

Urząd do Spraw Cudzoziemców

poszukuje kandydatek/kandydatów

na miesięczny płatny staż

Miejsce realizacji stażu: **Urząd do Spraw Cudzoziemców – 00-564 Warszawa, ul. Koszykowa 16**

Zakres zadań:

- » wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych;
- » sporządzanie analiz oraz zestawień statystycznych na potrzeby Departamentu;

Wymagania:

- » wykształcenie – minimum średnie;
- » umiejętności komunikacyjne;
- » znajomość obsługi komputera
- » dobra organizacja pracy
- » mile widziana podstawowa znajomość języka rosyjskiego i/lub angielskiego;

Informacje dodatkowe:

- » CV można przesyłać na adres mailowy: kariera@udsc.gov.pl z dopiskiem w tytule maila „**Staż w sekretariacie DPS**”;
- » dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 22 60-175-62,
- » staż będzie realizowany w formie miesięcznej umowy-zlecenia, z możliwością przedłużenia,
- » proponowane wynagrodzenie: **3 000 zł brutto**,
- » skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

ZAPRASZAMY DO APLIKOWANIA!

STAŻ W URZĘDZIE TO MOŻLIWOŚĆ ZDOBYCIA CIEKAWEGO DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO.