależnienia tego terminu od czynników i podmiotów zewnętrznych niezależnych od Stron Umowy np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp., jednak nie dłużej niż do 19 grudnia 2016 r.,

b) zostanie przesunięty termin wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowych ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w sposób wpływający na możliwość ukończenia realizacji zamówienia w terminie, jednak nie dłużej niż do 19 grudnia 2016 r.;

c) zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca realizację przedmiotu zamówienia,

2) zmiany parametrów technicznych dostarczanych mebli, w przypadku gdy Wykonawca jest w stanie dostarczyć Zamawiającemu nowsze niż określone w SIWZ wersje mebli z zachowaniem cen określonych w ofercie, z tym jednak zastrzeżeniem, iż meble muszą posiadać tożsame lub wyższe parametry w stosunku do określonych w ofercie złożonej w postępowaniu,

3) zmiany nazwy, adresu lub formy prawno – organizacyjnej Wykonawcy,

4) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego; dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

5) zmiany w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

16.3 Pozostałe możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte w projekcie umowy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**18. Aukcja elektroniczna**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**19. inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa załącznika:** |
| 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 1a | Rysunek dotyczący rozmieszczenia i lokalizacji mebli w zakresie zadania częściowego nr 3 (projekt technologii medycznej) |
| 1b | Wykaz mebli z podziałem na pomieszczenia budynku |
| 2-2a | Formularz ofertowy wraz z formularzem technicznym parametrów oferowanych mebli |
| 3 | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| 3a | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| 3b | Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
| 4 | Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat głównych dostaw - wzór |
| 5 | Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia - wzór |
| 6 | Istotne postanowienia umowy |

**SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

*Małgorzata Kalinowska Maria Mazur*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

|  |
| --- |
| (pieczęć wykonawcy) |

**O Ś W I A D C Z E N I E**

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wraz z montażem mebli medycznych w budynku Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej – nr 25/BL/MEBLE MEDYCZNE/PN/16:**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

**spełnia warunki dotyczące**:

* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
* posiadania wiedzy i doświadczenia;
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w postępowaniu.

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

|  |
| --- |
| (pieczęć wykonawcy) |

**O Ś W I A D C Z E N I E\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wraz z montażem mebli medycznych w budynku Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej – nr 25/BL/MEBLE MEDYCZNE/PN/16**

oświadczamy, że

**nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców.

**Załącznik nr 3b do SIWZ**

|  |
| --- |
| (pieczęć wykonawcy) |

**INFORMACJA[[1]](#footnote-1)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na **dostawę wraz z montażem mebli medycznych w budynku Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej – nr 25/BL/MEBLE MEDYCZNE/PN/16**

oświadczam, iż wykonawca którego reprezentuję *nie należy/należy*[[2]](#footnote-2) do grupy kapitałowej w skład której wchodzą następujące podmioty:

1. …………………………………………………………,
2. …………………………………………………………,
3. .…………………………………………………………

 dnia

miejscowość, data Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

|  |
| --- |
| (pieczęć wykonawcy/wykonawców) |

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

**25/BL/MEBLE MEDYCZNE/PN/16**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy (opis zawierający informacje umożliwiające Zamawiającemu ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określony w pkt 5.1.2 SIWZ)** | **Wartość dostawy****(zł brutto)** | **Data realizacji****dostawy** | **Nazwa i adres odbiorcy dostawy – podmiotu na zlecenie którego dostawa była realizowana** |
| początek(dd.mm.rr.) | zakończenie(dd.mm.rr.) |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.**

Pouczenie:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

 …………………………………………

 podpis osoby/osób uprawnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału)

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy: **25/BL/MEBLE DO FILTRA/PN/16**

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na dostawę wraz z montażem mebli medycznych w budynku
Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców
w Białej Podlaskiej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby | Adres podmiotu | Numer telefonu i faksu |
| 1 |  |  |  |

Działając w mieniu i na rzecz: .......................................................................... *(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*, oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy: ........

.....................................................................................*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)* niezbędne zasoby*:* ………………………………………………………………………

…………………………………………………………….……………….…. *(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy ekonomiczno - finansowy)* na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, iż:

* + 1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:……………..……………

…………………………………………………………….…………………………………

* + 1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:…………

………………………………………………………………………………...……………..,

* + 1. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawca będzie następujący:……………………...

………………………………………………………………………………...……………..,

* + 1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:……………….

………………………………………………………………………………...……………..,

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej na skutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawca. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie zasobów nastąpi na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy

………………., dnia…………………….

..........................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w **imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

*Umowa jest realizowana w ramach projektu KIK/02 „Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej”, który jest współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.*

**§ 1**

1. WYKONAWCA sprzedaje a ZAMAWIAJĄCY nabywa komplet mebli medycznych na potrzeby budynku Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie Ośrodka dla Cudzoziemców UdSC w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej 19.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia mebli o parametrach ilościowych, jakościowych i technicznych zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy oraz złożoną ofertą – **Załącznik nr 1a**.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU propozycji co do kolorystyki oferowanych mebli, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od dnia podpisania umowy. ZAMAWIAJĄCY dokona wyboru kolorystyki w terminie 5 dni kalendarzowych i sporządzi protokół zawierający ustalenia dotyczące kolorystyki mebli (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy). ZAMAWIAJĄCY sprawdzi zgodność kolorystyki dostarczonych mebli podczas odbioru ilościowego i jakościowego wykonanego przedmiotu umowy na podstawie protokołu zawierającego ustalenia dotyczące kolorystyki mebli.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania montażu mebli stanowiących przedmiot umowy pod nadzorem i zgodnie z wytycznymi wyznaczonego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia, rozmieszczenia oraz montażu mebli stanowiących przedmiot umowy do budynku Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej 19,
na swój koszt i swoje ryzyko w **terminie nie dłuższym niż … dni od podpisania umowy** (*w tym miejscu zostanie wpisany termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie*).
6. Meble muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania. Meble oraz materiały użyte do produkcji mebli stanowiących przedmiot zamówienia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty (m. in atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny), które dopuszczają ich stosowanie.

WYKONAWCA dostarczy dokumenty potwierdzające powyższe wymagania, jednak nie później niż w dniu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy.

1. Ponadto WYKONAWCA jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie, z którego wynika, że dostarczona dokumentacja każdego mebla zawiera wszystkie certyfikaty, wymagane normy lub zgłoszenia niezbędne do użytkowania mebli w pełni ich funkcjonalności – ewentualnie oświadczenie, że wymóg posiadania certyfikatów oraz atestów nie dotyczy danego produktu (z wyszczególnionym rodzajem mebla). WYKONAWCA dostarczy oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie opisanych w niniejszym ustępie wymagań nie później niż w dniu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do poinformowania Kierownika administracyjnego ośrodka UdSC w Białej Podlaskiej lub osoby go zastępującej o terminie wykonania dostawy i montażu mebli najpóźniej na 2 dni przed tym terminem oraz do uzyskania jego akceptacji dla zaproponowanego terminu, w celu właściwego wyznaczenia poszczególnych terminów dostaw planowanych w związku z kompletowaniem wyposażenia budynku realizowanym przez innych wykonawców. W dniu dostawy Kierownik ośrodka lub osoba go zastępująca wyznaczy i skieruje swojego przedstawiciela do pełnienia nadzoru nad jej wykonaniem, zgodnie z zapisami w ust. 4.
3. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości dokonywania przez WYKONAWCĘ, w trakcie rozmieszczenia i montażu mebli oraz wykonywania innych czynności stanowiących przedmiot umowy jakichkolwiek modyfikacji w zakresie wykonanych prac budowlanych w branżach: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, niskoprądowej, zwłaszcza jeśli miałyby one skutkować zmianami w stosunku do projektu budowlanego. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania takich zmian, WYKONAWCA jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym ZAMAWIAJĄCEGO, drogą pisemną lub mailową, w celu uzyskania ewentualnej zgody na proponowane działania. Zgoda ZAMAWIAJACEGO musi zostać wyrażona w formie pisemnej lub mailowej.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń bądź powstania strat na terenie obiektu Filtra Epidemiologicznego, wynikających z działań lub zaniechań WYKONAWCY, a także w przypadku dokonania przez WYKONAWCĘ jakichkolwiek zmian w zakresie opisanym w ust. 10, bez uzyskania zgody ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA jest zobowiązany do doprowadzenia zmodyfikowanych elementów budynku do stanu poprzedniego, zgodnego z projektem budowlanym, we własnym zakresie i na swój koszt, niezwłocznie informując ZAMAWIAJĄCEGO o terminie ich wykonania.
5. W przypadku gdy WYKONAWCA nie przystąpi do działań naprawczych w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności podjęcia tych działań, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonania prac niezbędnych do przywrócenia stanu poprzedniego oraz obciążenia kosztami WYKONAWCY.
6. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z zakresem określonym w ofercie WYKONAWCY, przy czym odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy spoczywa na WYKONAWCY.
7. WYKONAWCA ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez WYKONAWCĘ, jak i podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania WYKONAWCY, jak i podwykonawcy, z tytułu rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

**§ 2**

1. Prawidłowe, tj. zgodne z przedmiotem umowy wykonanie dostawy i montażu mebli zostanie potwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ protokołem odbioru ilościowego i jakościowego.
2. Wzór protokołu odbioru określa **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego i jakościowego okaże się, że przedmiot umowy ma wady lub jest niekompletny, WYKONAWCA dostarczy brakujące artykuły lub wymieni przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad lub niekompletności. W przypadku konieczności dokonania wymiany w ciągu 3 dni kalendarzowych, jednak po terminie przewidzianym w § 1 ust. 5, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza trzykrotną możliwość dostarczenia produktu wolnego od wad, z jednoczesnym zastrzeżeniem co do zapłaty kar umownych określonych w § 5 ust. 1, warunków odstąpienia od umowy wyznaczonych w § 7 ust. 1 oraz terminów na dokonanie takiej wymiany wyznaczonych w niniejszym ustępie
4. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego i jakościowego okaże się, że rozmieszczenie dostarczonych mebli zostało wykonane niezgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **Załącznik nr** **1** do umowy, WYKONAWCA dokona prawidłowego rozmieszczenia w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Przez **wadę** rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych mebli i/lub ich rozmieszczenia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, dostarczenie mebli uszkodzonych lub niekompletnych, a także niezgodność z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 2-10 umowy.

**§ 3**

1. Tytułem niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w łącznej wysokości: ………….….. zł brutto (słownie: ……………………………złotych), ……………………zł netto (słownie: ………..złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in. koszty transportu, rozładunek, podatek od towarów i usług (oraz wszelkie inne koszty związane z jej realizacją, a w szczególności koszty dostawy, cła, montażu, certyfikacji).
3. Szczegółowy wykaz cen jednostkowych sprzedawanych produktów zawiera
**Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze w drodze przelewu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru ilościowego
i jakościowego podpisanym przez Strony i potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego Wykonawca wystawi na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i dostarczy, na adres: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul Taborowa 33, 02-699 Warszawa – prawidłowo wystawioną fakturę za realizację przedmiotu umowy.
6. Faktura, o której mowa w § 3 ust. 4 zostanie wystawiona przez WYKONAWCĘ i dostarczona ZAMAWIAJĄCEMU nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 4**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. WYKONAWCA udziela na dostarczone meble gwarancji jakości, nie krótszej niż
24 miesiące od daty podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowego
i jakościowego. Wprzypadku dłuższego niż 24 miesiące okresu gwarancji oferowanego przez producenta mebli, Wykonawca musi zaoferować co najmniej taki sam okres gwarancji, co producent.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do usuwania na własny koszt awarii (usterek) przedmiotu umowy lub do jego wymiany na wolny od wad oraz do załatwienia niezbędnych formalności i pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych. Strony uzgadniają, iż przez pojęcie **awarii (usterki)** dla potrzeb realizacji uprawnień z gwarancji, rozumie się nagłe, nieprzewidywalne zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy zaś przez pojęcie **wady** zaś rozumie się niezgodność przedmiotu z umową, w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego
4. Zgłoszenie awarii (usterek) przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi niezwłocznie po ich stwierdzeniu w trakcie eksploatacji, za pośrednictwem adresu e-mail lub numeru telefonu wymienionych w ust. 10.
5. WYKONAWCA jest zobowiązany do przystąpienia do prac mających na celu usunięcie awarii (usterek) najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. W przypadku nie podjęcia działań, o których mowa w ust. 5, ZAMAWIAJĄCY zleci przeprowadzenie naprawy mebli wybranemu przez siebie usługodawcy, a następnie obciąży jej kosztami WYKONAWCĘ, który powinien dokonać ich zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających koszt wykonanej naprawy.
7. Usunięcie awarii (usterki) powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia przystąpienia do prac mających na celu usunięcie usterek (awarii). W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w pierwszym dniu trwania naprawy, przesyłając faksem lub drogą mailową informację o nowym terminie usunięcia awarii (usterki) z podaniem przyczyny jego przesunięcia. Nowy termin wymaga akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Okres gwarancji zostanie odpowiednio przedłużony o czas naprawy, a w przypadku wymiany mebli na nowe, okres ten zaczną biec od nowa.
9. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tego samego mebla WYKONAWCA zobowiązany jest nieodpłatnie wymienić go na nowy oraz dokonać jego montażu na swój koszt i swoje ryzyko.
10. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zgłaszania awarii (usterek) natychmiast po ich wystąpieniu, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu:
* telefonicznie pod nr: ……………………..,
* e-mailem pod adresem: …………………..,
1. W przypadku sprzeczności między zapisami w umowie dotyczącymi gwarancji, a warunkami gwarancji określonymi w dokumentach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają zapisy zawarte w niniejszej umowie.
2. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancyjnym, niekompletności, mimo złożenia wymaganego oświadczenia, dokumentacji któregokolwiek z dostarczonych mebli, w zakresie niezbędnych certyfikatów, wymaganych norm lub zgłoszeń niezbędnych do użytkowania mebli w pełni ich funkcjonalności, ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo do zażądania wymiany mebli na koszt WYKONAWCY, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pisemnego lub mailowego zgłoszenia braków, lub roszczeń odszkodowawczych wynikających z przepisów prawa.
3. W przypadku nie podjęcia działań, o których mowa w ust. 12, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zakupu mebli, w przypadku których dostarczona dokumentacja umożliwi użytkowanie w pełni funkcjonalności, u innego dostawcy, a następnie obciąży jej kosztami WYKONAWCĘ. WYKONAWCA powinien dokonać zwrotu kosztów w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających kwotę dokonanych zakupów.

**§ 5**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z tytułu przekroczenia terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5 w wysokości 7 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania umowy.

**§ 6**

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY:

## 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadkach gdy:

1. zaistnieje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy z przyczyn dotyczących uzależnienia tego terminu od czynników i podmiotów zewnętrznych niezależnych od Stron Umowy np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp. jednak nie dłużej niż do 19 grudnia 2016 r.,
2. zostanie przesunięty termin wydatkowania przez ZAMAWIAJĄCEGO środków finansowych ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w sposób wpływający na możliwość ukończenia realizacji zamówienia w terminie, jednak nie dłużej niż do 19 grudnia 2016 r.;
3. zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca realizację przedmiotu zamówienia,

2) zmiany parametrów technicznych dostarczanych mebli, w przypadku gdy WYKONAWCA jest w stanie dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU nowsze niż określone w SIWZ wersje mebli z zachowaniem cen określonych w ofercie, z tym jednak zastrzeżeniem, iż meble muszą posiadać tożsame lub wyższe parametry w stosunku do określonych w ofercie złożonej w postępowaniu,

3) zmiany nazwy, adresu lub formy prawno – organizacyjnej WYKONAWCY,

4) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego WYKONAWCA realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

5) zmiany w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności istotnych zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem lub wystąpienia istotnych trudności w pozyskiwaniu przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

1. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
2. Strony nie przewidują możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz innych okoliczności, które miałyby wpływ na zwiększenie wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności w przypadku gdy:
	* 1. dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) lub w ofercie WYKONAWCY ,
		2. wykonany przez WYKONAWCĘ montaż mebli stanowiących przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w §1ust 4, jeżeli Wykonawca odmawia jednocześnie usunięcia stwierdzonych wad i niezgodności.
		3. stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, jeżeli WYKONAWCA nie dostarczy przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie określonym w § 1 ust. 5. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po tym terminie zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodebrania przedmiotu umowy, w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz
z 2016 r. poz. 831).

**§ 8**

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu KIK/02: *Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej* lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
2. WYKONAWCAoświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu KIK/02: *Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej* lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

**§ 9**

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

1. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść na osobę trzecią wierzytelności i przysługujących mu praw na podstawie niniejszej umowy wobec WYKONAWCY.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony, stanowiących tajemnicę handlową lub techniczną oraz do respektowania zasad lojalności i rzetelności.
3. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:
5. ze strony WYKONAWCY: …………….., nr tel.: …………………..;
6. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ………………., nr tel.: ……………………..
7. Strony wyznaczają następujące adresy poczty e-mail do korespondencji związanej z realizację niniejszej umowy:
8. ze strony WYKONAWCY: ……………..
9. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ……………….
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz
dla WYKONAWCY, dwa  egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
11. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 1a – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy wykaz cen jednostkowych sprzedawanych produktów

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu dotyczący ustaleń kolorystyki mebli

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 3**

**do umowy nr .................... z dnia ................................**

**PROTOKÓŁ odbioru ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO**

sporządzony w .......................................... dnia .............................

przez:

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO)

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel WYKONAWCY)

którzy dokonali odbioru ...... szt. mebli .................................................................. dostarczonych przez firmę ............................................................................................ NIP ................................................., REGON ......................................................., w wyniku realizacji umowy nr ..................................................................... z dnia ..............................

|  |  |
| --- | --- |
| przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO | przedstawiciel WYKONAWCY |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 4**

**do umowy nr ................. z dnia .............................**

**Protokół dotyczący określenia kolorystyki oferowanych mebli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Ilość (szt.)** | **Kolorystyka****(nazwa koloru/kolorów /symbol, informacje dodatkowe)** |
| a | b | c | d |
| 1. | Kozetka lekarska | 5 | …………………….. |
| 2. | Fotel do pobierania krwi | 2 | …………………….. |
| 3. | Łóżko szpitalne | 5 | …………………….. |
| 4. | Łóżko dziecięce | 2 | …………………….. |
| 5. | Szafka przyłóżkowa szpitalna | 5 | …………………….. |
| 6. | Szafka lekarska | 6 | …………………….. |
| 7. | Szafka lekarska dwuskrzydłowa | 2 | …………………….. |
| 8. | Szafka medyczna kartotekowa | 12 | …………………….. |
| 9. | Stolik mobilny dla niemowląt | 2 | …………………….. |
| 10. | Stolik metalowy mobilny na instrumenty medyczne | 2 | …………………….. |
| 11. | Stolik zabiegowy | 3 | …………………….. |
| 12. | Przewijak dla niemowląt | 2 | …………………….. |
| 13. | Szafka na chemikalia | 4 | …………………….. |
| 14. | Regał medyczny na czyste ubrania | 10 | …………………….. |
| 15. | Biurko medyczne pracownicze | 8 | …………………….. |
| 16. | Biurko medyczne lekarskie | 2 | …………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO | przedstawiciel WYKONAWCY |
| ........................................................... | ............................................................. |

1. Pouczenie: Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, na zasadach określonych w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)