

Ogłoszenie o naborze nr: 2/2021 z dnia 27.09.2021 roku.
Aktualne do: 15 października 2021 roku.

**Dyrektor Generalny Urzędu do Spraw Cudzoziemców
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
Młodszy opiekun cudzoziemców
w Zespole do Spraw Personalizacji Departamentu Postępowania Uchodźczych**

Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy:

ul. Taborowa 33, Warszawa

Zakres zadań:

- » Rejestrowanie w SI Pobyt oraz EZD wniosków o wydanie lub wymianę dokumentów, postanowień, decyzji, odwołań od decyzji, dat odbioru dokumentów;
- » Bezpośrednia obsługa petenta – udzielenie informacji, pobieranie odcisków linii papilarnych, wydawanie dokumentów;
- » Obsługa biurowo-kancelaryjna Zespołu, rejestrowanie i przygotowywanie korespondencji wpływającej i wychodzącej do/z Zespołu;
- » Współpraca z sekretariatami oraz pracownikami merytorycznymi wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie;
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- Podstawowa znajomość ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie wyższe;
- Znajomość języka rosyjskiego na poziomie podstawowym;
- Przeszkolenie w zakresie obsługi systemu informatycznego „Pobyt”;
- Umiejętność obsługi EZD.

Wymagane dokumenty i oświadczenie:

- List motywacyjny.
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
- INFORMACJA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE - FORMULARZ DOSTĘPNY
POD ADRESEM: <https://bip.udsc.gov.pl/oswiadczenia-praca/informacja-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie/#informacja-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dodatkowe dokumenty:

- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia (fakultatywnie);
- Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresie obsługi systemu informatycznego „Pobyt” (fakultatywnie).

Warunki pracy:

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- » Praca ośmiogodzinna, jednozmianowa w ramach godzin: 7:00 – 18:00.
- » Praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- » Praca w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać/przesyłać do: **15 października 2021 r. (decyduje data: wpływu oferty do urzędu)**

na adres: Urząd do Spraw Cudzoziemców; ul Taborowa 33;02-699 Warszawa, bądź w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub pocztą elektroniczną na adres kariera@udsc.gov.pl (wymagane potwierdzenie przesłania oferty pod nr tel. 22 60 150 76/ 175 61/ 175 62).

z dopiskiem „Ogłoszenie w sprawie naboru Nr 2/2021 na stanowisko – Młodszy opiekun cudzoziemców w Zespole ds. Personalizacji Dokumentów Departamentu Postępowania Uchodźczych”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

» Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

» Administrator danych i kontakt do niego: Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa.
(adres korespondencyjny: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa). tel. 22/60-174-01;02.

Adres poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl

» Kontakt do inspektora ochrony danych: adres poczty e-mail: iod@udsc.gov.pl

» Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy niebędące w korpusie służby cywilnej.

» Informacje o odbiorcach danych: dane nie są przekazywane innym podmiotom.

» Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy niebędące w korpusie służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

» Uprawnienia: - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

» prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

- Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie oraz o metodach i technikach jakie będą zastosowane.
- Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w „wymagane dokumenty i oświadczenie”), zostaną odrzucone.
- **Prosimy o nie nadsyłanie CV, tylko załączenie wypełnionego i odręcznie podpisanego FORMULARZA – INFORMACJA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE.**
- Przekazanie kopii dokumentów wymienionych w części „dodatkowe dokumenty” nie jest obowiązkowe. Kopie te stanowią jednak podstawę potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu.
- **PROSIMY O NIEPRZESYŁANIE KOPII DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO OBYWATELSTWO POLSKIE A WYŁĄCZNIE OŚWIADCZENIE O POSIADANIU OBYWATELSTWA POLSKIEGO.**
- W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- Nadesłane oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 60-150-76

Proponowane wynagrodzenie: **3380,00 brutto**

ZAPRASZAMY