**Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul. Koszykowa 16**

**00-564 Warszawa**

**Znak sprawy: 13/BL/OCHRONA I KONWOJOWANIE/PN/15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców**

**oraz konwojowanie wartości pieniężnych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** **o wartości powyżej 134 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”
lub „Pzp”.

Zatwierdzono w dniu: 2015-03-27

...................................................

 (podpis)

1. **Zamawiający:**

Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego.**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

## 3.1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe świadczenie usług ochrony osób i mienia w ` obiektach Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych.

## 3.2. Usługi ochrony realizowane w ramach niniejszego zamówienia będą realizowane zgodnie z Instrukcją Ochrony poszczególnych obiektów, przekazaną Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

## 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załącznikach nr 1a-1b do niniejszej SIWZ.

## 3.4. Wspólny Słownik Zamówień: 79710000-4 (Usługi ochroniarskie).

## 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe nr:** | **Opis:** |
| **1.** | **Ochrona ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy w miejscowości Linin k/ Góry Kalwarii oraz ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy w Podkowie Leśnej -Dębaku k/ Nadarzyna wraz z konwojowaniem wartości pieniężnych** |
| **2.** | **Ochrona obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Czerwonym Borze k. Łomży** |

## 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 3.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom (wg wzoru - załącznik nr 7 do SIWZ). Nie wypełnienie przez Wykonawcę załącznika nr 7, oznaczać będzie, iż Wykonawca zamierza zrealizować całość zamówienia samodzielnie.

##  Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 3.8. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

## 3.9. **Wykonawca zobowiązany** **będzie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC)** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem umowy, na cały okres realizacji umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia. W przypadku podpisania umowy w kilku zadaniach częściowych zamówienia, Wykonawca będzie musiał posiadać ubezpieczenie w wysokości odpowiadającej co najmniej **wielokrotności powyższej sumy (1 000 000,00 zł**) w zależności od **ilości zadań częściowych**, w których zostały podpisane umowy.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie musi być realizowane od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.05.2015 r. od godz. 7.00 do dnia 31.01.2017 r. do godz. 7.00.** **lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie**,
w zależności od tego, która z sytuacji nastąpi wcześniej.

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

## 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 poz. 1099).

5.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) w przypadku złożenia oferty do zadania częściowego nr 1 wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji
**co najmniej 2 usług** polegających na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób
i mienia w obiektach **wraz z konwojowaniem** **wartości pieniężnych**. Wartość każdej usługi nie może być mniejsza niż **800 000,00 zł brutto** rocznie (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy)

b) w przypadku złożenia oferty do zadania częściowego nr 2 wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji
**co najmniej 2 usług** polegających na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach. Wartość każdej usługi nie może być mniejsza niż **250 000,00 zł brutto** rocznie (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy);

**UWAGA**: **W przypadku ubiegania się o realizację dwóch części zamówienia**, **Wykonawca musi przedstawić wykaz usług** **oddzielnie dla każdej z części**.

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

##  1) Potencjał techniczny

a) w przypadku złożenia oferty do zadania częściowego nr 1 – Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy minimum 1 bankowozem co najmniej typu C o parametrach wymienionych w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców
i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128 z późn. zm.) posiadającym Certyfikat wystawiony przez instytucję posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, oferującą certyfikację bankowozów oraz pojazdów przystosowanych do przewozu wartości pieniężnych, na zgodność bankowozu z ogólnymi wymaganiami technicznymi wg *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010 r., Nr 166, poz. 1128
z późn. zm.), odpowiednio do przedmiotu certyfikacji.

Dokumentem stwierdzającym posiadanie potencjału technicznego do realizacji zamówienia będzie wypełniony wykaz narzędzi stanowiący Załącznik nr 5a do SIWZ.

**UWAGA: Oryginał certyfikatu o którym mowa w pkt a) Wykonawca musi okazać Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy.**

b) w przypadku złożenia oferty do zadania częściowego nr 2 - *Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

## 2) Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

##  Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

## a) w przypadku złożenia oferty do zadania częściowego nr 1 – **dysponuje minimum 40 pracownikami ochrony fizycznej, z których wszyscy są** **wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony** i posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, **w tym co najmniej 16 pracowników** **ochrony fizycznej z których każdy posiada legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej** wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony, Dz. U. 2013 poz. 1630*, **z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej** oraz **ważne prawo jazdy** i będą mogli wykonywać funkcję kierowcy lub osoby transportującej.

## b) w przypadku złożenia oferty do zadania częściowego nr 2 – **dysponuje minimum 20 pracownikami ochrony fizycznej, z których wszyscy są** **wpisani** na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630.

##  Dokumentami stwierdzającymi posiadanie wymaganych kwalifikacji i uprawnień przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będzie wypełniony wykaz osób stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ oraz oświadczenie WYKONAWCY o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

##  **UWAGA**: W przypadku ubiegania się o realizację kilku części zamówienia, Wykonawca musi przedstawić wykaz osób oddzielnie dla każdej z części.

* + 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

## W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

**6.** **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

## 6.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja |
| **2.**  | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp(wg wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ)  |
| **3.** | Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług\***, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.(wg wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**) |
| **4.** | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ)** |
| **5.** | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ***(tj. ujęte w wykazie osób)*** posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień(wg wzoru - **załącznik nr 6 do SIWZ**) |
| **6.** | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru - **załącznik Nr 5a do SIWZ**) |

## \* Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazanie spełniania warunku określonego w pkt 5.1.2 SIWZ.

## 6.2 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokument wymieniony w pkt 6.1.1. składa ten z Wykonawców, który będzie odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac, dla których wymagane jest posiadanie koncesji; dokument wymieniony w pkt 6.1.2 składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców do reprezentowania. Dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 – 6.1.6 mogą być złożone przez Wykonawców wspólnie.

## 6.3 Zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej Rozporządzeniem, dowodami, o których mowa w pkt 6.1.3 w przypadku dostaw i usług, są:

##  1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

##  2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

## 6.4 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.1.3.

## 6.5 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające że usługi zostały wykonane w sposób należyty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

6.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (pkt 5.1.2), potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia (pkt 5.1.3), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** (**Załącznik nr 8** do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie). Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W związku z faktem, że do wykazania polegania na wiedzy i doświadczeniu innego (trzeciego) podmiotu niezbędny jest udział tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający wymaga aby **treść zobowiązania (lub innego dokumentu albo dokumentów) podmiotu innego (trzeciego)** zawierała w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia co najmniej następujące informacje:

* 1. podmiot przekazujący zasoby
	2. podmiot przyjmujący zasoby,
	3. zakres i rodzaj przekazanych zasobów,
	4. sposób uczestnictwa podmiotu przekazującego zasoby w wykonywaniu zamówienia.

## 6.7 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia(wg wzoru – **załącznik nr 3a** **do SIWZ**) |
| 2. | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich |
| 3. | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** |
| 4. | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** |
| 5. | Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** |
| 6. | Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** |
| **7.** | Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** |

6.8 **W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę**, dokumenty wymienione
w pkt 6.7 powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

6.9 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli w pkt 2 – 4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli pkt 5 i 7– składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp,

3) dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 3) stosuje się odpowiednio.

6.10 Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa
w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy
w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego
lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.11 W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa **w art. 24 ust. 2 pkt. 5)** ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| **1.** | Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru – **załącznik nr 3b** do SIWZ) |

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę ww. dokument musi być przedłożony przez każdego Wykonawcę.

6.12 Dokumenty i oświadczenia, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**W przypadku załącznika w formie kserokopii, każda kopiowana strona musi być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona jej imienną pieczątką
(w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).**

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 oraz 6.11, muszą być złożone
w formie oryginału.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.13 W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez NBP w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich po godz. 12:00.

6.14 Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6.15 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

**7. sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

* 1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
	2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).
	3. W niniejszym postępowaniu podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna.
	4. Zamawiający dopuszcza korespondencję dotyczącą postępowania za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej (tj. e-mail: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl ; faks: 22 627-06-80). Forma faksu lub poczty elektronicznej jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
1. złożenie Oferty;
2. zmiana Oferty;
3. uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 6;
4. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

W przypadku korespondencji przekazywanej faksem i poprzez pocztę elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

* 1. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## 7.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Małgorzata Kalinowska – fax (22) 627-06-80;

e-mail: zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl.

7.7 Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: **www.udsc.gov.pl.**

**8. Wadium:**

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Dla zadania częściowego nr 1): ***42 000,00 zł* PLN** (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych)

Dla zadania częściowego nr 2): ***15 000,00 zł*** **PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

## 8.2 Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

## 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

### 1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Narodowy Bank Polski O/O Warszawa, **nr rachunku: 26 1010 1010 0031 4413 9120 0000 z dopiskiem: „Ochrona UdSC zadanie częściowe nr …… - wadium”;**

### 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

### 3) gwarancjach bankowych;

### 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

### 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

* 1. **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale** w siedzibie Zamawiającego ul. Koszykowa 16 w Warszawie (kancelaria ogólna, parter) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.00.
	2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
	3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację.
	Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a
	i ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

### 8.7 Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

## 8.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.12 SIWZ.

##  Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 8.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## 8.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## 8.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## 8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 8.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

### odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

### nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

### zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# 9. Termin związania ofertą:

## 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2, nie powoduje utraty wadium.

## 9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**10. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

## 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danym zadaniu częściowym.

## 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 10.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## 10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

## 10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznikinr 2a-2b do niniejszej Specyfikacji**.

## 10.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 6 są składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pisemne zobowiązanie oraz do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz lista podmiotów należących do rej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, muszą być złożone w formie oryginału.

## 10.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## 10.8 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy.

## 10.9 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty lub załączników do niej, wykonawca do oferty musi załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię tego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

10.10 Wszelkie **poprawki lub zmiany w tekście oferty (także poprawki zrobione przy użyciu korektora) –** powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

10.11 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. **W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom** (wg wzoru - załącznik nr 7 do SIWZ). Nie wypełnienie przez Wykonawcę załącznika nr 7, oznaczać będzie, iż Wykonawca zamierza zrealizować całość zamówienia samodzielnie.

* 1. Do oferty należy dołączyć:

## formularz „OFERTA” – wypełniony zgodnie z wzorami załączników nr 2a-2b do SIWZ,

## aktualna koncesja uprawniająca do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014 poz. 1099),

## oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ),

## wykaz wykonanych głównych usług (wg wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ),

## wykaz osób (wg wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ),

##  5a) wykaz narzędzi (wg wzoru – załącznik nr 5a do SIWZ),

## oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (tj. ujęte w wykazie osób) posiadają wymagane uprawnienia (wg wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ),

## oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru – załącznik nr 3a do SIWZ),

## aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

## aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

## aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## listę podmiotów należących do rej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru - załącznik nr 3b do SIWZ),

## pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

## informację o części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom (w przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie wykonywany z udziałem podwykonawców) - wg wzoru - załącznik nr 7 do SIWZ,

## zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawcy będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów) – wg wzoru - załącznik nr 8 do SIWZ.

**W przypadku załącznika w formie kserokopii, każda kopiowana strona musi być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty oraz opatrzona jej imienną pieczątką (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).**

10.13 **Zamawiający wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, **do ich złożenia** **w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

##  Złożone przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## 10.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

## 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii ogólnej (parter), do dnia 2015-04-13 do godz. 12.00.

## 11.2 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „Oferta na ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych. NIE OTWIERAĆ przed 2015-04-13 godz. 12.20.”

## 11.3 Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

## 11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.2 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.5 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te zaleca się umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.

 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć **uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

W przypadku, gdy Wykonawca wraz z dokumentami zastrzeżonymi jako tajemnica przedsiębiorstwa nie złoży uzasadnienia potwierdzającego iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający potraktuje te informacje jako jawne.**

Uzasadnienie, o którym mowa w pkt 11.5 musi być **JAWNE.**

## 11.6 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez ich otwierania.

## 11.7 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2015-04- 13 o godz. 12.20, w siedzibie Zamawiającego ul. Koszykowa 16 Warszawa.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

## 12.1 W ofercie sporządzonej wg załączników nr 2a-2b do SIWZ należy dokładnie określić:

##  a) ceny brutto za świadczenie poszczególnych usług będących przedmiotem niniejszego postępowania,

##  b) łączną cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

## 12.2 Ceny muszą być podane w złotych polskich (liczbą i słownie).

## 12.3 Wszystkie ceny, pojawiające się w treści formularza ofertowego, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 12.4 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane ze świadczeniem usług zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

## 12.5 Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

## 12.6 Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).

**13. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

## 13.1. Przy ocenie ofert złożonych **do zadania częściowego nr 1**, Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa kryterium:** | **Oznaczenie kryterium** | **Waga:** |
| 1. | **Miesięczna** opłata (koszt) za ochronę fizyczną obiektu Ośrodka w Podkowie Leśnej – Dębaku  | **C1** | 45% |
| 2. | **Miesięczna** opłata (koszt) za ochronę fizyczną obiektu Ośrodka w Lininie  | **C2** | 35% |
| 3. | Cena (koszt) za **jednorazowy konwój** wartości pieniężnych poniżej 1 jednostki obliczeniowej | **C3** | 5% |
| 4. | Cena (koszt) za **1 km** konwoju wartości pieniężnych do ośrodków  | **C4** | 10% |
| 5. | Cena (koszt) za **jednorazowy konwój** wartości pieniężnych powyżej 1 jednostki obliczeniowej | **C5** | 2% |
| 6. | Doświadczenie Wykonawcy | **D** | 3% |

## W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Komisja przetargowa dokona oceny ofert w skali od 0 do 3 pkt w następujący sposób:

1. 3 punkty uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie należycie wykonanych usług dodatkowo 3 (lub więcej) usługi (ponad usługi, o których mowa w pkt 5.1.2 lit. a) przedstawione na spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia), zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, wraz z konwojowaniem, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **800 000,00 zł brutto** rocznie - **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie** (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy.
2. 2 punkty uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie należycie wykonanych usług dodatkowo 2 usługi (ponad usługi, o których mowa w pkt 5.1.2 lit. a) przedstawione na spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia), zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, wraz z konwojowaniem, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **800 000,00 zł brutto** rocznie - **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie** (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy.
3. 1 punkt uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie należycie wykonanych usług dodatkowo 1 usługę (ponad usługi, o których mowa w pkt 5.1.2 lit. a) przedstawione na spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia), zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, wraz z konwojowaniem, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **800 000,00 zł brutto** rocznie - **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie** (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy.
4. 0 punktów uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi w wykazie należycie wykonanych usług dodatkowo usług/i (ponad usługi, o których mowa w pkt 5.1.2 lit. a) przedstawione na spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia) zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, wraz z konwojowaniem, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **800 000,00 zł brutto** rocznie - **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.**

**Usługi na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, nie będą punktowane. Ocenie** w tym kryterium **podlegać będą jedynie usługi wskazane ponad usługi podstawowe** i potwierdzone dołączonymi do nich dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Kryterium **Doświadczenie Wykonawcy** dopuszczalne jest na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp z uwagi na fakt, że usługi będące przedmiotem postępowania są usługami
o charakterze niepriorytetowym na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym
i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68).

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 30 punktów.

## 13.1.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1, 2, 3, 4,5 | **C1, 2, 3, 4, 5 = waga x Cmin/Cof x 100**gdzie: **Cmin**– minimalna wartość ze wszystkich ofert w danym zadaniu częściowym dla poszczególnych kryteriów**Cof** – wartość oferty ocenianej w danym kryterium |
| 6 | D= Waga x (Dof / Dmax) x 100gdzie:**Dof** – liczba punktów przyznana przez komisję przetargową badanej ofercie w danym zadaniu częściowym w danym kryterium**Dmax** – maksymalna ze wszystkich ofert liczba punktów przyznana przez komisję przetargową w danym zadaniu częściowym w danym kryterium |

## 13.1.3 Ogólna wartość punktowa danej oferty złożonej do zadania częściowego nr 1 (W), obliczona będzie wg następującego wzoru:

**W = C1 + C2 + C3+ C4 + C5  + D**

## 13.2 Przy ocenie ofert złożonych **do zadania częściowego nr 2** Zamawiający będzie oceniał oferty według następującym kryterium:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa kryterium:** | **Oznaczenie kryterium** | **Waga:** |
| 1. | **Miesięczna** opłata (koszt) za ochronę fizyczną obiektu  | **C** | 97% |
| 2. | Doświadczenie Wykonawcy  | **D** | 3% |

## W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Komisja przetargowa dokona oceny ofert w skali od 0 do 3 pkt w następujący sposób:

1. 3 punkty uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie należycie wykonanych usług dodatkowo 3 (lub więcej) usługi (ponad usługi, o których mowa w pkt 5.1.2 lit. a) przedstawione na spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia), zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, wraz z konwojowaniem, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **250 000,00 zł brutto** rocznie - **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie** (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy.
2. 2 punkty uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie należycie wykonanych usług dodatkowo 2 (lub więcej) usługi (ponad usługi, o których mowa w pkt 5.1.2 lit. a) przedstawione na spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia), zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, wraz z konwojowaniem, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **250 000,00 zł brutto** rocznie - **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie** (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy.
3. 1 punkt uzyska oferta tego Wykonawcy, który przedstawi w wykazie należycie wykonanych usług dodatkowo 1 usługę (ponad usługi, o których mowa w pkt 5.1.2 lit. a) przedstawione na spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia), zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, wraz z konwojowaniem, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **250 000,00 zł brutto** rocznie - **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie** (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy; w przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy.
4. 0 punktów uzyska oferta tego Wykonawcy, który nie przedstawi w wykazie należycie wykonanych usług dodatkowo usług/i (ponad usługi, o których mowa w pkt 5.1.2 lit. a) przedstawione na spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia) zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach, wraz z konwojowaniem, o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **250 000,00 zł brutto** rocznie - **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.**

**Usługi na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, nie będą punktowane. Ocenie w tym kryterium podlegać będą jedynie usługi wskazane ponad usługi podstawowe** i potwierdzone dołączonymi do nich dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Kryterium **Doświadczenie Wykonawcy** dopuszczalne jest na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Pzp z uwagi na fakt, że usługi będące przedmiotem postępowania są usługami
o charakterze niepriorytetowym na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym
i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68).

## Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 30 punktów.

## 13.2.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.2 kryteria, będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | C = Waga x (Cmin/Cof) x 100gdzie: **Cmin**- minimalna wartość ze wszystkich ofert w danym zadaniu częściowym w danym kryterium**Cof** - wartość oferty ocenianej w danym kryterium |
| 2 | D1 = Waga x (Dof / Dmax) x 100gdzie:**Dof** – liczba punktów przyznana przez komisję przetargową badanej ofercie w danym zadaniu częściowym w danym kryterium**Dmax** – maksymalna ze wszystkich ofert ilość punktów przyznana przez komisję przetargową w danym zadaniu częściowym w danym kryterium |

## 13.2.3 Ogólna wartość punktowa danej oferty złożonej do zadania częściowego nr 2 (Wcz), obliczona będzie wg następującego wzoru:

 **Wcz = C + D1**

## 13.3 Każde zadanie częściowe zamówienia będzie oceniane oddzielnie.

## 13.4 W przypadku zaoferowania przez wykonawcę w danym kryterium stawki 0 PLN za świadczenie usług, oferta uzyska w danym kryterium maksymalną liczbę punktów, natomiast dla potrzeb zastosowania wzorów, podanych w pkt 13.1.2 i 13.2.2 (w celu ustalenia liczby punktów dla pozostałych ofert), zostanie przyjęta odpowiednio wartość 0,01 PLN.

## 13.5 Ofertą najkorzystniejszą w danym zadaniu częściowym będzie oferta z największą ilością punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.

## 13.6 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie; w tym m.in.: jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:

 - w przypadku błędu w obliczeniu ceny oferty wynikającego z nieprawidłowego zsumowania wartości za poszczególne usługi wyszczególnione w formularzu oferty, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości za poszczególne usługi w ramach zadania częściowego,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 13.7 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

**14. Udzielenie zamówienia:**

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Ocena oferty zostanie przedstawiona w formie liczby przyznanych punktów
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

### a**:** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

### b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

### c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

### d: terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## 14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.udsc.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze
w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony
w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

## 14.6 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## 14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14.8 W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15. Istotne postanowienia umowy:**

## 15.1 Istotne postanowienia umowy określają stosowne wzory stanowiące załączniki nr 9a-9b do niniejszej Specyfikacji.

## 15.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

##  1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy,

2) zwiększenia lub zmniejszenia ilości konwojów wartości pieniężnych oraz zwiększenia lub zmniejszenia ilości miejsc docelowych konwojów – w przypadku wzrostu lub spadku liczby cudzoziemców uprawnionych do pobierania świadczeń pieniężnych,

3) zmiany nazwy, adresu lub formy prawno – organizacyjnej Wykonawcy;

4) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. podział Zamawiającego lub połączenie Zamawiającego;

##  5) zmiany w zakresie personelu Wykonawcy mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy czym osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie Wykonawcy;

##  6) zmiana bankowozu, którym przewożone będą środki pieniężne, może nastąpić na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy czym pojazd, który będzie zastępował dotychczasowy bankowóz wykorzystywany do realizacji zamówienia musi posiadać co najmniej takie same parametry jak bankowóz pierwotnie wskazany w ofercie Wykonawcy.

##  7) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,

##  8) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## 15.3 Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób upoważnionych do reprezentowania stron w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

## Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**17. Aukcja elektroniczna**

## W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**18. inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika:** |
| 1a-1b | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 2a-2b | Formularz „OFERTA” |
| 3 | Oświadczenieart. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| 3a | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| 3b | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowe j |
| 4 | Wykaz wykonanych głównych usług |
| 5 | Wykaz osób |
| 5a  | Wykaz narzędzi |
| 6 | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia |
| 7 | Informacja o części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom  |
| 8 | Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia |
| 9a-9b | Istotne postanowienia umowy |

**SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

**Załącznik nr 1a do SIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**(zadanie częściowe Nr 1)**

***I) Świadczenie usług ochrony fizycznej stacjonarnej ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy w miejscowości Linin k/ Góry Kalwarii***

* + 1. **Postanowienia ogólne:**
1. świadczenie usług ochrony fizycznej Ośrodka dla Cudzoziemców Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Lininie, 05-530 Góra Kalwaria w zakresie przewidzianym *ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz. U. 2014 poz. 1099);
2. ochrona Ośrodka w Lininie będzie prowadzona w obsadzie składającej się z czterech pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy w systemie całodobowym.
3. wszyscy pracownicy ochrony fizycznej będący na zmianie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630;
4. przynajmniej dwóch pracowników ochrony fizycznej na zmianie musi posiadać komunikatywną znajomość języka rosyjskiego.
5. pracownicy ochrony fizycznej wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej muszą być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z Rozporządzeniem *Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715),
6. pracownicy ochrony fizycznej muszą pełnić służbę w jednakowym umundurowaniu, dostosowanym do aktualnej pory roku i warunków atmosferycznych spełniającym poniższe wytyczne.

Wykonawca zapewni pracownikom ochrony fizycznej, do ich wyłącznej dyspozycji 2 wersje umundurowania tj.:

* wersja formalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony w godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszula wizytowa, krawat, spodnie mundurowe, buty, marynarka lub sweter lub bluza mundurowa, czapka, kurtka lub bezrękawnik;
* wersja nieformalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony po godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszulka t-shirt lub polo, spodnie bojówki, buty, polar, kurtka, czapka.
1. Każdy pracownik ochrony musi posiadać przypięty w widocznym miejscu imienny identyfikator.
2. pracownicy ochrony fizycznej muszą posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
3. pracownicy ochrony fizycznej Wykonawcy mają obowiązek stosowania się (w zakresie ochrony ośrodka) do poleceń służbowych upoważnionych pracowników Zamawiającego (wymienionych w instrukcji ochrony obiektu UdSC, która stanowi załącznik do umowy).
	* 1. **Obowiązki Wykonawcy:**
4. wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy) umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi, a także ze stacją monitoringu Wykonawcy, oraz w latarki patrolowe
5. wyposażenie przez Wykonawcę pracowników ochrony fizycznej w środki przymusu bezpośredniego przewidziane w *ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej*.
6. Wykonawca musi zapewnić udział pracowników, przy pomocy których będzie wykonywana umowa, w bezpłatnym jedno-/ dwudniowym szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy z zakresu udzielania pomocy cudzoziemcom ubiegającym się o nadanie statusu uchodźcy w RP, programu przeciwdziałania przemocy na tle seksualnym i przeciwko płci oraz uwarunkowań kulturowo religijnych. Każdy nowozatrudniony pracownik, który będzie brał udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, musi przejść szkolenie w powyższym zakresie nie później niż w ciągu miesiąca od podjęcia zatrudnienia
7. pracownicy muszą posiadać przez cały okres trwania umowy aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych – wymagane dokumenty należy przedstawić w chwili podpisania umowy,
8. Wykonawca musi zapewnić wyposażenie obiektu w system rejestracji obchodów umożliwiający nadzór nad obchodami wykonywanymi przez pracowników ochrony; rejestracja pracownika ochrony będzie odbywać się w co najmniej 13 punktach obiektu ustalonych z kierownikiem danego ośrodka po podpisaniu umowy;
9. obchód całego terenu każdego obiektu musi być dokonywany nie rzadziej niż co 2 godziny, w nieregularnych odstępach czasu;
10. Kierownik ośrodka będzie miał dostęp, każdorazowo, zgodnie z ustalonym przez siebie zapotrzebowaniem, do systemu rejestracji obchodów i podglądu listy obchodów; niezależnie od uprawnień Kierownika ośrodka odnośnie do dostępu do systemu rejestracji obchodów, zapisy systemu muszą być dostarczane Kierownikowi co najmniej raz na 10 dni.
11. zapewnienie w sytuacjach zagrożenia podjęcia stosownych działań z możliwością wykorzystania załóg interwencyjnych Wykonawcy. Czas do podjęcia interwencji: w dzień do 30 min., w nocy do 20 min.;
12. Wykonawca w ramach świadczenia usług wskazanych w ust. 1 wykonywać będzie zadania wynikające z kompetencji Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Wykonawcy w zakresie zapewnienia ochrony fizycznej obiektu opisanego w ust. 1, określone w art. 15 ust. 1-4 *Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późniejszymi zmianami).W związku z wykonywaniem tych zadań, pracownicy ochrony fizycznej Wykonawcy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.
	* 1. **Obowiązki pracowników ochrony fizycznej:**
13. ochrona mienia obiektu przed kradzieżą, dewastacją oraz spaleniem w wyniku pożaru poprzez pełnienie całodobowego nadzoru,
14. ochrona informacji niejawnych i ochrona danych osobowych, nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych na terenie ośrodka praz administrowanie bezpieczeństwem informacji niejawnych w ochranianym obiekcie, zgodnie z *ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228) oraz *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2014 poz. 1182),
15. zabezpieczanie przetwarzanych w ramach wykonywania zamówienia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
16. podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z ochroną fizyczną i dozorem obiektu pracownicy będą wykorzystywać i obsługiwać system monitoringu, system alarmowy, system kontroli dostępu oraz system ppoż., zainstalowane na terenie obiektu,
17. ochrona mienia ośrodka, sprawdzanie stanu jego zabezpieczenia po godzinach urzędowania ośrodka,
18. kontrola ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego,
19. wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych ośrodka osobom upoważnionym,
20. prowadzenie na bieżąco dokumentacji z przebiegu dyżurów,
21. zapewnienie ochrony pracownikom ośrodka przy wykonywaniu przez nich obowiązków służbowych,
22. zapobieganie zakłóceniom porządku w ośrodku,
23. w przypadkach opisanych w pkt. h) i i) interweniowanie, w zależności od sytuacji, z udziałem załogi interwencyjnej Wykonawcy lub powiadomienie Policji,
24. przyjmowanie cudzoziemców do ośrodka poza godzinami urzędowania ośrodka,
25. sprawdzanie legalności pobytu osób w ośrodku,
26. stały dozór centralki ppoż., bieżące informowanie administracji o ewentualnych awariach systemu ppoż.
27. w przypadku pożaru powiadomienie niezwłocznie Straży Pożarnej i przystąpienie do akcji ratowniczo-gaśniczej zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami ochrony ppoż oraz zgodnie z aktualnie obowiązującą instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu,
28. pełnienie dyżurów zgodnie z wewnętrzną instrukcją ochrony fizycznej i regulaminem ośrodka, które zawierają szczegółowe obowiązki pracowników ochrony fizycznej – wymienione ogólnie powyżej,
29. składanie Zamawiającemu, drogą telefoniczną, codziennych, raportów dotyczących przebiegu ochrony obiektu, a w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń (kradzież lub niszczenie mienia, pożar itp.) doraźnych notatek służbowych,
30. znajomość *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 grudnia 2011 roku w sprawie regulaminu pobytu w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy* (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1654) oraz czuwanie nad przestrzeganiem ww. regulaminu przez cudzoziemców, znajomość *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2014 poz. 1182).
	* 1. **Wizytacja ośrodka:**

W celu zapoznania się z terenem obiektu lub zasięgnięcia informacji o nim należy skontaktować się z Panem Mariuszem Stańczykiem (tel. 0-22 736-27-98, 694-449-172).

**II) Świadczenie usług ochrony fizycznej stacjonarnej ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy w Podkowie-Leśnej Dębaku k/Nadarzyna**

**II.1 Usługa ochrony**

* + 1. **Postanowienia ogólne**
1. świadczenie usług ochrony fizycznej Ośrodka dla Cudzoziemców Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Podkowie Leśnej- Dębaku, 05-805 Otrębusy w zakresie przewidzianym *ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz. U. 2014 poz. 1099),
2. ochrona Ośrodka w Podkowie Leśnej-Dębaku będzie prowadzona całodobowo przez **czterech** pracowników ochrony fizycznej;
3. wszyscy pracownicy Wykonawcy na zmianie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630;
4. przynajmniej trzech pracowników na zmianie musi posiadać komunikatywną znajomość języka rosyjskiego.
5. pracownicy ochrony fizycznej wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej muszą być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z Rozporządzeniem *Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715);
6. pracownicy ochrony fizycznej muszą posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
7. pracownicy ochrony fizycznej muszą pełnić służbę w jednakowym umundurowaniu, dostosowanym do aktualnej pory roku i warunków atmosferycznych spełniającym poniższe wytyczne.

Wykonawca zapewni pracownikom ochrony fizycznej, do ich wyłącznej dyspozycji 2 wersje umundurowania tj.:

* wersja formalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony w godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszula wizytowa, krawat, spodnie mundurowe, buty, marynarka lub sweter lub bluza mundurowa, czapka, kurtka lub bezrękawnik;
* wersja nieformalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony po godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszulka t-shirt lub polo, spodnie bojówki, buty, polar, kurtka, czapka.
1. Każdy pracownik ochrony musi posiadać przypięty w widocznym miejscu imienny identyfikator.
2. pracownicy ochrony fizycznej muszą posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
3. pracownicy ochrony fizycznej Wykonawcy mają obowiązek stosowania się (w zakresie ochrony ośrodka) do poleceń służbowych upoważnionych pracowników Zamawiającego (wymienionych w instrukcji ochrony obiektu UdSC, która stanowi załącznik do umowy).
4. **Obowiązki Wykonawcy:**
5. wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy) umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi, a także ze stacją monitoringu Wykonawcy, oraz w latarki patrolowe,
6. wyposażenie przez Wykonawcę pracowników ochrony fizycznej w środki przymusu bezpośredniego przewidziane w *ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej*;
7. Wykonawca musi zapewnić udział pracowników, przy pomocy których będzie wykonywana umowa, w bezpłatnym jedno-/ dwudniowym szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy z zakresu udzielania pomocy cudzoziemcom ubiegającym się o nadanie statusu uchodźcy w RP, programu przeciwdziałania przemocy na tle seksualnym i przeciwko płci oraz uwarunkowań kulturowo religijnych; każdy nowozatrudniony pracownik, który będzie brał udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, musi przejść szkolenie w powyższym zakresie nie później niż w ciągu miesiąca od podjęcia zatrudnienia
8. pracownicy muszą posiadać przez cały okres trwania umowy aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych – wymagane dokumenty należy przedstawić w chwili podpisania umowy,
9. Wykonawca musi zapewni wyposażenie obiektu w system rejestracji obchodów umożliwiający nadzór nad obchodami wykonywanymi przez pracowników ochrony. Rejestracja pracownika ochrony będzie odbywać się w co najmniej 12 punktach obiektu w Podkowie Leśnej-Dębaku ustalonych z kierownikiem danego ośrodka po podpisaniu umowy;
10. obchód całego terenu każdego obiektu musi być dokonywany nie rzadziej niż co 2 godziny, w nieregularnych odstępach czasu;
11. Kierownik ośrodka będzie miał dostęp, każdorazowo, zgodnie z ustalonym przez siebie zapotrzebowaniem, do systemu rejestracji obchodów i podglądu listy obchodów; niezależnie od uprawnień Kierownika ośrodka odnośnie do dostępu do systemu rejestracji obchodów, zapisy systemu muszą być dostarczane Kierownikowi co najmniej raz na 10 dni.
12. zapewnienie w sytuacjach zagrożenia podjęcia stosownych działań z możliwością wykorzystania załóg interwencyjnych Wykonawcy. Czas do podjęcia interwencji: w dzień do 30 min., w nocy do 20 min.
13. Wykonawca w ramach świadczenia usług wskazanych w ust. 1 wykonywać będzie zadania wynikające z kompetencji Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Wykonawcy w zakresie zapewnienia ochrony fizycznej obiektu opisanego w ust. 1, określone w art. 15 ust. 1-4 *Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późniejszymi zmianami).W związku z wykonywaniem tych zadań, pracownicy ochrony fizycznej Wykonawcy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.
14. **Obowiązki pracowników ochrony fizycznej:**
15. ochrona mienia obiektu przed kradzieżą, dewastacją oraz spaleniem w wyniku pożaru poprzez pełnienie całodobowego nadzoru,
16. ochrona informacji niejawnych i ochrona danych osobowych, nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych na terenie ośrodka praz administrowanie bezpieczeństwem informacji niejawnych w ochranianym obiekcie, zgodnie z *ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228) oraz *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2014 poz. 1182),
17. zabezpieczanie przetwarzanych w ramach wykonywania zamówienia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
18. podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z ochroną fizyczną i dozorem obiektu pracownicy będę wykorzystywać i obsługiwać system monitoringu, system alarmowy, system kontroli dostępu oraz system ppoż., zainstalowane na terenie obiektu,
19. ochrona mienia ośrodka, sprawdzanie stanu jego zabezpieczenia po godzinach urzędowania ośrodka,
20. kontrola ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego,
21. wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych ośrodka osobom upoważnionym,
22. prowadzenie na bieżąco dokumentacji z przebiegu dyżurów,
23. zapewnienie ochrony pracownikom ośrodka przy wykonywaniu przez nich obowiązków służbowych,
24. zapobieganie zakłóceniom porządku w ośrodku,
25. w przypadkach opisanych w pkt. e) i f) interweniowanie, w zależności od sytuacji, z udziałem załogi interwencyjnej Wykonawcy lub powiadomienie Policji.
26. przyjmowanie oraz kwaterowanie cudzoziemców do ośrodka poza godzinami urzędowania ośrodka,
27. sprawdzanie legalności pobytu osób w ośrodku,
28. stały dozór centralki ppoż., bieżące informowanie administracji o ewentualnych awariach systemu ppoż.
29. w przypadku pożaru powiadomienie niezwłocznie Straży Pożarnej i przystąpienie do akcji ratowniczo-gaśniczej zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami ochrony ppoż. oraz zgodnie z aktualnie obowiązującą instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu,
30. pełnienie dyżurów zgodnie z wewnętrzną instrukcją ochrony fizycznej i regulaminem ośrodka, które zawierają szczegółowe obowiązki pracowników ochrony fizycznej - wymienione ogólnie powyżej,
31. składanie Zamawiającemu, drogą telefoniczną, codziennych raportów dotyczących przebiegu ochrony obiektu, a w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń (kradzież lub niszczenie mienia, pożar itp.) doraźnych notatek służbowych,
32. znajomość *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 grudnia 2011 roku w sprawie regulaminu pobytu w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy* (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1654) oraz czuwanie nad przestrzeganiem ww. regulaminu przez cudzoziemców, znajomość *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2014 poz. 1182).
33. **Wizytacja ośrodka**

W celu zapoznania się z terenem ośrodka należy skontaktować się z Kierownikiem Administracyjnym Ośrodka, Panią Bożena Myszak, (tel. 22 729-80-19 wew. 121, 723-982-611).

**II.2 Usługa konwojowania wartości pieniężnych**

* + 1. **Zakres usługi obejmuje:**
1. konwojowanie wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej lub powyżej 1 jednostki obliczeniowej) na trasach: siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – bank (na terenie Warszawy) – siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 oraz siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – siedziba urzędu pocztowego w Warszawie;
2. konwojowanie wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej) z siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców Warszawa, ul. Koszykowa 16 do siedziby urzędu pocztowego w Warszawie;
3. konwojowanie wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej) samochodem Wykonawcy na trasie: siedziba Urzędu w Warszawie ul. Koszykowa 16 – ośrodki pobytowe na terenie całego kraju oraz punkt obsługi cudzoziemców w Warszawie, przy ul. Taborowej 33 – ośrodek dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej-Dębaku;
4. usługa musi być wykonywana zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne*, Dz.U. 2010 nr 166 poz. 1128.

* + 1. **Obowiązki Wykonawcy:**
1. konwojowanie wartości pieniężnych *zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128):
	* **w przypadku transportu środków o wartości do 1 jednostki obliczeniowej:** przy wykorzystaniu samochodu Wykonawcy przez dwóch pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu* *Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – bank (na terenie Warszawy) – siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16;
	* **o wartości powyżej 1 jednostki obliczeniowej**: przy wykorzystaniu bankowozu typu C Wykonawcy o parametrach wymienionych w *rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128) –, przez dwóch pracowników ochrony fizycznej, z których jeden pełni funkcję konwojenta a jeden osoby transportującej; zarówno konwojent, jak i osoba transportująca musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu* *Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasach: bank (na terenie Warszawy) – siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 oraz siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – siedziba urzędu pocztowego w Warszawie; Bankowóz, o którym mowa powyżej musi posiadać Certyfikat wystawiony przez instytucję posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, oferującą certyfikację bankowozów oraz pojazdów przystosowanych do przewozu wartości pieniężnych, na zgodność bankowozu z ogólnymi wymaganiami technicznych wg Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010 r., Nr 166, poz. 1128 wraz z późn. zmianami), odpowiednio do przedmiotu certyfikacji. Zleceniobiorca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawi do wglądu Zleceniodawcy oryginał certyfikatu dot. posiadanego bankowozu wskazanego w wykazie narzędzi będącym załącznikiem do oferty Zleceniodawcy. Przedstawiony certyfikat musi zawierać informacje, na podstawie których będzie możliwe przypisanie dokumentu do danego pojazdu – marka, typ. rocznik, nr rejestracyjny, seria dowodu rejestracyjnego itd.
* łączna przewidywalna ilość konwojów w miesiącu – 7-10 wyjazdów, w tym ok. 1-2 konwoje wartości pieniężnych powyżej 1 jednostki obliczeniowej;
1. **konwojowanie wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej)** przy wykorzystaniu samochodu Wykonawcy, przez dwóch pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – siedziba urzędu pocztowego w Warszawie: średnia, przewidywalna ilość konwojów w miesiącu – 1-2wyjazdy;
2. **konwojowanie wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej)** przy wykorzystaniu samochodu Wykonawcy przez dwóch pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: z siedziby Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 do ośrodków pobytowych dla cudzoziemców (na terenie kraju – szczegółowa lista w harmonogramie konwojowania wartości pieniężnych) oraz do obiektu Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Taborowej 33, a zakończy się w ośrodku dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej-Dębaku; harmonogram konwojów stanowi załącznik nr 1a (1); średnia, przewidywana ilość konwojów w miesiącu – około 17 wyjazdów w miesiącu, czas trwania jednego wyjazdu – od 5 do 12 godzin, (ogółem ok. 123 godziny i ok. 3595 kilometrów miesięcznie).
3. pracownicy ochrony fizycznej realizujący każdy konwój muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, muszą być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z *Rozporządzeniem* *Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715);
4. Wykonawca odpowiadać będzie za konwojowanie wartości pieniężnych począwszy od chwili pobrania ich z kasy z siedziby Zamawiającego, w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, do momentu ich wypłacenia przez pracownika Urzędu cudzoziemcom, a w przypadku niewypłacenia całej kwoty – do momentu złożenia pozostałych wartości pieniężnych w kasie ośrodka w Podkowie Leśnej-Dębaku,
5. ochranianie kasjerki i wartości pieniężnych podczas wypłaty świadczeń dla cudzoziemców przez dwóch pracowników ochrony fizycznej z legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej,
6. konwojowanie wartości pieniężnych będzie realizowane do 15 dnia każdego miesiąca (w pierwszej połowie miesiąca) zgodnie z ustalonym harmonogramem; w jednym dniu zostaną ustalone maksymalnie trzy wyjazdy w różnych kierunkach.
7. powyższe zobowiązanie realizowane będzie przez:
* zapewnienie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, liczby osób uczestniczących w transporcie i ich wyposażenia;
* właściwe techniczne zabezpieczenie – zgodne z obowiązującymi przepisami – transportu wartości pieniężnych;
* dbałość o właściwy stan techniczny środków zabezpieczenia transportu wartości pieniężnych i wyposażenia konwojentów;
* zapewnienie środków transportu nie starszych niż 5 lat wyposażonych w sprawnie działającą klimatyzację
* zachowanie stałej czujności i podejmowanie natychmiastowej, zdecydowanej, bezpośredniej i adekwatnej do stopnia zagrożenia interwencji.
1. usługa konwoju odbywać się będzie w terminie każdorazowo ustalonym przez upoważnionego/ych pisemnie pracownika/ów Zamawiającego z upoważnionym pisemnie przedstawicielem Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem. Trasa usługi konwoju będzie każdorazowo uzgadniana z upoważnionym przez Zamawiającego pracownikiem, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w trasie konwoju zaproponowanej przez Wykonawcę,
2. konwojenci transportujący wartości pieniężne oraz asystujący przy wypłacie świadczeń w ośrodkach podlegają bezpośrednio upoważnionemu/ym pisemnie pracownikowi/om Zamawiającego i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia,
3. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do miesięcznej faktury dołączyć wypełnioną „listę zrealizowanych konwojów”, która zawiera ilość przejechanych kilometrów, jako podstawę do rozliczenia za usługę konwojowania. Wzór listy stanowi załącznik nr 1a (2). Zamawiający dopuszcza wypełnienie oddzielnej listy dla każdego z wyjazdów,
4. każdorazowo przed wyjazdem z wartościami pieniężnymi Wykonawca przeprowadzi krótki instruktaż dla osób uczestniczących w konwoju na temat procedur zachowania podczas konwoju, a także ewentualnego napadu na konwój. Fakt ten zostanie każdorazowo potwierdzony przez uczestników konwoju podpisem na „liście zrealizowanych konwojów”, która stanowi załącznik nr 1a (2) .
5. Konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się razem z pracownikiem Zamawiającego.
6. Wykonawca zorganizuje usługę konwojowania i ochrony wartości pieniężnych na zasadach określonych w*rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128),*ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz. U. 2014 poz. 1099) oraz *ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.).
7. Wykonawca musi zapewnić wyposażenie pracowników ochrony fizycznej realizujących każdy konwój w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy), umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi oraz wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego przewidziane w *ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz. U. 2014 poz. 1099).

 **Załącznik nr 1a (1)**

**Harmonogram konwojowania wartości pieniężnych**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rozpoczęcie konwoju** | **Cel – ośrodek dla cudzoziemców** | **Zakończenie konwoju** | **Szacunkowa ilość przejechanych kilometrów** | **Szacunkowa ilość godzin dojazdu** | **Szacunkowy czas całkowity konwoju** |
| **I dzień wyjazdów** |
| 1. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Czerwony Bór | Podkowa Leśna - Dębak | 296 | 4 h  | 8 h |
| **II dzień wyjazdów** |
| 2. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Biała Podlaska,  | Podkowa Leśna – Dębak | 343 | 5 h | 9 h |
| 3. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Horbów | Podkowa Leśna – Dębak | 374 | 5 h 30 m | 9 h |
| **III dzień wyjazdów** |
| 4. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Podkowa Leśna – Dębak | Podkowa Leśna - Dębak | 30 | 40 m | 4 h 30 min |
| 5. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Targówek | Podkowa Leśna - Dębak | 54 | 1 h | 5 h |
| **IV dzień wyjazdów**  |
| 6. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Grotniki | Podkowa Leśna - Dębak | 262 | 4 h | 8 h |
| 7. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Taborowa | Podkowa Leśna - Dębak | 40 | 50 m | 5 h |
| **V dzień wyjazdów** |
| 8. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Białystok | Podkowa Leśna - Dębak | 413 | 6 h | 10 h |
| 9. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Grupa | Podkowa Leśna - Dębak | 551 | 8 h  | 12 h |
| **VI dzień wyjazdów** |
| 10. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Taborowa | Podkowa Leśna - Dębak | 40 | 50 m | 5 h |
| 11. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Lublin | Podkowa Leśna - Dębak | 376 | 5 h 30 min. | 9 h 30 min |
| **VII dzień wyjazdów** |
| 12. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Łuków | Podkowa Leśna - Dębak | 265 | 3h 25 m | 8 h |
| 13. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Bezwola | Podkowa Leśna - Dębak | 345 | 4 h 30 m | 9 h |
| **VIII dzień wyjazdów** |
| 14. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Taborowa | Podkowa Leśna - Dębak | 40 | 50 m | 5h |
| 15. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Linin | Podkowa Leśna - Dębak | 86 | 1 h 40 m | 6 h |
| **IX dzień wyjazdów** |
| 16. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Taborowa | Podkowa Leśna - Dębak | 40 | 50 m | 5h |
| **X dzień wyjazdów** |
| 17. | Warszawa – siedziba Zamawiającego | Taborowa | Podkowa Leśna - Dębak | 40 | 50 m | 5 h |
|  |  |  | **Razem km/razem h** | **3595** | **53 h 25 m** | **123** |

**Załącznik nr 1a (2)**

**Lista zrealizowanych konwojów w miesiącu**……………….... **r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data konwoju** | **Imię i nazwisko osób uczestniczących w konwoju** | **Potwierdzenie odbycia instruktarzu na temat procedur zachowania podczas konwoju, a także w przypadku napadu na konwój (podpis)** | **Obiekt,** **w którym realizowana jest wypłata świadczeń** | **Ilość przejechanych kilometrów** | **Potwierdzenie ilości przejechanych kilometrów (podpis kasjerki)** |
|  | 1. ……………………………………2. …………………………………....3…………………………………….. | 1. ……………………………2. …………………………....3……………………………….. |  |  |  |
|  | 1. ……………………………………2. …………………………………....3…………………………………….. | 1. ……………………………2. …………………………....3…………………………….. |  |  |  |
|  | 1. ……………………………………2. …………………………………....3…………………………………….. | 1. ……………………………2. …………………………....3…………………………….. |  |  |  |
|  | 1. ……………………………………2. …………………………………....3…………………………………….. | 1. ……………………………2. …………………………....3…………………………….. |  |  |  |
|  | 1. ……………………………………2. …………………………………....3…………………………………….. | 1. ……………………………2. …………………………....3…………………………….. |  |  |  |

**Załącznik nr 1b do SIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**(zadanie częściowe Nr 2)**

**Ochrona obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Czerwonym Borze**

1. **Postanowienia ogólne**
2. świadczenie usług ochrony fizycznej stacjonarnej obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Czerwonym Borze, Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża w zakresie przewidzianym ustawą *z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia*, Dz. U. 2014 poz. 1099,
3. ochrona musi być prowadzona całodobowo przez czterech pracowników ochrony fizycznej;
4. wszyscy pracownicy Wykonawcy na zmianie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony,* Dz. U. 2013 poz. 1630;
5. przynajmniej dwóch pracowników na zmianie musi posiadać komunikatywną znajomość języka rosyjskiego;
6. pracownicy ochrony fizycznej wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej muszą być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715);
7. pracownicy ochrony fizycznej muszą pełnić służbę w jednakowym umundurowaniu, dostosowanym do aktualnej pory roku i warunków atmosferycznych spełniającym poniższe wytyczne.

Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony fizycznej, do ich wyłącznej dyspozycji, 2 wersje umundurowania tj.:

* wersja formalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony w godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszula wizytowa, krawat, spodnie mundurowe, buty, marynarka lub sweter lub bluza mundurowa, czapka, kurtka lub bezrękawnik;
* wersja nieformalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony po godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszulka t-shirt lub polo, spodnie bojówki, buty, polar, kurtka, czapka.
1. Każdy pracownik ochrony musi posiadać przypięty w widocznym miejscu imienny identyfikator;
2. pracownicy ochrony fizycznej powinni posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
3. pracownicy ochrony fizycznej Wykonawcy mają obowiązek stosowania się (w zakresie ochrony obiektu) do poleceń służbowych upoważnionych pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców (wymienionych w instrukcji ochrony obiektu UdSC, która stanowi załącznik do umowy).
4. **Obowiązki Wykonawcy:**
5. wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy) umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi, a także ze stacją monitoringu Wykonawcy, oraz w latarki patrolowe,
6. Wykonawca musi zapewnić udział pracowników, przy pomocy których będzie wykonywana umowa, w bezpłatnym jedno-/ dwudniowym szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy z zakresu udzielania pomocy cudzoziemcom ubiegającym się o nadanie statusu uchodźcy w RP, programu przeciwdziałania przemocy na tle seksualnym i przeciwko płci oraz uwarunkowań kulturowo religijnych; Każdy nowozatrudniony pracownik, który będzie brał udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, musi przejść szkolenie w powyższym zakresie nie później niż w ciągu miesiąca od podjęcia zatrudnienia
7. pracownicy muszą posiadać przez cały okres trwania umowy **aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych** – wymagane dokumenty należy przedstawić w chwili podpisania umowy,
8. Wykonawca musi zapewnić wyposażenie obiektu w system rejestracji obchodów umożliwiający nadzór nad obchodami wykonywanymi przez pracowników ochrony;
9. rejestracja pracownika ochrony musi odbywać się w co najmniej 6 punktach obiektu ustalonych z Kierownikiem danego ośrodka po podpisaniu umowy;
10. obchód całego terenu każdego obiektu musi być dokonywany nie rzadziej niż co 2 godziny w nieregularnych odstępach czasu;
11. Kierownik ośrodka będzie miał dostęp, każdorazowo, zgodnie z ustalonym przez siebie zapotrzebowaniem, do systemu rejestracji obchodów i podglądu listy obchodów;
12. niezależnie od uprawnień Kierownika ośrodka odnośnie do dostępu do systemu rejestracji obchodów, zapisy systemu muszą być dostarczane Kierownikowi co najmniej raz na 10 dni;
13. wyposażenie przez Wykonawcę pracowników ochrony fizycznej w środki przymusu bezpośredniego przewidziane w *ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej*,
14. zapewnienie w sytuacjach zagrożenia podjęcia stosownych działań z możliwością wykorzystania załóg interwencyjnych Wykonawcy. Czas do podjęcia interwencji: w dzień do 30 min., w nocy do 20 min.
15. Wykonawca w ramach świadczenia usług wskazanych w ust. 1 wykonywać będzie zadania wynikające z kompetencji Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego w zakresie zapewnienia ochrony fizycznej obiektu opisanego w ust. 1, określone w art. 15 ust. 1-4 *Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późniejszymi zmianami).W związku z wykonywaniem tych zadań, pracownicy ochrony fizycznej Wykonawcy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.
16. **Obowiązki pracowników ochrony fizycznej:**
17. ochrona mienia obiektu przed kradzieżą, dewastacją oraz spaleniem w wyniku pożaru poprzez pełnienie całodobowego nadzoru,
18. ochrona informacji niejawnych i ochrona danych osobowych, nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych na terenie ośrodka praz administrowanie bezpieczeństwem informacji niejawnych w ochranianym obiekcie, zgodnie z *ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228) oraz *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2014 poz. 1182),
19. zabezpieczanie przetwarzanych w ramach wykonywania zamówienia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
20. podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z ochroną fizyczną i dozorem obiektu pracownicy będą wykorzystywać i obsługiwać system monitoringu, system alarmowy, system kontroli dostępu oraz system ppoż., zainstalowane na terenie obiektu,
21. ochrona mienia obiektu, sprawdzanie stanu jego zabezpieczenia po godzinach urzędowania,
22. kontrola ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego,
23. wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym osobom,
24. prowadzenie na bieżąco dokumentacji z przebiegu dyżurów,
25. zapewnienie ochrony pracownikom Urzędu przy wykonywaniu przez nich obowiązków służbowych,
26. zapobieganie zakłóceniom porządku w ośrodku,
27. w przypadkach opisanych w pkt. h) i i) interweniowanie, w zależności od sytuacji, z udziałem załogi interwencyjnej Wykonawcy lub powiadomienie Policji.
28. przyjmowanie cudzoziemców do ośrodka poza godzinami urzędowania,
29. sprawdzanie legalności pobytu osób w ośrodku,
30. w przypadku pożaru powiadomienie niezwłocznie Straży Pożarnej i przystąpienie do akcji ratowniczo-gaśniczej zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami ochrony ppoż oraz zgodnie z aktualnie obowiązującą instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu,
31. pełnienie dyżurów zgodnie z wewnętrzną instrukcją ochrony fizycznej i regulaminem ośrodka, które zawierają szczegółowe obowiązki pracowników ochrony fizycznej – wymienione ogólnie powyżej,
32. składanie Zamawiającemu, drogą telefoniczną, codziennych raportów dotyczących przebiegu ochrony obiektu, a w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń (kradzież lub niszczenie mienia, pożar itp.) doraźnych notatek służbowych,
33. znajomość *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 grudnia 2011 roku w sprawie regulaminu pobytu w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy* (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1654) oraz czuwanie nad przestrzeganiem ww. regulaminu przez cudzoziemców, znajomość *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2014 poz. 1182).
34. **Wizytacja obiektu oraz informacje:**

W celu zapoznania się z terenem obiektu lub zasięgnięcia informacji o nim należy skontaktować się z Panią Ewą Kowalczuk (tel. 86 215-35 -34, 694-449-175).

**Załącznik nr 2a do SIWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

**ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1**

**Dane Wykonawcy:**

nazwa Wykonawcy ..................................................................................................................

adres (siedziba).........................................................................................................................

NIP, REGON……………………………………………….……………….………………..

nr telefonu i nr faxu ………………………………………………………………….………

adres e-mail .............................................................................................................................

**Nazwa i siedziba Zamawiającego**: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

1. Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych, oferujemy realizację powyższych usług - po zapoznaniu się z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z modyfikacjami, oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **usługi** | **Stawka** (PLN brutto) | **Szacunkowa liczba konwojów w miesiącu** | **Szacunkowa miesięczna liczba kilometrów konwoju wartości pieniężnych do ośrodków** | **Czas obowiązywania umowy** (ilość miesięcy**)** | **Wartość usługi w okresie obowiązywania umowy (**PLN brutto) |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* | *f* | *g* |
| **1.** | **Ochrona fizyczna obiektu ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy w RP w Lininie k/Góry Kalwarii**  | **…………….**(PLN brutto)**MIESIĘCZNIE** | *nie dotyczy* | *nie dotyczy* | 21 miesięcy | **…………..…….……….**(PLN brutto) |
| **2.** | **Ochrona fizyczna obiektu Ośrodka w Podkowie Leśnej – Dębaku k/Nadarzyna** | **…………….**(PLN brutto)**MIESIĘCZNIE** | *nie dotyczy* | *nie dotyczy* | 21 miesięcy | **…………..…….……….**(PLN brutto) |
| **3.** | **Konwojowanie wartości pieniężnych poniżej 1 jednostki obliczeniowej (nie dotyczy konwoju wartości pieniężnych do ośrodków)** | **…………….**(PLN brutto)**ZA JEDNORAZOWY** KONWÓJ | **8** | *nie dotyczy* | 21 miesięcy | **…………..…….……….**(PLN brutto) |
| **4.** | **Konwojowanie wartości pieniężnych powyżej 1 jednostki obliczeniowej (nie dotyczy konwoju wartości pieniężnych do ośrodków)** | **…………….**(PLN brutto)**ZA JEDNORAZOWY** KONWÓJ | **2** | *nie dotyczy* | 21 miesięcy | **…………..…….……….**(PLN brutto) |
| **5.** | **Konwojowanie wartości pieniężnych do ośrodków** | **…………….**(PLN brutto)**ZA 1 KM** KONWOJU | **17** | **3595 km** | 21 miesięcy | **…………..…….……….**(PLN brutto) |
| **6.** | **RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:** | **…………..…….……….**PLN bruttoSłownie……………….………………………..………………………… |

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Okres wykonywania zamówienia – zgodnie z SIWZ.

4. Warunki płatności - płatność będzie dokonywana w terminie 21 dni od dnia wpływu
do Urzędu do Spraw Cudzoziemców faktury. Płatność za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany
w „SIWZ” i jej modyfikacjach.

6. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ i jej modyfikacjach oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamówienie zrealizowane będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy\*, który realizować będzie część zamówienia określoną w **załączniku nr 7** do SIWZ\*\*.

9. Ofertę niniejszą składamy na .............. kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ..................................................................................................................................................

2) ..................................................................................................................................................

3) ..................................................................................................................................................

4) ..................................................................................................................................................

 ........................................................................

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku nieokreślenia lub nieuzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

 **Załącznik nr 2b do SIWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

**ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2**

**Dane Wykonawcy:**

nazwa Wykonawcy ..................................................................................................................

adres (siedziba).........................................................................................................................

NIP, REGON……………………………………………….……………….………………..

nr telefonu……………………………………………………………………………………

nr faxu………………………………………………………………………...………………

adres e-mail .............................................................................................................................

**Nazwa i siedziba Zamawiającego**: Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.

1. Nawiązując do prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych, oferujemy realizację powyższych usług - po zapoznaniu się z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z modyfikacjami, oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **usługi** | **Stawka** (PLN brutto) | **Czas obowiązywania umowy** (ilość miesięcy**)** | **Wartość usługi w okresie obowiązywania umowy (**PLN brutto) |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* |
| **1.** | **Ochrona fizyczna obiektu ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy w RP w Czerwonym Borze** | **…………….**(PLN brutto)MIESIĘCZNIE | 21 miesięcy | **…………..…….……….**(PLN brutto) |
| **2.** | **RAZEM WARTOŚĆ OFERTY** | **…………..…….……….**PLN bruttoSłownie……………….………………………..………………………… |

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Okres wykonywania zamówienia – zgodnie z SIWZ.

4. Warunki płatności - płatność będzie dokonywana w terminie 21 dni od dnia wpływu
do Urzędu do Spraw Cudzoziemców faktury. Płatność za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany
w „SIWZ” i jej modyfikacjach.

6. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ i jej modyfikacjach oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamówienie zrealizowane będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy\*, który realizować będzie część zamówienia określoną w **załączniku nr 7** do SIWZ\*\*.

9. Ofertę niniejszą składamy na .............. kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ..................................................................................................................................................

2) ..................................................................................................................................................

3) ..................................................................................................................................................

4) ..................................................................................................................................................

 ........................................................................

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku nieokreślenia lub nieuzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

(należy złożyć w formie oryginału)

|  |
| --- |
| (pieczęć wykonawcy) |

**O Ś W I A D C Z E N I E**

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego **na ochronę obiektów Urzędu
do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych**

znak sprawy:

**13/BL/OCHRONA I KONWOJOWANIE/PN/15**,

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

**spełnia warunki dotyczące**:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** oświadczenie składa **pełnomocnik** ustanowiony do reprezentowania ich w postępowaniu.

**Załącznik nr 3a do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

|  |
| --- |
| (pieczęć wykonawcy) |

**O Ś W I A D C Z E N I E\***

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na **ochronę obiektów Urzędu
do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych,**

znak sprawy:

**13/BL/OCHRONA I KONWOJOWANIE/PN/15**,

oświadczamy, że

**nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\* **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa **oddzielnie każdy z wykonawców.**

**Załącznik nr 3b do SIWZ**

(należy złożyć w formie oryginału)

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

**INFORMACJA[[1]](#footnote-1)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn. **ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych**

**znak sprawy: 13/BL/OCHRONA I KONWOJOWANIE/PN/15,**

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję *nie należy/należy2* do grupy kapitałowej w skład której wchodzą następujące podmioty:

1. …………………………………………………………,

2. …………………………………………………………,

3……………………………………………………………

..........................., dnia ........................ ……………...............................

Miejscowość, data Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka z imieniem i nazwiskiem

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

|  |
| --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców*) |

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG** **WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT**

**ZADANIE CZĘŚCIOWE NR ………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi (opis w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.2 SIWZ lub w przypadku kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”, zgodnie z pkt 13 SIWZ):** | **Wartość usługi****(zł brutto)** | **Data realizacji****zamówienia**  | **Nazwa i adres****Odbiorcy usługi – podmiotu na zlecenie którego usługa była realizowana** |
| początek(dd.mm.rr.) | zakończenie(dd.mm.rr.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.

**Pouczenie:**

1. Do Wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

 …………………………………………

 podpis osoby/osób uprawnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

|  |
| --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców*) |

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**ZADANIE CZĘŚCIOWE NR ………..**

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

## a) w przypadku złożenia oferty do zadania częściowego nr 1 – **dysponuje minimum 40 pracownikami ochrony fizycznej, z których wszyscy są** **wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony** i posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, **w tym co najmniej 16 pracowników** **ochrony fizycznej z których każdy posiada legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej** wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony, Dz. U. 2013 poz. 1630*, **z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej** oraz **ważne prawo jazdy** i będą mogli wykonywać funkcję kierowcy lub osoby transportującej.

## b) w przypadku złożenia oferty do zadania częściowego nr 2 – **dysponuje minimum 20 pracownikami ochrony fizycznej, z których wszyscy są** **wpisani** na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630.

## UWAGA: W przypadku ubiegania się o realizację kilku części zamówienia, Wykonawca musi przedstawić wykaz osób oddzielnie dla każdej z części.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadane uprawnienia i kwalifikacje** | **Zakres wykonywanych czynności** *(należy wskazać na jakim stanowisku będzie podczas realizacji wskazana osoba)*  | **Informacja o podstawie dysponowania osobą\*** |
| 1. | ....................................................................  | a)jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;b) posiada legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630) nr*…………(uzupełnić);*c) posiada/nie posiada\* *(\*niepotrzebne skreślić)* ważne prawo jazdy*;*d) posiada/nie posiada\* *(\*niepotrzebne skreślić)* wpis o dopuszczeniu do posiadania broni palnej;e) posiada stosowne zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej,f) posiada komunikatywną znajomość języka rosyjskiego,g) inne informacje:……………………….………………….…………………………………………………………….…..…. |  |  |
| 2. | ..........................................................................  | a)jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;b) posiada legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630) nr*…………(uzupełnić);*c) posiada/nie posiada\* *(\*niepotrzebne skreślić)* ważne prawo jazdy*;*d) posiada/nie posiada\* *(\*niepotrzebne skreślić)* wpis o dopuszczeniu do posiadania broni palnej;e) posiada stosowne zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej,f) posiada komunikatywną znajomość języka rosyjskiego,g) inne informacje:……………………….………………….…………………………………………………………….…..…. |  |  |
| 3. | .......................................................................... | a)jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;b) posiada legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630) nr*…………(uzupełnić);*c) posiada/nie posiada\* *(\*niepotrzebne skreślić)* ważne prawo jazdy*;*d) posiada/nie posiada\* *(\*niepotrzebne skreślić)* wpis o dopuszczeniu do posiadania broni palnej;e) posiada stosowne zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej,f) posiada komunikatywną znajomość języka rosyjskiego,g) inne informacje:……………………….………………….…………………………………………………………….…..…. |  |  |
| 4. | .......................................................................... | a)jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;b) posiada legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630) nr*…………(uzupełnić);*c) posiada/nie posiada\* *(\*niepotrzebne skreślić)* ważne prawo jazdy*;*d) posiada/nie posiada\* *(\*niepotrzebne skreślić)* wpis o dopuszczeniu do posiadania broni palnej;e) posiada stosowne zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej,f) posiada komunikatywną znajomość języka rosyjskiegog) inne informacje:……………………….………………….…………………………………………………………….…. |  |  |

**Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb**

 ……………………………...……………

 podpis osoby/osób uprawnionych

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

## \* informacja, czy Wykonawca dysponuje (np. na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia) lub będzie dysponował wskazaną w wykazie osobą. W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (które w swoich zasobach kadrowych posiadają wymagany potencjał), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia – wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ

**Załącznik nr 5a do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

|  |
| --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców*) |

**WYKAZ NARZĘDZI**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedstawiam/przedstawiamy wykaz sprzętu, który będzie wykorzystywany do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymaganego sprzętu** | **Nazwa i opis posiadanego sprzętu** | **Ilość****(szt.)** | **Podstawa dysponowania**\* |
| 1. | minimum 1 bankowóz co najmniej typu C o parametrach wymienionych w *rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128 z późn. zm.)* posiadający Certyfikat wystawiony przez instytucję posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, oferującą certyfikację bankowozów oraz pojazdów przystosowanych do przewozu wartości pieniężnych, na zgodność bankowozu z ogólnymi wymaganiami technicznymi wg *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128 z późn. zm.)*, odpowiednio do przedmiotu certyfikacji. | a) marka pojazdu ……………………..….………………..……b) typ pojazdu………………………………………….…………c) rok produkcji pojazdu………...…………………………...….. d) nr rejestracyjny pojazdu………………………………..…….e) nr i seria dowodu rejestracyjnego…………….………………f) pojazd posiadający Certyfikat wystawiony przez instytucję posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, oferującą certyfikację bankowozów oraz pojazdów przystosowanych do przewozu wartości pieniężnych, na zgodność bankowozu z ogólnymi wymaganiami technicznych wg *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać i ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128 z późn. zm.)*, odpowiednio do przedmiotu certyfikacji | .….. | ……………..………………………… |

……………………………...……………

 podpis osoby/osób uprawnionych

 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

\* informacja, czy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wskazanym w wykazie sprzętem. W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznyminnych podmiotów (które w swoich zasobach technicznych posiadają wymagany potencjał), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tego sprzętu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia – wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ

 **Załącznik nr 6 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

.................................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Oświadczam/Oświadczamy\*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na **ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych,**

znak sprawy:

**13/BL/OCHRONA I KONWOJOWANIE/PN/15,**

posiadają wymagane postanowieniami SIWZ uprawnienia.

 dnia

miejscowość podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy**:** znak sprawy: **13/BL/OCHRONA I KONWOJOWANIE/PN/15**

**INFORMACJA O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRĄ WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

**ZADANIE CZĘŚCIOWE NR …………….**

Składając ofertę w postępowaniu na **ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych,** oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres powierzanych czynności** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

..........................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału)

...........................................................

 /nazwa i adres wykonawcy/

znak sprawy: **13/BL/OCHRONA I KONWOJOWANIE/PN/15**

**ZADANIE CZĘŚCIOWE NR …………….**

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na ochronę obiektów Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz konwojowanie wartości pieniężnych**

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania firmą ................................................................................................................ *(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)* zobowiązuję się do udostępnienia firmie …………………………. ......................................................................................................*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)* zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *(wymienić zasoby do realizacji zamówienia, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby do realizacji zamówienia)*: ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Sposób (zakres) uczestnictwa podmiotu udostępniającego zasoby w wykonywaniu zamówienia…….……………………………………………………………………………………..…….…………………………………………………………………………………………

………………., dnia…………………….

..........................................................

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w **imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby**

**Załącznik nr 9a do SIWZ**

***ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY***

***(zadanie częściowe nr 1 – Linin, Podkowa Leśna – Dębak, konwojowanie)***

**§ 1**

* 1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do świadczenia usług w zakresie:
1. ochrony Ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy
w Lininie, 05-530 Góra Kalwaria, woj. mazowieckie, zwanego dalej „Ośrodkiem w Lininie” zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
(Dz. U. 2014 poz. 1099),
2. ochrony Ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy
w Podkowie Leśnej- Dębaku, 05-805 Otrębusy, zwanego dalej „Ośrodkiem w Podkowie Leśnej - Dębaku” zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
(Dz. U. 2014 poz. 1099),
3. konwojowania wartości pieniężnych:
4. konwojowania wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej lub powyżej 1 jednostki obliczeniowej) na trasie: siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – bank (na terenie Warszawy) – siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, średnio 7-10 razy w miesiącu, w tym 1-2 konwoje wartości powyżej jednej jednostki obliczeniowej na trasach: bank (na terenie Warszawy – siedziba Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 oraz siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – siedziba urzędu pocztowego w Warszawie;
5. konwojowania wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej) z siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców Warszawa, ul. Koszykowa 16 do siedziby urzędu pocztowego w Warszawie – średnio 1-2 razy w miesiącu;
6. konwojowania wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej) samochodem ZLECENIOBIORCY na trasie: siedziba Urzędu w Warszawie ul. Koszykowa 16 – ośrodki pobytowe na terenie całego kraju oraz punkt obsługi cudzoziemców w Warszawie przy ul. Taborowej 33 – ośrodek dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej - Dębaku, , około 17 wyjazdów w miesiącu, czas trwania jednego wyjazdu – od 5 do 12 godzin, (ogółem ok. 123 godziny i ok. 3595 kilometrów miesięcznie).

zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne*, Dz. U. 2010 nr 166 poz. 1128.

**§ 2**

1. Ochrona Ośrodka w Lininie będzie prowadzona w obsadzie składającej się z **czterech** pracowników ochrony fizycznej ZLECENIOBIORCY w systemie całodobowym. Wszyscy pracownicy ochrony fizycznej będący na zmianie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*,
Dz. U. 2013 poz. 1630; przynajmniej dwóch pracowników ochrony fizycznej na zmianie musi posiadać komunikatywną znajomość języka rosyjskiego.
2. Ochrona Ośrodka w Podkowie Leśnej - Dębaku będzie prowadzona całodobowo przez **czterech** pracowników ochrony fizycznej. Wszyscy pracownicy Zleceniobiorcy na zmianie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630; przynajmniej dwóch pracowników na zmianie musi posiadać komunikatywną znajomość języka rosyjskiego. Dowódca zmiany, który koordynuje pracę pozostałych pracowników ochrony ZLECENIOBIORCY, jest jednocześnie łącznikiem pomiędzy pracownikami ochrony a wyznaczonym pracownikiem ZLECENIODAWCY w ośrodku w sprawach wymagających natychmiastowej decyzji.
3. Pracownicy ochrony fizycznej wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej muszą być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715).
4. Wykaz pracowników ochrony fizycznej dla każdego z obiektów ZLECENIODAWCY stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
5. Pracownicy ochrony fizycznej muszą pełnić służbę w jednakowym umundurowaniu, dostosowanym do aktualnej pory roku i warunków atmosferycznych spełniającym poniższe wytyczne.

Zleceniobiorca zapewni pracownikom ochrony fizycznej, do ich wyłącznej dyspozycji 2 wersje umundurowania tj.:

1. wersja formalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony w godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszula wizytowa, krawat, spodnie mundurowe, buty, marynarka lub sweter lub bluza mundurowa, czapka, kurtka lub bezrękawnik;
2. wersja nieformalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony po godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszulka t-shirt lub polo, spodnie bojówki, buty, polar, kurtka, czapka.

Każdy pracownik ochrony musi posiadać przypięty w widocznym miejscu imienny identyfikator.

5a) Pracownicy ochrony fizycznej muszą być wyposażeni przez ZLECENIOBIORCĘ w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie ze swoimi uprawnieniami oraz wykonywanymi zadaniami i zgodnie z odpowiednimi zapisami *Ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (Dz.U. 2013 poz. 628), z następującymi zastrzeżeniami:

* 1. pracownicy ochrony fizycznej podczas wykonywania obowiązków służbowych nakazanych w niniejszej umowie nie mogą, niezależnie od posiadanych uprawnień, nosić przy sobie, posiadać ani używać broni palnej;
	2. posiadanie i używanie broni palnej, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i na zasadach określonych w *Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (Dz. U. 2013 poz. 628), przysługuje wyłącznie pracownikom ochrony będącym w trakcie wykonywania konwoju wartości pieniężnych;
	3. wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki przymusu bezpośredniego oraz ustalenie zakresu ich używania zostanie dokonane wyłącznie po uprzedniej konsultacji z ZLECENIODAWCĄ.
1. Pracownicy ochrony fizycznej muszą posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
2. ZLECENIOBIORCA zapewni wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy), umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi, a także ze stacją monitoringu ZLECENIOBIORCY oraz w latarki patrolowe.
3. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy będą stosowali się (w zakresie ochrony danego Ośrodka) do poleceń wydawanych przez upoważnionych pracowników ZLECENIODAWCY, wskazanych w § 13.
4. ZLECENIOBIORCA musi zapewnić wyposażenie obiektu w system rejestracji obchodów umożliwiający nadzór nad obchodami wykonywanymi przez pracowników ochrony. Rejestracja pracownika ochrony będzie odbywać się w co najmniej 13 punktach obiektu w Lininie oraz 12 punktach obiektu w Podkowie Leśnej-Dębaku ustalonych z kierownikiem danego ośrodka po podpisaniu umowy; obchód całego terenu każdego obiektu nie rzadziej niż co 2 godziny w nieregularnych odstępach czasu. Kierownik ośrodka będzie miał dostęp, każdorazowo, zgodnie z ustalonym przez siebie zapotrzebowaniem, do systemu rejestracji obchodów i podglądu listy obchodów. Niezależnie od uprawnień Kierownika ośrodka odnośnie do dostępu do systemu rejestracji obchodów, zapisy systemu muszą być dostarczane Kierownikowi co najmniej raz na 10 dni.
5. ZLECENIOBIORCA zapewni udział pracowników, przy pomocy których będzie wykonywana umowa, w bezpłatnym jedno-/ dwudniowym szkoleniu zorganizowanym przez ZLECENIODAWCĘ w trakcie trwania umowy z zakresu udzielania pomocy cudzoziemcom ubiegającym się o nadanie statusu uchodźcy w RP, programu przeciwdziałania przemocy na tle seksualnym i przeciwko płci oraz uwarunkowań kulturowo religijnych. Każdy nowozatrudniony pracownik, który będzie brał udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, musi przejść szkolenie w powyższym zakresie nie później niż w ciągu miesiąca od podjęcia zatrudnienia. Dopuszczenie do wykonywania obowiązków nakazanych w umowie pracownika, który nie przeszedł szkolenia lub zmiana pracownika bez zgody Zamawiającego skutkuje naliczeniem kar umownych wymienionych w §7 ust. 3.
6. ZLECENIOBIORCA w dniu podpisania umowy przedstawi ZLECENIODAWCY aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników ochrony fizycznej, które powinny być aktualne przez cały okres trwania umowy. Strony ustalają, że czas pracy pracowników ochrony nie będzie dłuższy niż 240 godz. miesięcznie, z zastrzeżeniem, że pracownik nie może pracować w sposób ciągły dłużej niż 24 godziny a po zmianie 24-godzinnej nie może podejmować pracy wcześniej niż po upływie 48 godzin.
7. W sytuacjach zagrożenia ZLECENIOBIORCA podejmie stosowne działania z możliwością wykorzystania załóg interwencyjnych ZLECENIOBIORCY. Czas do podjęcia interwencji:

- w dzień do 30 minut,

- w nocy do 20 minut.

1. Ww. usługi będą realizowane zgodnie z Instrukcją Ochrony (załącznik nr 1 do umowy) oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z modyfikacjami. (załącznik nr 3 do umowy).
2. ZLECENIOBIORCA w ramach świadczenia usług wskazanych w ust. 1 wykonywać będzie zadania wynikające z kompetencji Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych ZLECENIOBIORCY w zakresie zapewnienia ochrony fizycznej obiektu opisanego w ust. 1, określone w art. 15 ust. 1 - 4 *ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.
o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.).
3. W związku z wykonywaniem zadań, o których mowa w ust. 14 pracownicy ochrony fizycznej ZLECENIOBIORCY mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych ZLECENIOBIORCY w zakresie wskazanym w ust. 14.
4. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do uwzględniania umotywowanych uwag ZLECENIODAWCY dotyczących wymiany danego pracownika ochrony fizycznej ze względu na niewłaściwe wykonywanie przez niego obowiązków służbowych.

17. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), dalej zwaną ustawą, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych w rozumieniu
art. 6 pkt 1 i 2 oraz art. 7 pkt 1 i 2 ustawy, powierzanych przez ZLECENIODAWCĘ, lub powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w prowadzonych przez ZLECENIOBIORCĘ urządzeniach ewidencyjnych („Księga gości”, „Książka przebiegu służby”, „Książka ewidencji wydanych kluczy, pojemników”) a także w systemie kontroli dostępu i monitoringu – jeśli w obiekcie objętym umową występuje. Urządzenia ewidencyjne są własnością ZLECENIODAWCY i po dokonaniu ostatniego wpisu podlegają zwrotowi.

18. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przetwarzane w formie wym. w pkt 15 przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

19. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązującej instrukcji ppoż. dla obiektu.

20. W przypadku konieczności zmiany pracowników wyszczególnionych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się każdorazowo do przedstawienia Zleceniodawcy aktualnego wykazu pracowników.

**§ 3**

1. Strony umowy ustalają, że zakres obowiązków pracowników ochrony Zleceniobiorcy obejmuje:

1. ochronę mienia obiektu przed kradzieżą, dewastacją oraz spaleniem w wyniku pożaru poprzez pełnienie całodobowego nadzoru,
2. ochronę informacji niejawnych i ochronę danych osobowych, nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych na terenie ośrodka oraz administrowanie bezpieczeństwem informacji niejawnych w ochranianym obiekcie, zgodnie z *Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych* (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228) oraz *Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2014 poz. 1182),
3. podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z ochroną fizyczną i dozorem obiektu pracownicy będą wykorzystywać i obsługiwać system monitoringu, system alarmowy, system kontroli dostępu oraz system ppoż., zainstalowane na terenie obiektu,
4. ochronę mienia ośrodka, sprawdzanie stanu jego zabezpieczenia po godzinach urzędowania ośrodka,
5. kontrolę ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego,
6. wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych ośrodka osobom upoważnionym,
7. prowadzenie na bieżąco dokumentacji z przebiegu dyżurów,
8. zapewnienie ochrony pracownikom ośrodka przy wykonywaniu przez nich obowiązków służbowych,
9. zapobieganie zakłóceniom porządku w ośrodku,
10. w przypadkach opisanych w pkt. 8) i 9) interweniowanie, w zależności od sytuacji, z udziałem załogi interwencyjnej Wykonawcy lub powiadomienie Policji.
11. przyjmowanie oraz kwaterowanie cudzoziemców do ośrodka poza godzinami urzędowania ośrodka,
12. sprawdzanie legalności pobytu osób w ośrodku,
13. stały dozór centralki ppoż., bieżące informowanie administracji o ewentualnych awariach systemu ppoż.,
14. w przypadku pożaru niezwłoczne powiadomienie Straży Pożarnej i przystąpienie do akcji ratowniczo-gaśniczej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami ochrony ppoż. oraz zgodnie z aktualnie obowiązującą instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu,
15. pełnienie dyżurów zgodnie z wewnętrzną instrukcją ochrony fizycznej i regulaminem ośrodka, które zawierają szczegółowe obowiązki pracowników ochrony fizycznej – wymienione ogólnie powyżej,
16. składanie Zamawiającemu, drogą telefoniczną, codziennych raportów dotyczących przebiegu ochrony obiektu, a w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń (kradzież lub niszczenie mienia, pożar itp.) doraźnych notatek służbowych,
17. znajomość *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 grudnia 2011 roku w sprawie regulaminu pobytu w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy* (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1654) oraz czuwanie nad przestrzeganiem ww. regulaminu przez cudzoziemców, znajomość *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2014 poz. 1182).

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony Zleceniobiorcy oraz tryb postępowania w sytuacjach awaryjnych i nadzwyczajnych (pożar, powódź, wichura, zamieszki, kradzież itp.) jest zawarty w Instrukcji Ochrony Ośrodka dla Uchodźców w Lininie oraz w Podkowie Leśnej – Dębaku, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 4**

* 1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do konwojowania wartości pieniężnych *zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128):
	2. **w przypadku transportu środków pieniężnych o wartości do 1 jednostki obliczeniowej:** przy wykorzystaniu samochodu ZLECENIOBIORCY przez dwóch pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu* *Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – **bank (na terenie Warszawy)** – siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16;
	3. **w przypadku transportu środków pieniężnych o** **wartości powyżej 1 jednostki obliczeniowej**: przy wykorzystaniu bankowozu co najmniej typu C ZLECENIOBIORCY o parametrach wymienionych w *rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128) – przez dwóch pracowników ochrony fizycznej, z których jeden pełni funkcję konwojenta a jeden osoby transportującej; zarówno konwojent, jak i osoba transportująca muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu* *Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasach: **bank (na terenie Warszawy)** – siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 oraz siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – siedziba **urzędu pocztowego w Warszawie**;

3) Szacunkowa liczba konwojów wskazanych w pkt 1 i 2:

 a) łączna przewidywalna liczby konwojów w miesiącu – 7-10 wyjazdów,

 b) w tym ok. 1-2 konwoje wartości powyżej 1 jednostki obliczeniowej;

4) **konwojowania wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej)** przy wykorzystaniu samochodu Wykonawcy, przez dwóch pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: siedziba ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 – siedziba urzędu pocztowego w Warszawie: średnia, przewidywalna ilość konwojów w miesiącu – 1-2 wyjazdy;

5) **konwojowania wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej)** przy wykorzystaniu samochodu ZLECENIOBIORCY przez dwóch pracowników ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony*, Dz. U. 2013 poz. 1630, z wpisem o dopuszczeniu do posiadania broni palnej, z których jeden jest kierowcą; konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się na trasie: z siedziby ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16 do ośrodków pobytowych dla cudzoziemców (na terenie kraju – szczegółowa lista w harmonogramie konwojowania wartości pieniężnych) oraz do obiektu ZLECENIODAWCY w Warszawie, przy ul. Taborowej 33, a zakończy się w ośrodku dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej-Dębaku; Średnia, przewidywalna ilość konwojów w miesiącu – około 17 wyjazdów w miesiącu, czas trwania jednego wyjazdu – od 5 do 12 godzin, (ogółem ok. 123 godziny i ok. 3595 kilometrów miesięcznie).

6) pracownicy ochrony fizycznej realizujący każdy konwój muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, muszą być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z *Rozporządzeniem* *Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715);

* 1. ZLECENIOBIORCA odpowiada za konwojowane wartości pieniężne od chwili pobrania ich z banku, aż do umieszczenia ich w kasie ZLECENIODAWCY.
	2. ZLECENIOBIORCA odpowiada za konwojowane wartości pieniężne od chwili pobrania ich z kasy siedziby ZLECENIODAWCY Warszawa ul. Koszykowa 16, do chwili wypłacenia ich przez pracownika ZLECENIODAWCY cudzoziemcom, a w przypadku niewypłacenia całej kwoty, do momentu złożenia pozostałych wartości pieniężnych w kasie ośrodka w Podkowie Leśnej-Dębaku.
	3. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do ochrony kasjerki i wartości pieniężnych przez dwóch pracowników ochrony fizycznej z wpisem na listę pracowników kwalifikowanych podczas wypłaty przez pracownika ZLECENIODAWCY w każdym z ośrodków świadczeń osobom ubiegającym się o nadanie statusu uchodźcy.

a) Przewóz konwojowanych wartości pieniężnych odbywać się będzie na zasadach określonych w *rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 166, poz. 1128), *ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz. U z 2014, poz. 1099) oraz *ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).

* 1. Powyższe zobowiązanie będzie realizowane przez:

1) zapewnienie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, liczby osób uczestniczących w transporcie i ich wyposażenia,

2) właściwe techniczne zabezpieczenie transportu wartości pieniężnych, zgodne z obowiązującymi przepisami,

3) dbałość o właściwy stan techniczny środków zabezpieczenia transportu wartości pieniężnych i wyposażenia konwojentów,

4) zapewnienie środków transportu nie starszych niż 5 lat wyposażonych w sprawnie działającą klimatyzację,

5) zachowanie stałej czujności i podejmowanie natychmiastowej, zdecydowanej, bezpośredniej i adekwatnej do stopnia zagrożenia interwencji.

