

- Ogłoszenie nr: **176430**
- Data ukazania się ogłoszenia: **25 grudnia 2015 r.**

Urząd do Spraw Cudzoziemców w Warszawie

- Dyrektor Generalny
 - poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
 - **główny specjalista**
 - do spraw postępowań uchodźczych
 - Departamentu Postępowań Uchodźczych
-
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

ul. Koszykowa 16; 00-564 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

- **Warszawa**
- ul. Taborowa 33; Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie postępowań na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o udzieleniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Udzielanie nieodpłatnej informacji prawnej cudzoziemcom.
- Przygotowanie na potrzeby Kierownictwa Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz Departamentu notatek, opracowań, analiz i sprawozdań dotyczących zakresu działania Departamentu.
- Udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych oraz ich opiniowanie.
- Udzielanie konsultacji i sporządzanie opinii prawnych.
- Informowanie na temat obowiązującego stanu prawnego w zakresie aktów prawa krajowego oraz międzynarodowego.
- Udział w krajowych i zagranicznych projektach i inicjatywach o tematyce uchodźczej.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- jednozmianowa praca biurowa od godz. 8:15 do godz. 16:15;
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- krajowe i zagraniczne podróże służbowe;
- reprezentowanie Urzędu na zewnątrz.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- wejście do budynku prowadzi schodami lub po pochylni dostosowanej do korzystania przez osoby niepełnosprawne;
- wewnętrzne korytarze są dostatecznie szerokie, aby można poruszać się po nich na wózku;
- na każde piętro można dostać się klatką schodową lub obszerną windą;
- toalety pozwalają na swobodne poruszanie się;
- drzwi wejściowe do pokoju są dostatecznie szerokie, umożliwiające wjazd wózka inwalidzkiego;
- praca wykonywana jest przy komputerze, co wymaga intensywnego i długotrwałego wysiłku wzrokowego oraz długotrwałego skupienia uwagi;
- z ergonomicznego punktu widzenia jest to praca wykonywana głównie w pozycji siedzącej, co skutkuje dużym obciążeniem statycznym mięśni tułowia i pleców. Wymaga ona niewielkiego wydatkowania energii, gdyż nie angażuje wielu grup mięśniowych. Niezbędna jest dobra sprawność i koordynacja dłoni.
- wykonując zadania należące do zakresu obowiązków pracownika, sporadycznie pojawia się konieczność załatwienia spraw w siedzibie Urzędu mieszczącej się przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie oraz wyjazdów służbowych. Samochody służbowe, którymi istnieje możliwość przemieszczania się, nie są przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych. Do budynku tego można dostać się jedynie schodami. Na każde piętro prowadzą schody oraz winda.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 5 miesięcy doświadczenia zawodowego w tym minimum 3 lata doświadczenia w administracji publicznej, doświadczenie w pracy z cudzoziemcami
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - Bardzo dobra znajomość języka angielskiego i francuskiego.
 - Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
 - Znajomość ogólnej sytuacji społeczno-politycznej na świecie.
 - Znajomość ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP.
 - Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
 - Posiadanie uprawnienia radcy prawnego lub adwokata.

wymagania dodatkowe

- Odbycie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- Przeszkolenie w zakresie obsługi systemu informatycznego „Pobyt”.
- Dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym 3 lata w administracji publicznej, w pracy z cudzoziemcami
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień radcy prawnego lub adwokata.
- kopia dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych (fakultatywnie),
- kopia dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia z obsługi Systemu Pobyt (fakultatywnie),
- kopia dokumentu potwierdzającego dostęp do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" (fakultatywnie).

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Termin składania dokumentów:

04-01-2016

Miejsce składania dokumentów:

Urząd do Spraw Cudzoziemców Wydział Kadr, Szkolenia i Organizacji,
do 31.12.2015 r.: ul. Koszykowa 16, 00 –564 W-wa;
od 01.01.2016 r. : ul. Taborowa 33, 02 - 699 W-wa
z dopiskiem: „Główny Specjalista Departamentu Postępowań Uchodźczych"

Inne informacje:

Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla

pocztowego).

Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani o terminie naboru e-mailem.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

W ofercie pracy proszę powołać się na numer ogłoszenia i rodzaj stanowiska.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

proponowany mnożnik wynagrodzenia: 2.4

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (0-22) 60-150-76.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.