**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**(OPZ)**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia i sprzętu przeznaczonego dla osób z grup wrażliwych** do ośrodka dla cudzoziemców w Czerwonym Borze :

1. **POKROWIEC na maty rehabilitacyjne/materace do ćwiczeń**
* Materiał: Wodoodporny;
* Wymiary: pokrowiec musi mieć dopasowane wymiary do maty/materaca opisanego w punkcie nr 2
* Pas naramienny dłuższy.

**Ilość: 1 sztuka**

1. **MATA rehabilitacyjna / MATERAC do ćwiczeń dla dorosłych**
* Wymiary: co najmniej 195 x 100 x 5 cm;
* Składany, trzyczęściowy;
* Wykonanie: twarda pianka poliuretanowa, pokryta łatwo zmywalnym materiałem skóropodobnym.

**Ilość: 1 sztuka**

1. **PIŁKA do ćwiczeń z pompką**
* Wymiary: 65 cm;
* System zabezpieczający anti-burst charakteryzujący się powolnym schodzeniem powietrza z piłki;
* Zastosowanie piłki gimnastycznej: fitness, trening ogólnorozwojowy, ćwiczenia wzmacniające;
* Wyposażenie: pompka z systemem pull&push;
* Obciążenie: do max. 300kg.

**Ilość: 2 sztuki**

1. **PIŁKA do ćwiczeń z pompką**
* Wymiary: 45 cm;
* System zabezpieczający anti-burst charakteryzujący się powolnym schodzeniem powietrza z piłki;
* Zastosowanie piłki gimnastycznej: fitness, trening ogólnorozwojowy, ćwiczenia wzmacniające;
* Wyposażenie: pompka z systemem pull&push;
* Obciążenie: do max. 300kg.

**Ilość: 2 sztuki**

1. **PODUSZKA ORTOPEDYCZNA pod głowę**
* Minimalne wymiary: 10x33x50 cm;
* Profilowana;
* Materiał: pianka termoplastyczna;
* Dopasowująca się do głowy, szyi i ramion pod naciskiem z możliwością prania.

**Ilość: 10 sztuk**

1. **CIŚNIENIOMIERZ AUTOMATYCZNY**
* Waga: do 0,500 kg;
* Naramienny przeznaczony do pomiaru ciśnienia krwi;
* Zasilany bateryjnie i dołączonego do zestawu akumulatora;
* Gniazdo mikro USB umożliwiające ładowanie;
* Z wbudowaną pamięcią, zapisujący pomiar, z data i godziną;
* Wyposażenie ciśnieniomierza : mankiet, zasilacz, baterie, etui, instrukcja obsługi oraz książeczka do pomiaru ciśnienia.

**Ilość: 3 sztuki**

1. **PRZENOŚNY ZESTAW PIERWSZEJ POMOCY**
* Waga: do 4 kg;
* Materiał: wodoodporny, duża wytrzymałość mechaniczna;
* Wyposażenie: opaska elastyczna 10 cm x 4 m, opaska elastyczna 12 cm x 4 m, bandaż dziany 4 cm x 5 m, kompres gazowy 1 m2, kompres gazowy 1/2 m2, kompres gazowy 1/4 m2, plaster z gazą 6 cm x 1 m, plaster na szpuli 1,25 cm x 5 m, plaster 5 cm x 5 m, paski do zamykania ran 6 x 75, chusty trójkątne włókninowa, siatka opatrunkowa, koc ratunkowy 160x210, rękawiczki ambulatoryjne (pary), nożyczki ratownicze ze stopką, maseczka do sztucznego oddychania, kołnierz ortopedyczny składany, szyna
stabilizująca typu sam splint długa, szyna kramera 50x8cm, suchy lód ice mix, zimny kompres, opaska elastyczna 5cmx4,6m – samoprzylepna, opaska elastyczna 7,5cmx4,6m – samoprzylepna, woda utleniona 3%, torba z uchwytem;
* Wszystkie produkty w apteczce powinny posiadać certyfikat CE i być zgodne z normami UE.

**Ilość: 2 sztuki**

1. **TERMOMETR BEZDOTYKOWY**
* Waga bez baterii: do 200 g;
* Bezdotykowy pomiar, w odległości min. 3-5 cm od czoła;
* Elektroniczny;
* Sygnał dźwiękowy;
* Z możliwością wyboru pokazywania temperatury w stopniach Celsjusza albo Fahrenheita;
* Automatyczne wyłączanie;
* Wyposażenie: etui, baterie, instrukcja obsługi w j. polskim;
* Z certyfikatem medycznym CE z wyświetlaczem LCD.

**Ilość: 4 sztuki**

1. **PULSOKSYMETR**
* Napalcowy;
* Przeznaczony do pomiaru pulsu oraz saturacji krwi zarówno u dorosłych jak i u dzieci;
* Czytelny wyświetlacz OLED;
* Wyposażenie: bateria.

**Ilość: 2 sztuki**

1. **MYDŁO w płynie**
* Dostosowane do dozownika łokciowego do rąk w punkcie 11;
* Antyalergiczny z właściwym ph dla skóry, przebadany dermatologicznie;
* W pojemniku o minimalnej pojemności 500 ml.

**Ilość: 10 opakowań**

1. **DOZOWNIK ŁOKCIOWY DO RĄK**
* Przeważający materiał: plastic;
* Uniwersalny dozownik do mydła w płynie lub środków do dezynfekcji rąk;
* Przeznaczony do pojemników o minimalnej pojemności 500 ml;
* Z możliwością ustawienia dozy;
* Wyposażenie: uchwyt montażowy.

**Ilość: 2 sztuki**

* Przedmioty zamówienia wskazywane w ofercie przez Wykonawcę, muszą być zgodne z kryteriami wskazanymi w opisie.
* Wszystkie dostarczone przedmioty muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe.
* Wszystkie dostarczone przedmioty muszą spełniać wymagania wynikające
z obowiązujących przepisów i norm, dotyczących tego rodzaju przedmiotów. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania (na żądanie Zamawiającego) dokumentacji **potwierdzającej posiadanie wymaganych certyfikatów** przez zamawiane przedmioty.
* Wykonawca w składanej ofercie przedstawi **min. dwie propozycje do punktu 10 w zamówieniu**. Ostateczny przedmiot zostanie wybrany przez Zamawiającego, po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryterium ceny, wskazanym w zapytaniu ofertowym.
* Gwarancja na wyposażenie i sprzęt musi obejmować okres **co najmniej 12 miesięcy**. Nie dotyczy to punktów nr: 7, 10 i 11 wymienionych w OPZ, które nie muszą być objęte gwarancją, ze względu na eksploatacyjnych charakter.
* Zamówienie zostanie dostarczone, rozładowane i/lub zmontowane w ośrodku własnym Urzędu do Spraw Cudzoziemców z siedzibą: Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża , zgodnie z zapisami OPZ.

**Termin dostawy 45 dni od daty podpisania umowy (jednak nie później niż do 6 grudnia 2021 r.).**

Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej **2-dniowym** wyprzedzeniem
o dokładnym terminie dostawy – telefonicznie do ośrodka dla cudzoziemców oraz mailowo na adres Departamentu Pomocy Socjalnej - dps@udsc.gov.pl.

Zaproponowane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich opłat, podatków, proponowanych rabatów i innych kosztów niezbędnych dla kompleksowej realizacji niniejszego zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do **Ośrodka dla Cudzoziemców** **w** **Czerwonym Borze** (Czerwony Bór 24/1, 18-400 Łomża), tel.: (86) 21-535-34 w godzinach od 08:00 do 15:00, prowadzonego przez Urząd do Spraw Cudzoziemców.

Należności za wykonanie zamówienia zostanie opłacone przelewem w terminie **30 dni** od podpisania przez obie strony protokołu odbioru zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.