* 1. Usługa konwoju odbywać się będzie w terminie każdorazowo ustalonym przez upoważnionego/ych pisemnie pracownika/ów Zleceniodawcy z upoważnionym pisemnie przedstawicielem Zleceniobiorcy z jednodniowym wyprzedzeniem. Trasa usługi konwoju będzie każdorazowo uzgadniana z upoważnionym przez ZLECENIODAWCĘ pracownikiem, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. ZLECENIODAWCA zastrzega sobie prawo do zmian w trasie konwoju zaproponowanej przez ZLECENIOBIORCĘ.
	2. Pracownicy ochrony transportujący wartości pieniężne oraz asystujący przy wypłacie świadczeń w ośrodkach podlegają bezpośrednio upoważnionemu/ym pisemnie pracownikowi/om ZLECENIODAWCY i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia.
	3. Konwojowanie wartości pieniężnych będzie realizowane do 15-go dnia każdego miesiąca (w pierwszej połowie miesiąca) zgodnie z ustalonym harmonogramem. W jednym dniu zostaną ustalone maksymalnie trzy wyjazdy w różnych kierunkach.
	4. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany każdorazowo do miesięcznej faktury dołączyć wypełnioną „Listę zrealizowanych konwojów”, która zawiera ilość przejechanych kilometrów, jako podstawę do rozliczenia za usługę konwojowania. Wzór listy stanowi załącznik nr 4 do umowy. ZLECENIODAWCA dopuszcza wypełnienie oddzielnej listy dla każdego z wyjazdów.
	5. ZLECENIOBIORCA zorganizuje i przeprowadzi dla 4 pracowników ZLECENIODAWCY (kasjerek) jednorazowe, jednodniowe szkolenie antynapadowe w celu poznania zasad bezpiecznego zachowania podczas napadów na punkt kasowy. Zakres szkolenia powinien obejmować m.in. omówienie potencjalnych groźnych sytuacji, charakterystykę napadów, zasady bezpiecznego postępowania ofiar napadu, omówienie błędów popełnianych podczas napadów, postępowanie po napadzie oraz ćwiczenia symulacyjne. ZLECENIODAWCA dopuszcza możliwość zrealizowania szkolenia przez podwykonawcę.
	6. Każdorazowo przed wyjazdem z wartościami pieniężnymi ZLECENIOBIORCA przeprowadzi krótki instruktaż dla osób uczestniczących w konwoju na temat procedur zachowania podczas konwoju, a także ewentualnego napadu na konwój. Fakt ten zostanie każdorazowo potwierdzony przez uczestników konwoju podpisem na „Liście zrealizowanych konwojów”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
	7. Konwojowanie wartości pieniężnych będzie odbywało się razem z pracownikiem ZLECENIODAWCY.
	8. Ilość konwojów podana w ust. 1, ust. 3 i ust. 4 jest ilością orientacyjną, uzależnioną od liczby cudzoziemców uprawnionych do pobierania świadczeń – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia się ilości cudzoziemców uprawnionych do pobierania świadczeń ponad zakładane prognozy, ZLECENIODAWCA zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości konwojów oraz, ewentualnie, miejsc docelowych.
	9. Wykaz pracowników ochrony fizycznej, w tym konwojentów, którzy będą brali udział w realizacji zmówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
	10. Pracownicy ochrony fizycznej realizujący każdy konwój będą jednakowo umundurowani (ubrania służbowe dostosowane do pory roku i warunków atmosferycznych) z przypiętym w widocznym miejscu imiennym identyfikatorem i wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z *ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.* Pracownicy ochrony fizycznej realizujący każdy konwój powinni być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z *Rozporządzeniem* *Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715).
	11. Pracownicy ochrony fizycznej realizujący każdy konwój muszą posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
	12. ZLECENIOBIORCA musi zapewnić wyposażenie pracowników ochrony fizycznej realizujących usługę konwojowania wartości pieniężnych w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy), umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi oraz wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego przewidziane w *Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej*.
	13. Usługi będące przedmiotem zamówienia, realizowane będą zgodnie z Instrukcją Ochrony (załącznik nr 1 do umowy) oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 3 do umowy).
	14. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do uwzględniania umotywowanych uwag ZLECENIODAWCY dotyczących wymiany danego pracownika ochrony fizycznej realizującego usługę konwojowania wartości pieniężnych ze względu na niewłaściwe wykonywanie przez niego obowiązków służbowych.
	15. W przypadku konieczności zmiany pracowników wyszczególnionych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się każdorazowo do przedstawienia ZLECENIODAWCY aktualnego wykazu pracowników.
	16. ZLECENIOBIORCA, najpóźniej w dniu podpisania umowy, musi przedstawić do wglądu ZLECENIODAWCY oryginał certyfikatu dot. posiadanego bankowozu wskazanego w wykazie narzędzi. Certyfikat musi być wystawiony przez instytucję posiadająca akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, oferującą certyfikację bankowozów oraz pojazdów przystosowanych do przewozu wartości pieniężnych, na zgodność z ogólnymi wymaganiami technicznych wg *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać i ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128 wraz z późn. zmianami), odpowiednio do przedmiotu certyfikacji. Przedstawiony certyfikat musi zawierać informacje, na podstawie których będzie możliwe przypisanie dokumentu do danego pojazdu – marka, typ. rocznik, nr rejestracyjny, seria dowodu rejestracyjnego itd.
	17. W przypadku zmiany bankowozu w trakcie trwania umowy, ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do przedstawienia do wglądu oryginału certyfikatu o wszystkich wyżej wymienionych parametrach odnośnie do nowego pojazdu.
	18. W przypadku podstawienia do wykonania konwojowania pojazdu innego niż ten, którego dotyczy przedstawiony ZLECENIODAWCY certyfikat, ZLECENIODAWCA niezwłocznie wezwie ZLECENIOBIORCĘ do podstawienia właściwego bankowozu. W przypadku nie podstawienia przez ZLECENIOBIORCĘ właściwego bankowozu w ciągu 1 godziny od wezwania, ZLECENIODAWCA zrealizuje konwój za pośrednictwem innego przedsiębiorcy i obciąży kosztami ZLECENIOBIORCĘ.

**§ 5**

* 1. Tytułem niniejszej umowy ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY:
1. **miesięczne** wynagrodzenie w wysokości **................... PLN** **netto** (słownie: ..................................) tj.**............. PLN** **brutto** (słownie: ...............................................) za **ochronę obiektu Ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy w Lininie;**
2. **miesięczne** wynagrodzenie w wysokości**................... PLN** **netto** (słownie: .........................) tj. **............. PLN** **brutto** (słownie: ...............................................) za **ochronę obiektu Ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy w Podkowie Leśnej- Dębaku;**
3. **wynagrodzenie** za **jednorazowy konwój wartości pieniężnych (do 1 jednostki obliczeniowej)**, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 4** w wysokości**......... PLN** **netto** (słownie: .......................) tj.**................ PLN** brutto (słownie: ...........................................);
4. **wynagrodzenie za 1 km konwoju wartości pieniężnych do ośrodków pobytowych dla osób ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy**, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 pkt 5** w wysokości **................... PLN** **netto** (słownie: ...............................................) tj.**................ PLN** brutto (słownie: ..................................................);
5. **wynagrodzenie za** **jednorazowy konwój wartości pieniężnych (o wartości powyżej 1 jednostki obliczeniowej)**, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 pkt 2**., w wysokości**................... PLN** **netto** (słownie: ...............................................) tj.**.............. PLN** brutto (słownie: ......................................).
	1. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy.
	2. Wysokość wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY w ust. 1 pkt 3 i 4 określona zostanie każdorazowo dla okresowo wykonanej części zamówienia i stanowić będzie:
6. iloczyn cen jednostkowych określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ilości przejechanych kilometrów lub odbytych konwojów w danym okresie rozliczeniowym;
7. iloczyn cen jednostkowych określonych w ust. 1 pkt 5 oraz ilości wykonanych konwojów.
	1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZLECENIOBIORCA będzie wystawiał dwie faktury miesięcznie:
8. fakturę za ochronę obiektu ośrodka dla cudzoziemców w Lininie,
9. fakturę za ochronę obiektu ośrodka dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej – Dębaku oraz konwojowanie wartości pieniężnych.
	1. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie płatne będzie z rachunku ZLECENIODAWCY na rachunek ZLECENIOBIORCY wskazany na fakturze w drodze przelewu w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury wraz z wykazem przepracowanych godzin przez pracowników ochrony fizycznej
	2. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku ZLECENIODAWCY nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 6**

1. Umowa realizowana będzie od dnia **podpisania,** **jednak nie wcześniej niż 01.05.2015 r.
od godz. 7.00 do dnia 31.01.2017 r. do godz. 7.00** lub do wyczerpania kwoty ***…………….*** brutto stanowiącej maksymalne wynagrodzenie ZLECENIOBIORCY (maksymalną wartość Umowy), w zależności od tego, która z sytuacji nastąpi wcześniej.
2. ZLECENIODAWCA może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności z powodu nieprzestrzegania przez ZLECENIOBIORCĘ obowiązków wskazanych w § 2, § 3, § 4.
3. ZLECENIODAWCA może również odstąpić od umowy, jeśli wystąpi istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku ZLECENIOBIORCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości łącznej miesięcznej należności za wykonanie przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust. 1 obliczonej za podstawie faktury wystawionej za miesiąc poprzedzający odstąpienie od umowy lub w wysokości miesięcznej należności za świadczenie usług ochrony obiektu którego odstąpienie częściowe dotyczy, obliczonej za podstawie faktury wystawionej za miesiąc poprzedzający odstąpienie od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 7**

* 1. ZLECENIODAWCA zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY.
	2. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie wyłącza prawa ZLECENIODAWCY do dochodzenia odszkodowania, przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
	3. W przypadku każdorazowego stwierdzenia nienależytego wykonania lub zaniechania wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązań wynikających z zapisów w § 2 (z wyjątkiem ust 5), 3 i 4. ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości **5%** miesięcznego wynagrodzenia brutto. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone braki w umundurowaniu pracowników ochrony, określonym w §2 ust 5, ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości **50 zł** brutto za każdego pracownika, który nie posiadał kompletnego ubioru służbowego podczas pełnienia nakazanych w umowie obowiązków, za każdy dzień, w którym pracownik ZLECENIOBIORCY wykonujący obowiązki nakazane w umowie nie posiadał wymaganego ubioru służbowego, licząc od powzięcia przez ZLECENIODAWCĘ informacji o nieprawidłowościach.

**§ 8**

W zakresie przedmiotu umowy ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez ZLECENIOBIORCĘ w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym szkody wyrządzone przez podwykonawcę, określonego w § 1 umowy – zarówno osobom trzecim, jak i ZLECENIODAWCY oraz zobowiązuje się do usunięcia tych szkód na własny koszt.

**§ 9**

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.), w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez ZLECENIOBIORCĘ lub powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe wymienione w ust. 1 przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzania z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 1 procedur i zabezpieczeń wymaganych przepisami prawa.

**§ 10**

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem umowy, na cały okres realizacji umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż …………. PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest nie później niż w terminie 10 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawić ZLECENIODAWCY kopię zawartej umowy ubezpieczenia lub kopię polisy ubezpieczeniowej (wraz z dowodem opłacenia składek).
3. Jeżeli ZLECENIOBIORCA w terminie określonym w ust. 2 nie przekaże ZLECENIODAWCY polisy ubezpieczeniowej lub jeżeli wraz z umową ubezpieczenia lub polisą ubezpieczeniową ZLECENIOBIORCA nie dostarczy dowodów opłacania składek, to ZLECENIODAWCA będzie mógł dokonać ubezpieczenia, na koszt ZLECENIOBIORCY. Koszty, które ZLECENIODAWCA poniesie opłacając składki ubezpieczeniowe, ZLECENIODAWCA będzie mógł potrącić z wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY.

**§ 11**

* 1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się wyznaczyć do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie osoby, których stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej będzie potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim.
	2. ZLECENIOBIORCA może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z zakresem określonym w ofercie ZLECENIOBIORCY, przy czym odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy spoczywa na ZLECENIOBIORCY.
	3. ZLECENIOBIORCA, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zobowiązuje się zapewnić wyznaczenie przez podwykonawcę do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, wyłącznie osoby, których stan zdrowia umożliwia wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, co zostanie potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim.
	4. Zaświadczenia lekarskie potwierdzające stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków pracownika ochrony fizycznej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ZLECENIOBIORCĘ), ZLECENIOBIORCA przedstawi upoważnionemu przedstawicielowi ZLECENIODAWCY najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania umowy.
	5. Listę pracowników podwykonawcy, zaświadczenia lekarskie oraz wszelkie wymagane do wykonania przedmiotu umowy w zakresie, w jakim zostało ono powierzone podwykonawcy, ZLECENIOBIORCA musi przedstawić, wraz z projektem umowy na podwykonawstwo, do akceptacji przez ZLECENIODAWCĘ najpóźniej w ciągu 5 dni przed terminem podpisania umowy z podwykonawcą.
	6. W przypadku każdorazowego stwierdzenia nienależytego wykonania lub zaniechania wykonania każdego z obowiązków wskazanych w ust. 5, ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości **5%** miesięcznego wynagrodzenia brutto.
	7. ZLECENIODAWCA nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody ZLECENIODAWCY, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie ZLECENIOBIORCĘ.

**§ 12**

* 1. ZLECENIODAWCA przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru ZLECENIOBIORCY:
	2. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – z przyczyn nie leżących po stronie ZLECENIOBIORCY (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy;
	3. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno-organizacyjnej ZLECENIOBIORCY;
	4. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego ZLECENIOBIORCA realizuje przedmiot umowy – po uprzedniej akceptacji przez ZLECENIODAWCĘ;
	5. zmiany stron w umowie – wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od ZLECENIODAWCY np. podział ZLECENIODAWCY lub połączenie ZLECENIODAWCY;
	6. zmiany w zakresie personelu ZLECENIOBIORCY – na wniosek ZLECENIOBIORCY, po uzyskaniu zgody ZLECENIODAWCY, przy czym osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie ZLECENIOBIORCY;
	7. zmiany w zakresie osób reprezentujących ZLECENIODAWCĘ – mogą nastąpić w każdym czasie.
	8. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych* w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

**§ 13**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY w następujących przypadkach:
2. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679),
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez ZLECENIOBIORCĘ.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w:
6. ust. 1 pkt 1): ZLECENIOBIORCA składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY po zmianie umowy.
7. ust. 1 pkt 2): ZLECENIOBIORCA składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY po zmianie umowy, w szczególności ZLECENIOBIORCA będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które ZLECENIOBIORCA obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom ZLECENIOBIORCY, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. ust. 1 pkt 3) ZLECENIOBIORCA składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY po zmianie umowy, w szczególności ZLECENIOBIORCA będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które ZLECENIOBIORCA obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3).
9. ZLECENIODAWCA po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2, pkt 2, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 3.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3), na koszty wykonania zamówienia należy do ZLECENIOBIORCY pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez ZLECENIODAWCĘ.

**§ 14**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZLECENIODAWCY.

**§ 16**

Do bieżących kontaktów pomiędzy stronami będzie upoważniony:

* ze strony ZLECENIOBIORCY: ....................................................................................

(tel. ....................................................................................)

* ze strony ZLECENIODAWCY: Lech Krawczyński (tel. 22 60-154-09).

**§ 17**

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu cywilnego*.

**§ 18**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- nr 1 - Instrukcja Ochrony Ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy w miejscowości Linin oraz Podkowa Leśna - Dębak

- nr 2 - Wykaz pracowników ochrony fizycznej

- nr 3 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- nr 4 – Lista zrealizowanych konwojów w danym miesiącu

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**........................................................... ............................................................**

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Lista zrealizowanych konwojów w miesiącu**……………….... **r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data konwoju** | **Imię i nazwisko osób uczestniczących w konwoju** | **Potwierdzenie odbycia instruktażu na temat procedur zachowania podczas konwoju, a także w przypadku napadu na konwój (podpis)** | **Obiekt,** **w którym realizowana jest wypłata świadczeń** | **Ilość przejechanych kilometrów** | **Potwierdzenie ilości przejechanych kilometrów (podpis kasjerki)** |
|  | 1. ……………………………………2. …………………………………....3…………………………………….. | 1. ……………………………2. …………………………....3……………………………….. |  |  |  |
|  | 1. ……………………………………2. …………………………………....3…………………………………….. | 1. ……………………………2. …………………………....3…………………………….. |  |  |  |
|  | 1. ……………………………………2. …………………………………....3…………………………………….. | 1. ……………………………2. …………………………....3…………………………….. |  |  |  |
|  | 1. ……………………………………2. …………………………………....3…………………………………….. | 1. ……………………………2. …………………………....3…………………………….. |  |  |  |
|  | 1. ……………………………………2. …………………………………....3…………………………………….. | 1. ……………………………2. …………………………....3…………………………….. |  |  |  |

**Załącznik nr 9b do SIWZ**

***ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY***

***(zadanie częściowe nr 2 – Czerwony Bór)***

**§ 1**

* 1. ZLECENIOBIORCA będzie świadczył usługi w zakresie ochrony obiektu ZLECENIODAWCY w miejscowości Czerwony Bór, Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża w obsadzie, składającej się z **czterech** pracowników ochrony fizycznej ZLECENIOBIORCY w systemie całodobowym.
	2. Wszyscy pracownicy Zleceniobiorcy na zmianie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wg wzoru określonego w *Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony,* Dz. U. 2013 poz. 1630; przynajmniej dwóch pracowników na zmianie musi posiadać komunikatywną znajomość języka rosyjskiego. Dowódca zmiany, który koordynuje pracę pozostałych pracowników ochrony ZLECENIOBIORCY, jest jednocześnie łącznikiem pomiędzy pracownikami ochrony a wyznaczonym pracownikiem ZLECENIODAWCY w ośrodku w sprawach wymagających natychmiastowej decyzji. Wykaz pracowników ochrony fizycznej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
	3. Pracownicy ochrony fizycznej wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej muszą być sprawni fizycznie, odznaczać się zdecydowaniem i skutecznością w działaniu oraz posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, **potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim**, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej* (Dz. U. 2013 poz. 1715).
	4. Pracownicy ochrony fizycznej muszą pełnić służbę w jednakowym umundurowaniu, dostosowanym do aktualnej pory roku i warunków atmosferycznych spełniającym poniższe wytyczne.

