**Załącznik nr 8a**

**Istotne postanowienia umowy**

(Dotyczy zadania częściowego nr 1)

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu do Iranu będącego wyjazdem grupowym czterech osób, wskazanych przez Zamawiającego, w dniach ………..2015 roku zgodnie z załączonym programem (Załącznik nr 2), będącym integralną częścią niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu.

**§ 2.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za świadczone usługi łączne wynagrodzenie brutto w kwocie:………………………………….zł brutto (słownie: ..............................................) w tym:

1) wynagrodzenie za zapewnienie noclegów dla wszystkich uczestników misji wewnątrz kraju docelowego wraz z wszelkimi opłatami lokalnymi oraz rejestracyjno – meldunkowymi: ................. PLN brutto, słownie: .........................................................., przy czym wynagrodzenie za zapewnienie noclegów dla 1 uczestnika misji wewnątrz kraju docelowego wraz z wszelkimi opłatami lokalnymi oraz rejestracyjno – meldunkowymi w okresie ………………. 2015 roku wynosi ...............PLN brutto, słownie: ................................................;

2) wynagrodzenie za transport wewnątrz kraju docelowego: ................. zł brutto, słownie: ........................................................................;

3) wynagrodzenie za ubezpieczenia wszystkich uczestników misji................. zł brutto, słownie: ............................................................................................................................

4) wynagrodzenie z tytułu zapewnienia usługi tłumaczenia konsekutywnego dla wszystkich uczestników misji wynosi ………..zł brutto, słownie:……………………………….zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in. koszt zakwaterowania, transport na terenie Iranu, ubezpieczenia w trakcie całego pobytu i usług tłumaczeniowych dla uczestników misji, wszelkie wymagane opłaty lokalne i rejestracyjno – meldunkowe dla grupy 4 osób.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 (w części obejmującej wynagrodzenie za zapewnienie noclegów dla uczestników misji oraz kosztów transportu) może ulec zmianie zgodnie z faktyczną liczbą zrealizowanych usług.

4. Zmiana wartości zamówienia, wynikającaz faktycznej liczby zrealizowanych noclegów oraz wynagrodzeniem za transport, zostanie naliczona, w oparciu o ceny jednostkowe,
o których mowa w ust.1 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu. Wszelkie modyfikacje ilości noclegów Zamawiający zgłosi Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed planowanym wyjazdem.

5. Nie później niż 3 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na **Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa** i dostarczy do siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33 w Warszawie fakturę VAT, obejmującą poszczególne koszty realizacji zamówienia, wraz z rozliczeniem ilości faktycznie zrealizowanych usług zaakceptowanych przez przedstawiciela Zamawiającego według następujących pozycji:

a) koszt noclegów (w tym wszelkie opłaty lokalne oraz rejestracyjno-meldunkowe);

b) koszt transportu wewnątrz kraju docelowego;

c) koszt ubezpieczeń;

d) koszt wykonania tłumaczenia konsekutywnego.

6. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury VAT, w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

**7.** Termin, o którym mowa w ust. 6, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 3.**

1. Wykonawca wykupi podstawowe ubezpieczenia NNW (minimalna wymagana kwota ubezpieczenia 15 000 zł brutto/osoba) oraz KL (minimalna wymagana kwota ubezpieczenia 30 000 EURO/osoba) dla czterech uczestników na czas trwania całego pobytu w kraju docelowym, ważne na terytorium Iranu.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy nie później niż 5 dni przed terminem misji badawczej na adres poczty elektronicznej ………..….. **listę uczestników** misji zawierającą: nazwisko i imię, datę urodzenia, nr paszportu i adres zamieszkania celem dokonania ubezpieczenia, a także dokładny harmonogram podróży.

**§ 4.**

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, za działanie lub zaniechania tej osoby Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechania.

**§ 5.**

1. Uczestnicy/uczestnik misji badawczej zostaną odebrani przez Wykonawcę z lotniska wskazanego w programie misji (zał. Nr 2 do Umowy) po przylocie do Teheranu i przetransportowani do miejsca zakwaterowania.
2. Uczestnicy/uczestnik misji badawczej zostaną odwiezieni przez Wykonawcę na wskazane w programie misji lotnisko w Teheranu w ostatnim dniu pobytu.

**§ 6.**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkim instytucjom audytowym i kontrolnym wszelkich wymaganych informacji w związku z wykonywanymi na podstawie niniejszej umowy działaniami w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

**§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przewidzianych w umowie usług (określonych w załączniku nr 1) stanowiących istotną część programu, jest on zobowiązany do spełniania świadczenia zastępczego, na zasadach określonych w art. 16 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późń. zm.).

3. Zamawiający upoważni swojego przedstawiciela do ustalenia wysokości i formy świadczenia zastępczego, na piśmie.

**§ 8.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności w przypadku:

1) niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów odbioru uczestników/uczestnika misji z lotniska po przylocie do Teheranu oraz terminów odwiezienia uczestników/uczestnika misji na lotnisko w ostatnim dniu pobytu, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;

2) niedotrzymania właściwego standardu zakwaterowania i usługi przewozu uczestników misji.

2. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieotrzymania bądź opóźnienia w otrzymaniu decyzji o zapewnieniu lub uruchomieniu środków z rezerwy celowej budżetu państwa na realizację projektu, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2a Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieprzyznania wiz do Iranu w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń z tego tytułu

3. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.

4. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.  907 z późn. zm.).

**§ 9**

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

1. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o usługach turystycznych.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:

a) gdy przesunięciu ulegnie termin wydatkowania przeznaczonych na ten cel środków finansowych z Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców;

b) opóźnienia w otrzymaniu decyzji o uruchomieniu środków z rezerwy celowej budżetu państwa na realizację projektu,

c) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających skorzystanie w zakładanym terminie z przewidzianego transportu lotniczego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,

d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrze, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 12.**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1. Ze strony Zamawiającego:

 Paweł Domański, tel. 22 60 175 31

 Kamil Jarnicki, tel. 22 60 174 42

2. Ze strony Wykonawcy:

……………………tel……………….

Osoba ta, pozostanie w stałym kontakcie z osobami odpowiadającymi za przebieg misji badawczej w tym z kierowcą oraz ewentualnym podwykonawcą podczas trwania misji badawczej.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Program misji

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |