**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Koszykowa 16**

**00-564 Warszawa**

Znak sprawy: 14/BL/LICENCJE/PN/15

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na rozbudowę posiadanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców licencji
na oprogramowanie IBM

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

*Postępowanie jest realizowane w ramach projektu nr FGZ-13-3411  „Rozwijanie Funkcjonalności systemu Pobyt v.2 i Krajowego Systemu Konsultacyjnego” współfinansowanego ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych – Program Roczny2013*

Zatwierdzono w dniu 2015-04-02

……………………………………..

(podpis)

# Zamawiający

Urząd do Spraw Cudzoziemców,

ul. Koszykowa 16,

00-564 Warszawa

nr faxu (22) 627-06-80, e-mail zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

# Opis Przedmiotu Zamówienia

## Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zmówienia jest rozbudowa - o najnowsze wersje – posiadanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców licencji na oprogramowanie IBM wraz z udzieleniem wsparcia technicznego producenta do dnia 31.12.2016 r.

Posiadane przez Zamawiającego licencje objęte są aktualnie wsparciem producenta do dnia 31.07.2015 r*.*

Szczegółowy opis przedmiot zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Wspólny Słownik Zamówień

48620000-0 – Systemy operacyjne

## Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie było zrealizowane w zakresie:

**-** dostarczenia potwierdzenia rozbudowy licencji w formie dokumentu Proof of Entitlement wystawianego przez firmę IBM **w terminie do 26 czerwca 2015 r.**

## Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają przedstawione poniżej warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

### Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

###  Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę polegają na dostawie oprogramowania wraz z licencjami o wartości dostawy co najmniej  **1 000 000** PLN brutto.

W celu wykazania należytego wykonania wyżej wymienionych dostaw Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw odpowiadających wyżej opisanym warunkom, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ), oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

### Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

## Wykluczenie z postępowania

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 4.1, Wykonawcy składający wspólną ofertę mogą spełniać łącznie, warunek określony w pkt. 4.2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## Ocena spełnienia warunków udziału

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

## Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru – załącznik nr 3a do SIWZ),
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw spełniających warunki określone powyżej w pkt 4.1.2, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ);

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

1) poświadczenie, z tym że do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

## Brak okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – załącznik nr 3b do SIWZ);
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

1. pkt 2) – 4) i pkt 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
	2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
	3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. pkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia dotyczące dat wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

## Brak okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ).

## Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa w pkt 5, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, Nr 231). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Waluty obce

W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

# Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).

W niniejszym postępowaniu podstawowym sposobem porozumiewania się jest forma pisemna.

Zamawiający dopuszcza korespondencję dotyczącą postępowania za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Forma faksu lub poczty elektronicznej jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

* złożenie Oferty;
* zmiana Oferty;
* uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 5.

W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Ewa Smęt - fax. (22) 627-06-80, e-mail zamówienia.publiczne@udsc.gov.pl.

Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.udsc.gov.pl.

# Wadium

## Wysokość wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium **w wysokości 30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy zł.).

## Termin złożenia wadium

Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

## Forma złożenia wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Narodowy Bank Polski O/O Warszawa, nr rachunku: 26 1010 1010 0031 4413 9120 0000 z dopiskiem: „rozbudowa licencji”;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w jednej z form określonych powyżej (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, ul. Koszykowa 16 w Warszawie (kancelaria ogólna, parter) w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 15.30.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium w pieniądzu lub stosownego dokumentu w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa powyżej.

## Niezłożenie wadium

Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

## Zwrot wadium

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7.7 SIWZ.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

# Opis sposobu przygotowywania oferty

## Uwagi ogólne

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia - Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## Sposób przygotowania oferty

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku podpisania oferty przez osobę, której umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty Wykonawca do oferty musi załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię tego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty – muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i powinny być opatrzone datami ich dokonania.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Do Oferty sporządzonej zgodnie z wzorem załącznik nr 2 do SIWZ należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do oferty;
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 5.1, 5.2, 5.3 SIWZ.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii ogólnej Urzędu (parter), do **dnia 2015-05-13 do godz. 11:00.**

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „**Oferta na rozbudowę posiadanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców licencji na oprogramowanie IBM. NIE OTWIERAĆ** **przed 2015-05-13 godz. 11:30”.**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany powyżej oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć **uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

W przypadku, gdy Wykonawca wraz z dokumentami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa nie złoży uzasadnienia potwierdzającego iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający potraktuje te informacje jako jawne.**

Uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi być **JAWNE.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2015-05-13 o godz. 11:30, w siedzibie Zamawiającego,
ul. Koszykowa 16, Warszawa.**

# Opis sposobu obliczenia ceny

W ofercie sporządzonej wg załącznika nr 2 do SIWZ należy dokładnie określić łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego postępowania.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ.

Wszystkie ceny i wartości, pojawiające się w treści formularza ofertowego, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).

Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) brutto – cyfrowo i słownie.

W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.

Cena podana w ofercie będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ona podlegać jakimkolwiek zamianom z jakiegokolwiek powodu.

Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).

# Kryteria oraz sposób oceny ofert

Przy ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1. | Cena (koszt) | 95% |
| 2. | Termin realizacji zamówienia | 5% |

Kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium:** | **Wzór:** |
| 1 | Cena (koszt)**Liczba punktów** = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* wagagdzie:- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert- Cof - cena podana w badanej ofercie |
| 2 | **Termin realizacji zamówienia** Zamawiający dokona oceny w kryterium „termin realizacji zamówienia”, stosując następującą zasadę:* Oferty, w których przewidziano ustalony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia (tj. 26 czerwca 2015 r.) otrzymają 1 pkt;

Wykonawca może zaoferować krótszy termin realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że maksymalną liczbę pkt w kryterium termin realizacji Wykonawca otrzyma za termin wyznaczony **nie później niż do dnia 22 czerwca 2015 roku**:* Oferta, w której przewidziano termin realizacji na dzień 23 czerwca 2015 roku – otrzymają 4 pkt;
* Oferta, w której przewidziano termin realizacji na dzień 24 czerwca 2015 roku – otrzymają 3 pkt;
* Oferta, w której przewidziano termin realizacji na dzień 25 czerwca 2015 roku – otrzymają 2 pkt;
* Oferta, w której przewidziano najkrótszy termin realizacji zamówienia (tj. do dnia 22 czerwca 2015 r.) otrzyma 5 pkt.

**Wartość punktowa kryterium = Wd x (dn / dmax) x 100**gdzie: *Wd – waga podkryterium**dn – ilość punktów przyznana przez Zamawiającego w podkryterium „termin realizacji zamówienia ”* *dmax – maksymalna ilość punktów przyznana przez Zamawiającego w podkryterium „termin realizacji zamówienia”.* |

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium Cena zostanie dokonana na podstawie ceny brutto oferty.

Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

# Udzielenie zamówienia

## Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która w toku postępowania w oparciu o ww. kryteria uzyska największą liczbę punktów.

## Zawiadomienie o wyborze

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
	2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
	3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
	4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ogłoszenie zawierające powyższe informacje Zamawiający umieści na stronie internetowej www.udsc.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## Termin zawarcia umowy

Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tych terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W postepowaniu wniesienie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy określa załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

# Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## 18. ZAŁĄCZNIKI:

## Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3a – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy

 **SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

**............................................... .................................................**

**Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy**

**O F E R T A**

Nazwa i siedziba (dokładny adres, nr telefonu, fax,, e-mail, NIP, REGON) Wykonawcy: ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Nazwa i siedziba Zamawiającego: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **rozbudowę posiadanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców licencji na oprogramowanie IBM**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami:

za łączną cenę brutto.......................................zł (słownie: .......................................................),

**Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia ………………………………**1)

Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną i mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.

Jesteśmy związani ofertą przez 60 dni.

Warunki płatności - płatność będzie dokonywana w terminie 30 dni od dnia wpływu do Urzędu do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury. Płatność za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamówienie zrealizowane będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy2), który realizować będzie część zamówienia obejmującą …………………...............................…………..3)

Przedkładając Zamawiającemu naszą ofertę oświadczamy że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz istotnymi postanowieniami umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

Ofertę niniejszą składamy na .............. kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ........................................................................................................................................

2) ........................................................................................................................................

3) .................................................................................................................................................

4) .................................................................................................................................................

5) .................................................................................................................................................

 ........................................................................

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1) przedmiot zamówienia powinien być wykonany w terminie **nie później niż do dnia 26 czerwca 2015 r.** Wykonawca może zaoferować krótszy termin realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że maksymalną liczbę pkt w kryterium termin realizacji Wykonawca otrzyma za termin wyznaczony **nie później niż do dnia 22 czerwca 2015 r.**. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni pkt 1 Zamawiający uzna, że oferowany termin realizacji zamówienia odpowiada terminowi wyznaczonemu przez Zamawiającego w pkt 4 SIWZ.

2) niepotrzebne skreślić

3) w przypadku nieokreślenia lub nieuzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

## Załącznik nr 3a do SIWZ– Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **rozbudowę posiadanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców licencji na oprogramowanie IBM,** znak sprawy:

**14/BL/LICENCJE/PN/15**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

spełnia warunki dotyczące:

* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
* posiadania wiedzy i doświadczenia;
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej.

opisane przez zamawiającego w SIWZ.

 dnia
*miejscowość* *podpis osób/osoby uprawnionej do
 reprezentowania Wykonawcy i składania
 oświadczeń woli w jego imieniu*

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w postępowaniu.

## Załącznik nr 3b do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E\*

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **rozbudowę posiadanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców licencji na oprogramowanie IBM**, znak sprawy:

**14/BL/LICENCJE/PN/15**

oświadczamy, że

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 dnia
*miejscowość* *podpis osób/osoby uprawnionej do
 reprezentowania Wykonawcy i składania
 oświadczeń woli w jego imieniu*

\* w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców

## Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

.............................................................

 pieczęć nagłówkowa

 składającego oświadczenie

**INFORMACJA[[1]](#footnote-1)**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **rozbudowę posiadanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców licencji na oprogramowanie IBM,** znak sprawy:

**14/BL/LICENCJE/PN/15**

oświadczam, iż wykonawca którego reprezentuję

nie należy/należy[[2]](#footnote-2)

do grupy kapitałowej w skład której wchodzą następujące podmioty:

1. …………………………………………………………,

2. …………………………………………………………,

3……………………………………………………………

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

## Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz dostaw

 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz dostaw

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot dostawy (opis umożliwiający ocenę spełnienia warunku) | Wartośćdostawy (zł brutto) | Data realizacji | Nazwa i adres odbiorcy dostaw |
| początek(dd.mm.rr.) | Zakończenie(dd.mm.rr.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.

Do Wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane należycie.

 ……………………………………………….……

*podpis osoby/osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy*

1. Pouczenie: Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, na zasadach określonych w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)