Zleceniobiorca zapewni pracownikom ochrony fizycznej, do ich wyłącznej dyspozycji 2 wersje umundurowania tj.:

1. wersja formalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony w godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszula wizytowa, krawat, spodnie mundurowe, buty, marynarka lub sweter lub bluza mundurowa, czapka, kurtka lub bezrękawnik;
2. wersja nieformalna (wykorzystywana przez pracowników ochrony po godzinach pracy ośrodka), w której skład wchodzą m.in.: koszulka t-shirt lub polo, spodnie bojówki, buty, polar, kurtka, czapka.

Każdy pracownik ochrony musi posiadać przypięty w widocznym miejscu imienny identyfikator.

**4a.** Pracownicy ochrony fizycznej muszą być wyposażeni przez ZLECENIOBIORCĘ w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie ze swoimi uprawnieniami oraz wykonywanymi zadaniami i zgodnie z odpowiednimi zapisami *Ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej* (Dz. U. 2013 poz. 628), z następującymi zastrzeżeniami:

* pracownicy ochrony fizycznej podczas wykonywania obowiązków służbowych nakazanych w niniejszej umowie nie mogą, niezależnie od posiadanych uprawnień, nosić przy sobie, posiadać ani używać broni palnej,
* wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki przymusu bezpośredniego oraz ustalenie zakresu ich używania zostanie dokonane wyłącznie po uprzedniej konsultacji ze ZLECENIODAWCĄ.
	1. Pracownicy ochrony fizycznej muszą posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
	2. Wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej (w tym telefon komórkowy) umożliwiające kontakt telefoniczny z nimi, a także ze stacją monitoringu ZLECENIOBIORCY oraz latarki patrolowe.
	3. ZLECENIOBIORCA musi zapewnić udział pracowników, przy pomocy których będzie wykonywana umowa, w bezpłatnym jedno-/ dwudniowym szkoleniu zorganizowanym przez ZLECENIODAWCĘ w trakcie trwania umowy z zakresu udzielania pomocy cudzoziemcom ubiegającym się o nadanie statusu uchodźcy w RP, programu przeciwdziałania przemocy na tle seksualnym i przeciwko płci oraz uwarunkowań kulturowo religijnych. Każdy nowozatrudniony pracownik musi przejść szkolenie w powyższym zakresie nie później niż w ciągu miesiąca od podjęcia zatrudnienia. Dopuszczenie do pracy pracownika, który nie przeszedł szkolenia lub zmiana pracownika bez zgody Zamawiającego skutkuje naliczeniem kar umownych wymienionych w §3 ust. 7.
	4. ZLECENIOBIORCA musi zapewnić wyposażenie obiektu w system rejestracji obchodów umożliwiający nadzór nad obchodami wykonywanymi przez pracowników ochrony. Rejestracja pracownika ochrony musi odbywać się w co najmniej 6 punktach obiektu ustalonych z kierownikiem danego ośrodka po podpisaniu umowy; obchód całego terenu każdego obiektu nie rzadziej niż co 2 godziny w nieregularnych odstępach czasu. Kierownik ośrodka będzie miał dostęp, każdorazowo, zgodnie z ustalonym przez siebie zapotrzebowaniem, do systemu rejestracji obchodów i podglądu listy obchodów. Niezależnie od uprawnień Kierownika ośrodka odnośnie do dostępu do systemu rejestracji obchodów, zapisy systemu będą dostarczane Kierownikowi co najmniej raz na 10 dni.
	5. ZLECENIOBIORCA w sytuacjach zagrożenia musi zapewnić podjęcie stosownych działań z możliwością wykorzystania załóg interwencyjnych Wykonawcy. Czas do podjęcia interwencji:
* w dzień do 30 min.
* w nocy do 20 min.
	1. Ww. usługi będą realizowane zgodnie z Instrukcją Ochrony (załącznik nr 1 do umowy) oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 3 do umowy).
	2. ZLECENIOBIORCA w dniu podpisania umowy musi przedstawić ZLECENIODAWCY aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników ochrony fizycznej, które muszą być aktualne przez cały okres trwania umowy.
	3. Strony ustalają, że czas pracy pracowników ochrony nie będzie dłuższy niż 240 godz. miesięcznie, z zastrzeżeniem, że pracownik nie może pracować w sposób ciągły dłużej niż 24 godziny, a po zmianie 24-godzinnej nie może podejmować pracy wcześniej niż po upływie 48 godzin.
	4. ZLECENIOBIORCA w ramach świadczenia usług wskazanych w ust. 1 wykonywać będzie zadania wynikające z kompetencji Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych ZLECENIOBIORCY w zakresie zapewnienia ochrony fizycznej obiektu opisanego w ust. 1, określone w art. 15 ust. 1-4 *Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późniejszymi zmianami).
	5. W związku z wykonywaniem zadań, o których mowa w ust. 13, pracownicy ochrony fizycznej ZLECENIOBIORCY mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych ZLECENIODAWCY w zakresie wskazanym w ust. 13.
	6. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926), dalej zwaną ustawą, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 6 pkt 1 i 2 oraz art. 7 pkt 1 i 2 ustawy, powierzanych przez ZLECENIODAWCĘ, lub powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w prowadzonych przez ZLECENIOBIORCĘ urządzeniach ewidencyjnych („Księga gości”, „Książka przebiegu służby”, „Książka ewidencji wydanych kluczy, pojemników”) a także w systemie kontroli dostępu i monitoringu – jeśli w obiekcie objętym umową występuje. Urządzenia ewidencyjne są własnością ZLECENIODAWCY i po dokonaniu ostatniego wpisu podlegają zwrotowi.
	7. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przetwarzane w formie wym. w pkt 15 przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
	8. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązującej instrukcji p.poż dla obiektu.
	9. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do uwzględnienia umotywowanych uwag ZLECENIODAWCY dotyczących wymiany danego pracownika ochrony fizycznej ze względu na niewłaściwe wykonywanie przez niego obowiązków służbowych.
	10. W przypadku konieczności zmiany pracowników wyszczególnionych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się każdorazowo do przedstawienia ZLECENIODAWCY aktualnego wykazu pracowników.

**§ 2**

1. Tytułem niniejszej umowy ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY **miesięczne** wynagrodzenie w wysokości **................... PLN** **netto** (słownie: ...............................................) tj.**............. PLN** **brutto** (słownie: ...............................................) za **ochronę obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1.**
2. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie za świadczenie usług ochrony fizycznej, określonych w ust. 1, płatne będzie z rachunku ZLECENIODAWCY na rachunek ZLECENIOBIORCY wskazany na fakturze w drodze przelewu w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury wraz z wykazem przepracowanych godzin przez pracowników ochrony fizycznej.
4. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku ZLECENIODAWCY nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 3**

1. Umowa realizowana będzie od dnia **podpisania,** **jednak nie wcześniej niż 01.05.2015 r.
od godz. 7.00 do dnia 31.01.2017 r. do godz. 7.00** lub do wyczerpania kwoty ***…………….*** brutto stanowiącej maksymalne wynagrodzenie ZLECENIOBIORCY (maksymalną wartość Umowy), w zależności od tego, która z sytuacji nastąpi wcześniej.
2. ZLECENIODAWCA może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności z powodu nieprzestrzegania przez ZLECENIOBIORCĘ obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1-19.
3. ZLECENIODAWCA może również odstąpić od umowy, jeśli wystąpi istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku ZLECENIOBIORCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości miesięcznej należności wskazanej w § 2 ust. 1, z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*.
6. ZLECENIODAWCA zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY.
7. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie wyłącza prawa ZLECENIODAWCY do dochodzenia odszkodowania, przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
8. W przypadku każdorazowego stwierdzenia nienależytego wykonania lub zaniechania wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązań wynikających z zapisów w § 1 (z wyjątkiem ust 4), ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości **5%** miesięcznego wynagrodzenia brutto. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone braki w umundurowaniu pracowników ochrony, określonym w §1 ust 4, ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości **50 zł** brutto za każdego pracownika, który nie posiadał kompletnego ubioru służbowego podczas pełnienia nakazanych w umowie obowiązków, za każdy dzień, w którym pracownik ZLECENIOBIORCY wykonujący obowiązki nakazane w umowie nie posiadał wymaganego ubioru służbowego, licząc od powzięcia przez ZLECENIODAWCĘ informacji o nieprawidłowościach.

**§ 4**

W zakresie przedmiotu umowy ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez ZLECENIOBIORCĘ w trakcie realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy – zarówno osobom trzecim, jak i ZLECENIODAWCY oraz zobowiązuje się do usunięcia tych szkód na własny koszt.

**§ 5**

1. ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu usługi będące przedmiotem niniejszej umowy oraz za podwykonawców.
2. ZLECENIOBIORCA może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z zakresem określonym w ofercie ZLECENIOBIORCY, przy czym odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy spoczywa na ZLECENIOBIORCY.

**§ 6**

* 1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się wyznaczyć do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie osoby, których stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej będzie potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim.
	2. ZLECENIOBIORCA, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zobowiązuje się zapewnić wyznaczenie przez podwykonawcę, do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, wyłącznie osoby, których stan zdrowia umożliwia wykonywanie pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej, co zostanie potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim.
	3. Zaświadczenia lekarskie potwierdzające stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków pracownika ochrony fizycznej (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ZLECENIOBIORCĘ), ZLECENIOBIORCA musi przedstawić upoważnionemu przedstawicielowi ZLECENIODAWCY najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania umowy.
	4. Listę pracowników podwykonawcy, zaświadczenia lekarskie oraz wszelkie wymagane do wykonania przedmiotu umowy w zakresie, w jakim zostało ono powierzone podwykonawcy, ZLECENIOBIORCA musi przedstawić wraz z projektem umowy na podwykonawstwo do akceptacji przez ZLECENIODAWCĘ, najpóźniej w ciągu 5 dni przed terminem podpisania umowy z podwykonawcą.
	5. W przypadku każdorazowego stwierdzenia nienależytego wykonania lub zaniechania wykonania każdego z obowiązków wskazanych w ust. 4, ZLECENIOBIORCA zapłaci karę umowną w wysokości **5%** miesięcznego wynagrodzenia brutto.
	6. ZLECENIODAWCA nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody ZLECENIODAWCY, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie ZLECENIOBIORCĘ.

**§ 7**

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem umowy, na cały okres realizacji umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż ………………….. PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest nie później niż w terminie 10 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawić ZLECENIODAWCY kopię zawartej umowy ubezpieczenia lub kopię polisy ubezpieczeniowej (wraz z dowodem opłacenia składek).
3. Jeżeli ZLECENIOBIORCA w terminie określonym w ust. 2 nie przekaże ZLECENIODAWCY polisy ubezpieczeniowej lub jeżeli wraz z umową ubezpieczenia lub polisą ubezpieczeniową ZLECENIOBIORCA nie dostarczy dowodów opłacania składek, to ZLECENIODAWCA będzie mógł dokonać ubezpieczenia, na koszt ZLECENIOBIORCY. Koszty, które ZLECENIODAWCA poniesie opłacając składki ubezpieczeniowe, ZLECENIODAWCA będzie mógł potrącić z wynagrodzenia należnego ZLECENIOBIORCY.

**§ 8**

* 1. ZLECENIODAWCA przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru ZLECENIOBIORCY:
1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – z przyczyn nie leżących po stronie ZLECENIOBIORCY (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy;
2. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno-organizacyjnej ZLECENIOBIORCY;
3. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego ZLECENIOBIORCA realizuje przedmiot umowy – po uprzedniej akceptacji przez ZLECENIODAWCĘ;
4. zmiany stron w umowie – wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od ZLECENIODAWCY np. podział ZLECENIODAWCY lub połączenie ZLECENIODAWCY;
5. zmiany w zakresie personelu ZLECENIOBIORCY – na wniosek ZLECENIOBIORCY, po uzyskaniu zgody ZLECENIODAWCY, przy czym osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie ZLECENIOBIORCY;
6. zmiany w zakresie osób reprezentujących ZLECENIODAWCĘ – mogą nastąpić w każdym czasie.
7. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych* w szczególności zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

**§ 9**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY w następujących przypadkach:
2. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 *ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679),
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez ZLECENIOBIORCĘ.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w:
6. ust. 1 pkt 1): ZLECENIOBIORCA składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY po zmianie umowy.
7. ust. 1 pkt 2): ZLECENIOBIORCA składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY po zmianie umowy, w szczególności ZLECENIOBIORCA będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które ZLECENIOBIORCA obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom ZLECENIOBIORCY, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. ust. 1 pkt 3) ZLECENIOBIORCA składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY po zmianie umowy, w szczególności ZLECENIOBIORCA będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które ZLECENIOBIORCA obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3).
9. ZLECENIODAWCA po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2, pkt 2, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 3.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3), na koszty wykonania zamówienia należy do ZLECENIOBIORCY pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez ZLECENIODAWCĘ.

**§ 10**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZLECENIODAWCY.

**§ 12**

Do bieżących kontaktów pomiędzy stronami będzie upoważniony:

* ze strony ZLECENIOBIORCY: ....................................................................................

(tel. ............................................................................)

* ze strony ZLECENIODAWCY: Lech Krawczyński (tel. 22 60-154-09).

**§ 13**

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

* nr 1: Instrukcja Ochrony Ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy w miejscowości Czerwony Bór
* nr 2: Wykaz pracowników ochrony fizycznej
* nr 3: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**........................................................... .............................................................**

1. Pouczenie: **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (np. konsorcjum, spółka cywilna) **oświadczenie składa oddzielnie każdy** z wykonawców

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, na zasadach określonych w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp

2 Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)