|  |  |
| --- | --- |
| OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIUZAPYTANIE OFERTOWE | |
| Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi specjalisty ds. wizualizacji danych, w ramach projektu nr 3/8-2018/BK-FAMI „Migracyjne Centrum Analityczne”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. | |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO | |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  E-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) | |
| III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję) | |
| 1. Wymagania niezbędne: 2. Wykształcenie co najmniej średnie; 3. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego UE; 4. Udokumentowane przeszkolenie w zakresie grafiki komputerowej; 5. Znajomość oprogramowania graficznego do wizualizacji raportów – w tym środowiska Adobe (niezbędna); 6. Dobra znajomość języka angielskiego – min. poziom B2; 7. Biegła obsługa komputera (środowisko Windows); 8. Znajomość MS Excel na poziomie zaawansowanym; 9. Umiejętność formatowania i składania dokumentów; 10. Doświadczenie w zakresie wykonywania grafiki, w tym grafiki webowej; 11. Znajomość zasad kompozycji i łączenia kolorów; 12. Dobra orientacja w zakresie trendów w grafice wizualizacyjnej, w tym stron www. 13. Na potwierdzenie posiadania ww. kwalifikacji Wykonawca załączy do oferty dokumenty, o których mowa w pkt VII | |
| IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji) Nie dotyczy | |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi specjalisty ds. wizualizacji danych w zakresie m.in.:   1. oprawy graficznej raportów, statystyk i analiz realizowanych w ramach działań Migracyjnego Centrum Analitycznego; 2. przygotowania projektu logotypu MCA; 3. prac nad stroną internetową MCA.   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1. | |
| V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu) | |
| Nie dotyczy | |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy) | |
| 1. cena 50 %  punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższą metodą:  Cn  C = ----------------- x 50, gdzie:  Cb  C - ilość punktów za kryterium cena,  Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  Cb - cena oferty badanej,  50 - waga kryterium.  2. Udokumentowane doświadczenie w zakresie wykonywania grafiki, w tym grafiki webowej 20%. Punkty będą przyznawane według liczby zrealizowanych projektów, zgodnie z informacją wynikającą z dołączonego do oferty portfolio, ewentualnie z referencji :  3-6 – 5 pkt  7-10 – 10 pkt  11-14 – 15 pkt  >15 – 20 pkt  3. Test umiejętności 30%  punkty w kryterium będą przyznawane według następujących elementów:   1. wykorzystanie oprogramowania graficznego – 5 pkt 2. język angielski – 5 pkt 3. obsługa komputera i MS Excel – 5 pkt 4. formatowanie i składanie dokumentów – 5 pkt 5. znajomość zasad kompozycji i łączenia kolorów – 5 pkt 6. wykorzystanie najnowszych trendów w grafice wizualizacyjnej – 5 pkt.   Suma wszystkich powyższych kryteriów będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty. Łącznie maksymalna ilość punktów do otrzymania wynosi 100. | |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń  i dokumentów) | |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2. 2. W ofercie należy podać cenę brutto za miesiąc wykonywania usług (max. do 100 godzin miesięcznie). Kalkulując cenę brutto należy mieć na uwadze, że faktycznie otrzymywana wartość wynagrodzenia będzie pomniejszona o obowiązkowe potrącenia i podatki. 3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: 4. skan świadectwa lub dyplomu na potwierdzenie wykształcenia; 5. skan świadectwa lub dyplomu na potwierdzenie przeszkolenia w zakresie grafiki komputerowej; 6. listy motywacyjny, portfolio zawierające elementy CV oraz prezentację doświadczenia i umiejętności, szczególnie w zakresie wymienionym w pkt III (oprogramowanie graficzne, język angielski, obsługa komputera, MS Excel, formatowanie i składanie dokumentów, zasady kompozycji i łączenia kolorów); 7. oświadczenie potwierdzające brak zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z FAMI oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, w wysokości wyższej niż 240 godzin miesięcznie (w tym zaangażowanie rozliczane w ramach kosztów pośrednich); 8. fakultatywnie – referencje. 9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; 10. Oferta musi być czytelna; 11. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18 sierpnia 2021 r. do godz. 23:59.   w formie skanu pocztą elektroniczną na adres [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl)   1. W celu uzyskania punktów za kryterium określone w punkcie VI, podpunkt 3, Oferent musi przystąpić do testu umiejętności online, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym zostanie poinformowany pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie. 2. Zamawiający odrzuci ofertę: 3. *złożoną po terminie;* 4. *złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;* 5. *niezgodną z treścią ogłoszenia o zatrudnieniu;* 6. *zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;* 7. *jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;* 8. *jeśli oferent nie przystąpi do testu umiejętności we wskazanym terminie.* 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. | |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY | |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI. | |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU | |
| Dodatkowych informacji udziela:  W kwestiach formalnych: Beata Car  tel. 22 60 154 13  e-mail: [beata.car@udsc.gov.pl](mailto:beata.car@udsc.gov.pl)  W kwestiach merytorycznych: Magdalena Kozłowska,  tel. 22 60 175 93  e-mail: [magdalena.kozlowska@udsc.gov.pl](mailto:magdalena.kozlowska@udsc.gov.pl) | |
| X. DODATKOWE INFORMACJE   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy: 2. nie zostanie złożona żadna oferta; 3. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy. 4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców  do zawarcia umowy. 5. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn. 7. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. 8. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania zamówienia lub gdyby podpisanie zamówienia z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn. 9. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 12. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisana umowa zlecenie na świadczenie przedmiotowej usługi. | |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców  z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres  do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl; * kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@udsc.gov.pl lub telefonicznie pod nr 22 6017551; * Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług związanych z wizualizacją danych*,* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; * odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”; * Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego  z realizacji Projektu; * w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; * posiada Pani/Pan: * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; * nie przysługuje Pani/Panu: * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora  lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.  \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp  oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.  \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,  w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,  lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. | |
| Załączniki ogłoszenia o zatrudnieniu:   1. *Opis przedmiotu zamówienia* 2. *Formularz ofertowy* | |
| 06.08.2021  (data) | **Beata Car**  (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |