**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa o następującej treści zostaje zawarta w związku z realizacją projektu nr KIK/02 *Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej* współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY nabywa 4 (cztery) urządzenia wielofunkcyjne do użytku biurowego marki………………., model………… zwanych dalej „Urządzeniami”, o parametrach ilościowych, jakościowych i technicznych zgodnych z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na potrzeby budynku Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie Ośrodka Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej 19.
2. WYKONAWCA oświadcza, że Urządzenia objęte niniejszą umową spełniają wszystkie wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

**§ 2**

**Termin realizacji i warunki odbioru przedmiotu Umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia Urządzeń stanowiących przedmiot umowy do budynku Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie Ośrodka Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej 19, na swój koszt i swoje ryzyko, w terminie nie dłuższym niż do dnia **30 czerwca 2016 r.**
2. Prawidłowe, tj. zgodne z przedmiotem umowy wykonanie dostawy Urządzeń zostanie potwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, zwanego dalej „Protokołem odbioru”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Za datę realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA ustali termin dostawy z ZAMAWIAJĄCYM nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8: 00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w terminie, o którym mowa w ust. 4 i wyznaczenia innego dnia dostawy.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo sprawdzenia w obecności przedstawiciela WYKONAWCY stanu technicznego zamówionych Urządzeń.
7. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego i jakościowego okaże się, że dostarczone Urządzenia są niekompletne lub mają wady, WYKONAWCA dostarczy brakujące elementy lub wymieni je na nowe, wolne od wad, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad lub niekompletności.
8. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych Urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia, z treścią oferty WYKONAWCY, dostarczenie Urządzeń uszkodzonych, a także niezgodność z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 1-2 umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Tytułem niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w łącznej wysokości: ……….….. zł brutto (słownie: ………………………złotych), ……………zł netto (słownie: ……………………………………..złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy, rozładunku, cła, certyfikacji oraz podatek od towarów i usług.
3. Szczegółowy wykaz cen jednostkowych dostarczonych Urządzeń zawiera oferta WYKONAWCY **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
4. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w drodze przelewu, w terminie 45 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Strony i potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Faktura, o której mowa w ust. 4 zostanie wystawiona przez WYKONAWCĘ i dostarczona ZAMAWIAJĄCEMU nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru jednak nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru.
6. Fakturę należy wystawić na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i dostarczyć na adres Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa lub przekazać osobiście w dniu odbioru przedmiotu umowy.
7. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 4**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:
2. ze strony WYKONAWCY: …………….., nr tel.: …………………..;
3. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ………………., nr tel.: ……………………..
4. Strony wyznaczają następujące adresy poczty e-mail do korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy:
5. ze strony WYKONAWCY: ……………..
6. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ……………….

**§ 5**

**Gwarancja i rękojmia**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. WYKONAWCA udziela na dostarczone Urządzenia gwarancji jakości, na okres 24 miesięcy – od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest producentem dostarczonych Urządzeń, a warunki gwarancji producenta wyrobów przewidują dłuższy okres gwarancji niż wskazany w niniejszej umowie, wówczas gwarancja WYKONAWCY udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy z gwarancji producenta, czy też z gwarancji WYKONAWCY.
5. Termin gwarancji liczony jest począwszy od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Strony, Protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
6. W trakcie obowiązywania umowy, w przypadku zakończenia produkcji Urządzenia będącego przedmiotem umowy lub jego modyfikacji, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza, po uprzednim zaakceptowaniu wniosku WYKONAWCY złożonego w przedmiotowej sprawie, możliwość zmiany Urządzenia na inne o tych samych bądź lepszych parametrach, po cenie jednostkowej nie wyższej niż określona w niniejszej umowie. Zmiana Urządzenia może nastąpić po uprzedniej, pisemnej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
8. W przypadku naprawy, gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
9. Strony uzgadniają, że przez pojęcie awaria określają nagłe nieprzewidywalne zdarzenia uniemożliwiające funkcjonowanie przedmiotu umowy, przez pojęcie wady rozumie się niezgodność przedmiotu z umową w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
10. Ustala się następujące warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego:
11. zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane drogą telefoniczną ……………,
fax …………….. ,e-mail: …………. w dni robocze, w godzinach 8.00-16.00,
12. naprawy gwarancyjne będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, każdorazowo będzie to ustalane przez strony,
13. wszelkie koszty diagnostyki, usuwania awarii sprzętów i wad objętych gwarancją,
w tym koszty transportu, dojazdu pracowników Wykonawcy ponosi Wykonawca.
14. Ustala się następujące terminy usuwania awarii i wad objętych gwarancją oraz reakcji serwisu:
15. reakcja serwisu w ciągu 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia,
16. usunięcie awarii lub wady w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
17. Wykonawca maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy urządzenia.

**§ 6**

**Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku opóźnienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5 % ceny całkowitej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia niezależnie od pozostałych kar umownych.
2. W przypadku, gdy opóźnienie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przekroczy 14 dni, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy. W takim przypadku WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 20% ceny całkowitej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, niezależnie od pozostałych kar umownych.

