**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Koszykowa 16**

**00-564 Warszawa**

**Znak sprawy: 18/BL/OCHRONA – BIAŁA PODL./PN/16**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na świadczenie usługi ochrony obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** **o wartości powyżej 135 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „Ustawą Pzp”
lub „Pzp”, z uwzględnieniem bezpośredniej skuteczności dyrektywy 2014/24/UE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu: 2016-05-18

...................................................

 (podpis)

1. **Zamawiający:**

Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

**adres do korespondencji:**

**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Taborowa 33**

**02-699 Warszawa**

**strona internetowa** [**www.udsc.gov.pl**](http://www.udsc.gov.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego.**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

## 3.1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy w miejscowości Biała Podlaska, ul. Dokudowska, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, Dz. U. 2014 poz. 1099 z późn. zm.

## 3.2. Usługi ochrony realizowane w ramach niniejszego zamówienia będą realizowane zgodnie z Instrukcją Ochrony obiektu, przekazaną Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

## 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

## 3.4. Wspólny Słownik Zamówień: 79710000-4 (Usługi ochroniarskie).

## 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

## 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 3.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom (wg wzoru - Załącznik nr 7 do SIWZ). Nie wypełnienie przez Wykonawcę Załącznika nr 7, oznaczać będzie, iż Wykonawca zamierza zrealizować całość zamówienia samodzielnie.

## Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 3.8. **Wykonawca zobowiązany** **będzie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC)** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem umowy, na cały okres realizacji umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Umowa musi być realizowana od dnia **30.06.2016 r. od godz.700 do dnia 31 stycznia 2017 r. do godz. godz. 700**.

Aktualnie obowiązująca umowa na świadczenie usługi ochrony obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej wygasa z dniem 30.06.2016 r. (godz.7:00).

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

## 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 poz. 1099 zpóźn. zm.).

5.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji **co najmniej 2 usług** polegających na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach. Wartość każdej usługi nie może być mniejsza niż **230 000,00 zł brutto** **rocznie** (**przez jedną usługę Zamawiający rozumie** sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy). W przypadku świadczenia usług obejmujących swoim zakresem usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach oraz inne usługi, np. konwojowanie, należy podać wartość za świadczenie usługi osób i mienia w obiektach.

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

 Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum **20 pracownikami** ochrony fizycznej posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony ( Dz. U. 2013 poz. 1630).*

## Dokumentami stwierdzającymi posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie wypełniony wykaz osób stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

## 5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

## W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a Ustawy Pzp.

**6.** **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

## 6.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja |
| **2.**  | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp(wg wzoru – **Załącznik nr 3** do SIWZ)  |
| **3.** | Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług\***, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru – **Załącznik nr 4 do SIWZ**) |
| **4.** | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wg wzoru – Załącznik nr 5 do SIWZ)** |
| **5.** | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ***(tj. ujęte w wykazie osób)*** posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień(wg wzoru - **Załącznik nr 6 do SIWZ**) |

## \* Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazanie spełniania warunku określonego w pkt 5.1.2 SIWZ.

## 6.2 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokument wymieniony w pkt 6.1.1. składa ten z Wykonawców, który będzie odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac, dla których wymagane jest posiadanie koncesji; dokument wymieniony w pkt 6.1.2 składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców do reprezentowania. Dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 – 6.1.5 mogą być złożone przez Wykonawców wspólnie.

## 6.3 Zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej Rozporządzeniem, **dowodami, o których mowa w pkt 6.1.3 w przypadku usług, są**:

## 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

## 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

## 6.4 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.1.3.

## 6.5 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające że usługi zostały wykonane w sposób należyty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

## 6.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (pkt 5.1.2), osobach zdolnych do wykonania zamówienia (pkt 5.1.3), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** (**Załącznik nr 8** do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie). Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W związku z faktem, że do wykazania polegania na wiedzy i doświadczeniu innego (trzeciego) podmiotu niezbędny jest udział tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający wymaga aby **treść zobowiązania (lub innego dokumentu albo dokumentów) podmiotu innego (trzeciego)** zawierała w zakresie posiadania wiedzy
i doświadczenia co najmniej następujące informacje:

* 1. podmiot przekazujący zasoby
	2. podmiot przyjmujący zasoby,
	3. zakres i rodzaj przekazanych zasobów,
	4. sposób uczestnictwa podmiotu przekazującego zasoby w wykonywaniu zamówienia.

## 6.7 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia(wg wzoru – **Załącznik nr 3a** **do SIWZ**) |
| 2. | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich |
| 3. | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** |
| 4. | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** |
| 5. | Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** |
| 6. | Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** |
| **7.** | Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** |

6.8 **W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę**, dokumenty wymienione
w pkt 6.7 powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

6.9 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli w pkt 2 – 4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp,

3) dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 3) stosuje się odpowiednio.

6.10 Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.11 W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa **w art. 24 ust. 2 pkt. 5)** ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru – **Załącznik nr 3b** do SIWZ) |

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę ww. dokument musi być przedłożony przez każdego Wykonawcę.

6.12 Dokumenty i oświadczenia, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**W przypadku załącznika w formie kserokopii, każda kopiowana strona musi być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona jej imienną pieczątką
(w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).**

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 oraz 6.11, muszą być złożone w formie oryginału.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.13 W przypadku przedłożenia dokumentu z kwotą określoną w innej walucie niż złoty polski zamawiający przeliczy tę kwotę stosując średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu po godz. 12.00.

6.14 Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6.15 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6.16. Zamawiający informuje, że Wykonawca może złożyć oświadczenie własne w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolności co najmniej jednego innego podmiotu oprócz własnego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia musi dołączyć odrębny jednolity europejski dokument zamówienia zawierający stosowne informacje odnoszące się do każdego z podmiotów, na których wykonawca polega.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy przedstawić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia zawierający informacje wymagane w częściach II–V dla każdego z biorących udział wykonawców.

6.17. Zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiającym standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia* Wykonawcy mogą składać JEDZ na standardowym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia. Oświadczenie własne Wykonawców w postaci JEDZ zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku niedołączenia do oferty dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełniania dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

W przypadku skorzystania z formularza JEDZ i złożenia go wraz z ofertą, należy wypełnić ten dokument odpowiednio, w zakresie związanym z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi warunków podmiotowych uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

6.18. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrać te dokumenty.

6.19. Zamawiający może w dowolnej chwili w trakcie postępowania zwrócić się do każdego oferenta o przedłożenie wszystkich lub niektórych wymaganych zaświadczeń i dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania .

6.20. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.

6.21. Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf>. jest dostępna Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
z którą zaleca się zapoznać w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą.

**7. sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

* 1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
	2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).
	3. W niniejszym postępowaniu podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna.
	4. Zamawiający dopuszcza korespondencję dotyczącą postępowania za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej (tj. e-mail: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl ; faks: 22 627-06-80). Forma faksu lub poczty elektronicznej jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
1. złożenie Oferty;
2. zmiana Oferty;
3. uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 6;
4. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

W przypadku korespondencji przekazywanej faksem i poprzez pocztę elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

* 1. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## 7.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Ewa Smęt – fax (22) 627-06-80;

e-mail: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl.

7.7 Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: **www.udsc.gov.pl.**

**8. Wadium:**

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6 000,00 zł PLN** (słownie: sześć tysięcy zł).

## 8.2 Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

## 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

### 1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Narodowy Bank Polski O/O Warszawa, **nr rachunku: 26 1010 1010 0031 4413 9120 0000 z dopiskiem: „Ochrona UdSC – Biała Podl. - wadium”;**

### 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

### 3) gwarancjach bankowych;

### 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

### 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

* 1. **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale** w siedzibie Zamawiającego ul. Taborowa 33 w Warszawie (Biuro Podawcze) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.00 lub załączyć do oferty oryginalny dokument Gwarancji/ poręczenia. W przypadku dołączenia oryginału gwarancji/ poręczenia do oferty, dokument musi być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
	2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
	3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację.
	Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a
	i ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

8.7 Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

8.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.12 SIWZ.

 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# 9. Termin związania ofertą:

## 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2, nie powoduje utraty wadium.

## 9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**10. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

## 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 10.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## 10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

## 10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji**.

## 10.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 6 muszą być składane w formie określonej w pkt 6.12 SIWZ.

## 10.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## 10.8 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy.

## 10.9 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty lub załączników do niej, wykonawca do oferty musi załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię tego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

10.10 Wszelkie **poprawki lub zmiany w tekście oferty (także poprawki zrobione przy użyciu korektora) –** powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

10.11 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. **W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom** (wg wzoru - Załącznik nr 7 do SIWZ). Nie wypełnienie przez Wykonawcę Załącznika nr 7, oznaczać będzie, iż Wykonawca zamierza zrealizować całość zamówienia samodzielnie.

* 1. . Do oferty należy dołączyć:

## formularz „OFERTA” – wypełniony zgodnie z wzorem Załącznika nr 2 do SIWZ,

## aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 poz. 1099 z późn. zm.),

## oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru - Załącznik nr 3 do SIWZ),

## wykaz wykonanych głównych usług (wg wzoru - Załącznik nr 4 do SIWZ),

## wykaz osób (wg wzoru - Załącznik nr 5 do SIWZ),

## oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (tj. ujęte w wykazie osób) posiadają wymagane uprawnienia (wg wzoru - Załącznik nr 6 do SIWZ),

## oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – Załącznik nr 3a do SIWZ),

## aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

## aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

## aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## listę podmiotów należących do rej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru - załącznik nr 3b do SIWZ),

## pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

## informację o części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom (w przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie wykonywany z udziałem podwykonawców) - wg wzoru - Załącznik nr 7 do SIWZ,

## zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawcy będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów) – wg wzoru - Załącznik nr 8 do SIWZ.

**W przypadku załącznika w formie kserokopii, każda kopiowana strona musi być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona jej imienną pieczątką (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).**

10.13 **Zamawiający wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, **do ich złożenia** **w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## Złożone przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## 10.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

## 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **Warszawie (02-699) przy ul. Taborowej 33**, w Biurze Podawczym, **do dnia 2016-06-06 do godz. 11.00.**

## 11.2 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „Oferta na **świadczenie usługi ochrony obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej**. NIE OTWIERAĆ przed **2016-06-06 godz. 11:30”.**

## 11.3 Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

## 11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.2 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.5 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te zaleca się umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć **uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

W przypadku, gdy Wykonawca wraz z dokumentami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa nie złoży uzasadnienia potwierdzającego iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający potraktuje te informacje jako jawne.**

Uzasadnienie, o którym mowa w pkt 11.5 musi być **JAWNE.**

## 11.6 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez ich otwierania.

## 11.7 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2016-06-06 o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie.**

##  **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

## 12.1 W ofercie sporządzonej wg załącznika nr 2 do SIWZ należy dokładnie określić:

## a) ceny brutto za świadczenie poszczególnych usług będących przedmiotem niniejszego postępowania,

##  b) łączną cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

## 12.2 Do oceny oferty brana będzie pod uwagę łączna miesięczna cena brutto za ochronę obiektu w Białej Podlaskiej.

## 12.3 Ceny muszą być podane w złotych polskich (liczbą, a w przypadku łącznej ceny oferty liczbą i słownie).

## 12.4 Wszystkie ceny, pojawiające się w treści formularza ofertowego, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 12.5 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane ze świadczeniem usług zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami**.**

## **Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty wynikające z ustawy o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 1831).**

## 12.6 Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

## 12.7 Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu ceny za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia bez podatku od towarów i usług (ceny netto).

**13. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

## 13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa kryterium:** | **Oznaczenie kryterium** | **Waga:** |
| 1. | **Cena** (koszt)miesięcznej opłaty za ochronę fizyczną obiektu UdSC w Białej Podl. | **C** | 80 % |
| 2. | **Doświadczenie Wykonawcy** | **D** | 20 % |

##  W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Komisja przetargowa dokona oceny ofert w skali od 0 do 3 pkt w następujący sposób:

1. 3 punkty uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie należycie wykonanych usług dodatkowo 3 (lub więcej) usługi (ponad usługi, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ przedstawione na spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia), zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto** **rocznie** - **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie** (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy;
2. 2 punkty uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie należycie wykonanych usług dodatkowo 2 usługi (ponad usługi, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ przedstawione na spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia), zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **230 000,00 zł brutto** **rocznie** - **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie** (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy;
3. 1 punkt uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie należycie wykonanych usług dodatkowo 1 usługę (ponad usługi, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ przedstawione na spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia), zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **230 000,00 zł brutto** **rocznie** - **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie** (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy.
4. 0 punktów uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi w wykazie należycie wykonanych usług dodatkowo usługi (ponad usługi, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ przedstawione na spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia) zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **230 000,00 zł brutto** rocznie - **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.**

**Usługi potwierdzające spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (podstawowe) nie będą punktowane. Ocenie** w tym kryterium **podlegać będą jedynie usługi wskazane ponad usługi podstawowe** i potwierdzone dołączonymi do nich dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. **Ponadto przedstawione usługi (ponad dwie wymagane jako warunek) będą punktowane jedynie wtedy gdy będą wykonane przez wykonawcę, a nie udostępnione przez inny podmiot**.

Kryterium **Doświadczenie Wykonawcy** dopuszczalne jest na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp z uwagi na fakt, że usługi będące przedmiotem postępowania są usługami o charakterze niepriorytetowym na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12,
poz. 68).

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 3 punkty.

## 13.3 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | **C = waga x Cmin/Cof x 100**gdzie: **C** - Wartość punktowa kryterium „Cena(koszt) miesięcznej opłaty za ochronę fizyczną obiektu UdSC w Białej Podl.” **waga**- 80%**Cmin**– minimalna cena brutto z badanych ofert **Cof** – cena brutto oferty ocenianej |
| 2 | **D= Waga x (Dof / Dmax) x 100**gdzie:**D** - Wartość punktowa kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”**Waga** – 20%**Dof** – liczba punktów przyznana przez komisję przetargową badanej ofercie za posiadane doświadczenie**Dmax** – maksymalna ze wszystkich ofert liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za posiadane doświadczenie |

## 13.4 Ogólna wartość punktowa danej oferty (W), obliczona będzie wg następującego wzoru:

W = C + D

## 13.5 W przypadku zaoferowania przez wykonawcę w kryterium „Cena(koszt) miesięcznej opłaty za ochronę fizyczną UdSC w Białej Podl” stawki 0 PLN za świadczenie usług, oferta uzyska w danym kryterium maksymalną liczbę punktów, natomiast dla potrzeb zastosowania wzorów, podanych w pkt 13.3 (w celu ustalenia liczby punktów dla pozostałych ofert), zostanie przyjęta odpowiednio wartość 0,01 PLN.

## 13.6 Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.

## 13.7 Zamawiający poprawi w ofercie:

 a) oczywiste omyłki pisarskie; w tym m.in.: jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

 b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:

 - w przypadku błędu w obliczeniu ceny oferty wynikającego z nieprawidłowego zsumowania wartości za poszczególne usługi wyszczególnione w formularzu oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości za poszczególne usługi w ramach zadania częściowego,

 c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 13.8 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

**14. Udzielenie zamówienia:**

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Ocena oferty zostanie przedstawiona w formie liczby przyznanych punktów
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

### a**:** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

### b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

### c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

### d: terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## 14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.udsc.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

##  Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.5 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

## 14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14.8 W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15. Istotne postanowienia umowy:**

## 15.1 Istotne postanowienia umowy zawarte są w Załączniku nr 9 do niniejszej Specyfikacji.

## 15.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy,

2) zmiana nazwy, adresu lub formy prawno – organizacyjnej Wykonawcy;

## 3) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

## 4) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego, np. podział Zamawiającego lub połączenie Zamawiającego,

## 5) zmiana w zakresie personelu Wykonawcy**, które**  mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy czym osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie Wykonawcy.

## 15.3 Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób upoważnionych do reprezentowania stron w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

## Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**17. Aukcja elektroniczna**

## W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**18. inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika:** |
| 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 2 | Formularz „OFERTA” |
| 3 | Oświadczenieart. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| 3a | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| 3b | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowe j |
| 4 | Wykaz wykonanych głównych usług |
| 5 | Wykaz osób |
| 6 | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia |
| 7 | Informacja o części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom  |
| 8 | Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia |
| 9 | Istotne postanowienia umowy |

**SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

 **Ewa Smęt Katarzyna Brynkiewicz**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1.1. Postanowienia ogólne**

1. Świadczenie usług ochrony fizycznej stacjonarnej obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej, ul. Dokudowska, w zakresie przewidzianym *ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz. U. 2014 poz. 1099 z późn. zm.).
2. Ochrona ma być prowadzona całodobowo przez **pięciu** pracowników ochrony fizycznej; wszyscy pracownicy na zmianie powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra spraw wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz.U. 2013 poz. 1630.
3. Pracownicy ochrony fizycznej muszą pełnić służbę w jednakowym umundurowaniu, dostosowanym do aktualnej pory roku i warunków atmosferycznych spełniającym poniższe wytyczne.
4. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony fizycznej, do ich wyłącznej dyspozycji 2 wersje umundurowania tj.:
5. wersja formalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony w godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszula wizytowa, krawat, spodnie mundurowe, buty, marynarka lub sweter lub bluza mundurowa, czapka, kurtka lub bezrękawnik;
6. wersja nieformalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony po godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszulka t-shirt lub polo, spodnie bojówki, buty, polar, kurtka, czapka.
7. Każdy pracownik ochrony musi posiadać przypięty w widocznym miejscu imienny identyfikator.
8. Pracownicy ochrony fizycznej wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej powinni być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z Rozporządzeniem *Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715).
9. Przynajmniej trzech pracowników ochrony fizycznej na zmianie powinno posiadać komunikatywną znajomość języka rosyjskiego.
10. Pracownicy ochrony fizycznej powinni posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
11. Pracownicy ochrony fizycznej Wykonawcy mają obowiązek stosowania się (w zakresie ochrony obiektu) do poleceń służbowych upoważnionych pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców (wymienionych w instrukcji ochrony obiektu UdSC, która stanowi załącznik do umowy).

**1.2. Opis obiektu:**

Obiekt składa się z trzech budynków na terenie przyległym do kompleksu lotniskowego Biała Podlaska:

1. budynku biurowego z wydzielonym pomieszczeniem dla pracowników ochrony fizycznej, z instalacją alarmową włamania-napadu oraz systemem monitoringu zewnątrz i wewnątrz,
2. budynku mieszkalnego (ośrodek pobytowy dla cudzoziemców) usytuowanego w sąsiedztwie budynku biurowego,
3. budynku Filtra Epidemiologicznego.

**1.3. Obowiązki Wykonawcy:**

1. wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy) umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi, a także ze stacją monitoringu Wykonawcy,
2. wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki przymusu bezpośredniego przewidziane w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, zgodnie ze swoimi uprawnieniami oraz wykonywanymi zadaniami i zgodnie z odpowiednimi zapisami Ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, z następującymi zastrzeżeniami:

- pracownicy ochrony fizycznej podczas wykonywania obowiązków służbowych nakazanych w umowie nie mogą, niezależnie od posiadanych uprawnień, nosić przy sobie, posiadać ani używać broni palnej,

- wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki przymusu bezpośredniego oraz ustalenie zakresu ich używania zostanie dokonane wyłącznie po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym,

1. Wykonawca zapewni udział pracowników przy pomocy których będzie wykonywana umowa w bezpłatnym jedno-/ dwudniowym szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy z zakresu udzielania pomocy cudzoziemcom ubiegającym się o nadanie statusu uchodźcy w RP, programu przeciwdziałania przemocy na tle seksualnym i przeciwko płci oraz uwarunkowań kulturowo religijnych. Każdy nowozatrudniony pracownik musi przejść szkolenie w powyższym zakresie nie później niż w ciągu miesiąca od podjęcia zatrudnienia. Dopuszczenie do pracy pracownika, który nie przeszedł szkolenia lub zmiana pracownika bez zgody Zamawiającego skutkuje naliczeniem kar umownych.
2. przedstawienie Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy:
3. zaświadczeń lekarskich pracowników ochrony fizycznej o których mowa w części I pkt 1.1 ppkt. 2), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz. U. 2013 poz. 1715),
4. aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych dla pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w części I pkt 1.1 ppkt. 2). Badania muszą być aktualne przez cały okres trwania umowy.
5. wyposażenie obiektu w system rejestracji obchodów umożliwiający nadzór nad obchodami wykonywanymi przez pracowników ochrony:

1) rejestracja pracownika ochrony będzie odbywać się w co najmniej 7 punktach obiektu ustalonych z kierownikiem ośrodka po podpisaniu umowy; obchód całego terenu wewnątrz i zewnątrz obiektu nie rzadziej niż co 2 godziny w nieregularnych odstępach czasu, przez trzech pracowników ochrony po jednym z każdego budynku.

2) Kierownik ośrodka będzie miał dostęp, każdorazowo, zgodnie z ustalonym przez siebie zapotrzebowaniem, do systemu rejestracji obchodów i podglądu listy obchodów. Niezależnie od uprawnień Kierownika ośrodka odnośnie do dostępu do systemu rejestracji obchodów, zapisy systemu będą dostarczane Kierownikowi co najmniej raz na 10 dni.

6) zapewnienie w sytuacjach zagrożenia podjęcia stosownych działań z możliwością wykorzystania załóg interwencyjnych Wykonawcy;

czas do podjęcia interwencji:

* w dzień do 30 min,
* w nocy do 20 min.

**1.4. Obowiązki pracowników ochrony fizycznej (obejmują też obowiązki w ośrodku dla cudzoziemców)**

1. ochrona mienia obiektu przed kradzieżą, dewastacją oraz spaleniem w wyniku pożaru poprzez pełnienie całodobowego nadzoru,
2. podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z ochroną fizyczną i dozorem obiektu pracownicy będę wykorzystywać i obsługiwać system monitoringu, system alarmowy, system kontroli dostępu oraz system ppoż, zainstalowane na terenie obiektu,
3. kontrola stanu zabezpieczenia pomieszczeń służbowych na terenie obiektu po zakończeniu urzędowania,
4. kontrola ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego,
5. wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym osobom,
6. prowadzenie na bieżąco dokumentacji z przebiegu dyżurów,
7. zapewnienie ochrony pracownikom Urzędu przy wykonywaniu przez nich obowiązków służbowych,
8. zapobieganie zakłóceniom porządku w ośrodku,
9. w przypadkach opisanych w pkt. h) i i) interweniowanie, w zależności od sytuacji, z udziałem załogi interwencyjnej Wykonawcy lub powiadomienie Policji,
10. przyjmowanie uchodźców do ośrodka poza godzinami urzędowania,
11. sprawdzanie legalności pobytu osób w ośrodku,
12. obserwowanie sytuacji na terenie ochranianego obiektu za pośrednictwem wszelkich dostępnych instalacji, zwłaszcza systemu sygnalizacji ppoż. i monitoringu wizyjnego oraz reagowanie na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z instrukcją ochrony obiektu oraz obowiązującymi przepisami prawa,
13. stały dozór centralki ppoż., bieżące informowanie administracji o ewentualnych awariach systemu ppoż.,
14. w przypadku pożaru powiadomienie niezwłocznie Straży Pożarnej i przystąpienie do akcji ratowniczo-gaśniczej zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami ochrony ppoż oraz zgodnie z aktualnie obowiązującą instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu,
15. pełnienie dyżurów zgodnie z wewnętrzną instrukcją ochrony fizycznej i regulaminem ośrodka, które zawierają szczegółowe obowiązki pracowników ochrony fizycznej - wymienione ogólnie powyżej,
16. składanie Zamawiającemu codziennych drogą telefoniczną raportów dotyczących przebiegu ochrony obiektu, a w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń (kradzież lub niszczenie mienia, pożar itp.) doraźnych notatek służbowych,
17. znajomość *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 października 2015 roku w sprawie regulaminu pobytu w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1828) oraz czuwanie nad przestrzeganiem ww. regulaminu przez cudzoziemców, znajomość *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2014 poz. 1182)
18. przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 6 pkt 1 i 2 oraz art. 7 pkt 1 i 2 ustawy, powierzanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 31 ust. 1 i na warunkach określonych w art. 31 ust. 2 i 3 ww. ustawy, lub powstałych w związku z realizacją umowy w prowadzonych przez Wykonawcę urządzeniach ewidencyjnych („Książka ewidencji gości (przyjścia i wyjścia)”, „Książka przebiegu służby”, „Książka ewidencji wydanych kluczy, pojemników”) a także w systemie kontroli dostępu i monitoringu – jeśli w obiekcie objętym umową występuje. Urządzenia ewidencyjne są własnością Zamawiającego i po dokonaniu ostatniego wpisu podlegają zwrotowi.

**1.5. Wiz*ytacja obiektu i informacje:***

W celu zapoznania się z terenem obiektu lub zasięgnięcia informacji o nim należy skontaktować się z Panem Grzegorzem Randzio – tel. 83 344 96 84.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy:**

nazwa Wykonawcy ..................................................................................................................

adres (siedziba).........................................................................................................................

NIP, REGON……………………………………………….……………….………………..

nr telefonu ……………………………………………………………….………

adres e-mail, nr faxu …....................................................................................................................

**Nazwa i siedziba Zamawiającego**: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

1. Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi ochrony obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej** nr 18/BL/OCHRONA-BIAŁA PODL./PN/16, oferujemy realizację powyższych usług - po zapoznaniu się z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z modyfikacjami, oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **usługi** | **Stawka****miesięczna** (PLN brutto) | **Czas obowiązywania umowy** (ilość miesięcy**)** | **Wartość usługi w okresie obowiązywania umowy** **(**PLN brutto)(c x d) |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* |
| **1.** | **Ochrona fizyczna obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Dokudowskiej w Białej Podlaskiej** | **…………….**(PLN brutto) | 7 miesięcy | **…………..…….……….**(PLN brutto) |
| **4.** | **RAZEM CENA OFERTY** | **…………..…….……….\***PLN bruttoSłownie……………………..……….……………………………………….. |

\* Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, **kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Okres wykonywania zamówienia – zgodnie z SIWZ.

4. Warunki płatności - płatność będzie dokonywana w terminie 21 dni od dnia wpływu
do Urzędu do Spraw Cudzoziemców faktury wraz z wykazem przepracowanych godzin przez pracowników ochrony fizycznej. Płatność za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany
w SIWZ.

6. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ i jej modyfikacjach oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamówienie zrealizowane będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy\*\*, który realizować będzie część zamówienia określoną w **Załączniku nr 7** do SIWZ\*\*\*.

9. Ofertę niniejszą składamy na .............. kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ..................................................................................................................................................

2) ..................................................................................................................................................

3) ..................................................................................................................................................

4) ..................................................................................................................................................

 ........................................................................

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\*w przypadku nieokreślenia lub nieuzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

**UWAGA!**

Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia zobowiązany jest uwzględnić zmiany przepisów prawa w zakresie przepisów ustawy **o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz.1831).**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

(należy złożyć w formie oryginału)

|  |
| --- |
| (pieczęć wykonawcy) |

**O Ś W I A D C Z E N I E**

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usługi ochrony obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej**

znak sprawy:

**18/BL/OCHRONA – BIAŁA PODL./PN/16**,

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

**spełnia warunki dotyczące**:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** oświadczenie składa **pełnomocnik** ustanowiony do reprezentowania ich w postępowaniu.

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

|  |
| --- |
| (pieczęć wykonawcy) |

**O Ś W I A D C Z E N I E\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usługi ochrony obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej**

znak sprawy:

**18/BL/OCHRONA – BIAŁA PODL./PN/16**,

oświadczamy, że

**nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa **oddzielnie każdy z wykonawców.**

**Załącznik nr 3b do SIWZ**

(należy złożyć w formie oryginału)

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

**INFORMACJA[[1]](#footnote-1)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia **na świadczenie usługi ochrony obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej znak sprawy: 18/BL/OCHRONA-BIAŁA PODL./PN/16,** oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję *nie należy/należy2* do grupy kapitałowej w skład której wchodzą następujące podmioty:

1. …………………………………………………………,

2. …………………………………………………………,

3……………………………………………………………

..........................., dnia ........................ ……………...............................

Miejscowość, data Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

|  |
| --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców*) |

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

**znak sprawy: 18/BL/OCHRONA-BIAŁA PODL./PN/16**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi (opis w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.2 SIWZ lub w przypadku kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, zgodnie z pkt 13.2 SIWZ)** | **Wartość usługi****(zł brutto)** (zgodnie z pkt 5.1.2 i 13.2 SIWZ należy podać **wartość roczną usługi za ochronę fizyczną osób i mienia w obiektach.** W przypadku świadczenia usług obejmujących swoim zakresem usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach oraz inne usługi, np. konwojowanie, należy podać wartość za świadczenie usługi osób i mienia w obiektach) | **Data realizacji****zamówienia**  | **Nazwa i adres****Odbiorcy usługi – podmiotu na zlecenie którego usługa była realizowana** |
| początek(dd.mm.rr.) | zakończenie(dd.mm.rr.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.

**Pouczenie:**

1. Do Wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

……………………………………….

 podpis osoby/osób uprawnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

|  |
| --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców*) |

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**znak sprawy: 18/BL/OCHRONA-BIAŁA PODL./PN/16**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje minimum 20 pracownikami ochrony fizycznej, którzy są wpisani** na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra spraw wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony, Dz.U. 2013 poz. 1630.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadane uprawnienia i kwalifikacje** | **Zakres wykonywanych czynności** *(należy wskazać na jakim stanowisku będzie podczas realizacji wskazana osoba)*  | **Informacja o podstawie dysponowania osobą\*** |
| 1. | ....................................................................  | 1. jest/nie jest \* *(\*niepotrzebne skreślić)* wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
2. posiada/nie posiada \* *(\*niepotrzebne skreślić)* legitymację pracownika ochrony fizycznej *(wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony, Dz. U. 2013 poz. 1630)* nr…….……..(uzupełnić)……………………….………………….
 |  |  |
| 2. | ..........................................................................  | 1. jest/nie jest \* *(\*niepotrzebne skreślić)* wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
2. posiada/nie posiada \* *(\*niepotrzebne skreślić)* legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630) nr.………….………(uzupełnić)*;*
 |  |  |
| 3. | .......................................................................... | 1. jest/nie jest \* *(\*niepotrzebne skreślić)* wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
2. posiada/nie posiada \* *(\*niepotrzebne skreślić)* legitymację pracownika ochrony fizycznej *(wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony, Dz. U. 2013 poz. 1630)* nr …………………..(uzupełnić)*.*
 |  |  |

**Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb**

 ……………………………...……………

 podpis osoby/osób uprawnionych

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

## \* informacja, czy Wykonawca dysponuje (np. na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia) lub będzie dysponował wskazaną w wykazie osobą. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (które w swoich zasobach kadrowych posiadają wymagany potencjał), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia – wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ

 **Załącznik nr 6 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

.................................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Oświadczam/Oświadczamy\*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na **świadczenie usługi ochrony obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej,**

znak sprawy: **18/BL/OCHRONA –BIAŁA PODL./PN/16,**

posiadają wymagane postanowieniami SIWZ uprawnienia.

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy**:** znak sprawy: **18/BL/OCHRONA – BIAŁA PODL./PN/16**

**INFORMACJA O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRĄ WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w postępowaniu na **świadczenie usługi ochrony obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej,** oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres powierzanych czynności** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

..........................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału)

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy:**18BL/OCHRONA – BIAŁA PODL./PN/16**

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na świadczenie usługi ochrony obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej**

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania firmą .................................................................... *(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)* zobowiązuję się do udostępnienia firmie …………………………............................................... *(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)* moich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *(wymienić zasoby do realizacji zamówienia, np. zdolności finansowe, wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby do realizacji zamówienia )*…….

………………………………………………………………….…………………………………

Sposób (zakres) uczestnictwa podmiotu udostępniającego zasoby w wykonywaniu zamówienia…….……………………………………………………………………………………..…….…………………………………………………………………………………………

………………., dnia…………………….

..........................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w **imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby**

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

***ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY***

**§ 1**

1. ZLECENIOBIORCA będzie świadczył usługi w zakresie ochrony obiektu ZLECENIODAWCY w Białej Podlaskiej przy ul. Dokudowskiej w systemie całodobowym, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 poz. 1099 z późn. zm.).

2. Pracownicy ochrony fizycznej muszą pełnić służbę w jednakowym umundurowaniu, dostosowanym do aktualnej pory roku i warunków atmosferycznych. ZLECENIOBIORCA zapewni pracownikom ochrony fizycznej, do ich wyłącznej dyspozycji 2 wersje umundurowania tj.:

1. wersja formalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony w godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszula wizytowa, krawat, spodnie mundurowe, buty, marynarka lub sweter lub bluza mundurowa, czapka, kurtka lub bezrękawnik,
2. wersja nieformalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony po godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszulka t-shirt lub polo, spodnie bojówki, buty, polar, kurtka, czapka.

Każdy pracownik ochrony musi posiadać przypięty w widocznym miejscu imienny identyfikator.

1. Pracownicy ochrony fizycznej muszą być wyposażeni przez ZLECENIOBIORCĘ
w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie ze swoimi uprawnieniami oraz wykonywanymi zadaniami i zgodnie z odpowiednimi zapisami *Ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (Dz. U. z 2013 r. poz. 628 z późn. zm.), z następującymi zastrzeżeniami:
	* pracownicy ochrony fizycznej podczas wykonywania obowiązków służbowych nakazanych w niniejszej umowie nie mogą, niezależnie od posiadanych uprawnień, nosić przy sobie, posiadać ani używać broni palnej,
	* wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki przymusu bezpośredniego oraz ustalenie zakresu ich używania zostanie dokonane wyłącznie po uprzedniej konsultacji ze ZLECENIODAWCĄ.

4. Ochrona ma być prowadzona całodobowo przez **pięciu** pracowników ochrony fizycznej; wszyscy pracownicy na zmianie powinni być wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra spraw wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony* (Dz.U. 2013 poz. 1630). Wykaz pracowników ochrony fizycznej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

5. Pracownicy ochrony fizycznej wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej powinni być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715).

6. ZLECENIOBIORCA zapewni wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy), umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi, a także ze stacją monitoringu ZLECENIOBIORCY.

7. Przynajmniej trzech pracowników ochrony fizycznej na zmianie powinno posiadać komunikatywną znajomość języka rosyjskiego.

8. Pracownicy ochrony fizycznej powinni posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.

9. ZLECENIOBIORCA zapewni wyposażenie obiektu w system rejestracji obchodów umożliwiający nadzór nad obchodami wykonywanymi przez pracowników ochrony:

a) rejestracja pracownika ochrony będzie odbywać się w co najmniej 7 punktach obiektu ustalonych z kierownikiem ośrodka po podpisaniu umowy; obchód całego terenu wewnątrz i zewnątrz obiektu nie rzadziej niż co 2 godziny w nieregularnych odstępach czasu, przez trzech pracowników ochrony po jednym z każdego budynku.

b) Kierownik ośrodka będzie miał dostęp, każdorazowo, zgodnie z ustalonym przez siebie zapotrzebowaniem, do systemu rejestracji obchodów i podglądu listy obchodów. Niezależnie od uprawnień Kierownika ośrodka odnośnie do dostępu do systemu rejestracji obchodów, zapisy systemu będą dostarczane Kierownikowi co najmniej raz na 10 dni.

1. 10. ZLECENIOBIORCA zapewni udział pracowników przy pomocy których będzie wykonywana umowa w bezpłatnym jedno-/dwudniowym szkoleniu zorganizowanym przez ZLECENIODAWCĘ w trakcie trwania umowy z zakresu udzielania pomocy cudzoziemcom ubiegającym się o nadanie statusu uchodźcy w RP, programu przeciwdziałania przemocy na tle seksualnym i przeciwko płci oraz uwarunkowań kulturowo religijnych. Każdy nowozatrudniony pracownik, który będzie brał udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, musi przejść szkolenie w powyższym zakresie nie później niż w ciągu miesiąca od podjęcia zatrudnienia. Dopuszczenie do wykonywania obowiązków nakazanych w umowie pracownika, który nie przeszedł szkolenia lub zmiana pracownika bez zgody ZLECENIODAWCY skutkuje naliczeniem kar umownych wymienionych w § 4 ust. 7.

11. ZLECENIOBIORCA w dniu podpisania umowy przedstawi ZLECENIODAWCY:

1. zaświadczenia lekarskie pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz. U. 2013 poz. 1715), o których mowa w ust. 5.
2. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych dla pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w ust. 5. Badania muszą być aktualne przez cały okres trwania umowy.

12. W sytuacjach zagrożenia ZLECENIOBIORCA podejmie stosowne działania z możliwością wykorzystania załóg interwencyjnych ZLECENIOBIORCY. Czas do podjęcia interwencji:

- w dzień do 30 minut,

- w nocy do 20 minut.

13. Usługi realizowane w ramach niniejszej Umowy będą realizowane zgodnie z Instrukcją Ochrony (załącznik nr 1 do umowy) oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 3 do umowy).

14. Strony ustalają, że czas pracy pracowników ochrony nie będzie dłuższy niż 200 godz. miesięcznie, z zastrzeżeniem, że pracownik nie może pracować w sposób ciągły dłużej niż 12 godzin i podejmować pracy na kolejnej zmianie wcześniej niż po 24 godzinach od zakończenia poprzedniej.

15. ZLECENIOBIORCA w ramach świadczenia usług wskazanych w ust. 1 wykonywać będzie zadania wynikające z kompetencji Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych ZLECENIODAWCY w zakresie zapewnienia ochrony fizycznej obiektu opisanego w ust. 1, określone w art. 15 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późniejszymi zmianami).

16. W związku z wykonywaniem zadań, będących przedmiotem umowy, pracownicy ochrony fizycznej ZLECENIOBIORCY mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych ZLECENIODAWCY.

17. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do uwzględniania umotywowanych uwag ZLECENIODAWCY dotyczących wymiany danego pracownika ochrony fizycznej ze względu na niewłaściwe wykonywanie przez niego obowiązków służbowych.

18. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 6 pkt 1 i 2 oraz art. 7 pkt 1 i 2 ustawy, powierzanych przez ZLECENIODAWCĘ, zgodnie z art. 31. ust. 1 i na warunkach określonych w art. 31 ust. 2 i 3 ustawy, lub powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w prowadzonych przez ZLECENIOBIORCĘ urządzeniach ewidencyjnych („Książka ewidencji gości (przyjścia i wyjścia)”, „Książka przebiegu służby”, „Książka ewidencji wydanych kluczy, pojemników”) a także w systemie kontroli dostępu i monitoringu – jeśli w obiekcie objętym umową występuje. Urządzenia ewidencyjne są własnością ZLECENIODAWCY i po dokonaniu ostatniego wpisu podlegają zwrotowi.

19. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przetwarzane w formie wym. w ust. 18 przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

20. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązującej instrukcji p. poż dla obiektu.

21. W przypadku konieczności zmiany pracowników wyszczególnionych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy, ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się każdorazowo do przedstawienia do akceptacji ZLECENIODAWCY aktualnego wykazu pracowników wraz z zaświadczeniami lekarskimi i badaniami do celów sanitarno-epidemiologicznych, odpowiednio dla każdego nowego pracownika, zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 11 i 17. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Tytułem niniejszej umowy ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY **miesięczne** wynagrodzenie w wysokości**................... PLN** **netto** (słownie: ...............................................) tj.**.................... PLN** **brutto** (słownie: ...............................................) za **ochronę obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1.**

2. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy.

3. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie z rachunku bankowego ZLECENIODAWCY na rachunek bankowy ZLECENIOBIORCY wskazany na fakturze w drodze przelewu w ciągu 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku ZLECENIODAWCY nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

5. Fakturę, o której mowa w ust. 3, wystawioną na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa należy przesłać na adres: Ośrodek dla Cudzoziemców w Białej Podlaskiej, ul. Dokudowska, 21-500 Biała Podlaska, z dopiskiem "UdSC".

1. W przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy niż miesiąc, wynagrodzenie za usługę będzie naliczane proporcjonalnie poprzez pomnożenie comiesięcznego wynagrodzenia przez stosunek liczby dni świadczenia usługi do łącznej liczby dni w danym miesiącu. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej będzie naliczane wg. wzoru:

$$Wynagrodzenie miesięczne x\frac{liczba dni świadczenia usługi}{ liczba dni w danym miesiącu} $$

**§ 3**

Umowa realizowana będzie od dnia **30.06.2016 r.
od godz. 7.00 do dnia 31.01.2017 r. do godz. 7.00**

**§ 4**

1. ZLECENIODAWCA może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności z powodu nieprzestrzegania przez ZLECENIOBIORCĘ obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1-21.
2. ZLECENIODAWCA może również odstąpić od umowy, jeśli wystąpi istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku ZLECENIOBIORCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości miesięcznej należności brutto za wykonanie przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 1, z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. ZLECENIODAWCA zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY.
6. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie wyłącza prawa ZLECENIODAWCY do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

7. W przypadku każdorazowego stwierdzenia nienależytego wykonania lub zaniechania wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązań wynikających z zapisów w § 1 (z wyjątkiem ust. 2), ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości **5%** miesięcznego wynagrodzenia brutto. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone braki w umundurowaniu pracowników ochrony, określonym w § 1 ust. 2, ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości **50 zł** brutto za każdego pracownika, który nie posiadał kompletnego ubioru służbowego podczas pełnienia nakazanych w umowie obowiązków, za każdy dzień, w którym pracownik ZLECENIOBIORCY wykonujący obowiązki nakazane w umowie nie posiadał wymaganego ubioru służbowego, licząc od powzięcia przez ZLECENIODAWCĘ, informacji o nieprawidłowościach.

**§ 5**

W zakresie przedmiotu umowy ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez ZLECENIOBIORCĘ w trakcie realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy - osobom trzecim jak i ZLECENIODAWCY oraz zobowiązuje się do usunięcia tych szkód na własny koszt.

**§ 6**

ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu usługi będące przedmiotem niniejszej umowy oraz za podwykonawców.

**§ 7**

ZLECENIOBIORCA może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z zakresem określonym w ofercie ZLECENIOBIORCY, przy czym odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy spoczywa na ZLECENIOBIORCY.

**§ 8**

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem umowy, na cały okres realizacji umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000, 00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

2. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest nie później niż w terminie 10 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawić ZLECENIODAWCY kopię zawartej umowy ubezpieczenia lub kopię polisy ubezpieczeniowej (wraz z dowodem opłacenia składek).

3. Jeżeli ZLECENIOBIORCA w terminie określonym w ust. 2 nie przekaże ZLECENIODAWCY polisy ubezpieczeniowej lub jeżeli wraz z umową ubezpieczenia lub polisą ubezpieczeniową ZLECENIOBIORCA nie dostarczy dowodów opłacania składek, to ZLECENIODAWCA będzie mógł dokonać ubezpieczenia, na koszt ZLECENIOBIORCY. Koszty, które ZLECENIODAWCA poniesie opłacając składki ubezpieczeniowe, ZLECENIODAWCA będzie mógł potrącić z wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY.

**§ 9**

1. ZLECENIODAWCA powierza ZLECENIOBIORCY przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. ZLECENIOBIORCA może przetwarzać powierzone mu dane osobowe w szczególności: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę i miejsce urodzenia, nr dokumentu tożsamości, nr dokumentu podróży, wizerunek wyłącznie w celu i zakresie zgodnym z Umową.

3. ZLECENIOBIORCA może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy), jedynie po uzyskaniu uprzedniej zgody ZLECENIODAWCY na powierzenie podwykonawcy dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych.

5. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych mu danych osobowych stosownie do przepisów ustawy. Przetwarzać dane osobowe mogą tylko osoby posiadające upoważnienia, o których mowa w art. 37 ustawy. Osoby te, są zobowiązane do zachowania w poufności tych danych, a także wszelkich informacji dot. sposobów ich zabezpieczania, także po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

6. ZLECENIOBIORCA odpowiada za szkody, jakie powstały wobec ZLECENIODAWCY, osób trzecich bądź instytucji w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.

7. ZLECENIODAWCA może przeprowadzić w siedzibie ZLECENIOBIORCY kontrolę realizacji zasad ochrony powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 5. Termin kontroli oraz dane osób upoważnionych do jej przeprowadzenia zostaną przekazane ZLECENIOBIORCY w terminie siedmiu dni przed rozpoczęciem kontroli.

**§ 10**

* + - 1. ZLECENIODAWCA przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru ZLECENIOBIORCY:
	1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie ZLECENIOBIORCY (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy,
	2. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno – organizacyjnej ZLECENIOBIORCY,
	3. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego ZLECENIOBIORCA realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji ZLECENIODAWCY,
	4. zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od ZLECENIODAWCY np. podział ZLECENIODAWCY lub połączenie ZLECENIODAWCY,
	5. zmiany w zakresie personelu ZLECENIOBIORCY mogą nastąpić na wniosek ZLECENIOBIORCY, po uzyskaniu zgody ZLECENIODAWCY, przy czym osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie ZLECENIOBIORCY.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób upoważnionych do reprezentowania stron w ramach wykonywania przedmiotu umowy .

**§ 11**

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZLECENIODAWCY.

**§ 12**

Do reprezentowania stron w ramach wykonywania przedmiotu umowy będzie upoważniony:

1. ze strony ZLECENIOBIORCY: ...................................................(tel. ...........................)
2. ze strony ZLECENIODAWCY: ……………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**§ 13**

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Instrukcja ochrony obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej przy ul. Dokudowskiej

Załącznik nr 2 - Wykaz pracowników ochrony fizycznej;

Załącznik nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**........................................................... .............................................................**

1. Pouczenie: **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (np. konsorcjum, spółka cywilna) **oświadczenie składa oddzielnie każdy** z wykonawców

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, na zasadach określonych w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp

2 Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)