

Urząd do Spraw Cudzoziemców
poszukuje kandydatek/kandydatów

do współpracy na podstawie umowy zlecenia
z Wydziałem Udzielania Pomocy Socjalnej i Opieki Medycznej
Departamentu Pomocy Socjalnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców

Miejsce realizacji stażu: **Urząd do Spraw Cudzoziemców – 00-564 Warszawa, ul. Koszykowa 16**

Zakres zadań:

- » bieżący kontakt z cudzoziemcami i firmą zewnętrzną w sprawach związanych ze świadczoną opieką medyczną;
- » przygotowywania projektów pism dotyczących udzielanej pomocy socjalnej i opieki medycznej;
- » pomocy w prowadzeniu podstępowań administracyjnych związanych z udzielaną pomocą socjalną i opieką medyczną;
- » wprowadzanie zapisów w krajowym zbiorze rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców dotyczących cudzoziemców objętych pomocą socjalną;
- » przygotowywania raportów oraz danych statystycznych dotyczących udzielanej pomocy socjalnej i opieki medycznej.

Wymagania:

- » wykształcenie – minimum średnie;
- » umiejętności komunikacyjne;
- » znajomość obsługi komputera;
- » dobra organizacja pracy;
- » mile widziana podstawowa znajomość języka rosyjskiego i/lub angielskiego.

Informacje dodatkowe:

- » CV można przysyłać na adres mailowy: kariera@udsc.gov.pl z dopiskiem w tytule maila „**umowa zlecenie-WUPIOM DPS**”;
- » dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 22 60-175-62,
- » realizacja w formie **dwumiesięcznej umowy-zlecenia**, z możliwością przedłużenia,
- » proponowane wynagrodzenie: **3 500 zł brutto**,
- » skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

ZAPRASZAMY DO APLIKOWANIA