**§ 7**

**Istotne zmiany umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY w następujących przypadkach:
2. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie WYKONAWCY (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.),
3. zmian terminu realizacji umowy w przypadku, gdy zostanie przesunięty termin wydatkowania przez ZAMAWIAJĄCEGO środków finansowych ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy;
4. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno-organizacyjnej WYKONAWCY;
5. zmiany ZAMAWIAJĄCEGO (np. podział ZAMAWIAJĄCEGO lub połączenie ZAMAWIAJĄCEGO z innym podmiotem).
6. Strony nie przewidują możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz innych okoliczności, które miałyby wpływ na zwiększenie wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść na osobę trzecią wierzytelności i przysługujących mu praw na podstawie niniejszej umowy wobec WYKONAWCY.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony, stanowiących tajemnicę handlową lub techniczną oraz do respektowania zasad lojalności i rzetelności.
3. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz
dla WYKONAWCY, jeden  egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta WYKONAWCY\*

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

\*zostanie dołączona po wyborze oferty

Załącznik nr 2 do umowy nr…………….

**Opis przedmiotu zamówienia**

*Zakup i dostawa 4 (czterech) Urządzeń wielofunkcyjnych do użytku biurowego*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 4 (czterech) urządzeń wielofunkcyjnych do użytku biurowego**, w związku z działalnością filtra epidemiologicznego w Białej Podlaskiej.** Zamówienie jest realizowane w ramach **projektu** KIK/02 *Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej,* współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Zakup 4 urządzeń wielofunkcyjnych do użytku biurowego o następujących parametrach i funkcjach każde:
2. funkcja kopiowania,
3. funkcja drukowania: druk czarny, kolorowy, sieciowy,
4. technologia wydruku : laserowa
5. szybkość druku czarnego: 22 str./min w A4,
6. funkcja skanowania: kolorowy skaner, urządzenie komunikacyjne z obsługą formatów m.in. JPEG i PDF,
7. automatyczny podajnik oryginałów,
8. automatyczne drukowanie dwustronne,
9. obsługiwane formaty papieru: od co najmniej A5 do A3,
10. źródła papieru: co najmniej 2 kasety na co najmniej 500 arkuszy o gramaturze 80 g/m2 każda,
11. podajnik ręczny na minimum 100 arkuszy,
12. kontroler druku obsługa języków PCL, PostScript i XPS,
13. pamięć RAM: co najmniej 1 GB,
14. dysk twardy: pojemność, co najmniej 150 GB,
15. możliwość podłączenia oprogramowania służącego do kontroli ilości kopii i wydruków,
16. kolorowy panel dotykowy o przekątnej, co najmniej 7",
17. wydajność tonera czarnego - co najmniej 26000 str. A4, (przy zadruku minimum 5 %)
18. oryginalna podstawa metalowa na kółkach
19. gwarancja: nie krótsza niż 24 miesiące i nie krótsza niż gwarancja producenta.
20. Dostawa urządzeń wraz z dokumentacją przewidzianą dla danego urządzenia (w tym instrukcje obsługi oraz warunki gwarancji) do budynku filtra epidemiologicznego Urzędu do Spraw Cudzoziemców znajdującego się na terenie ośrodka w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej 19;
21. Rozmieszczenie urządzeń zgodnie ze wskazówkami wyznaczonego przedstawiciela UdSC oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną producenta urządzeń.
22. Podłączenie urządzeń, uruchomienie ich do użytku oraz instruktaż użytkownika - przedstawiciela Zamawiającego.

**Wykonanie przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie określonych w zamówieniu warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć całość zamówienia, do budynku Filtra Epidemiologicznego w Białej Podlaskiej ul. Dokudowska 19
3. Urządzenia należy dostarczyć w stanie gotowości do pracy, wraz z kompletem tonerów i materiałów eksploatacyjnych.
4. Dostarczony sprzęt musi być pełnowartościowy i fabrycznie nowy, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm dotyczących tego rodzaju urządzeń.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy urządzeń.

**Termin realizacji zamówienia:** nie dłużej niż **do 30 czerwca 2016 r.**

Załącznik nr 3 do umowy nr ………………

**Protokół odbioru**

1. Miejsce dokonania odbioru: ................................................................................................................

2. Data dokonania odbioru: .....................................................................................................................

3. Ze strony WYKONAWCY: ......................................................................................................................

 (nazwa i adres)

..................................................................................................................................................................

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. Ze strony ZAMAWIAJACEGO, Urzędu do Spraw Cudzoziemców, 00-564 Warszawa,
ul. Koszykowa 16, odbioru dostawy dokonuje: .................................................................................

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

5. Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ........................................................................

z dnia …….……............................................... jest:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| 1. | Urządzenie wielofunkcyjne marki………. | sztuka |  |

6. Potwierdzenie kompletności dostawy:

* TAK \*
* NIE \* - zastrzeżenia ...................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

7. Potwierdzenie zgodności, jakości przyjmowanej dostawy z umową:

* ZGODNE \*
* NIEZGODNE \* - zastrzeżenia ...................................................................................................

................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

Przedstawiciel Przedstawiciel

 ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY

.................................................. ..................................................

 (podpis) (podpis)