****

**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Koszykowa 16**

**00-564 Warszawa**

**Znak sprawy:45/BL/MEBLE DO FILTRA/PN/15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dostawę wraz z montażem mebli do budynku Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej**

**w związku z realizacją projektu**

 KIK/02 *Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej,* współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
**o wartości poniżej 134 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu: 2015-08-18

..............................................

# ZAMAWIAJĄCY:

Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

# Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego.**

# Opis przedmiotu zamówienia:

## 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, rozmieszczenie i montaż mebli biurowych i medycznych, w tym mebli wykonanych na wymiar (zabudów stolarskich) w budynku Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o status uchodźcy na terenie RP, prowadzonego przez Urząd do Spraw Cudzoziemców w miejscowości Biała Podlaska.

## 3.2. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w wymienionych poniżej dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ:

## a) **załącznik nr 1a** -opis przedmiotu do zadania częściowego nr 1,

## b) **załącznik nr 1b** - rysunek dotyczący rozmieszczenia i lokalizacji mebli w zakresie zadania częściowego nr 1

## c) **załącznik nr 1c** - opis przedmiotu zamówienia do zadania częściowego nr 2.

d) **załącznik nr 1d** - „**Projekt zabudów stolarskich w budynku Filtra Epidemiologicznego
w Białej Podlaskiej**” sporządzony w czerwcu 2015 r. przez „AREA PROJEKT”
ul. Małachowskiego 3/2, 80-262 Gdańsk, dotyczący zadania częściowego nr 2,

e) **załącznik nr 1e**– dokument **„Wizualizacje zabudów stolarskich w budynku Filtra Epidemiologicznego w Białej Podlaskiej”** sporządzony w czerwcu 2015 r. przez „AREA PROJEKT” ul. Małachowskiego 3/2, 80-262 Gdańsk,zawierający wizualizacje wybranych pomieszczeń w budynku Filtra Epidemiologicznego celem przybliżenia koncepcji aranżacji wnętrz. Niniejszy załącznik ma jedynie charakter pomocniczy. Meble przedstawione na dołączonej do SIWZ wizualizacji  w zakresie zadania częściowego nr 1 nie służą wskazaniu konkretnego produktu, ale mają za zadanie przybliżenie wykonawcy przyjętej przez Zamawiającego koncepcji estetycznej aranżacji wnętrz.

## 3.3. **Wspólny Słownik Zamówień**:, 39130000-2 (meble biurowe), 33192000-2 (meble medyczne), 39150000-8 (różne meble i wyposażenie), 39110000-6 (siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części) 39112000-0 (krzesła), 39113200-9 (taborety), 39113100-8 (fotele ), 39121100-7 (biurka), 39121000-6 (biurka i stoły), 39121200-8 (stoły), 39143210-1 (stoły do jadalni), 39113000-7 (różne siedziska i krzesła), 39113600-3 (ławki), 39141300-5 (szafy), 39136000-4 (wieszaki na odzież), 39141100-3 (regały), 39143110-0 (łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane), 39156000-0 (meble recepcyjne), 39141400-6 (kuchnie do zabudowy).

## 3.4. Wymagania do przedmiotu zamówienia:

## dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania,

## meble muszą spełniać wymagania, wynikające z obowiązujących przepisów i norm, dotyczących tego rodzaju wyrobów,

## ze względu na konieczność dostosowania kolorystyki zamawianych artykułów do wyposażenia znajdującego się w obiektach Zamawiającego, ostateczne kolory artykułów będą ustalone z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.

## materiały użyte do produkcji mebli stanowiących przedmiot zamówienia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty (atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności oraz atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny),

## 3.5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy, dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, dokona rozładunku, rozmieszczenia mebli (dotyczy dostawy mebli w zakresie zadania częściowego nr 1 oraz montażu mebli i urządzeń dostarczonych w elementach wymagających złożenia w funkcjonalną całość.

## 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe nr:** | **Opis:** |
| **1.** | Temat: **Dostawa mebli biurowych i medycznych wraz z ich rozmieszczeniem i montażem w budynku Filtra Epidemiologicznego.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1a i nr 1b do niniejszej SIWZ. |
| **2.** | Temat: **Dostawa mebli wykonanych na wymiar** **wraz z ich montażem w budynku Filtra Epidemiologicznego.**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1c oraz 1d do niniejszej SIWZ. |

## 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 3.8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (**wg wzoru - Załącznik nr 6 do SIWZ)**. Nie wypełnienieprzez Wykonawcę Załącznika nr 6, oznaczać będzie, iż Wykonawca zamierza zrealizować całość zamówienia samodzielnie.

# Termin wykonania zamówienia:

## Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **do dnia 18-09-2015 r.**

# Warunki udziału w postępowaniu:

## W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

1. **dla zadania częściowego nr 1:** wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali **co najmniej 2 dostawy** mebli (typowych) o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto** – **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie** (przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw wykonanych w ramach jednej umowy);.
2. **dla zadania częściowego nr 2:**
3. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali **co najmniej 2 dostawy na wykonanie mebli na wymiar (zabudów stolarskich) wraz z ich montażem.** Wartość dostaw nie może być mniejsza niż **40 000,00 zł brutto** – **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie** (przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw wykonanych w ramach jednej umowy);

oraz

1. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali **co najmniej 2 dostawy wraz z wykonaniem i montażem** lad przeznaczonych do obsługi osób. Wartość dostawy nie może być mniejsza niż **15 000,00 zł brutto** – **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie** (przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw wykonanych w ramach jednej umowy);

**UWAGA**:

**W przypadku ubiegania się o realizację kilku części zamówienia** **Wykonawca musi przedstawić wykaz dostaw** **oddzielnie dla każdej z części**.

**W przypadku ubiegania się o realizację zadania częściowego nr 2:**

* Dopuszczalne jest wykazanie dostawy mebli na wymiar i lady do obsługi osób w ramach jednej umowy. W takim przypadku Wykonawcy wykażą, że dostawa mebli na wymiar oraz lady do obsługi osób została wykonana na łączną wartość nie mniejszą niż 55 000,00 zł, przy czym kwoty wyodrębnione na dostawę mebli
i dostawę lady do obsługi osób nie mogą być niższe niż kwoty wskazane w pkt 5.1.2 b 1) i 2)

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

 zamówienia.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

## W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 2a ustawy Pzp.

## Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić ww. warunki i potwierdzić ich spełnienie stosownymi dokumentami wskazanymi w pkt 6 niniejszej SIWZ.

## **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, każdy z warunków określonych w pkt 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 5.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia sporządzone wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

* 1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych(wg wzoru – **Załącznik nr 2** do SIWZ) |
| **2.** | Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw\*, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie(wg wzoru – **Załącznik nr 8** do SIWZ) |

\* Za **główne dostawy** uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 5.1.2 SIWZ.

6.1.3 Zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej Rozporządzeniem, dowodami, o których mowa w pkt 6.1.2 w przypadku dostaw i usług, są:

1) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

6.1.4 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.1.3.

6.1.5 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy te były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

# W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia(wg wzoru – **Załącznik nr 3** do SIWZ) |
| **2.** | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u. Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich; |

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów, o których mowa w ww. tabeli wpkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia dotyczące dat wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

6.3 W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej(wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3a** do SIWZ) |

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę ww. dokument musi być przedłożony przez każdego Wykonawcę.

6.4  **Inne dokumenty (dotyczy wyłącznie zadania częściowego nr 1)**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1. | **Karty katalogowe** zawierające parametry techniczne oferowanych mebli |

Dokumenty, o których mowa w pkt 6, muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 Nr 231).

 Dokumenty - pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ) oraz dokument wymieniony w pkt. 6.3. SIWZ w poz. 1 tabeli - należy złożyć **w formie oryginału.**

**W przypadku załącznika w formie kserokopii, każda kopiowana strona musi być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona jej imienną pieczątką
(w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa
w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia **w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

6.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

6.6 Zgodnie z § 7 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone
w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt 6.2. i 6.3 muszą być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

6.8 Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6.9 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie
z formułą „spełnia – nie spełnia”.

**7. sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

7.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą

z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).

7.3 W niniejszym postępowaniu podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna.

7.4 Zamawiający dopuszcza korespondencję dotyczącą postępowania za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej (tj. e-mail: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl; fax 22 627-06-80). Forma faksu lub poczty elektronicznej jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

 a) złożenie Oferty;

 b) zmiana Oferty;

 c) uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 6;

 d) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty

 W przypadku korespondencji przekazywanej faksem i poprzez pocztę elektroniczną,
 każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

7.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.6 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

 Anna Leman – faks: (022) 627-06-80; e-mail: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl

7.7 Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.udsc.gov.pl.

# 8. WADIUM:

## W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

# Termin związania ofertą:

## 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowywania oferty:

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ i jej modyfikacji .

10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularzy ofertowych, formularza parametrów technicznych (w zakresie zadania częściowego nr 1) stanowiących **Załączniki nr 4 a, nr 4 b oraz nr 5** do niniejszej SIWZ.

10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną wykonawcy.

10.8 W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności, oferta musi zawierać oryginał stosownego **pełnomocnictwa** lub kopię tego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

 10.10 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

 10.11 Do oferty należy dołączyć:

* formularz oferty do zadania częściowego nr 1 (Załącznik nr 4a),
* formularz parametrów technicznych do zadania częściowego nr 1 (Załącznik nr 4b)
* formularz oferty dla zadania częściowego nr 2 (Załącznik nr 5)
* oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2),
* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3),
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
* listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ,
* informację o części zamówienia, którą Wykonawca powierzy Podwykonawcom, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ (jeśli dotyczy),
* zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ (jeśli dotyczy),
* wykaz wykonanych głównych dostaw Załącznik nr 8 do SIWZ
* karty katalogowe oferowanych mebli (dotyczy wyłącznie zadania częściowego nr 1)

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na dostawę wraz z montażem mebli w budynku Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie ośrodka w Białej Podlaskiej należącego do Urzędu do Spraw Cudzoziemców. (zadanie częściowe nr …), NIE OTWIERAĆ przed **26-08-2015 godz. 11.15”.**

11.2 Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.1 oraz dodatkowo oznaczone słowami ***„ZMIANA” lub „WYCOFANIE***”.

11.4 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, **w kancelarii ogólnej (parter),** **do dnia 26-08- 2015 r. do godz. 11.00**

11.5 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

11.6 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te zaleca się umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11.7 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.8 W przypadku, gdy Wykonawca wraz z dokumentami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa nie złoży uzasadnienia potwierdzającego iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający potraktuje te informacje jako jawne.

11.9 Uzasadnienie, o którym mowa w punkcie 11.7 musi być JAWNE.

11.10 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 26-08-2015 r. o godz. 11.15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 61.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

12.1 Oferta musi być sporządzona według formularzy ofertowych oraz formularza parametrów technicznych (w zakresie zadania częściowego nr 1) stanowiących **załączniki nr 4a, nr 4b i nr 5** do niniejszej SIWZ.

12.2 Wszystkie ceny pojawiające się w treści oferty, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 W ofercie należy dokładnie określić w złotych polskich wartość jednostkową brutto każdego produktu wymienionego w tabeli a także wartość brutto całego zamówienia.

12.4 Zaproponowane w ofercie ceny muszą zawierać wszystkie elementy przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, (w tym m.in. transportu i rozładunku, podatek od towarów i usług (VAT)) oraz wszelkie inne koszty związane z jej realizacją, a w szczególności koszty dostawy, cła, montażu, certyfikacji itp.

12.5 Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto)

1. **Kryteria oraz sposób oceny ofert:**
	1. Przy ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1. | Cena (koszt) | 90% |
| 2. | Termin gwarancji udzielonej na oferowane meble | 10% |

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium:** | **Wzór:** |
| 1. | Cena (koszt)Liczba punktów C= ( Cmin/Cof ) \* 100 \* Wcgdzie:- Wc- waga podkryterium (90%) - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w badanej ofercie |
| 2. | Termin gwarancji udzielonej na oferowane meble Przyjmuje się minimalny okres gwarancji – 24 miesiące oraz maksymalny – 48 miesięcy.**Liczba punktów G** = (Gof/Gmax ) \* 100 \* wagagdzie: - Gof - podany w ofercie okres gwarancji - Gmax - najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert - waga – waga podkryterium „Okres gwarancji udzielonej na oferowane meble” – 10% |

13.3 Suma uzyskanych w obu kryteriach punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Ofertą najkorzystniejszą w danym zadaniu częściowym będzie oferta z największą liczbą punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.

13.4 Każde zadanie częściowe zamówienia będzie oceniane oddzielni

13.5 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie; w tym m.in.:

 - jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:

- w przypadku błędu w obliczeniu ceny oferty wynikającego z nieprawidłowego zsumowania wartości za poszczególny asortyment wyszczególniony w tabeli załącznika nr 4a, nr 5 do SIWZ, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości za poszczególny asortyment;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

 Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

1. **Udzielenie zamówienia:**

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane
w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

 a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, adres siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację,

 b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne
i prawne,

 c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

 d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej **www.udsc.gov.pl** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze
po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

14.6 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.5, jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba
że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14.8 W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

1. **Istotne postanowienia umowy:**

16.1 Istotne postanowienia umowy określają **załączniki nr 9a oraz 9b** do SIWZ.

16.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy
w stosunku w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:

* 1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.) w przypadku, gdy zostanie przesunięty termin wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowych ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy;
	2. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno-organizacyjnej Wykonawcy;
	3. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy;
	4. zmiany stron w umowie – wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. podział Zamawiającego lub połączenie Zamawiającego.
1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

**18. Aukcja elektroniczna**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**19. inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa załącznika:** |
| 1a, 1b,1c, 1d | Załącznik nr 1a - opis przedmiotu do zadania częściowego nr 1,załącznik nr 1b - rysunek dotyczący rozmieszczenia i lokalizacji mebli w zakresie zadania częściowego nr 1załącznik nr 1c - opis przedmiotu zamówienia do zadania częściowego nr 2,załącznik nr 1d - „Projekt zabudów stolarskich w budynku Filtra Epidemiologicznego w Białej Podlaskiej” sporządzony w czerwcu 2015 r. przez „AREA PROJEKT” ul. Małachowskiego 3/2, 80-262 Gdańsk, dotyczący zadania częściowego nr 2 |
| 1e | dokument „Wizualizacje zabudów stolarskich w budynku Filtra Epidemiologicznego w Białej Podlaskiej” sporządzony w czerwcu 2015 r. przez „AREA PROJEKT” ul. Małachowskiego 3/2, 80-262 Gdańsk |
| 2 | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| 3a | Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
| 4a, 4b | Formularz ofertowy do zadania częściowego nr 1 oraz formularz parametrów technicznych |
| 5 | Formularz ofertowy do zadania częściowego nr 2 |
| 6 | Informacja o części zamówienia, którą Wykonawca powierzy Podwykonawcom |
| 7 | Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia |
| 8 | Wykaz wykonanych głównych dostaw |
| 9a, 9b | Istotne postanowienia umowy |

**SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ**

**Załącznik nr 2**

|  |
| --- |
| (pieczęć wykonawcy) |

**O Ś W I A D C Z E N I E**

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wraz z montażem mebli do budynku Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej** znak sprawy:  **45/BL/MEBLE DO FILTRA/PN/15**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

**spełnia warunki dotyczące**:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi
do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w postępowaniu.

**Załącznik nr 3**

|  |
| --- |
| (pieczęć wykonawcy) |

**O Ś W I A D C Z E N I E\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wraz z montażem mebli do budynku Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej** znak sprawy: **45/BL/meble DO FILTRA/PN/15** oświadczam, że **brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

|  |
| --- |
| (pieczęć wykonawcy) |

**INFORMACJA[[1]](#footnote-1)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia **na dostawę wraz z montażem mebli do budynku Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej: 45/BL/mEBLE DO FILTRA /PN/15** oświadczam, iż wykonawca, którego reprezentuję: nie należy/należy[[2]](#footnote-2) do grupy kapitałowej w skład której wchodzą następujące podmioty:

1. ………..
2. ………..
3. ………..

..........................., dnia .............. ..................................................

Miejscowość, data

Podpis osoby (osób) upoważnionej
 do występowania w imieniu Wykonawcy.

Pożądany czytelny podpis albo podpis

 i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

**Załącznik nr 4a**

**FORMULARZ OFERTOWY DO ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 1**

**„Dostawa mebli biurowych i medycznych wraz z ich rozmieszczeniem i montażem w budynku Filtra Epidemiologicznego”**

Nazwa i siedziba Wykonawcy (dokładny adres, nr telefonu, fax, NIP, REGON..........................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nazwa i siedziba Zamawiającego: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wraz z montażem mebli do budynku Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej nr 45/BL/MEBLE DO FILTRA/PN/15**

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w „Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia” (SIWZ) i jej modyfikacjach za
**cenę brutto\*.................................................................................................................................** zł (słownie.............................................................................................zł)

w tym wartość poszczególnych części składowych dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia wynosi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Jednostkowa cena** **produktu w zł** | **Ilość** | **Wartość brutto zamówienia w zł (c x d )** |
| a | b | c | d | e |
| 1. | FOTEL PRACOWNICZY | ……………… | 15 | …………….. |
| 2. | KRZESŁO NIETAPICEROWANE  | …………… | 18 | …………….. |
| 3. | KRZESŁO DREWNIANE | …………….. | 6 | …………….. |
| 4. | KRZESŁO OBROTOWE NIETAPICEROWANE  | …………….. | 1 | …………….. |
| 5. | TABORET OBROTOWY OKRĄGŁY | …………….. | 4 | …………….. |
| 6. | TABORET OBROTOWY TAPICEROWANY SKAJEM  | …………….. | 2 | …………….. |
| 7. | SOFA DWUOSOBOWA | …………….. | 1 | …………….. |
| 8. | FOTEL | …………….. | 1 | …………….. |
| 9. | SIEDZISKO 4-MIEJSCOWE | …………….. | 1 | …………….. |
| 10. | SIEDZISK0 5-MIEJSCOWE | …………….. | 5 | …………….. |
| 11. | BIURKO PRACOWNICZE Z KONTENEREM PODBIURKOWYM | …………….. | 4 | …………….. |
| 12. | STOLIK Z PŁYTY WIÓROWEJ | …………….. | 6 | …………….. |
| 13. | STOLIK Z PROFILI STALOWYCH | …………….. | 1 | …………….. |
| 14. | SZAFA PRZECHOWYWANIE | …………….. | 9 | …………….. |
| 15. | WIESZAK NA UBRANIA, WOLNOSTOJĄCY | …………….. | 9 | …………….. |
| 16. | REGAŁ MAGAZYNOWY | …………….. | 35 | …………….. |
| 17. | ŁAWKA | …………….. | 4 | …………….. |
| 18. | STÓŁ DO PRZEWIJANIA NIEMOWLĄT | …………….. | 3 | …………….. |
| 19. | STOLIK DLA DZIECI | …………….. | 1 | …………….. |
| 20. | SIEDZISKO DZIECIĘCE - SŁONIK | …………….. | 1 | …………….. |
| 21. | SIEDZISKO DZIECIĘCE | …………….. | 1 | …………….. |
| 22. | KRZESEŁKO DZIECIĘCE | …………….. | 6 | …………….. |
| 23. | KRZESEŁKO | …………….. | 4 | …………….. |
| 24. | SIEDZISKO - PUFA | …………….. | 3 | …………….. |
| 25. | SZAFKI UBRANIOWE STALOWE Z FRONTAMI Z PŁYTY HPL MALOWANEJ PROSZKOWO | …………….. | 10 | …………….. |
| 26. | STÓŁ JADALNY | …………….. | 1 | …………….. |
| 27. | STOLIK DWUELEMENTOWY | …………….. | 1 | …………….. |
| 28. | REGAŁ UNIWERSALNY | …………….. | 2 | …………….. |
| 29. | REGAŁ NA OBUWIE MEDYCZNE Z WIESZAKAMI | …………….. | 4 | …………….. |
| 30. | REGAŁ NA OBUWIE MEDYCZNE | …………….. | 2 | …………….. |
| 31. | KRZESŁO WYSOKIE (dziecięce) | …………….. | 2 | …………….. |
| 32. | KRZESEŁKO DZIECIĘCE | …………….. | 6 | …………….. |
| 33. | KRZESŁO (NA PODSTAWKACH) | …………….. | 1 | …………….. |
| 34. | STOLIK DOSTAWKA | …………….. | 1 | …………….. |
| 35. | STOLIK – SIEDZISKO DLA DZIECI | …………….. | 1 | …………….. |
| RAZEM – cena brutto oferty  | …………….. |

* + - 1. **Oświadczamy, że oferowany okres gwarancji na oferowane meble wynosi………………………………....miesięcy\*\***

\*\* oferowany okres gwarancji musi wynosić minimum 24 miesiące. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni pkt 1 Zamawiający uzna, że oferowany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalną liczbę punktów można otrzymać za okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy.

* + - 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „SIWZ” i jej modyfikacjami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
			2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w „SIWZ” i jej modyfikacjach.
			3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią część SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. dokumencie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
			4. Oświadczamy, że oferowana cena jest ostateczna i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
			5. Oświadczamy, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla kompleksowego wykonania zamówienia i stanowi podstawę do rozliczenia się z Zamawiającym.
			6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki postawione w SIWZ i jej modyfikacjach.
			7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
			8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .........................................................................................................................

2). ........................................................................................................................

3). ........................................................................................................................

4). ........................................................................................................................

.........................................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 4b do SIWZ**

**FORMULARZ TECHNICZNY OFEROWANYCH MEBLI do zadania częściowego nr 1**

**UWAGA!!!**

**W formularzu technicznym w kolumnie „oferowane meble” należy wypełnić każdy wiersz tabeli, wpisując dokładnie każdy parametr wymagany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wpisać m.in. model, typ (jeśli występują) oraz wymagane parametry oferowanych urządzeń poprzez wpisanie słów: „Tak”/„Spełnia” lub podanie parametrów technicznych oferowanego produktu.**

**Oferty, które nie będą spełniały niniejszego wymagania zostaną ODRZUCONE na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p**. | **Nazwa produktu** | **Opis produktu (minimalne wymagania konieczne)** | **Oferowane meble** |
| **Typ/model****(karta katalogowa w załączeniu)** | **Parametry (należy wpisać TAK/Spełnia lub podać parametry techniczne)** |
| 1. | FOTEL PRACOWNICZY | **Siedzisko tapicerowane** (tkanina, skóra lub skóra naturalna) wykonane z lekkiego materiału (np. sklejka i pianka); **przód siedziska:** zaokrąglony, opadający; dopuszczalna regulacja siedziska na głębokość; maskownica pod siedziskiem; **oparcie:** tapicerowane lub łączone – np. tapicerka i panel z tworzywa, w części tapicerowanej wykonane na bazie profilowanej, plastikowej formatki z zastosowaniem lekkiego materiału zapewniającego pewne podparcie kręgosłupa (np. pianka cięta), regulacja wysokości oparcia (zakres co najmniej 100 mm), dopuszczalne zastosowanie regulacji podparcia lędźwiowego (zakres co najmniej15 mm); **wszystkie elementy konstrukcyjne**  powinny być wykonane z metalu. **podstawa jezdna:** krzyżak aluminiowy malowany proszkowo (np. na biało) **średnica**: od 600 do 700 mm. **Rodzaje kółek:** przystosowane do użytkowania na twardej powierzchni, wyposażone w hamulec; **rodzaje regulacji:**1. regulacja wysokości siedziska: od 105cm do 122cm2. regulacja wysokości oparcia od 45cm do 55cm3. siedzisko wyposażone w regulację kąta odchylenia oparcia oraz regulację głębokości podparcia lędźwiowego4. regulacja głębokości siedziska od 40cm do 50cm6. regulacja siły odchylania oparcia7. regulacja kąta pochylenia siedziska w pozycji "do pracy"; Wszystkie kółka jezdne w podstawach muszą być dedykowane dla wykładzin PVC  | ……………… | …………….. |
| 2. | KRZESŁO NIETAPICEROWANE  | **Siedzisko typowe: wykonane**, łącznie z oparciem, z lekkiego, mocnego tworzywa sztucznego (np. polipropylen); żywa kolorystyka; elementy konstrukcyjne wykonane z metalu; możliwość pionowego sztaplowania; Wykończenia nóg muszą być dedykowane dla posadzek z wykładzinami PVC | ……………… | …………….. |
| 3. | KRZESŁO DREWNIANE  | **Krzesło:** **elementy konstrukcyjne** wykonane z litego drewna; **kolor** siedziska i oparcia: biały; **materiał** obiciowy na oparcie i siedzisko: skóra lub skóra naturalna w kolorze białym. Siedzisko z oparciem wykonane jako jeden element, materiał – tworzywo sztuczne, sztywne, wytrzymałe.**Wymiary:****wysokość** - maksymalnie 70 cm (+/- 5 cm)**szerokość** - maksymalnie 60 cm (+/- 5 cm)**głębokość** - maksymalnie 50 cm (+/- 5 cm); wykończenia nóg muszą być dedykowane dla posadzek z wykładzinami PVC | ……………… | …………….. |
| 4. | KRZESŁO OBROTOWE NIETAPICEROWANE  | **Krzesło obrotowe, nietapicerowane**; **materiał na siedzisko i oparcie:** odporny na pyły, zanieczyszczenia rozpuszczalnikami oraz olejami, nie chłonące wody, o dużej odporności na uszkodzenia mechaniczne (np. poliuretan), zapewniający dużą łatwość czyszczenia; **podstawa:** pięcioramienna, wykonana z poliamidu wzmacnianego włóknem szklanym (lub innego materiału o co najmniej takiej samej wytrzymałości), z zamontowanymi stopkami lub kołami; **podnośniki pneumatyczne:** o skoku co najmniej od 130 lub 250 mm (+/- 10 mm); **opcjonalnie:** podnóżek do każdego krzesła; **wysokość siedziska:** co najmniej 550 mm, nie więcej niż 800 mm (+/- 100 mm);**wymiary siedziska:** maksymalnie 410 (+/- 30 mm ) x 410 (+/- 30 mm ) x 50 mm (+/- 10 mm)**wymiary oparcia:** maksymalnie 380x250x50 mm (+/- 20 mm)**podłokietniki:** tak; wykończenia nóg muszą być dedykowane dla posadzek z wykładzinami PVC | ……………… | …………….. |
| 5. | TABORET OBROTOWY – OKRĄGŁY | **Taboret**: **siedzisko:** okrągłe, tapicerowane skórą syntetyczną; **konstrukcja** metalowa, chromowana; wyposażony w podnóżek i kółka (wszystkie elementy poza siedziskiem wykonane z metalu); **siłownik:** gazowy, z regulacją wysokości siedziska od 60 do 80 cm (+/- 5 cm); **wysokość:** min. 60cm - maks. 80 cm (+/- 5 cm)**podstawa:** średnica około 60 cm (+/- 5 cm)**powierzchnia tapicerowana:** średnica 35cm (+/- 5 cm); Wszystkie kółka jezdne w podstawach musza być dedykowane dla wykładzin PVC. | ……………… | …………….. |
| 6. | TABORET OBROTOWY TAPICEROWANY SKAJEM  | **Krzesło:** **stelaż:** metalowy, chromowany; **sprężyna** gazowa,**oparcie** z regulacją wysokości,**siedzisko:** wykonane z zastosowaniem wysokoelastycznych pianek lub z tworzywa o co najmniej takich samych właściwościach użytkowych;**podnóżek** z regulacją wysokości,**kółka:** podgumowane, wyposażone w mechanizm samohamujący. **tapicerka:** wykonana z materiału o właściwościach grzybobójczych i bakteriobójczych, o dużej wytrzymałości mechanicznej oraz wysokiej wytrzymałości na działanie ognia, z certyfikatem właściwym dla wyrobów do zastosowań medycznych; tapicerka zabezpieczona warstwą ochronną; **kolor tapicerki:** jasny; **wysokość:** od 60 do 80 cm (+/- 5 cm);**podstawa:** średnica około 60 cm (+/- 5cm);**tapicerka:** średnica około 40 cm (+/- 10 cm); Wszystkie kółka jezdne w podstawach muszą być dedykowane dla wykładzin PVC | ……………… | …………….. |
| 7. | SOFA DWUOSOBOWA | **Mebel**: sofa z możliwością **rozłożenia** (w dwuosobowe łóżko); **materac:** prosty, twardy, wykonany z lekkiego materiału (np. z pianki), z pokryciem nadającym się do prania chemicznego, z jednoczesną możliwością zdjęcia i wyprania w pralce. **Szerokość:** maksymalnie 200 cm (+/- 10 cm);**Głębokość:** maksymalnie 100 cm (+/- 10 cm);**Głębokość siedziska:** maksymalnie 70 cm (+/- 10 cm);**Wysokość siedziska:** maksymalnie 40 cm (+/- 10 cm);**Wysokość całkowita:** maksymalnie 90 cm (+/- 10 cm)**Szerokość łóżka:** maksymalnie 140 cm (+/- 10 cm)**Długość łóżka:** maksymalnie 200 cm (+/- 10 cm)**Długość materaca:** nie więcej niż 200 cm (+/- 10 cm – dobrana do wymiarów sofy)**Szerokość materaca:** nie więcej niż140 cm (+/- 10 cm – dobrana do wymiarów sofy)**Grubość materaca:** maksymalnie 12 cm (+/- 3 cm). | ……………… | …………….. |
