**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Koszykowa 16**

**00-564 Warszawa**

Znak sprawy: **12/BL/SPRZĘT INFORMATYCZNY/PN/16**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia   
na dostawę sprzętu informatycznego**

**dla Urzędu do Spraw Cudzoziemców**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”

Zatwierdzono w dniu 2016-05-04

……………………………………..

(podpis)

# Zamawiający

Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

**adres do korespondencji:**

**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Taborowa 33**

**02-699 Warszawa**

**strona internetowa** [**www.udsc.gov.pl**](http://www.udsc.gov.pl)

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

# Opis Przedmiotu Zamówienia

## Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego (skaner dokumentów – 16 szt., drukarka kodów kreskowych – 28 szt., czytnik kodów kreskowych – 32 szt.) i oprogramowania wraz z licencjami oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego na potrzeby systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją „EZD”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Złączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Wspólny Słownik Zamówień

## 38520000-6 – skanery; 30232100-5 – drukarki i plotery; 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

## Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przy czym Zamawiający wyznacza **17 sierpnia 2016 r.** jako maksymalny termin realizacji zamówienia.

## Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1:

### Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

### Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub jest w trakcie realizacji co najmniej 2 dostaw polegających na dostawie sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz z gwarancją, o wartości każdej z dostaw co najmniej **100 000,00 zł brutto** (przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw wykonanych w ramach jednej umowy).

W celu wykazania należytego wykonania wyżej wymienionych dostaw Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw odpowiadających wyżej opisanym warunkom, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

### Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

## Wykluczenie z postępowania

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek udziału   
w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 2a ustawy Pzp.

## Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 4.1, Wykonawcy składający wspólną ofertę mogą spełniać łącznie, warunek określony w pkt. 4.2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## Ocena spełnienia warunków udziału

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

## Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru – załącznik nr 3a do SIWZ) |
| **2.** | Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (spełniających warunki określone powyżej w pkt 4.1.2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ) |

Dowodami, o których mowa powyżej w pkt 2, są:

1) poświadczenie, z tym że do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wg wzoru - **Załącznik nr 6 do SIWZ)**.

## W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  (wg wzoru – **załącznik nr 3b** do SIWZ) |
| **2.** | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** |

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 tabeli, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia dotyczące dat wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

## W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru - **załącznik nr 4** do SIWZ) |

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę ww. dokument musi być przedłożony przez każdego Wykonawcę.

## Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa w pkt 5, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, Nr 231). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku załącznika w formie kserokopii, **każda kopiowana strona** musi być opatrzona klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona jej imienną pieczątką (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).

Dokumenty - pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - należy złożyć **w formie oryginału.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## Waluty obce

W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP po godz. 12:00.

# Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).

W niniejszym postępowaniu podstawowym sposobem porozumiewania się jest forma pisemna.

Zamawiający dopuszcza korespondencję dotyczącą postępowania za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Forma faksu lub poczty elektronicznej jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

* złożenie Oferty;
* zmiana Oferty;
* uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 5;
* powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Ewa Smęt - fax. (22) 627-06-80, e-mail [zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl).

Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.udsc.gov.pl.

# Wadium

## Wysokość wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3 500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł).

## Termin złożenia wadium

Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

## Forma złożenia wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Narodowy Bank Polski O/O Warszawa, nr rachunku: 26 1010 1010 0031 4413 9120 0000 z dopiskiem: „sprzęt informatyczny”;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w jednej z form określonych powyżej (z wyłączeniem formy pieniężnej), **należy złożyć w oryginale** w siedzibie Zamawiającego u**l. Taborowa 33 w Warszawie (Biuro Podawcze)** w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 15.30.

Z treści gwarancji wadialnej winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium w pieniądzu lub stosownego dokumentu w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa powyżej.

## Niezłożenie wadium

Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

## Zwrot wadium

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7.7 SIWZ.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

# Opis sposobu przygotowywania oferty

## Uwagi ogólne

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia - Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## Sposób przygotowania oferty

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji. Do formularza oferty należy dołączyć wypełniony formularz techniczny, którego wzór stanowi **załącznik nr 2a** do SIWZ.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku podpisania oferty przez osobę, której umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty Wykonawca do oferty musi załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię tego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty – muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i powinny być opatrzone datami ich dokonania.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Do Oferty sporządzonej zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do SIWZ należy dołączyć:

1. Formularz techniczny, którego wzór stanowi **załącznik nr 2a** do SIWZ,
2. Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do oferty;
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 5.1, 5.2, 5.3 SIWZ.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **Warszawie (02-699) przy ul. Taborowej 33**, w Biurze Podawczym, **do dnia 2016-05-13 do godz. 14.00.**

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „**Oferta na dostawę sprzętu informatycznego dla Urzędu do Spraw Cudzoziemców. NIE OTWIERAĆ** **przed 2015-05-13 godz. 14:30”.**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany powyżej oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć **uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

W przypadku, gdy Wykonawca wraz z dokumentami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa nie złoży uzasadnienia potwierdzającego iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający potraktuje te informacje jako jawne.**

Uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi być **JAWNE.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2016-05-13 o godz. 14:30, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Taborowej 33 w Warszawie.**

# Opis sposobu obliczenia ceny

W ofercie sporządzonej wg załącznika nr 2a, 2b i 2c do SIWZ należy dokładnie określić wartość jednostkową brutto każdego urządzenia, a także wartość brutto całego zamówienia.

Do formularza oferty należy dołączyć wypełniony formularz techniczny, którego wzór stanowi **załącznik nr 2a** do SIWZ.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ (m.in. transport, rozładunek, wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, świadczenie serwisu gwarancyjnego, podatki i opłaty, itp.).

Wszystkie ceny i wartości, pojawiające się w treści formularza ofertowego, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).

Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) brutto – cyfrowo i słownie.

W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.

Cena podana w ofercie będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ona podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).

# Kryteria oraz sposób oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty złożone w zadaniu częściowym nr 1 – 3 według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1. | Cena (koszt) | 90% |
| 2. | Termin realizacji zamówienia | 10% |

Kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium:** | **Wzór:** |
| 1 | **Cena (koszt)**  **Liczba punktów** = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* Wc  gdzie:  - Wc-waga podkryterium cena - 90%  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert w danym zadaniu częściowym  - Cof - cena podana w badanej ofercie w danym zadaniu częściowym |
| 2 | **Termin realizacji zamówienia**  Zamawiający dokona oceny w kryterium „termin realizacji zamówienia”, stosując następującą zasadę:   * Oferta, w której przewidziano najkrótszy termin realizacji zamówienia (tj. do dnia 1 sierpnia 2016 r.) otrzyma 10 pkt; * Oferta, w której przewidziano termin realizacji w okresie 2 – 9 sierpnia 2016 roku – otrzyma 5 pkt; * Oferta, w której przewidziano termin realizacji w okresie 10 – 16 sierpnia 2016 roku – otrzyma 3 pkt; * Oferta, w której przewidziano ustalony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia (tj. 17 sierpnia 2016 r.) otrzyma 1 pkt;   Wykonawca może zaoferować krótszy termin realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że maksymalną liczbę punktów (tj. 10 pkt) w kryterium termin realizacji Wykonawca otrzyma za termin wyznaczony **nie później niż do dnia 1 sierpnia 2016 roku**.  **Wartość punktowa kryterium = Wd x (dn / dmax) x 100**  gdzie:  Wd – waga podkryterium - 10%  dn – ilość punktów przyznana przez Zamawiającego w podkryterium „termin realizacji zamówienia” w danej ofercie w danym zadaniu częściowym  dmax – maksymalna ilość punktów przyznana przez Zamawiającego w podkryterium „termin realizacji zamówienia” w danym zadaniu częściowym |

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium Cena zostanie dokonana na podstawie ceny brutto oferty.

Suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste pomyłki pisarskie; w tym m.in.: jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Udzielenie zamówienia

## Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która w toku postępowania w oparciu o ww. kryteria uzyska największą liczbę punktów.

## Zawiadomienie o wyborze

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ogłoszenie zawierające powyższe informacje Zamawiający umieści na stronie internetowej www.udsc.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## Termin zawarcia umowy

Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tych terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W postepowaniu wniesienie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy oraz możliwość dokonania zmian umowy określa załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

# Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## 18. ZAŁĄCZNIKI:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 2 | - Formularz |
| Załącznik Nr 2a | - Formularz techniczny |
| Załącznik nr 3a | - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 3b | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 6 | - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 7 | - Istotne postanowienia umowy |

**SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

**............................................... .................................................**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców (UDSC) sprzętu i oprogramowania wraz z bezterminowymi licencjami oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego na potrzeby systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją „EZD” autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego („PUW”).

Dostarczony sprzęt będzie wykorzystywany na potrzeby pracy biurowej w UDSC. System EZD jest podstawowym i intuicyjnym narzędziem służącym do zarządzania dokumentacją elektroniczną w Urzędzie. Umożliwia wykonywanie czynności kancelaryjnych i dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w sposób elektroniczny.

Wszelkie modyfikacje dokonywane są wyłącznie przez uprawnionych pracowników Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, który dysponuje pełnymi prawami własności do aplikacji.

Dostarczony sprzęt i oprogramowanie musi posiadać pełną kompatybilność z systemem EZD PUW na komputerach typu PC eksploatowanych przez UDSC; specyfikacja komputerów UDSC: procesory Intel Core2 Duo, Intel Core i3, i5 i i7, pamięć RAM: 4, 8 GB, dyski HDD i SSD SATA 256, 512 GB.

Główne funkcje systemu EZD:

* + - 1. dekretowanie korespondencji w EZD przez kierowników oddziałów na właściwe stanowiska merytoryczne,
      2. uzupełnienie i aktualizacja metadanych przez osobę prowadzącą sprawę,
      3. założenie sprawy,
      4. inicjowanie spraw własnych,
      5. ustawienie terminu założenia sprawy,
      6. powiązywanie pism ze sprawą,
      7. przygotowanie projektu pism – akt w sprawie,
      8. dodawanie załączników,
      9. dodawanie opinii, notatek,
      10. udostępnianie akt sprawy,
      11. parafowanie czystopisu w systemie EZD certyfikatem niekwalifikowanym,
      12. przekazanie sprawy kierownikowi do parafowania czystopisu odpowiedzi w sprawie i dalszego przekazania sprawy dyrektorowi wydziału celem podpisania pisma,
      13. przygotowanie wysyłki, za pośrednictwem modułu korespondencji wychodzącej w EZD,
      14. tworzenie list adresatów,
      15. rejestracja przesyłek wychodzących (maile, faksy),
      16. zakończenie sprawy po uprzedniej ponownej weryfikacji meta danych,
      17. zawieszanie i wznawianie sprawy,
      18. przenoszenie spraw,
      19. prowadzenie rejestrów,
      20. archiwizacja.

Szczegóły dot. projektu i systemu EZD można uzyskać na stronie WWW: <http://ezd.gov.pl>.

1. **Skaner dokumentów, ilość: 16 szt.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcja** | | **Minimalne wymagane parametry** | |
| 1. | Rodzaj czujnika skanowania obrazu | | Kolorowe matryce CCD | |
| 2. | Źródło światła | | Biała matryca LED | |
| 3. | Rozdzielczość optyczna | | 600 dpi | |
| 4. | Rozdzielczość wyjściowa | Kolor (24 bity) | Od 50 do 600 dpi  (z możliwością regulacji co 1 dpi, 1200 dpi) | |
| Skala szarości (8 bitów) |
| W trybie monochromatycznym |
| 5. | Wyjściowa głębia kolorów | | Kolor: 24-bity, skala szarości: 8-bitów, monochromatyczny: 1-bit | |
| 6. | Wewnętrzne przetwarzanie obrazu | | 65536 poziomów (16 bitów) | |
| 7. | Funkcje procesowania obrazu |
| Sprzęt | Prostowanie, kadrowanie | |
| Oprogramowanie | Wiele obrazów, pomijanie pustej strony, i-DTC, Advanced-DTC, Simplified-DTC, sRGB, automatyczny kolorowy, kadrowanie i odkrzywianie, usuwanie dziurek, kadrowanie tabulatur, oddzielanie góry i dołu, dyfuzja błędów, wahania, usuwanie mory, podkreślanie obrazu, oczyszczanie kolorów, usuwanie kolorów (R, G, B, brak, biały, wskazany, nasycenie kolorów), naprawa krawędzi, redukcja pasów w pionie | |
| 8. | Prędkość skanowania (A4, tryb portretu) | Kolor Skala szarości  Monochromia | ADF\* | Jednostronny: 60 str./min, dwustronny: 120 obr./min  (200 dpi / 300 dpi) |
| 9. | Pojemność ADF\* | | 80 arkuszy (A4: 80 g/m² ) | |
| 10. | Format dokumentu | ADF\* min. | 50,8 mm x 54 mm (krajobraz/portret) | |
| ADF\* maks. | 216 mm x 355,6 mm | |
| Długi dokument | 210 mm x 5 588 mm | |
| 11. | Podawanie ADF\*  Gramatura papieru  (grubość) | Letter | Od 27 g/m² do 413 g/m² . | |
| Arkusze A8 | Od 127 g/m² do 209 g/m² . | |
| Karta | Do 1,4 mm w trybie portretu i krajobrazu | |
| 12. | Interfejs | | USB 3.0 (kompatybilność wsteczna) | |
| 13. | Minimalna specyfikacja komputera | | procesor i5 2,5 MHz, 4 GB RAM | |
| 14. | Wymagania dotyczące zasilania | | Od 100 do 240 V AC ±10 % | |
| 15. | Wymiary (szer. x gł. x wys.) | | 300 mm x 170 mm x 163 mm | |
| 16. | Zgodność wymaganiami ekologicznymi | | ENERGY STAR® / RoHS / EPEAT Silver | |
| 17. | Środowisko pracy | Temperatura | 5–35°C | |
| Wilgotność względna | 20–80 % (bez kondensacji) | |
| 18. | Dostarczane akcesoria | | Podajnik papieru ADF\*, przewód AC, zasilacz sieciowy, przewód USB, instalacyjny dysk DVD-ROM,  Przewodnik Pierwsze Kroki | |
| 19. | Opcje | | 2D Barcode for PaperStream, drukarka imprinter, arkusz nośny | |
| 20. | Obsługa systemów operacyjnych | | Windows® 8 / 8.1 (32-/64-bitowy), Windows® 7 (32-/64-bitowy), Windows Vista® (32-/64-bitowy), Windows XP® (32-/64-bitowy), Windows Server® 2012 (64-bitowy), Windows Server® 2012 R2 (64-bitowy), Windows Server® 2008 (32-/64-bitowy), Windows Server® 2008 R2 (64-bitowy) | |
| 21. | Funkcje wykrywania pobrań | | Czujnik ultradźwiękowy podwójnego pobrania,  Moduł iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection — inteligentna akustyczna ochrona skanowanych dokumentów),  Inteligentna funkcja podwójnego pobrania (pominięcie ręczne) | |
| 22. | Inne funkcje | | Obsługa skanowania wypukłych kart, skanowanie długich dokumentów, obsługa USB 3.0,  Moduł iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection — inteligentna akustyczna ochrona skanowanych dokumentów),  Automatyczne: rozpoznawanie kolorów, wykrywanie formatu papieru, korekta zakrzywień | |
| 23. | Pełna kompatybilność z systemem EZD PUW oraz komputerami UDSC | | (wymagana) | |
| 24. | Pełna kompatybilność z oprogramowaniem do skanowania Skan+ PUW i Kofax Express | | (wymagana) | |
| 25. | Automatyczny podajnik dokumentów (ADF\*) pozwalający na skanowanie wielu stron | | (wymagany) | |
| 26. | Gwarancja producenta | | co najmniej 36 miesięcy | |

\*ADF (Automatic Document Feeder): Automatyczny podajnik dokumentów

1. **Drukarka kodów kreskowych, ilość: 28 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcja** | **Minimalne wymagane parametry** |
| 1. | Druk | Termotransferowy (z wykorzystaniem kalki barwiącej) |
| 2. | Rozdzielczość | 8 punktów na mm/203 dpi |
| 3. | Prędkość druku | 127 mm/s |
| 4. | Szerokość etykiet | 19 - 108 mm |
| 5. | Maksymalna długość etykiet | 990 mm |
| 6. | Maksymalne wymiary rolki z nośnikiem | średnica zewnętrzna 127 mm |
| 7. | Maksymalna średnica zewn. kalki | 35 mm |
| 8 | Grubość nośników | 0,076 mm do 0,19 mm |
| 9. | Wymiary | Wymiary maksymalne: szerokość 193 mm, wysokość 191 mm, głębokość 254 mm, obudowa plastikowa |
| 10. | Temperatura pracy | 5˚C– 41˚C |
| 11. | Wilgotność pracy | 5% – 95% |
| 12. | Procesor | RISC 32- bitowy |
| 13. | Język programowania | EPL, ZPL lub emulacja EPL, ZPL |
| 14. | Pamięć | 8 MB RAM, 4 MB Flash |
| 15. | Interfejsy | szeregowy RS232/ DB- 9, USB, Ethernet 10/100 Mbps (wbudowany, zamawiający nie dopuszcza różnego rodzaju zewnętrznych kart) |
| 16. | Zasilacz | 100-240V 50=60Hz |
| 17. | Drukowane kody kreskowe | Codabar, Code 11 (ZPL), Code 39, Code 93, Code 128, EAN- 13, EAN- 14 (ZPL), German Post Code (EPL), GS1 DataBar (RSS), Industrial 2- of - 5, ISBT-128 (ZPL), Japanese Postnet (EPL), Logmare (ZPL), MSI, Plessey, Postnet, Standard 2 -of -5 (ZPL), UCC/ EAN- 128 (EPL), UPC- A, UPC-A i UPC- E z rozszerzeniami 2 - lub 5- cyfrowymi EAN, UPC i rozszerzenia 2- lub 5- cyfrowe EAN (ZPL), CodaBlock (ZPL), Code 49 (ZPL), Data Matrix, (ZPL), MaxiCode, MicroOPDF417, PDF417, QR Code |
| 18. | Dostępne opcje | dyspenser z czujnikiem obecności etykiety, zestawy czcionek, możliwość podłączenia do drukarki klawiatury |
| 19. | Pełna kompatybilność z systemem EZD PUW oraz z komputerami UDSC | (wymagana) |
| 20. | Gwarancja producenta | co najmniej 36 miesięcy |

1. **Czytnik kodów kreskowych, ilość: 32 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcja** | **Minimalne wymagane parametry** |
| 1. | Interfejs | USB, RS232, PS/2 wymagane dostarczenie kabla USB |
| 2. | Prędkość skanowania | 72 str./s |
| 3. | Cechy szczególne | emulacja pióra świetlnego |
| 4. | Temperatura w czasie pracy | 0 - 40 °C |
| 5. | Dopuszczalna wilgotność otoczenia w czasie pracy | 5 - 90 % |
| 6. | Wymiary | Maksymalnie 198 mm x 78 mm x 84 mm |
| 7. | Waga | 0,15 kg |
| 8. | Gwarancja producenta | co najmniej 36 miesięcy |
| 9. | Dodatkowe wymagane funkcje | Czytnik wyposażony w podstawkę umożliwiającą pracę automatyczną, odczyt kodów 1D i 2D |
| 10. | Pełna kompatybilność z systemem EZD PUW oraz komputerami UDSC | (wymagana) |

