

Sprawozdanie z działalności kontrolnej Urzędu do Spraw

Cudzoziemców w roku 2008

1) W zakresie organizacji komórki kontrolnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców, w minionym roku nie wprowadzono żadnych zmian. Zgodnie z §9 Zarządzenia Nr 1 Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców z dnia 16 sierpnia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego UdSC komórką właściwą do przeprowadzania kontroli, przyjmowania skarg i wniosków jest Zespół Kontroli i Ochrony Informacji Niejawnych. Zgodnie z §24 ww. Zarządzenia do zakresu działania Zespół Kontroli i Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- kontrola wykonywania przez wojewodów zadań wynikających z ustaw wymienionych w art. 143 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach w zakresie zgodności ich działania z prawem oraz polityką w dziedzinie migracji i uchodźstwa;
- rozpatrywanie skarg i wniosków związanych z działalnością Urzędu;
- prowadzenie kontroli wewnętrznych w komórkach organizacyjnych w zakresie określonym przez Dyrektora Generalnego;
- zapewnienie warunków do realizacji zadań przez organy upoważnione do prowadzenia kontroli w Urzędzie;
- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Szefa Urzędu wynikających z przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631 oraz z 2006r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600);
- prowadzenie spraw związanych z ochroną fizyczną Urzędu i ośrodków dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy;
- kontrola stanu bezpieczeństwa w ośrodkach dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy;
- prowadzenie spraw związanych z obronnością w Urzędzie;
- prowadzenie archiwum Urzędu.

2) W 2008r. Zespół Kontroli i Ochrony Informacji Niejawnych przeprowadził:

- 7 kontroli problemowych;
- 4 kontrole doraźne;
- kontroli sprawdzających – nie przeprowadzano;
- kontroli kompleksowych - nie przeprowadzano.

3) Skontrolowano 5 komórek organizacyjnych UdSC oraz 4 podmioty działające w ramach Urzędów Wojewódzkich.

Problematyka kontroli dotyczyła:

- oceny sposobu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie nadania statusu uchodźcy zakończonych wydaniem decyzji pozytywnych;
- oceny przyczyn opóźnień w realizacji personalizacji dokumentów wydawanych cudzoziemcom przez UdSC;
- oceny sposobu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach o nadanie statusu uchodźcy oraz zasadności decyzji I instancji uchylonych przez Radę do Spraw Uchodźców;
- oceny prowadzenia przez Wojewodę Podkarpackiego postępowań administracyjnych w przedmiocie udzielenia zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej cudzoziemcom małżonkom obywateli polskich;
- oceny prowadzenia przez Wojewodę Podlaskiego i Wielkopolskiego postępowań administracyjnych w przedmiocie udzielenia cudzoziemcom zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego WE i osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wprowadzanie danych do SI Pobyt, a także zainstalowanego na stanowiskach komputerowych oprogramowania, które zostało przekazane wraz z komputerami w wyniku zawartej z URiC umowy użyczenia;
- oceny sposobu prowadzenia przez Wojewodę Małopolskiego postępowań administracyjnych w ramach tzw. abolicji;
- na zlecenie KPRM, oceny korzystania ze służbowych kart kredytowych w UdSC, podczas której sprawdzone również zostały wydatki na cele reprezentacyjne oraz na podróże służbowe krajowe i zagraniczne, dokonane przelewem lub gotówką w latach 2006 – 2007;
- oceny warunków socjalno-bytowych w wytypowanych dziesięciu ośrodkach dla cudzoziemców, pod kątem ich zgodności z wymogami umów, zawartych przez UdSC z administratorami ośrodków;
- oceny punktu żywienia w Ośrodku dla Cudzoziemców w Podkowie Leśnej-Dębaku;
- oceny warunków socjalno-bytowych w ośrodkach dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy w Bytomiu, Katowicach, Horbowie, Lubyczy Królewskiej i Grupie k. Grudziądz w odniesieniu do umów zawartych przez UdSC ze zleceńodawcami-administratorami poszczególnych obiektów.

4) Stwierdzone podczas przeprowadzonych kontroli nieprawidłowości dotyczyły przede wszystkim nieprzestrzegania lub błędnego stosowania przepisów Kodeksu postępowania

administracyjnego, ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2005r. w sprawie wzorów formularzy wniosków o udzielenie zezwolenia na osiedlenie się i zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich oraz fotografii dołączonych do wniosków (Dz. U. z 2005, Nr 186, poz. 1561) oraz Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, z których najczęstsze to: nieprzestrzeganie ustawowych terminów, nie wręczanie cudzoziemcom pouczeń o zasadach i trybie postępowania oraz o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach (brak potwierdzeń wręczenia), brak dekretacji lub jej daty, błędnego zastosowania art.64 §2 Kpa. Nieprawidłowości te wynikały głównie z braku staranności i dokładności pracowników, ich niedoświadczenia, obciążenia dużą ilością spraw oraz braku wypracowania właściwych zasad.

Szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień został opisany w przekazywanych do Departamentu Kontroli, Skarg i Wniosków MSWiA wystąpieniach pokontrolnych.

- 5) Formułowane wnioski i zalecenia pokontrolne dotyczyły przede wszystkim konieczności przestrzegania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o cudzoziemcach oraz Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Kierownicy podmiotów, w których kontrole wykazały nieprawidłowości, zobowiązali się zastosować do zaleceń sformułowanych we wnioskach pokontrolnych. Brak informacji od Wojewodów Wielkopolskiego i Podkarpackiego, gdyż podmioty te podlegały sprawdzeniom jeszcze w końcu IV kwartału 2008r.
- 6) W wyniku przeprowadzonych przez Zespół Kontroli i Ochrony Informacji Niejawnych UdSC kontroli, nie wszczynano postępowań dyscyplinarnych.
- 7) Nie kierowano zawiadomień o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia.
- 8) Nie stwierdzono naruszeń dyscypliny finansów publicznych.
- 9) Nie stwierdzono przykładów wzorowej realizacji zadań przez kontrolowany podmiot, które można by wykorzystać w celu usprawnienia działań i nadzoru w innych podmiotach.
- 10) Nie zrealizowano:
 - kontroli w zakresie oceny sposobu reagowania na zapytania, podania, skargi i wnioski wpływające do Urzędu do Spraw Cudzoziemców;

- kontroli w zakresie oceny sposobu prowadzenia przez Wojewodę Lubuskiego postępowań administracyjnych w przedmiocie udzielania cudzoziemcom zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego WE i zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Powyższe kontrole nie zostały zrealizowane z uwagi na konieczność przeprowadzenia czterech kontroli doraźnych, a także z powodu nałożenia na Zespół Kontroli i Ochrony Informacji Niejawnych pozaregulaminowych zadań dodatkowych, m.in. podejmowania czynności związanych z załatwianiem formalności dotyczących pochówku w kraju pochodzenia cudzoziemców pozostających w procedurze o nadanie statusu uchodźcy, a zmarłych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, czy sporządzanie planu pracy UdSC i sprawozdań z jego wykonania.

Ponadto informuję, iż kontrola dotycząca oceny sposobu prowadzenia przez Wojewodę Lubuskiego postępowań administracyjnych w przedmiocie udzielania cudzoziemcom zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego WE i zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zostanie przeprowadzona w 2010 roku. Jej przełożenie spowodowane jest koniecznością przeprowadzenia kontroli, dotyczących udzielania cudzoziemcom, małżonkom obywateli polskich, zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w innych województwach.