|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia na szkolenie ze specjalistycznego oprogramowania dla pracowników Urzędu do Spraw Cudzoziemców.  Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 6/1-2015/BK-FAMI „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   1. Zapytanie kierowane jest do wykonawców specjalizujących się w prowadzeniu warsztatów i szkoleń z obsługi specjalistycznego oprogramowania graficznego. 2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiedni personel do realizacji zamówienia. Należy przedstawić minimum jedną osobę - trenera, która będzie prowadzić szkolenia dla Zamawiającego. 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą doświadczenie osoby o której mowa w pkt. 2, która w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert wykonała należycie usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej trzech szkoleń z obsługi specjalistycznego oprogramowania, objętego niniejszym zapytaniem, tj. spośród następującego zakresu: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesign). Na potwierdzenie spełnienia ww. wymagań należy wypełnić Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. 4. Na potwierdzenie spełnienia ww. wymagań do Załącznika nr 3 należy dołączyć kopie dokumentacji potwierdzającej wymienione doświadczenie (np. referencje, protokoły odbioru, lub inne dokumenty, z treści których wynika należyte wykonanie wskazanych usług). |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. |
| V. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o podane kryteria oceny.   1. Cena 70%   Punkty za kryterium cena zostają obliczone według wzoru:  Cena oferty najniższej  -------------------------------- x 70 = liczba punktów  Cena oferty badanej  Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 70 punktów.   1. Doświadczenie trenera zaproponowanego jako prowadzącego szkolenia 30%   Ocenie podlegać będzie liczba zrealizowanych przez trenera szkoleń która w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert wykonała należycie usługi, z zakresu obsługi specjalistycznego oprogramowania, objętego niniejszym zapytaniem, tj.: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesign, . Doświadczenie będzie punktowane w następujący sposób:  - za przeprowadzenie dodatkowo 4-5 szkoleń – 10 pkt,  - za przeprowadzenie dodatkowo 6-7 szkoleń– 20 pkt,  - za przeprowadzenie dodatkowo 8-9 szkoleń lub więcej– 30 pkt.  Wykonawca potwierdzi przeprowadzenie dodatkowych szkoleń poprzez załączenie do oferty, wykazu szkoleń zrealizowanych przez trenera (Załącznik nr 3). Do wykazu szkoleń należy dołączyć kopie dokumentacji potwierdzającej wymienione doświadczenie (np. referencje, protokoły odbioru, lub inne dokumenty, z treści których wynika należyte wykonanie wskazanych usług). Brak załączonej dokumentacji jest równoznaczny z niespełnieniem przez Wykonawcę dodatkowego kryterium doświadczenia, co oznacza brak możliwości przydzielenia Wykonawcy dodatkowej punktacji w ww. kryterium.  Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi 30 punktów  Oferty spełniające wymagania formalne zostaną ocenione. Ocenie podlega całkowita cena brutto oraz doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń ze specjalistycznego oprogramowania. Maksymalnie można otrzymać 100 pkt łącznie (suma kryterium 1 i 2). |
| VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 2), zawierający całkowitą wartość brutto; 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; 3. Oferta musi być czytelna; 4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.10.2021r. godz. 23:59 za pomocą poczty elektronicznej na adres: fundusze@udsc.gov.pl. 5. Zamawiający odrzuci ofertę:   *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;  *5) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia*.   1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. 2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. 4. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 7. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 60 dni od upływu terminu składania ofert. |
| VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| 1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V. |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela:  w kwestiach formalnych:  Beata Car, [beata.car@udsc.gov.pl](mailto:beata.car@udsc.gov.pl)  w kwestiach merytorycznych:  Elwira Dmoch, [elwira.dmoch@udsc.gov.pl](mailto:elwira.dmoch@udsc.gov.pl)  Aleksandra Gawęda, [aleksadra.gaweda@udsc.gov.pl](mailto:aleksadra.gaweda@udsc.gov.pl) |
| IX. Dodatkowe informacje |
| 1. Zamówienie musi zostać zrealizowane przez Wykonawcę w terminie18.10-30.11.2021r. Ostateczne terminy zostaną ustalone z wyłonionym Wykonawcą i muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. 2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie potwierdzona przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisanym przez obie strony protokołem końcowym potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia. 3. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia, w ramach przedziału czasowego, o którym mowa w części IX pkt. 3, dokładnych dat szkoleń z Zamawiającym. 4. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w części IX. pkt. 3, jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron w terminie, wskazanym w pkt. 3, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag. 5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:   1) nie zostanie złożona żadna oferta;  2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.   1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy/zamówienia. |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:  *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*  *Formularz ofertowy.*  *Wykaz szkoleń.* |
| 29.09.2021r. Beata Car  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców   
  z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl;
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@udsc.gov.pl lub telefonicznie pod nr 22 6017551;
* **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c eRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *dotyczącym szkolenia ze sprzętu specjalistycznego*,prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.