1. **Oprogramowanie do skanowania dokumentów wraz z bezterminowymi licencjami, ilość: 16 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagana funkcjonalność** |
| 1. | Kompatybilność z systemami operacyjnymi MS Windows 7 i 8.1 |
| 2. | Pełna obsługa i kompatybilność z dostarczanym skanerem |
| 3. | Masowe skanowanie dokumentów |
| 4. | Rozpoznawanie kodów kreskowych, w tym kodów 2D |
| 5. | Edycja skanowanych dokumentów, w tym łączenie i rozdzielanie stron oraz całych dokumentów |
| 6. | Kopiowanie skanowanych dokumentów |
| 7. | Cofanie nieograniczonej ilości operacji użytkownika, tzw. „Undo” |
| 8. | Ręczne ponowne skanowanie |
| 9. | Wstawianie zeskanowanych dokumentów do innych istniejących już dokumentów |
| 10. | Ręczne rozdzielanie zeskanowanych dokumentów |
| 11. | Kopiowanie, wycinanie i wklejanie plików w formacie JPEG, PDF, TIFF oraz BMP z innych źródeł i wstawianie ich do zeskanowanych dokumentów |
| 12. | Automatyczne rozdzielanie zeskanowanych dokumentów na poszczególne strony w oparciu na podstawie: pustych stron, numeracji stron lub kodu kreskowego |
| 13. | Indeksowanie zeskanowanych dokumentów |
| 14. | Konfiguracja interfejsu użytkownika |
| 15. | Testowanie wydajności skanera |
| 16. | Moduły pozwalające na integrację z MS SharePoint, Kofax Capture i innych |
| 17. | Skanowanie w rozdzielczości od 150 do min. 400 dpi |
| 18. | Obsługa dokumentów zarówno kolorowych jak i czarno-białych |
| 19. | Zapis zeskanowanych dokumentów do formatów: PDF, JPEG |
| 20. | Rozpoznawanie tekstu (OCR) |
| 21. | Wsparcie techniczne producenta |
| 22. | Pełna integracja ze skanerem (kody błędów, wykorzystanie czujnika podwójnych pobrań) |
| 23. | Import obrazów ze skanera |
| 24. | Import obrazów z folderu z szybkością min. 30 obrazów na minutę - m.in. w formatach: BMP, TIFF, JPG, PDF |
| 25. | Wbudowana technologia poprawiania jakości obrazów skanowanych dokumentów |
| 26. | Rozbudowana funkcjonalność przetwarzania obrazów (obracanie na podstawie zawartości, usuwanie tła i zabrudzeń, czyszczenie brzegów, kontrola jasności obrazów, pogrubianie czcionki) |
| 27. | Duża kompresja – uzyskiwanie plików kolorowych o wielkości poniżej 100kB dla strony A4 |
| 28. | Dynamiczny podgląd dokumentów podczas skanowania |
| 29. | Rozpoznawanie różnych typów kodów kreskowych (w tym Codebar, Code 39, Code 128, EAN, Interleaved 2 z 5, Aztec, Data Matrix, PDF 417, Post Net, QR, UPC-E) |
| 30. | Automatyczna separacja na podstawie: kodów kreskowych, białej kartki, kartki separującej |
| 31. | Automatyczne indeksowanie dokumentów na podst. kodów 1D i 2D |
| 32. | Wbudowana technologia OCR do wspomagania ręcznego indeksowania i tworzenia przeszukiwalnych plików PDF (obsługa języka polskiego) w opcjach tekst na obrazie i obraz na tekście |
| 33. | Przetwarzanie ICR oraz MICR (CMC7/E13B) |
| 34. | Ręczne wprowadzanie indeksów |
| 35. | Filtrowanie kodów wg: typów, ilości znaków w kodzie, formatu kodu |
| 36. | Sprawdzanie sumy kontrolnej dla kodów Codebar, Code39, Interleaved 2 z 5 |
| 37. | Tworzenie plików indeksów w formatach CSV / TXT / XML |
| 38. | Automatyczne uzupełnianie indeksów rekordami z bazy ODBC (np. tabeli XLS) odpowiadającymi wartościom kodów kreskowych |
| 39. | Możliwość tworzenia skryptów walidacji w VB.NET |
| 40. | Wsparcie dla środowiska wielostanowiskowego – opcja rozdzielenia zadań: skanowania, indeksowania, eksportu |
| 41. | Zapis plików wyjściowych co najmniej w formacie TIFF z kompresją LZW i PDF |
| 42. | Roczne wsparcie umożliwiające w wymienionym okresie aktualizację oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji |
| 43. | Pełna kompatybilność z systemem EZD PUW oraz komputerami UDSC |

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba (dokładny adres, nr telefonu, fax, e-mail, NIP, REGON) Wykonawcy: ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Nazwa i siedziba Zamawiającego: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego   
nr **12/BL/SPRZĘT INFORMATYCZNY/PN/16**

na dostawę **na dostawę sprzętu informatycznego dla Urzędu do Spraw Cudzoziemców**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami i jej modyfikacjach za łączną cenę brutto ……………………..…zł (słownie:……....................**……………………………………………)** wynikającą z poniższego wyliczenia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Cena jednostkowa brutto (zł)** | **Ilość sztuk** | **Wartość brutto (zł)** |
| 1. | Skaner dokumentów |  | **16** |  |
| 2. | Drukarka kodów kreskowych |  | **28** |  |
| 3. | Czytnik kodów kreskowych |  | **32** |  |
| 4. | Oprogramowanie do skanowania |  | **16** |  |
| RAZEM – cena brutto oferty (poz. 1-4): | | | |  |

Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną i mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ (m.in. transport, rozładunek, wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, świadczenie serwisu gwarancyjnego, podatki i opłaty, itp.).

1. **Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia ……………2016 r.**1)
2. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni.
3. Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w Formularzu technicznym.
4. Warunki płatności - płatność będzie dokonywana w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury z załączonym protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy podpisanym przez Strony. Płatność za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ i jej modyfikacjach oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamówienie zrealizowane będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy2), który realizować będzie część zamówienia obejmującą …………………...............................…………..3)
7. Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z jej modyfikacjami oraz istotnymi postanowieniami umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Ofertę niniejszą składamy na .............. kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ........................................................................................................................................

2) ........................................................................................................................................

3) .................................................................................................................................................

4) .................................................................................................................................................

5) .................................................................................................................................................

........................................................................

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1) przedmiot zamówienia powinien być wykonany w terminie **nie później niż do dnia 17 sierpnia 2016 r.** Wykonawca może zaoferować krótszy termin realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że maksymalną liczbę pkt w kryterium termin realizacji Wykonawca otrzyma za termin wyznaczony **nie później niż do dnia 1 sierpnia 2016 r.** W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni pkt 1 Zamawiający uzna, że oferowany termin realizacji zamówienia odpowiada terminowi wyznaczonemu przez Zamawiającego w pkt 4 SIWZ.

2) niepotrzebne skreślić

3) w przypadku nieokreślenia lub nieuzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

**Załącznik nr 2a do SIWZ – Formularz techniczny**

**UWAGA!!!**

**W formularzu technicznym w kolumnie „Parametry urządzenia oferowane przez Wykonawcę” należy wypełnić każdy wiersz tabeli, wpisując dokładnie każdy parametr wymagany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wpisać m.in. model, typ urządzenia (jeśli występują) , nazwę producenta, warunki gwarancji oraz wymagane parametry oferowanych urządzeń poprzez wpisanie słów: „Tak”/„Spełnia” lub podanie parametrów technicznych oferowanego urządzenia.**

**Oferty, które nie będą spełniały niniejszego wymagania zostaną ODRZUCONE na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

1. **Skaner dokumentów, ilość: 16 szt.**

Nazwa producenta …………………………………..

Model urządzenia …………………………………..

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcja** | | **Wymagane minimalne parametry** | | **Parametry urządzenia oferowane przez Wykonawcę (należy wpisać TAK/ SPEŁNIA lub podać parametry techniczne)** |
| 1. | Rodzaj czujnika skanowania obrazu | | Kolorowe matryce CCD | |  |
| 2. | Źródło światła | | Biała matryca LED | |  |
| 3. | Rozdzielczość optyczna | | 600 dpi | |  |
| 4. | Rozdzielczość wyjściowa | Kolor (24 bity) | Od 50 do 600 dpi  (z możliwością regulacji co 1 dpi, 1200 dpi) | |  |
| Skala szarości (8 bitów) |  |
| W trybie monochromatycznym |  |
| 5. | Wyjściowa głębia kolorów | | Kolor: 24-bity, skala szarości: 8-bitów, monochromatyczny: 1-bit | |  |
| 6. | Wewnętrzne przetwarzanie obrazu | | 65536 poziomów (16 bitów) | |  |
| 7. | Funkcje procesowania obrazu | Sprzęt | Prostowanie, kadrowanie | |  |
| Oprogramowanie | Wiele obrazów, pomijanie pustej strony, i-DTC, Advanced-DTC, Simplified-DTC, sRGB, automatyczny kolorowy, kadrowanie i odkrzywianie, usuwanie dziurek, kadrowanie tabulatur, oddzielanie góry i dołu, dyfuzja błędów, wahania, usuwanie efektu mory, podkreślanie obrazu, oczyszczanie kolorów, usuwanie kolorów (R, G, B, brak, biały, wskazany, nasycenie kolorów), naprawa krawędzi, redukcja pasów w pionie | |  |
| 8. | Prędkość skanowania (A4, tryb portretu) | Kolor,  Skala szarości, Monochromia | ADF\* | Jednostronny: 60 str./min,  dwustronny: 120 obr./min  (200 dpi / 300 dpi) |  |
| 9. | Pojemność ADF\* | | 80 arkuszy (A4: 80 g/m²) | |  |
| 10. | Format dokumentu | ADF\* min. | 50,8 mm x 54 mm (krajobraz/portret) | |  |
| ADF\* maks. | 216 mm x 355,6 mm | |  |
| Długi dokument | 210 mm x 5 588 mm | |  |
| 11. | Podawanie ADF\* Gramatura papieru  (grubość) | Letter | Od 27 g/m² do 413 g/m² | |  |
| Arkusze A8 | Od 127 g/m² do 209 g/m² | |  |
| Karta | Do 1,4 mm w trybie portretu i krajobrazu | |  |
| 12. | Interfejs | | USB 3.0 (kompatybilność wsteczna) | |  |
| 13. | Minimalna specyfikacja komputera | | procesor i5 2,5 MHz, 4 GB RAM | |  |
| 14. | Wymagania dotyczące zasilania | | Od 100 do 240 V AC ±10 % | |  |
| 15**.** | Wymiary (szer. x gł. x wys.) | | 300 mm x 577 mm x 163 mm | |  |
| 16. | Zgodność z wymaganiami ekologicznymi | | ENERGY STAR® / RoHS / EPEAT Silver | |  |
| 17. | Środowisko pracy | Temperatura | 5–35°C | |  |
| Wilgotność względna | 20–80 % (bez kondensacji) | |  |
| 18. | Dostarczane akcesoria | | Podajnik papieru ADF\*, przewód AC, zasilacz sieciowy, przewód USB, instalacyjny dysk DVD-ROM,  Przewodnik Pierwsze Kroki | |  |
| 19. | Opcje | | 2D Barcode for PaperStream, drukarka imprinter, arkusz nośny | |  |
| 20. | Obsługa systemów operacyjnych | | Windows® 8 / 8.1 (32-/64-bitowy), Windows® 7 (32-/64-bitowy), Windows Vista® (32-/64-bitowy), Windows XP® (32-/64-bitowy), Windows Server® 2012 (64-bitowy), Windows Server® 2012 R2 (64-bitowy), Windows Server® 2008 (32-/64-bitowy), Windows Server® 2008 R2 (64-bitowy) | |  |
| 21. | Funkcje wykrywania pobrań | | Czujnik ultradźwiękowy podwójnego pobrania,  Moduł iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection — inteligentna akustyczna ochrona skanowanych dokumentów),  Inteligentna funkcja podwójnego pobrania (pominięcie ręczne) | |  |
| 22. | Inne funkcje | | Obsługa skanowania wypukłych kart, skanowanie długich dokumentów, obsługa USB 3.0,  Moduł iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection — inteligentna akustyczna ochrona skanowanych dokumentów),  Automatyczne: rozpoznawanie kolorów, wykrywanie formatu papieru, korekta zakrzywień | |  |
| 23. | Pełna kompatybilność z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją („EZD”) Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz komputerami Urzędu do Spraw Cudzoziemców | | (wymagana) | |  |
| 24. | Pełna kompatybilność z oprogramowaniem do skanowania Skan+ PUW i Kofax Express | | (wymagany) | |  |
| 25. | Automatyczny podajnik dokumentów (ADF\*) pozwalający na skanowanie wielu stron | | (wymagany) | |  |
| 26. | Gwarancja producenta | | co najmniej 36 miesięcy | |  |

\*ADF (Automatic Document Feeder): Automatyczny podajnik dokumentów

1. **Drukarka kodów kreskowych, ilość: 28 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nazwa producenta ………………………………………….……………..  Model urządzenia …………………………..…………………………….. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcja** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Parametry urządzenia oferowane przez Wykonawcę (należy wpisać TAK/ SPEŁNIA lub podać parametry techniczne)** |
| 1. | Druk | Termotransferowy (z wykorzystaniem kalki barwiącej) |  |
| 2. | Rozdzielczość | 8 punktów na mm/203 dpi |  |
| 3. | Prędkość druku | 127 mm/s |  |
| 4. | Szerokość etykiet | 19 - 108 mm |  |
| 5. | Maksymalna długość etykiet | 990 mm |  |
| 6. | Maksymalne wymiary rolki z nośnikiem | średnica zewnętrzna 127 mm |  |
| 7. | Maksymalna średnica zewn. kalki | 35 mm |  |
| 8. | Grubość nośników | 0,076 mm do 0,19 mm |  |
| 9. | Wymiary | Wymiary maksymalne: szerokość 193 mm, wysokość 191 mm, głębokość 254 mm, obudowa plastikowa |  |
| 10. | Temperatura pracy | 5˚C– 41˚C |  |
| 11. | Wilgotność pracy | 5% – 95% |  |
| 12. | Procesor | RISC 32- bitowy |  |
| 13. | Język programowania | EPL, ZPL lub emulacja EPL, ZPL |  |
| 14. | Pamięć | 8 MB RAM, 4 MB Flash |  |
| 15. | Interfejsy | szeregowy RS232/ DB- 9, USB, Ethernet 10/100 Mbps (wbudowany, zamawiający nie dopuszcza różnego rodzaju zewnętrznych kart) |  |
| 16. | Zasilacz | 100-240V 50=60Hz |  |
| 17. | Drukowane kody kreskowe | Codabar, Code 11 (ZPL), Code 39, Code 93, Code 128, EAN- 13, EAN- 14 (ZPL), German Post Code (EPL), GS1 DataBar (RSS), Industrial 2- of - 5, ISBT-128 (ZPL), Japanese Postnet (EPL), Logmare (ZPL), MSI, Plessey, Postnet, Standard 2 -of -5 (ZPL), UCC/ EAN- 128 (EPL), UPC- A, UPC-A i UPC- E z rozszerzeniami 2 - lub 5- cyfrowymi EAN, UPC i rozszerzenia 2- lub 5- cyfrowe EAN (ZPL), CodaBlock (ZPL), Code 49 (ZPL), Data Matrix, (ZPL), MaxiCode, MicroOPDF417, PDF417, QR Code |  |
| 18. | Dostępne opcje | dyspenser z czujnikiem obecności etykiety, zestawy czcionek, możliwość podłączenia do drukarki klawiatury |  |
| 19. | Pełna kompatybilność z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją („EZD”) Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz komputerami Urzędu do Spraw Cudzoziemców | (wymagana) |  |
| 20. | Gwarancja producenta | co najmniej 36 miesięcy |  |

1. **Czytnik kodów kreskowych, ilość: 32 szt.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |
| Nazwa producenta ………………………………………….……………..  Model urządzenia …………………………..…………………………….. | | | | |  | |
| **Lp.** | **Funkcja** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | | **Parametry urządzenia oferowane przez Wykonawcę (należy wpisać TAK/ SPEŁNIA lub podać parametry techniczne)** | |
| 1. | Interfejs | USB, RS232, PS/2 wymagane dostarczenie kabla USB | |  | |
| 2. | Prędkość skanowania | 72 str./s | |  | |
| 3. | Cechy szczególne | emulacja pióra świetlnego | |  | |
| 4. | Temperatura w czasie pracy | 0 - 40 °C | |  | |
| 5. | Dopuszczalna wilgotność otoczenia w czasie pracy | 5 - 90 % | |  | |
| 6. | Wymiary | Maksymalnie: 198 mm x 78 mm x 84 mm | |  | |
| 7. | Waga | 0,15 kg | |  | |
| 8. | Gwarancja producenta | co najmniej 36 miesięcy | |  | |
| 9. | Dodatkowe wymagane funkcje | Czytnik wyposażony w podstawkę umożliwiającą pracę automatyczną, odczyt kodów 1D i 2D | |  | |
| 10. | Pełna kompatybilność z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją („EZD”) Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz komputerami Urzędu do Spraw Cudzoziemców | (wymagana) | |  | |

1. **Oprogramowanie do skanowania dokumentów wraz z bezterminowymi licencjami, ilość: 16 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa …………………………………………………….…………….………………………………………..  Wersja …………………………..……………………………………………………………………………….... | | |
| **Lp.** | **Wymagana funkcjonalność** | **Parametry urządzenia oferowane przez Wykonawcę (należy wpisać TAK/ SPEŁNIA lub podać parametry techniczne)** |
| 1. | Kompatybilność z systemami operacyjnymi MS Windows 7 i 8.1 |  |
| 2. | Pełna obsługa i kompatybilność z dostarczanym skanerem |  |
| 3. | Masowe skanowanie dokumentów |  |
| 4. | Rozpoznawanie kodów kreskowych, w tym kodów 2D |  |
| 5. | Edycja skanowanych dokumentów, w tym łączenie i rozdzielanie stron oraz całych dokumentów |  |
| 6. | Kopiowanie skanowanych dokumentów |  |
| 7. | Cofanie nieograniczonej ilości operacji użytkownika, tzw. „Undo” |  |
| 8. | Ręczne ponowne skanowanie |  |
| 9. | Wstawianie zeskanowanych dokumentów do innych istniejących już dokumentów |  |
| 10. | Ręczne rozdzielanie zeskanowanych dokumentów |  |
| 11. | Kopiowanie, wycinanie i wklejanie plików w formacie JPEG, PDF, TIFF oraz BMP z innych źródeł i wstawianie ich do zeskanowanych dokumentów |  |
| 12. | Automatyczne rozdzielanie zeskanowanych dokumentów na poszczególne strony w oparciu na podstawie: pustych stron, numeracji stron lub kodu kreskowego |  |
| 13. | Indeksowanie zeskanowanych dokumentów |  |
| 14. | Konfiguracja interfejsu użytkownika |  |
| 15. | Testowanie wydajności skanera |  |
| 16. | Moduły pozwalające na integrację z MS SharePoint, Kofax Capture i innych |  |
| 17. | Skanowanie w rozdzielczości od 150 do min. 400 dpi |  |
| 18. | Obsługa dokumentów zarówno kolorowych jak i czarno-białych |  |
| 19. | Zapis zeskanowanych dokumentów do formatów: PDF, JPEG |  |
| 20. | Rozpoznawanie tekstu (OCR) |  |
| 21. | Wsparcie techniczne producenta |  |
| 22. | Pełna integracja ze skanerem (kody błędów, wykorzystanie czujnika podwójnych pobrań) |  |
| 23. | Import obrazów ze skanera |  |
| 24. | Import obrazów z folderu z szybkością min. 30 obrazów na minutę - m.in. w formatach: BMP, TIFF, JPG, PDF |  |
| 25. | Wbudowana technologia poprawiania jakości obrazów skanowanych dokumentów |  |
| 26. | Rozbudowana funkcjonalność przetwarzania obrazów (obracanie na podstawie zawartości, usuwanie tła i zabrudzeń, czyszczenie brzegów, kontrola jasności obrazów, pogrubianie czcionki) |  |
| 27. | Duża kompresja – uzyskiwanie plików kolorowych o wielkości poniżej 100kB dla strony A4 |  |
| 28. | Dynamiczny podgląd dokumentów podczas skanowania |  |
| 29. | Rozpoznawanie różnych typów kodów kreskowych (w tym Codebar, Code 39, Code 128, EAN, Interleaved 2 z 5, Aztec, Data Matrix, PDF 417, Post Net, QR, UPC-E) |  |
| 30. | Automatyczna separacja na podstawie: kodów kreskowych, białej kartki, kartki separującej |  |
| 31. | Automatyczne indeksowanie dokumentów na podst. kodów 1D i 2D |  |
| 32. | Wbudowana technologia OCR do wspomagania ręcznego indeksowania i tworzenia przeszukiwalnych plików PDF (obsługa języka polskiego) w opcjach tekst na obrazie i obraz na tekście |  |
| 33. | Przetwarzanie ICR oraz MICR (CMC7/E13B) |  |
| 34. | Ręczne wprowadzanie indeksów |  |
| 35. | Filtrowanie kodów wg: typów, ilości znaków w kodzie, formatu kodu |  |
| 36. | Sprawdzanie sumy kontrolnej dla kodów Codebar, Code39, Interleaved 2 z 5 |  |
| 37. | Tworzenie plików indeksów w formatach CSV / TXT / XML |  |
| 38. | Automatyczne uzupełnianie indeksów rekordami z bazy ODBC (np. tabeli XLS) odpowiadającymi wartościom kodów kreskowych |  |
| 39. | Możliwość tworzenia skryptów walidacji w VB.NET |  |
| 40. | Wsparcie dla środowiska wielostanowiskowego – opcja rozdzielenia zadań: skanowania, indeksowania, eksportu |  |
| 41. | Zapis plików wyjściowych co najmniej w formacie TIFF z kompresją LZW i PDF |  |
| 42. | Roczne wsparcie umożliwiające w wymienionym okresie aktualizację oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji |  |
| 43. | Pełna kompatybilność z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją („EZD”) Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz komputerami Urzędu do Spraw Cudzoziemców |  |

**Załącznik nr 3a do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Urzędu do Spraw Cudzoziemców,** znak sprawy:

**12/BL/SPRZĘT INFORMATYCZNY/PN/16**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert:

spełnia warunki dotyczące:

* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
* posiadania wiedzy i doświadczenia;
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej.

opisane przez zamawiającego w SIWZ.

dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w postępowaniu.

## Załącznik nr 3b do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Urzędu do Spraw Cudzoziemców**, znak sprawy:

**12/BL/SPRZĘT INFORMATYCZNY/PN/16**

oświadczamy, że na dzień składania ofert

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców

## Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

**INFORMACJA[[1]](#footnote-1)**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Urzędu do Spraw Cudzoziemców,** znak sprawy:

**12/BL/SPRZĘT INFORMATYCZNY/PN/16**

oświadczam, iż wykonawca którego reprezentuję na dzień składania ofert

nie należy/należy[[2]](#footnote-2)

do grupy kapitałowej w skład której wchodzą następujące podmioty:

1. …………………………………………………………,

2. …………………………………………………………,

3……………………………………………………………

dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

## Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz dostaw

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

Wykaz dostaw

znak sprawy: **12/BL/SPRZĘT INFORMATYCZNY/PN/16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot dostawy  (opis umożliwiający ocenę spełnienia warunku) | Wartość dostawy  (zł brutto) | Data realizacji | | Nazwa i adres odbiorcy dostaw |
| początek  (dd.mm.rr.) | Zakończenie  (dd.mm.rr.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.

Do Wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane należycie.

……………………………………………….……

*podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

## Załącznik nr 6 do SIWZ – zobowiązanie innych podmiotów

...........................................................

/nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy: **12/BL/SPRZĘT INFORMATYCZNY/PN/16**

**zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na dostawę sprzętu informatycznego dla Urzędu do Spraw Cudzoziemców**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby | Adres podmiotu | Numer telefonu i faksu |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania na rzecz (nazwa wykonawcy składającego ofertę) ……………………………………………………………………………………… do dyspozycji moich, następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wymienić zasoby do realizacji zamówienia *np. wiedza i doświadczenie*):………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….… ……………………………………………………………………………………………….

Sposób (zakres) uczestnictwa podmiotu przekazującego zasoby w wykonywaniu zamówienia……..........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………….

………………., dnia…………………….

..........................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby

**Załącznik nr 7 do SIWZ – istotne postanowienia umowy**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców sprzętu i oprogramowania wraz z bezterminowymi licencjami oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego na potrzeby systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją „EZD”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zawiera **załącznik   
   nr 1** do niniejszej umowy oraz oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu stanowiąca **załącznik nr 2**.

3. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego przy ul. Koszykowej 16  
w Warszawie.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia licencji na oferowane oprogramowanie. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyta ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:

* 1. wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
  2. ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu;

2) dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko wraz z kartami gwarancyjnymi i innymi dokumentami, które dotyczą przedmiotu umowy, jak również licencjami na użytkowane oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1, udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie licencji na zakupione oprogramowanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy na zasadach i w terminach określonych niniejszej umowie.

**§ 3**

**Terminy**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony do Zamawiającego w terminie **do dnia ……………………….2016 r.** *(w tym miejscu zostanie wpisany termin zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie).*

2. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 1, jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w terminie o którym mowa w ust 1.

**§ 4**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Strony wyznaczają osoby uprawnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu umowy:

1. ze strony Zamawiającego:

- Marek Goślicki, e-mail: [marek.goslicki@udsc.gov.pl](mailto:marek.goslicki@udsc.gov.pl), tel. (22) 60-175-05, fax (22) 60-174-17;

- Michał Teofilak, e-mail: [michal.teofilak@udsc.gov.pl](mailto:%20michal.teofilak@udsc.gov.pl), tel. (22) 60-156-31, fax (22) 60-174-17.

1. ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………….…  
   …………………………………………………………………………………….. (*imię, nazwisko, tel., e-mail; fax)*

2. Dostawa będzie dokonana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

3. Na 2 dni robocze przed dniem realizacji dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o jej terminie w formie pisemnej (e-mail lub fax).

4. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, o których mowa w ust. 1.

5. Warunkiem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego jest:

1. dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
2. sprawdzenie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zgodności dostarczonych przedmiotów z ofertą (w tym kompletności wyposażenia) oraz ich prawidłowego funkcjonowania,
3. wydanie Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania,
4. wydanie Zamawiającemu wypełnionych i podpisanych dokumentów gwarancyjnych (kart gwarancyjnych) dla każdego dostarczonego przedmiotu.

6. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający uwzględnia   
je w protokole odbioru końcowego co skutkuje koniecznością ponownego przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad.

7. Procedurę, o której mowa w ust. 4-6 powtarza się aż do momentu podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag z tym, że czynności te nie mogą skutkować niedochowaniem terminu, o którym mowa w § 3.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ……………………………… zł netto (słownie: ………………………………………………………………………………………...), tj. ……………………………….. **zł brutto** (słownie: ………………………………………………………………………………………...).

2. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną i mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury za wykonany przedmiot umowy,   
w terminie **30 dni** od daty wpływu do Urzędu do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisanym przez Strony i potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

4. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez uwag protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 4.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
2. dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań   
   w zakresie parametrów i funkcjonalności określonych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy (załącznik nr 1 do umowy),
3. stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia   
   i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
4. przedmiot umowy nie zostanie dostarczony najpóźniej **do dnia 17 sierpnia 2016 r.**
5. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
6. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia powyższych okoliczności.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5.
8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 10 000 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-4   
   w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z zachowaniem prawa do naliczenia kar, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Gwarancja**

* 1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na sprzęt objęty przedmiotem umowy od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego w wymiarze **36 miesięcy** lub dłuższej odpowiadającej gwarancji udzielanej przez producenta  
     dla urządzenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.

3. W przypadku naprawy, gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.

4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:

* 1. działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej,   
     za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  2. normalnego zużycia urządzenia lub jego części,
  3. winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji   
     i konserwacji urządzenia w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.

5. Strony uzgadniają, że przez pojęcie awaria określają nagłe nieprzewidywalne zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy, przez pojęcie wady rozumie się niezgodność przedmiotu z umową w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

6. Ustala się następujące warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego:

* 1. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane drogą telefoniczną ……………..………,   
     fax …………..……………….. ,e-mail: ……………………………………….…. w dni robocze, w godzinach 8.00-16.00.
  2. Naprawy gwarancyjne będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, każdorazowo będzie to ustalane przez strony.
  3. Wszelkie koszty diagnostyki, usuwania awarii sprzętów i wad objętych gwarancją, w tym koszty transportu, dojazdu pracowników wykonawcy ponosi Wykonawca.

7. Ustala się następujące terminy usuwania awarii i wad objętych gwarancją oraz reakcji serwisu:

* 1. reakcja serwisu w ciągu 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia,
  2. usunięcie awarii lub wady w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

8. Wykonawca maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy urządzenia.

9. Jeśli czas naprawy będzie przekraczał 3 dni robocze (licząc od momentu zgłoszenia), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych.

10. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz punktów serwisowych producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta uwzględniający ich dane teleadresowe.

11. Serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.

12. Ustala się wzory dokumentów wykorzystywanych do obsługi zgłoszeń gwarancyjnych „*Zgłoszenie awarii*”, o którym mowa w Załączniku nr 3 oraz „*Protokół usunięcia awarii*”, zawarty w Załączniku nr 4.

13. W przypadku braku możliwości naprawy objętego gwarancją elementu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wymienić, na własny koszt, uszkodzony sprzęt na nowy *„Protokół wymiany”*, zawarty w załączniku nr 5.

14. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego, oraz nie będzie podlegał ekspertyzie poza siedzibą Zamawiającego. W przypadku konieczności jakiejkolwiek naprawy sprzętu poza miejscem jego instalacji, dysk twardy zostanie zdemontowany   
i pozostanie u Zamawiającego.

15. Wykonawca obowiązany będzie prowadzić rejestr interwencji serwisowych i dostarczać Zamawiającemu kwartalne raporty dotyczące między innymi liczby interwencji, czasu naprawy, specyfikacji wymienionych lub naprawionych elementów.

**§ 9**

**Poufność**

1. Zamawiający i Wykonawca, jako Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), tajemnicy   
   w zakresie związanym z przedmiotem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy.

* 1. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  2. zachowania tajemnicy związanej z przedmiotem umowy przez 5 lat po zrealizowaniu zamówienia,
  3. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

**§ 10**

**Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień umowy.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach   
   o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą umową, jakiejkolwiek stronie trzeciej.
4. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, w innych celach niż wykonanie umowy.
5. Jakiekolwiek dokumenty inne niż umowa, pozostają własnością Zamawiającego   
   i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dopuszcza się następujące zmiany umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

1. w przypadku działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie,
2. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy,
3. gdy zaistnieje konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy z innych niż wskazane wyżej przyczyn, a dotyczących uzależnienia tego terminu od czynników i podmiotów zewnętrznych niezależnych od Stron umowy;

2) dostarczenie nowszych niż określone w SIWZ wersji oprogramowania lub sprzętu   
z zachowaniem cen określonych w ofercie, z tym jednak zastrzeżeniem, iż wersje oprogramowania muszą posiadać tożsame lub wyższe parametry w stosunku do opisanych w ofercie złożonej w postępowaniu;

3) zmiana: nazwy, adresu, statusu firmy;

4) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

1. Załączniki nr 1 - 6 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

12. Załączniki:

Załącznik nr 1 –*Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Oferta Wykonawcy*

Załącznik nr 3 – *Protokół odbioru końcowego (wzór)*

Załącznik nr 4 – *Zgłoszenie awarii* *(wzór)*

Załącznik nr 5 – *Protokół usunięcia awarii (wzór)*

Załącznik nr 6 – *Protokół dokonania wymiany (wzór)*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do umowy

*Protokół końcowy(wzór)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**UMOWA NR ……………………………………**

**Z DNIA ………………………………**

Data przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………….

Miejsce przeprowadzenia odbioru: ………………………………………………………

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego: …………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: …………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

Przedmiot umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zgodność wykonania usługi z umową: .

1. Wnioski końcowe. .

.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 4 do umowy

*Zgłoszenie awarii* *(wzór)*

**ZGŁOSZENIE AWARII**

1. Adres i pełna nazwa jednostki (telefon), zgłaszającej awarię …..…………………………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….
2. Model uszkodzonego urządzenia …………………………………………………………………………………………..
3. Nr seryjny niesprawnego urządzenia …………………………………………………………………………………………..
4. Krótki opis problemu …………………………………………………….………………………..…..………  
   ………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………
5. Kolejny numer zgłoszenia awarii u użytkownika …………………………………………………..
6. Data i godz. wystąpienia awarii …………………………………………………………………………………………
7. Data i godz. zgłoszenia awarii ………………………………………………………………………………………….
8. Imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby zgłaszającej awarię ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 5 do umowy

*Protokół usunięcia awarii (wzór)*

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII**

1. Model uszkodzonego urządzenia …....……………………………………………………...
2. Nr seryjny niesprawnego urządzenia ……………………………………………………….
3. Tryb dokonania naprawy:
   1. W miejscu użytkowania
   2. W serwisie
4. Opis wykonanych czynności w ramach naprawy: ………………………………………....  
   …………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………
5. Data i godzina przekazania urządzenia do eksploatacji ……………………………………
6. Adres serwisu ……………………………………………………………………………….
7. Nazwisko i imię serwisanta ………………...……………………………………………………...………
8. Uwagi wykonującego naprawę ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
9. Uwagi użytkownika .………………………………………………………………………..

**Zamawiający: Wykonawca:**

(data i czytelny podpis) (data i czytelny podpis)

Załącznik nr 6 do umowy

*Protokół dokonania wymiany (wzór)*

**PROTOKÓŁ DOKONANIA WYMIANY**

W ramach umowy nr ………………………………. zawartej w dniu ............................. roku pomiędzy Urzędem do Spraw Cudzoziemców   
a .........................................................................

dokonano wymiany wadliwego urządzenia na nowe.

* + - 1. Urządzenie wadliwe producent/model .................................................................................. nr fabryczny ................................................, wymieniono na urządzenie nowe, wolne od wad fizycznych oraz od wad prawnych o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych: producent/model........................................................................., numer fabryczny..........................................
      2. Strony potwierdzają, że Zamawiający przyjmuje do eksploatacji bez zastrzeżeń urządzenie / nie przyjmuje urządzenia do eksploatacji z powodu :

Uwagi:.................................................................................................................................

ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA :

1. Pouczenie: Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, na zasadach określonych w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)