| 8. | FOTEL | **Mebel**:  **fotel** wykonany z drewna klejonego warstwowego, siedzisko musi posiadać amortyzację uzyskaną poprzez elastyczność elementów konstrukcyjnych drewnianych **siedzisko** tapicerowane tkaniną; **szerokość:** maksymalnie 80 cm (+/- 5 cm)**Szerokość siedziska:** maksymalnie 55 cm (+/- 5 cm)**wysokość:** 80 cm (+/- 5 cm)**głębokość siedziska:** 55 cm (+/- 5cm)**wysokość siedziska:** 45 cm (+/- 5 cm) | ……………… | …………….. |
| 9. | SIEDZISKO 4-MIEJSCOWE | **Mebel**; **konstrukcja siedziska** - stelaż metalowy, chromowany, łączącym 4 siedziska w jeden mebel; siedziska wykonane z lekkiego, wytrzymałego materiału (np. z polipropylenu),; **kolorystyka:** jasne, "żywe" kolory; głębokość siedziska: 560mm (+/- 10%)szerokość pojedynczego siedziska: 500mm (max.+/-10%)wysokość siedziska: 450mm (+/- 10%)wysokość oparcia mierzona od posadzki: 745mm (+/- 8%)szerokość łączna całego mebla: 2200mm(+/-15%) | ……………… | …………….. |
| 10. | SIEDZISK0 5-MIEJSCOWE | **Mebel**; konstrukcja **siedziska** na stelażu metalowym, chromowanym, łączącym 5 siedzisk; siedziska wykonane z lekkiego, wytrzymałego materiału (np. z polipropylenu),; **kolorystyka:** jasne, "żywe" kolory. głębokość siedziska: 550mm (+/- 10%)szerokość pojedynczego siedziska: 500mm (max.+10%)wysokość siedziska: 450mm (+/- 10%)wysokość oparcia mierzona od posadzki: 745mm (+/- 8%)szerokość łączna całego mebla: max. 2600 mm(min. -5%) | ……………… | …………….. |
| 11. | BIURKO PRACOWNICZE Z KONTENEREM PODBIURKOWYM | **Mebel: Wymiary:** nie większe niż1600x800x750mm (+/- 50 mm)**Kolory blatów:** biały**,Kolory profili metalowych:** biały; **przekrój profili:** prostokątny;**Noga biurka:** zespolona belką poziomą o przekroju prostokąta (np. za pomocą spawania); całość połączona dwoma trawersami poprzecznymi (np. za pośrednictwem śrub metrycznych); **konstrukcja trawersów** musi zapewniać dystans nie większy niż 10 mm (+/- 5 mm) między blatem biurka a stelażem (**tzw. blat pływający –**rozwiązanie polegające na konstrukcji trawersów zapewniającej dystans 10 mm pomiędzy blatem biurka a stelażem, dzięki któremu osiąga się wrażenie unoszenia się blatu nad resztą biurka; mocowania blatu do konstrukcji ukryte głębiej pod blatem, zamiast umiejscowienia z brzegu, dzięki czemu osiąga się wizualną lekkość mebla). biurko powinno posiadać możliwość **poziomowania** co najmniej do 15mm.blat biurka wykonany **z płyty wiórowej** (np. płyta trójwarstwowa), pokrytej materiałem o wysokiej twardości oraz dużej odporności ogniowej (np. melaminą);**grubość blatu:** co najmniej 20 mm. (+/-2 mm)**krawędzie** oklejone obrzeżem z materiału o wysokiej odporności ogniowej (np. ABS) o grubości co najmniej 2 mm;biurka muszą być przystosowane do **poprowadzenia okablowania** w kanałach poziomym i pionowym, montażu przelotek i power portów oraz zamocowania przegród tapicerowanych; **parametry kontenerów:** wkłady szuflad: metalowe szuflady, wyposażone w zamek centralny zamykany na klucz; szuflady o prowadnicach rolkowych; **wysuw szuflad** - co najmniej 70 %, z blokadą wysuwu; oddzielna szuflada w formie piórnika;. **Kolor frontów:** biały,**Kolory skrzyni i pleców:** dąb jasny;Wszystkie kółka jezdne przy kontenerach muszą być dedykowane dla wykładzin PVC | ……………… | …………….. |
| 12. | STOLIK Z PŁYTY WIÓROWEJ | **Mebel**; **kolor blatu:** biały; wykonany z płyty wiórowej, pokrytej materiałem o wysokiej twardości oraz dużej odporności ogniowej (np. folią melaminową); reszta elementów z tworzywa sztucznego (np. polipropylenowego)**kolor podstawy:** biały;**noga (szyna boczna):** wykonana ze stali;**powłoka:** epoksydowa lub poliestrowa, proszkowa;**noga (strona wewnętrzna):** wykonana ze stali, powłoka proszkowa  **długość:** od 50 cm do 60 cm (+/- 5 cm)**szerokość:** od 50 cm do60 cm (+/- 5 cm)**wysokość:** od 60 do 75 cm (+/- 5 cm) | ……………… | …………….. |
| 13. | STOLIK Z PROFILI STALOWYCH | **Mebel**; **stelaż:** wykonany z profili stalowych zamkniętych o przekroju czworokątnym; **mebel** wyposażony w stopki z możliwością regulacji. blat z pokrytej materiałem o wysokiej twardości oraz dużej odporności ogniowej (np. melaminą); **kolor:** szary; **wymiary:** od 700 do 750mm (+/- 50 mm), szerokość od 900 mm do 1000mm (+/- 50 mm), głębokość**:** od 550 mm do 600 mm (+/- 50 mm). | ……………… | …………….. |
| 14. | SZAFA PRZECHOWYWANIE | **Mebel**; **wymiary:** szerokość 800mm (+/- 50mm), głębokość 500mm (+/- 20mm), wysokość 1850mm (+/- 50mm) **skrzynia** mebla wykonana z płyty o grubości co najmniej 18 mm;**półki:** wykonane z płyty o grubości co najmniej 25 mm, powleczone **okleiną** z materiału o wysokiej odporności ogniowej (wykonany z materiału: ABS lub materiału o co najmniej tej samej klasie odporności ogniowej) na krawędzi frontowej, dwie półki dolna i górna, po drugiej stronie, według modułu co najmniej 30 mm na całej wysokości;mebel **podzielony symetrycznie**, z wydzieloną częścią z relingiem poprzecznym;**Wieniec dolny oraz górny:** wykonanyz płyty o grubości co najmniej 25 mm z doklejką (wykonana z materiału ABS lub materiału o co najmniej tej samej klasie odporności ogniowej), w kolorze płyty; dodatkowo należy zamocować wieniec dolny n**a metalowych nóżkach** zapewniających możliwość poziomowania.**fronty szaf:** wykonane z materiału pokrytego powierzchnią o wysokiej twardości oraz dużej odporności ogniowej (np. folią melaminą), w kolorze białym, krawędzie wykończone ABS lub materiałem o co najmniej takiej samej klasie odporności ogniowej; szafa musi mieć **wmontowany zamek na klucz**; do każdego zamka należy dostarczyć 3 komplety kluczy**kolor skrzyń:** biały**kolor frontów:** biały. | ……………… | …………….. |
| 15. | WIESZAK NA UBRANIA, WOLNOSTOJĄCY | **stojak wykonany** według nowoczesnego wzornictwa, forma – wysoki drążek pionowy z odgałęzieniami **kolor:** czarny; **wysokość:** od 150 cm do 180cm (+/-20 cm) **materiał:** metal;  | ……………… | …………….. |
| 16. | REGAŁ MAGAZYNOWY | **Mebel** magazynowy, **wykonany** z metalu; **półki:** wykonane z blachy stalowej o grubości co najmniej 1 mm; **blacha** podwójnie doginana, wzmacniana od spodu profilem C o udźwigu, przy półce o długości 1000 mm, co najmniej 150 kg.**słupy nośne:** element musi być wykonany z kątownika o wymiarach nie mniejszych niż 40×60×2 mm, perforowanego przynajmniej co 20 mm i wyposażonego w podstawkę z tworzywa sztucznego. **regały półkowe** muszą dodatkowo posiadać wzmocnienia w postaci kątowników montowanych pod najniższą i najwyższą półkę, usztywniających całą konstrukcję; konstrukcja wsporników pionowych powinna umożliwiać dowolną konfigurację odległości pomiędzy półkami, z możliwością wielokrotnej zmiany. mebel **lakierowany** proszkowo, **kolor:** szary; **udźwig regału (1 moduł):** co najmniej 800 kg; **wymiary:** wysokość co najmniej 2000mm (+/- 80 mm), szerokość co najmniej 700mm (+/-30 ,mm), głębokość co najmniej 500 mm (+/- 10mm).  | ……………… | …………….. |
| 17. | ŁAWKA | **Mebel; podstawa:** wykonana ze stali nierdzewnej pomalowanej proszkowo;**siedzisko:** wykonane z tworzywa termoutwardzonego (np. płyta kompaktowa HPL); **wymiary:** szerokość nie więcej niż 35 cm (+/- 5 cm); długość – nie więcej niż 100 cm (+/- 10 cm); wysokość od 40cm do 45 cm (+/- 5 cm); **kolor:** z palety RAL, ciemny szary, **kolor siedziska:** z palety RAL, biały. | ……………… | …………….. |
| 18. | STÓŁ DO PRZEWIJANIA NIEMOWLĄT | **Mebel**; **osłony stolika:** umieszczone z trzech stron, **wykonane** z tworzywa piankowego, zapewniające maksymalne możliwe bezpieczeństwo niemowlaka; **podstawa stolika:** wykonana z profili stalowych zapewniających dużą stabilność oraz wytrzymałość;**blat:** obłożony tworzywem piankowym i tapicerowany skórą ekologiczną. **stopki:** z regulowaną wysokością zapewniającą możliwość umieszczenie stolika na nierównych powierzchniach; wyposażony w szafkę znajdującą się pod blatem stolika: **wymiary:** wysokość – nie większa niż 90 cm (+/- 5 cm)szerokość blatu - nie mniejsza niż 80x100 cm (+/- 5 cm); dopuszczalne **obciążenie** – co najmniej 100 kg. | ……………… | …………….. |
| 19. | STOLIK DLA DZIECI | **Mebel**; **nogi stolika:** wykonane z lekkiego materiału (np z lakierowanej sklejki); **blat:** wykonany z lakierowanej płyty MDF; **wymiary:** nie więcej niż 85 x 85 x 50 cm (+/- 5 cm); **kolor:** różowy.  | ……………… | …………….. |
| 20. | SIEDZISKO DZIECIĘCE - SŁONIK | **Mebel** w kształcie słonia; **wymiary:** głębokość – od 60 cm do 80 cm (+/- 5 cm); wysokość od 30 cm do 45 cm; (+/- 5 cm). szerokość: od 35 cm do 80 cm (+/- 5 cm).Wykończenia nóg muszą być dedykowane dla posadzek z wykładzinami PVC | ……………… | …………….. |
| 21. | SIEDZISKO  | **Mebel:** siedzisko w formie poduszki; **materiał siedziska:** o dużej wytrzymałości mechanicznej, odporny na przetarcia oraz promieniowanie UV (np. przędza poliestrowa); **pokrowiec:** wodoodporny, wykonany z oddychającego materiału odpornego na zabrudzenia, łatwy w czyszczeniu; **mocowanie:** rzep z potrójnym szwem; **kolor:** jasny, nasycony; **wypełnienie:** granulat poliestrowy; zaokrąglone rogi; mebel wyposażony w **metalowy uchwyt,** ułatwiający przenoszenie siedziska. **Wymiary:** szerokość: nie większa niż 100 cm (+/-10 cm); wysokość: nie większa niż 150 cm (+/- 20 cm).  | ……………… | …………….. |
| 22. | KRZESEŁKO DZIECIĘCE | **Mebel**; krzesełko **w kształcie** psa; **kolor:** pomarańczowy;szerokość: od 30 do 40 cm (+/- 5 cm), długość: od 45 do 60 cm (+/- 5 cm), wysokość: od 40 do 50 cm (+/- 5 cm); **materiał:** tworzywo sztuczne o dużej wytrzymałości mechanicznej i ogniowej. Wykończenia nóg muszą być dedykowane dla posadzek z wykładzinami PVC | ……………… | …………….. |
| 23. | KRZESEŁKO | **Mebel**; **materiał:** tworzywo sztuczne o dużej wytrzymałości mechanicznej i ogniowej; **kolor:**  pomarańczowy; **wymiary:** wysokość – od 50 cm do 60 cm (+/- 5 cm); szerokość – od 30 cm do 40 cm (+/- 5 cm); głębokość – od 35 cm do 40 cm (+/- 5 cm); wysokość siedziska – do 30 cm (+/- 5 cm); Wykończenia nóg muszą być dedykowane dla posadzek z wykładzinami PVC | ……………… | …………….. |
| 24. | SIEDZISKO-PUFA | **Mebel**; **materiał:** tkanina odporna na plamy i przecieranie, o dużej wytrzymałości mechanicznej; **wypełnienie:** granulat styropianowy (zamknięty w osobnej poszewce); **pokrowiec:** wodoodporny, wykonany z oddychającego materiału odpornego na zabrudzenia, łatwy w czyszczeniu; wymiary (w najszerszych miejscach): średnica około 70cm (+/- 5 cm)wysokość od 60 cm do 70cm (+/- 5 cm). Waga: od 3,5 do 4kg (+/- 1,5 kg) | ……………… | …………….. |
| 25. | SZAFKI UBRANIOWE STALOWE Z FRONTAMI Z PŁYTY HPL MALOWANEJ PROSZKOWO | **Mebel**; **korpus:** wykonany z blachy ocynkowanej, lakierowany proszkowo**otwory wentylacyjne:** w korpusie**fronty:** wykonane z tworzywa termoutwardzonego (np. płyta kompaktowa HPL), lakierowane (wysoki połysk lub matowe)dopuszczalne jest wykonanie **szafek** umiejscowionych na ławce, na nóżce lub na cokole;**szafa** 1 drzwiowa, **szerokość** drzwi: od 400 mm do 500 mm,**ryglowanie:** trzypunktowe, **materiał:** blacha, grubość – nie mniejsza niż 0.8 mm,**wysokość cokołu:** nie mniejsza niż 50 mm,wyposażona w **drążek** z co najmniej 2 haczykami oraz półkęmalowana **proszkowo**; **kolor:** ; **kolor:** RAL 7047 - jasnoszary,**drzwi oraz korpus:** dopuszczalne rozwiązania - perforacja lub bez perforacji,mebel wyposażony w **regulowane stopki** oraz **zamki zbliżeniowe**: należy do każdego zamka dostarczyć dwa komplety kluczy: dodatkowo należy dostarczyć 3 komplety kluczy otwierających wszystkie szafki**szerokość** pojedynczego **schowka** – co najmniej 40 cm**głębokość schowka** – co najmniej 50 cm (+/- 5 cm) | ……………… | …………….. |
| 26. | STÓŁ JADALNY | **Mebel**; **materiał:** drewno (blat); **nogi stołu:** lite drewno, zabezpieczone przed skutkami używania, o dużej wytrzymałości mechanicznej; **wymiary:** długość: nie większa niż 140 cm (+/- 10 cm)szerokość: nie większa niż 80 cm (+/- 5 cm)wysokość: nie większa niż 80 cm (+/- 5 cm)  | ……………… | …………….. |
| 27. | STOLIK DWUELEMENTOWY | **Mebel**; **materiał:** blat i nogi – gięta sklejka z okleiną brzozową; **kolor:** bezbarwne, malowane lakierem akrylowym; **kolor** **krawędzi:** bezbarwny, malowane lakierem akrylowym; **wymiary większego elementu:** długość – nie więcej niż 75 cm (+/- 5 cm); szerokość: nie większa niż 65 cm/65 cm (+/- 5 cm); zakłada się, że **stolik złożony jest z dwóch elementów, które stanowią całość** i są liczone jako pojedynczy mebel, w tym: **większy stolik** o wymiarach i parametrach podanych powyżej oraz **mniejszy**, o parametrach podanych powyżej oraz wymiarach proporcjonalnych, dopasowanych do większego elementu.  | ……………… | …………….. |
| 28. | REGAŁ UNIWERSALNY | **Mebel** medyczny; regał przystosowany do **magazynowania naczyń szpitalnych** (baseny, kaczki, kosze sterylizacyjne); mebel posiada **od** **4 do 6 półek; półki** z możliwością regulacji wysokości; możliwość zamontowania **półek prętowych; mebel** jezdny, z możliwością dowolnego przemieszczania, wyposażony w **kółka**; **wymiary:** długość – nie więcej niż 500 mm (+/- 100 mm); głębokość – nie więcej niż 400 mm (+/- 50 mm); wysokość – nie więcej niż 2000 mm (+/- 100 mm). | ……………… | …………….. |
| 29. | REGAŁ NA OBUWIE MEDYCZNE Z WIESZAKAMI | **Mebel** medyczny ; **materiał:** stal; **konstrukcja:** ażurowa; mebel wyposażony w **wieszaki na ubrania** szpitalne oraz **kosz na obuwie medyczne**; regał musi posiadać nie mniej niż **5 wieszaków** na ubranie, przy czym jednemu wieszakowi odpowiada jedno miejsce na obuwie medyczne; możliwość **regulowania wysokości wieszaków;** wyposażony w wysuwaną tacę ociekową do zamontowania na jednej z półek na obuwie; Wysokość: od 800 mm do 1500 mm (+/-100 mm);Szerokość: od 500 mm do 800 mm (+/-150 mm)Głębokość: od 400 mm do 500 mm (+/- 50 mm). | ……………… | ……………. |
| 30. | REGAŁ NA OBUWIE MEDYCZNE | **Mebel** medyczny; wykonany z tworzywa termoutwardzonego (np. płyta kompaktowa HPL); mebel posiada **przegródki** do ustawiania obuwia umiejscowione **po obu stronach**; **liczba przegródek** – od 10 do 15 (+/-5) wymiary mebla dobrane do indywidualnych rozwiązań danego modelu, dopasowane do zakładanej liczby użytkowników (oferowanej liczby przegródek); przegródki **numerowane**;**materiał:** stal nierdzewna; **kolor:** biały, malowanie proszkowe.  | ……………… | ……………. |
| 31. | KRZESŁO WYSOKIE (dziecięce) | **Mebel** przedszkolny; wyposażony w **wysuwaną tackę** stanowiącą blat dla dziecka; **typ siedziska:** kubełkowe; **materiał:** tacka i rama – wzmacniane tworzywo polipropylenowe lub inne, o wysokiej wytrzymałości mechanicznej i ogniowej; siedzisko - tworzywo o wysokiej odporności ogniowej (ABS lub materiału o co najmniej tej samej klasie odporności ogniowej), z elementami z tworzywa o podwyższonej odporności mechanicznej, np. z grupy poliamidów; **wymiary:** szerokość: od 45 cm do 50 cm (+/- 5 cm), głębokość: od 55 cm do 60 cm (+/- 5 cm), wysokość siedziska: od 55 do 60 cm (+/- 5 cm), wysokość: do 90 cm (+/- 5 cm); **kolor:** biały.  | ……………… | ……………. |
| 32. | KRZESEŁKO DZIECIĘCE | **Mebel** przedszkolny; **materiał:** wzmacniane tworzywo polipropylenowe lub inne, o wysokiej wytrzymałości mechanicznej i ogniowej; (np. ABS - lub materiału o co najmniej tej samej klasie odporności ogniowej); **wymiary:** wysokość – od 55 cm do 60 cm (+/- 5 cm), szerokość: od 35 do 40 cm (+/- 5 cm), głębokość: od 35 do 40 cm (+/- 5 cm), wysokość siedziska: od 30 do 35 cm (+/- 5 cm)  | ……………… | ……………. |
| 33. | KRZESŁO (NA PODSTAWKACH) | **Mebel**: **materiały:** rama – wykonana z chromowanej stali nierdzewnej, płozy (lub podstawki w innym kształcie) – lite drewno (np. klonowe lub drewno o podobnych właściwościach mechanicznych i estetycznych), siedzisko, oparcie, podłokietniki – polipropylen lub inne tworzywo termoplastyczne; **kolory:** siedzisko, oparcie, podłokietniki – biały lub niebieski; **wymiary:** szerokość – od 60 cm do 65 cm, głębokość – od 65 cm do 70 cm, (+/- 5 cm). wysokość od 65 cm do 70 cm(+/- 5 cm)., wysokość siedziska – od 35 cm do 40 cm(+/- 5 cm).  | ……………… | ……………. |
| 34. | STOLIK DOSTAWKA | **Mebel** użytkowy, okrągły; **materiał:** drewno; **kolor:** morska zieleń; **wykończenie:** lakier nitrocelulozowy; wymiary: średnica około 40 cm (+/- 2 cm), wysokość - około 50 cm (+/- 5 cm).   | ……………… | ……………. |
| 35. | STOLIK – SIEDZISKO DLA DZIECI | **Mebel** przedszkolny; **materiał:** drewno; **wymiary stolika:** wysokość: od 40 cm do 50 cm (+/- 5 cm), średnica siedziska: od 55 do 60 cm (+/- 5 cm).;  | ……………… | ……………. |

**Załącznik nr 5**

**FORMULARZ OFERTOWY DO ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 2**

**„Dostawa mebli wykonanych na wymiar** **wraz z ich montażem w budynku Filtra Epidemiologicznego”**

Nazwa i siedziba Wykonawcy (dokładny adres, nr telefonu, fax, NIP, REGON..........................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nazwa i siedziba Zamawiającego: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wraz z montażem mebli w budynku Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej nr 45/BL/MEBLE DO FILTRA/PN/15**

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w „Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia” (SIWZ) i jej modyfikacjach za
**cenę brutto\*.................................................................................................................................** zł (słownie.............................................................................................zł)

w tym wartość poszczególnych części składowych dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia wynosi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Ilość** | **Wartość brutto zamówienia w zł**  |
| a | b | c | d |
| 1. |  LADA RECEPCYJNA + ZABUDOWA I SZAFKI WISZĄCE W POMIESZCZENIU RECEPCJI  | 1 | …………….. |
| 2. | ZABUDOWA KUCHENNA W POMIESZCZENIU NR 12 | 1 | …………….. |
| 3. |  ZABUDOWA KUCHENNA W POMIESZCZENIU NR 60 | 1 | …………….. |
| 4. | ZABUDOWA KUCHENNA W POMIESZCZENIU NR 36 | 1 | …………….. |
| 5. | ZABUDOWA STOLARSKA 06 W POMIESZCZENIU NR 13 | 1 | …………….. |
| 6. | ZABUDOWA STOLARSKA 07 W POMIESZCZENIU NR 13 | 1 | …………….. |
| 7. | SZAFKI NA ZABAWKI W POMIESZCZENIU NR 14 | 1 | …………….. |
| 8. | ZABUDOWA STOLARSKA 01 W POMIESZCZENIU NR 14 | 1 | …………….. |
| 9. | ZABUDOWA STOLARSKA 02 W POMIESZCZENIU NR 14 | 1 | …………….. |
| 10. | ZABUDOWA STOLARSKA 03 W POMIESZCZENIU NR 14 | 1 | …………….. |
| 11. | ZABUDOWA STOLARSKA 04 W POMIESZCZENIU NR 14 | 1 | …………….. |
| 12. | ZABUDOWA STOLARSKA 05 W POMIESZCZENIU NR 14 | 1 | …………….. |
| 13. | ZABUDOWA DO POMIESZCZENIA ZABIEGOWEGO PIELĘGNIARKI NR 18 I 25 | 1 | …………….. |
| 14. | SZAFKI WISZĄCE PRZECHOWYWANIE, DEKORACJA | 1 | …………….. |
| 15. | SZAFKI WISZĄCE ZABUDOWA W POMIESZCZENIU NR 36 | 1 | …………….. |
| RAZEM – cena brutto ZAMÓWIENIA | …………….. |

 **1. Oświadczamy, że oferowany okres gwarancji na oferowane meble wynosi………………………………....miesięcy\*\***

\*\* oferowany okres gwarancji musi wynosić minimum 24 miesiące. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni pkt 1 Zamawiający uzna, że oferowany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalną liczbę punktów można otrzymać za okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „SIWZ” i jej modyfikacjami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w „SIWZ” i jej modyfikacjach.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią część SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. dokumencie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że oferowana cena jest ostateczna i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla kompleksowego wykonania zamówienia i stanowi podstawę do rozliczenia się z Zamawiającym.

7.Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki postawione w SIWZ i jej modyfikacjach.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .........................................................................................................................

2). ........................................................................................................................

3). ........................................................................................................................

4). ........................................................................................................................

....................................................................

.........................................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

 w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy**: 45/BL/MEBLE DO FILTRA/PN/15**

**INFORMACJA O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRĄ WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w postępowaniu na **dostawę wraz z montażem mebli w budynku Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej**, oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres powierzanych czynności** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

………………., dnia…………………….

..........................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy: **45/BL/MEBLE DO FILTRA/PN/15**

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na dostawę wraz z montażem mebli w budynku Filtra Epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby | Adres podmiotu | Numer telefonu i faksu |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania na rzecz (nazwa wykonawcy składającego ofertę)………………………………………………..do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wymienić zasoby do realizacji zamówienia):………………………………….……………………………………….

Sposób uczestnictwa podmiotu przekazującego zasoby w wykonywaniu zamówienia……........

…………………………………………………………………………………………………….

………………., dnia…………………….

..........................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby

**Załącznik nr 8**

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW**

**Nazwa Wykonawcy ....................................................................................................................................................................................................**

**Adres ............................................................................................................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia zawierający informacje umożliwiające Zamawiającemu ocenę czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 5.1.2 SIWZ**  | **Termin realizacji zamówienia:****początek (dd.mm.rr.) -zakończenie****(dd.mm.rr.)** | **Odbiorca zamówienia** | **Wartość zamówienia (brutto)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.

**Pouczenie:**

1. **Do Wykazu należy dołączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

 dnia ..............................................................................

 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 9a do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

 ***(zadanie częściowe nr 1 – „Dostawa mebli biurowych i medycznych wraz z ich rozmieszczeniem i montażem w budynku Filtra Epidemiologicznego”******)***

**§ 1**

1. WYKONAWCA sprzedaje a ZAMAWIAJĄCY nabywa komplet mebli biurowych i medycznych na potrzeby budynku Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie Ośrodka dla Cudzoziemców UdSC w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej 19.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia mebli o parametrach ilościowych, jakościowych i technicznych (w tym kolorystyka, jeśli została określona) zgodnych z SIWZ stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania montażu mebli stanowiących przedmiot zamówienia pod nadzorem i zgodnie z wytycznymi wyznaczonego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia, rozmieszczenia oraz montażu mebli stanowiących przedmiot zamówienia do budynku Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej 19, na swój koszt i swoje ryzyko w **terminie nie dłuższym niż do dnia …. września 2015**.
5. Meble muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania.
6. Materiały użyte do produkcji mebli stanowiących przedmiot zamówienia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty (atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności oraz atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny) i certyfikat uprawniający do oznaczania wyrobu znakiem bezpieczeństwa, które dopuszczają ich stosowanie.
7. WYKONAWCA poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o przewidywanym terminie dostawy przedmiotu umowy najpóźniej na 5 dni przed tym terminem.
8. WYKONAWCA, zarówno ustalając termin o którym mowa w ust. 6, jak i wykonując przedmiot umowy, jest zobowiązany do współpracy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego i uwzględnienia jego sugestii w zakresie koordynacji terminów dostaw poszczególnych elementów wyposażenia filtra epidemiologicznego przez innych wykonawców wyłonionych w postępowaniach ogłoszonych w ramach realizacji projektu KIK/02 Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej.

**§ 2**

1. Prawidłowe, tj. zgodne z przedmiotem umowy wykonanie dostawy i montażu mebli zostanie potwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ protokołem odbioru ilościowego i jakościowego.
2. Wzór protokołu odbioru określa **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego i jakościowego okaże się, że przedmiot umowy ma wady lub jest niekompletny, WYKONAWCA dostarczy brakujące artykuły lub wymieni przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad lub niekompletności, jednak nie później niż do dnia 22 września 2015 r.
4. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego i jakościowego okaże się, że rozmieszczenie dostarczonych mebli zostało wykonane niezgodnie z zapisami pkt …. opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, WYKONAWCA, dokona prawidłowego rozmieszczenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż do dnia …. września 2015 r. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych mebli i/lub wykonanego rozmieszczenia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, dostarczenie mebli uszkodzonych lub niekompletnych a także niezgodność z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 2 i 5 umowy.

**§ 3**

1. Tytułem niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę w łącznej wysokości: ……….. zł brutto (słownie: ……………………………złotych), …………zł netto (słownie: ………..złotych).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in. koszty transportu, rozładunek, podatek od towarów i usług (oraz wszelkie inne koszty związane z jej realizacją, a w szczególności koszty dostawy, cła, montażu.
3. Szczegółowy wykaz cen jednostkowych sprzedawanych produktów zawiera **załącznik nr …** do niniejszej umowy.
4. Należna na podstawie umowy cena płatna będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze w drodze przelewu, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru ilościowego i jakościowego podpisanym przez Strony i potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Faktura, o której mowa w § 3 ust. 4 zostanie wystawiona przez WYKONAWCĘ i dostarczona ZAMAWIAJĄCEMU nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Termin dostarczenia faktury do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO nie może przekroczyć 22 września 2015 r
7. W dniu odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego bez uwag, WYKONAWCA dostarczy **prawidłowo wystawioną fakturę za realizację przedmiotu** do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO tj. Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie.
8. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 4**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego
2. WYKONAWCA udziela na dostarczone meble gwarancji jakości, nie krótszej niż 24 miesiące, na okres:
* gwarancja na dostarczone meble: ………….. miesiące – od daty podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego,
1. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do usuwania na własny koszt usterek przedmiotu umowy lub do jego wymiany na wolny od wad oraz do załatwienia niezbędnych formalności i pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
2. Zgłoszenie usterek przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi niezwłocznie po ich stwierdzeniu w trakcie eksploatacji, za pośrednictwem adresu e-mail lub numeru telefonu wymienionych w ust. 9.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany do przystąpienia do prac mających na celu usunięcie usterek najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku nie podjęcia działań, o których mowa w ust. 4, ZAMAWIAJĄCY zleci przeprowadzenie naprawy mebli wybranemu przez siebie usługodawcy, a następnie obciąży jej kosztami WYKONAWCĘ, który powinien dokonać ich zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających koszt wykonanej naprawy.
5. Usunięcie awarii (usterki) powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia jej zgłoszenia w sposób określony w ust. 3. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w pierwszym dniu trwania naprawy, przesyłając faksem lub drogą mailową informację o nowym terminie usunięcia usterki z podaniem przyczyny jego przesunięcia. Nowy termin wymaga akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Okres gwarancji zostanie odpowiednio przedłużony o czas naprawy, a w przypadku wymiany mebli na nowe, okres ten zaczną biec od nowa.
7. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tego samego mebla WYKONAWCA zobowiązany jest wymienić go na nowy oraz dokonać jego montażu.
8. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zgłaszania awarii (usterek) natychmiast po ich wystąpieniu, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu:
* telefonicznie pod nr: ……………………..,
* e-mailem pod adresem: …………………..,
1. W przypadku sprzeczności między zapisami w umowie dotyczącymi gwarancji, a warunkami gwarancji określonymi w dokumentach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają zapisy zawarte w niniejszej umowie.

**§ 5**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z tytułu przekroczenia terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 7 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w §3 ust. 6, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10 000,00 zł brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania umowy.

**§ 6**

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY:
2. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy w przypadku, gdy zostanie przesunięty termin wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowych ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy;
3. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno-organizacyjnej WYKONAWCY;
4. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego WYKONAWCA realizuje przedmiot umowy ;
5. zmiany stron w umowie – wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO np. podział ZAMAWIAJĄCEGO lub połączenie ZAMAWIAJĄCEGO;
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
7. Strony nie przewidują możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz innych okoliczności, które miałyby wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności w przypadku gdy:
	* 1. dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) lub w ofercie WYKONAWCY (załącznik nr 2 do umowy),
		2. wykonany przez WYKONAWCĘ montaż mebli stanowiących przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w §1ust 3, jeżeli Wykonawca odmawia jednocześnie usunięcia stwierdzonych wad i niezgodności.
		3. stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
		4. WYKONAWCA nie wywiązuje się z terminu określonego w § 3 ust. 6. W przypadku dostarczenia faktury po tym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodebrania przedmiotu umowy, w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, jeżeli WYKONAWCA nie dostarczy przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie określonym w § 1 ust. 4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po tym terminie zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodebrania przedmiotu umowy, w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**§ 8**

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu KIK/02: *Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej* lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
2. WYKONAWCAoświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu KIK/02: *Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej* lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

**§ 9**

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

1. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść na osobę trzecią wierzytelności i przysługujących mu praw na podstawie niniejszej umowy wobec WYKONAWCY.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony, stanowiących tajemnicę handlową lub techniczną oraz do respektowania zasad lojalności i rzetelności.
3. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy *ustawy* *Prawo zamówień publicznyc*h oraz *Kodeksu cywilnego*.
5. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:
6. ze strony WYKONAWCY: …………….., nr tel.: …………………..;
7. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ………………., nr tel.: ……………………..
8. Strony wyznaczają następujące adresy poczty e-mail do korespondencji związanej z realizację niniejszej umowy:
9. ze strony WYKONAWCY: ……………..
10. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ……………….
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz
dla WYKONAWCY, dwa  egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
12. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - SIWZ

Załącznik nr 2 – Szczegółowy wykaz cen jednostkowych sprzedawanych produktów

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr ..................................................................**

**z dnia ...................................**

**Szczegółowy wykaz cen jednostkowych sprzedawanych produktów**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Jednostkowa cena****produktu w zł** | **Ilość** | **Wartość brutto zamówienia w zł (c x d x e)** |
| a | b | c | d | e |
| 1. | FOTEL PRACOWNICZY | ……………… | 15 | …………….. |
| 2. | KRZESŁO NIETAPICEROWANE  | …………… | 18 | …………….. |
| 3. | KRZESŁO DREWNIANE | …………….. | 6 | …………….. |
| 4. | KRZESŁO OBROTOWE NIETAPICEROWANE  | …………….. | 1 | …………….. |
| 5. | TABORET OBROTOWY OKRĄGŁY | …………….. | 4 | …………….. |
| 6. | TABORET OBROTOWY TAPICEROWANY SKAJEM  | …………….. | 2 | …………….. |
| 7. | SOFA DWUOSOBOWA | …………….. | 1 | …………….. |
| 8. | FOTEL | …………….. | 1 | …………….. |
| 9. | SIEDZISKO 4-MIEJSCOWE | …………….. | 1 | …………….. |
| 10. | SIEDZISK0 5-MIEJSCOWE | …………….. | 5 | …………….. |
| 11. | BIURKO PRACOWNICZE Z KONTENEREM PODBIURKOWYM | …………….. | 4 | …………….. |
| 12. | STOLIK Z PŁYTY WIÓROWEJ | …………….. | 6 | …………….. |
| 13. | STOLIK Z PROFILI STALOWYCH | …………….. | 1 | …………….. |
| 14. | SZAFA PRZECHOWYWANIE | …………….. | 9 | …………….. |
| 15. | WIESZAK NA UBRANIA, WOLNOSTOJĄCY | …………….. | 9 | …………….. |
| 16. | REGAŁ MAGAZYNOWY | …………….. | 35 | …………….. |
| 17. | ŁAWKA | …………….. | 4 | …………….. |
| 18. | STÓŁ DO PRZEWIJANIA NIEMOWLĄT | …………….. | 3 | …………….. |
| 19. | STOLIK DLA DZIECI | …………….. | 1 | …………….. |
| 20. | SIEDZISKO DZIECIĘCE - SŁONIK | …………….. | 1 | …………….. |
| 21. | SIEDZISKO DZIECIĘCE | …………….. | 1 | …………….. |
| 22. | KRZESEŁKO DZIECIĘCE | …………….. | 6 | …………….. |
| 23. | KRZESEŁKO | …………….. | 4 | …………….. |
| 24. | SIEDZISKO - PUFA | …………….. | 3 | …………….. |
| 25. | SZAFKI UBRANIOWE STALOWE Z FRONTAMI Z PŁYTY HPL MALOWANEJ PROSZKOWO | …………….. | 10 | …………….. |
| 26. | STÓŁ JADALNY | …………….. | 1 | …………….. |
| 27. | STOLIK DWUELEMENTOWY | …………….. | 1 | …………….. |
| 28. | REGAŁ UNIWERSALNY | …………….. | 2 | …………….. |
| 29. | REGAŁ NA OBUWIE MEDYCZNE Z WIESZAKAMI | …………….. | 4 | …………….. |
| 30. | REGAŁ NA OBUWIE MEDYCZNE | …………….. | 2 | …………….. |
| 31. | KRZESŁO WYSOKIE (dziecięce) | …………….. | 2 | …………….. |
| 32. | KRZESEŁKO DZIECIĘCE | …………….. | 6 | …………….. |
| 33. | KRZESŁO (NA PODSTAWKACH) | …………….. | 1 | …………….. |
| 34. | STOLIK DOSTAWKA | …………….. | 1 | …………….. |
| 35. | STOLIK – SIEDZISKO DLA DZIECI | …………….. | 1 | …………….. |
| RAZEM – cena brutto ZAMÓWIENIA | …………….. |

**Załącznik nr 3**

**do umowy nr ..................................................................**

**z dnia ...................................**

**PROTOKÓŁ odbioru ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO**

sporządzony w .......................................... dnia .............................

przez:

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO)

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel WYKONAWCY)

którzy dokonali odbioru ...... szt. mebli .................................................................. dostarczonych przez firmę ............................................................................................ NIP ................................................., REGON ......................................................., w wyniku realizacji umowy nr ..................................................................... z dnia ..............................

|  |  |
| --- | --- |
| przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO | przedstawiciel WYKONAWCY |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 9b**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

 ***(zadanie częściowe nr 2 – „Dostawa mebli wykonanych na wymiar******wraz z ich montażem w budynku Filtra Epidemiologicznego”.***

**§ 1**

1. WYKONAWCA sprzedaje a ZAMAWIAJĄCY nabywa komplet mebli na wymiar (zabudowy stolarskie) na potrzeby budynku Filtra Epidemiologicznych znajdującego się na terenie Ośrodka dla Cudzoziemców UdSC w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej 19.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia mebli o parametrach ilościowych, jakościowych i technicznych (w tym kolorystyka) zgodnych z SIWZ stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania i montażu mebli stanowiących przedmiot zamówienia pod nadzorem i zgodnie z wytycznymi wyznaczonego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania, dostarczenia i montażu mebli stanowiących przedmiot zamówienia do budynku Filtra Epidemiologicznego znajdującego się na terenie siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w Białej Podlaskiej, przy ul. Dokudowskiej 19, na swój koszt i swoje ryzyko w **terminie nie dłuższym niż do dnia** ….. września 2015 r.).
5. Elementy składowe mebli stanowiących przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone meble nie spełniają tego wymogu, ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru części lub całości, sporządzając protokół i ustali termin dostarczenia mebli nowych, wolnych od wad.
6. Materiały użyte do produkcji mebli stanowiących przedmiot zamówienia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty (atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności oraz atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny) i certyfikat uprawniający do oznaczania wyrobu znakiem bezpieczeństwa, które dopuszczają ich stosowanie.
7. WYKONAWCA poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o przewidywanym terminie rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy najpóźniej na 5 dni przed tym terminem.

WYKONAWCA, zarówno ustalając termin o którym mowa w ust. 6, jak i wykonując przedmiot umowy, jest zobowiązany do współpracy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego i uwzględnienia jego sugestii w zakresie koordynacji terminów dostaw poszczególnych elementów wyposażenia filtra epidemiologicznego przez innych wykonawców wyłonionych w postępowaniach ogłoszonych w ramach realizacji projektu KIK/02 Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej.

**§ 2**

1. Prawidłowe, tj. zgodne z przedmiotem umowy wykonanie i dostawę wraz z montażem mebli zostanie potwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ protokołem odbioru ilościowego i jakościowego.
2. Wzór protokołu odbioru ilościowego i jakościowego określa **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego i jakościowego okaże się, że przedmiot umowy ma wady lub jest niekompletny, WYKONAWCA usunie wady konstrukcyjne, dostarczy brakujące artykuły lub wymieni przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad lub niekompletności jednak nie później niż do dnia 22 września 2015r.
4. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowego i jakościowego okaże się, że montaż dostarczonych mebli został wykonany niezgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, WYKONAWCA, w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, wykona montaż mebli zgodnie z postanowieniami określonymi w § 2 ust. 2 umowy.
5. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych mebli i/lub wykonanego montażu z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, dostarczenie mebli uszkodzonych lub niekompletnych a także niezgodność z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 2 i ust. 5 umowy.

**§ 3**

1. Tytułem niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę w łącznej wysokości: ……….. zł brutto (słownie: ………złotych), ………. zł netto (słownie: ………. złotych).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in. koszty transportu, rozładunek, podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszelkie inne koszty związane z jej realizacją, a w szczególności koszty dostawy, cła, montażu itp.
3. Szczegółowy wykaz cen jednostkowych sprzedawanych artykułów zawiera **Załącznik nr …** do niniejszej umowy.
4. Należna na podstawie umowy cena płatna będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT w drodze przelewu, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez Strony i potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Faktura, o której mowa w § 3 ust. 4 zostanie wystawiona przez WYKONAWCĘ i dostarczona ZAMAWIAJĄCEMU nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Termin dostarczenia faktury VAT do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO nie może przekroczyć 22 września 2015 r
7. W dniu odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, WYKONAWCA dostarczy **prawidłowo wystawioną fakturę VAT za realizację przedmiotu** do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO tj. Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie.
8. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 4**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego
2. WYKONAWCA udziela na dostarczone meble gwarancji jakości, nie krótszej niż 24 miesiące, na okres:
3. gwarancja na dostarczone meble: ………….. miesiące – od daty podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego bez uwag. ,
4. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do usuwania na własny koszt usterek przedmiotu umowy lub do jego wymiany na wolny od wad oraz do załatwienia niezbędnych formalności i pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych. Zgłoszenie usterek przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi niezwłocznie po ich stwierdzeniu w trakcie eksploatacji, za pośrednictwem adresu e-mail lub numeru telefonu wymienionych w ust. 9.
5. WYKONAWCA jest zobowiązany do przystąpienia do prac mających na celu usunięcie usterek najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. W przypadku nie podjęcia działań, o których mowa w ust. 4, ZAMAWIAJĄCY zleci przeprowadzenie naprawy mebli wybranemu przez siebie usługodawcy, a następnie obciąży jej kosztami WYKONAWCĘ, który powinien dokonać ich zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających koszt wykonanej naprawy.
7. Usunięcie awarii (usterki) powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia jej zgłoszenia w sposób określony w ust. 3. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w pierwszym dniu trwania naprawy, przesyłając faksem lub drogą mailową informację o nowym terminie usunięcia usterki z podaniem przyczyny jego przesunięcia. Nowy termin wymaga akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Okresy gwarancji zostaną odpowiednio przedłużone o czas naprawy, a w przypadku wymiany mebli na nowe, okresy te zaczną biec od nowa.
9. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej tego samego mebla WYKONAWCA zobowiązany jest wymienić go na nowy oraz dokonać jego montażu.
10. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zgłaszania awarii (usterek) natychmiast po ich wystąpieniu, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu:
11. telefonicznie pod nr: ……………………..,
12. e-mailem pod adresem: …………………..,
13. W przypadku sprzeczności między zapisami w umowie dotyczącymi gwarancji, a warunkami gwarancji określonymi w dokumentach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają zapisy zawarte w niniejszej umowie.

**§ 5**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z tytułu przekroczenia terminu, o których mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 7 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w §3 ust. 6, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10 000,00 zł brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania umowy.

**§ 6**

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY:
2. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy w przypadku, gdy zostanie przesunięty termin wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowych ze Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy;
3. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno-organizacyjnej WYKONAWCY;
4. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego WYKONAWCA realizuje przedmiot umowy ;
5. zmiany stron w umowie – wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO np. podział ZAMAWIAJĄCEGO lub połączenie ZAMAWIAJĄCEGO;
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
7. Strony nie przewidują możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz innych okoliczności, które miałyby wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności w przypadku gdy:
	* 1. dostarczony przez WYKONAWCĘ przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy lub w ofercie WYKONAWCY (załącznik nr … do umowy),
		2. wykonany przez WYKONAWCĘ montaż mebli stanowiących przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w **§ 1** ust 3.
		3. stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
		4. WYKONAWCA nie wywiązuje się z terminu określonego w § 3 ust. 6. W przypadku dostarczenia faktury po tym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodebrania przedmiotu umowy, w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, jeżeli WYKONAWCA nie dostarczy przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie określonym w § 1 ust. 4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po tym terminie zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodebrania przedmiotu umowy, w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**§ 8**

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu KIK/02: Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
2. WYKONAWCAoświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu KIK/02: *Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej* lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

**§ 9**

W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

1. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść na osobę trzecią wierzytelności i przysługujących mu praw na podstawie niniejszej umowy wobec WYKONAWCY.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony, stanowiących tajemnicę handlową lub techniczną oraz do respektowania zasad lojalności i rzetelności.
3. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy *ustawy* *Prawo zamówień publicznyc*h oraz *Kodeksu cywilnego*.
5. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy:
6. ze strony WYKONAWCY: …………….., nr tel.: …………………..;
7. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ………………., nr tel.: ……………………..
8. Strony wyznaczają następujące adresy poczty e-mail do korespondencji związanej z realizację niniejszej umowy:
9. ze strony WYKONAWCY: ……………..
10. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: ……………….
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz
dla WYKONAWCY, dwa  egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
12. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ

Załącznik nr 2 – Szczegółowy wykaz cen jednostkowych sprzedawanych produktów

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu ilościowego i jakościowego

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr ..................................................................**

**z dnia ...................................**

**Szczegółowy wykaz cen jednostkowych sprzedawanych produktów**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Ilość** | **Wartość brutto zamówienia w zł**  |
| a | b | c | d |
| 1. |  LADA RECEPCYJNA + ZABUDOWA I SZAFKI WISZĄCE W POMIESZCZENIU RECEPCJI  | 1 | …………….. |
| 2. | ZABUDOWA KUCHENNA W POMIESZCZENIU NR 12 | 1 | …………….. |
| 3. |  ZABUDOWA KUCHENNA W POMIESZCZENIU NR 60 | 1 | …………….. |
| 4. | ZABUDOWA KUCHENNA W POMIESZCZENIU NR 36 | 1 | …………….. |
| 5. | ZABUDOWA STOLARSKA 06 W POMIESZCZENIU NR 13 | 1 | …………….. |
| 6. | ZABUDOWA STOLARSKA 07 W POMIESZCZENIU NR 13 | 1 | …………….. |
| 7. | SZAFKI NA ZABAWKI W POMIESZCZENIU NR 14 | 1 | …………….. |
| 8. | ZABUDOWA STOLARSKA 01 W POMIESZCZENIU NR 14 | 1 | …………….. |
| 9. | ZABUDOWA STOLARSKA 02 W POMIESZCZENIU NR 14 | 1 | …………….. |
| 10. | ZABUDOWA STOLARSKA 03 W POMIESZCZENIU NR 14 | 1 | …………….. |
| 11. | ZABUDOWA STOLARSKA 04 W POMIESZCZENIU NR 14 | 1 | …………….. |
| 12. | ZABUDOWA STOLARSKA 05 W POMIESZCZENIU NR 14 | 1 | …………….. |
| 13. | ZABUDOWA DO POMIESZCZENIA ZABIEGOWEGO PIELĘGNIARKI NR 18 I 25 | 1 | …………….. |
| 14. | SZAFKI WISZĄCE PRZECHOWYWANIE, DEKORACJA | 1 | …………….. |
| 15. | SZAFKI WISZĄCE ZABUDOWA W POMIESZCZENIU NR 36 | 1 | …………….. |
| 16. | RAZEM – cena brutto ZAMÓWIENIA | …………….. |

**Załącznik nr 3**

**do umowy nr ..................................................................**

**z dnia ...................................**

**PROTOKÓŁ odbioru ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO**

sporządzony w .......................................... dnia .............................

przez:

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO)

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko – przedstawiciel WYKONAWCY)

którzy dokonali odbioru ...... mebli na wymiar (zabudów stolarskich) .................................................................. dostarczonych przez firmę ............................................................................................ NIP ................................................., REGON ......................................................., w wyniku realizacji umowy nr ..................................................................... z dnia ..............................

|  |  |
| --- | --- |
| przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO | przedstawiciel WYKONAWCY |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

1. Pouczenie: Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, na zasadach określonych w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)