|  |  |
| --- | --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE | |
| I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie  i przeprowadzenie warsztatów on-line w języku angielskim z zakresu analiz strategicznych dla ekspertów z państw Grupy Wyszehradzkiej. Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 3/8-2018/BK-FAMI „Migracyjne Centrum Analityczne” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. | |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO | |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) | |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | |
| 1. Zapytanie kierowane jest do wykonawców specjalizujących się w prowadzeniu warsztatów i szkoleń z zakresu analizy strategicznej. 2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiedni personel do realizacji zamówienia. Należy przedstawić minimum jedną osobę (główny/a prowadzący/a), która będzie prowadzić warsztaty dla Zamawiającego, wraz z krótką informacją na jej temat (biogram, opis doświadczenia) (Część 2 Załącznika nr 3). 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą doświadczenie osoby, o której mowa w pkt 2, wskazanej w ofercie jako prowadzącej warsztaty, która w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert wykonała należycie usługi, o których mowa w pkt. 4.  Na potwierdzenie spełnienia ww. wymagań należy wypełnić Część 1 Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego. 4. Osoba wskazana w ofercie jako prowadząca musi posiadać następujące doświadczenie: 5. w zakresie prowadzenia warsztatów online (przynajmniej 3 szkolenia on-line) 6. z zakresu analizy strategicznej (przynajmniej 3 szkolenia z analizy strategicznej) 7. w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów po angielsku (przynajmniej 3 szkolenia/warsztaty przeprowadzone w języku angielskim przez prowadzącego szkolenie/warsztat), co jest równoznaczne z bardzo dobrą znajomością języka angielskiego. 8. Na potwierdzenie spełnienia ww. wymagań do oferty należy dołączyć oświadczenia lub kopie dokumentów potwierdzające spełnienie ww. wymagań. 9. Wykonawca wraz z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego złoży wstępną propozycję warsztatów, obejmującą krótki opis przebiegu, harmonogram oraz informacje merytoryczne o warsztatach. | |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | |
| Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. | |
| V. KRYTERIA OCENY OFERTY | |
| Ocena złożonych ofert zostanie dokonana na podstawie poniższych kryteriów cząstkowych:   1. Cena 40%   Punkty za kryterium cena zostają obliczone według wzoru:  Cena oferty najniższej  -------------------------------- x 60 = liczba punktów  Cena oferty badanej  Ocenie podlega całkowita cena brutto. Maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może otrzymać w tym kryterium wynosi 60.   1. Doświadczenie w zakresie szkoleń z analizy strategicznej 30%   Ocenie podlegać będzie liczba zrealizowanych szkoleń i/lub warsztatów z zakresu analiz strategicznych w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert przez osobę, o której mowa w rozdziale III pkt 2. Doświadczenie będzie punktowane w następujący sposób:  4-5 szkoleń i/lub warsztatów– 5 pkt  6-7 szkoleń i/lub warsztatów– 10 pkt  8-9 szkoleń i/lub warsztatów – 20 pkt  10 i więcej szkoleń i/lub warsztatów - 30 pkt  Maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może otrzymać w tym kryterium to 30.   1. Doświadczenie w zakresie szkoleń i/lub warsztatów online 15%   Ocenie podlegać będzie liczba zrealizowanych szkoleń i/lub warsztatów online w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert przez osobę, o której mowa w rozdziale III pkt 2. Doświadczenie będzie punktowane w następujący sposób:  4- 5 szkoleń i/lub warsztatów – 3 pkt  6-7 szkoleń i/lub warsztatów – 5 pkt  8-9 szkoleń i/lub warsztatów – 10 pkt  10 i więcej szkoleń i/lub warsztatów- 15 pkt  Maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może otrzymać w tym kryterium to 15.   1. Doświadczenie w zakresie szkoleń i/lub warsztatów w języku angielskim 15%   Ocenie podlegać będzie liczba zrealizowanych szkoleń i/lub warsztatów w języku angielskim w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert przez osobę, o której mowa w rozdziale III pkt 2. Doświadczenie będzie punktowane w następujący sposób:  4-5 szkoleń i/lub warsztatów – 3 pkt  6-7 szkoleń i/lub warsztatów – 5 pkt  8-9 szkoleń i/lub warsztatów – 10 pkt  10 i więcej szkoleń i/lub warsztatów - 15 pkt  Maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może otrzymać w tym kryterium to 15.  Suma obu powyższych kryteriów będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty. Łącznie maksymalna ilość punktów do otrzymania wynosi 100. Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. | |
| VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT | |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;  3. Oferta musi być czytelna;  4. Ofertę należy złożyć w terminie do 13 sierpnia 2021r. za pomocą poczty elektronicznej na adres: fundusze@udsc.gov.pl.  5. Zamawiający odrzuci ofertę:  *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;*  *5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.*  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.  7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.  8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. | |
| VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY | |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V. | |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU | |
| Dodatkowych informacji udziela:  Beata Car; [beata.car@udsc.gov.pl](mailto:beata.car@udsc.gov.pl) | |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE   1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby osób biorących udział w warsztatach (np. zwiększenia liczby osób) do 10% liczby osób określonej pierwotnie w umowie. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy: 3. nie zostanie złożona żadna oferta; 4. zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu; 5. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy. 6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy lub zlecenia. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn. 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 9. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. 10. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty  w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania zamówienia lub gdyby podpisanie zamówienia z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn. 11. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie lub umowa. 12. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 15. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 60 dni od upływu terminu składania ofert. 16. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2, zawierający całkowitą wartość brutto. 17. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. | |
|  | |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:  1. *Opis przedmiotu zamówienia*.  2. *Formularz ofertowy*  3. Wykaz szkoleń | |
| Beata Car  (data) | 30.07.2021r.  (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt   
  z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl;
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@udsc.gov.pl lub telefonicznie pod nr 22 6017551;
* **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które dotyczy organizacji gry strategicznej w formie zdalnej, w ramach projektu „Migracyjne Centrum Analityczne”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji   
  i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora   
lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp   
oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,   
lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.