**Załącznik nr 3**

**Istotne postanowienia umowy**

zawarta w Warszawie, w dniu ………………… 2021 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Urząd do Spraw Cudzoziemców**, 00-564 Warszawa,
ul. Koszykowa 16, REGON: 017315012-00010, Nr NIP: 526-254-83-16, w imieniu którego działa Dyrektor Generalny Urzędu – **Arkadiusz Szymański**

Zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………………., działającym na podstawie wpisu do ………………………………………….., adres: …………………………………………., NIP ……………………….., REGON …………………………… .

Zwanym dalej WYKONAWCĄ

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**,

Umowa o następującej treści zostaje zawarta w ramach realizacji **projektu 3/8-2018/BK-FAMI „Migracyjne Centrum Analityczne”, współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja strony internetowej www.migracje.gov.pl o dodatkowe funkcjonalności i nowe źródła danych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia, poprzez uruchomienie w Internecie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. Umożliwienia Zamawiającemu dostępu do wszystkich informacji, zasobów, danych i dokumentów niezbędnych do wykonania Umowy, z zachowaniem postanowień o zachowaniu tajemnicy określonych w Umowie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy,
4. wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej Umowie.
5. Zamawiający przekaże w sposób ustalony z Wykonawcą niezbędne elementy graficzne

z obszaru identyfikacji wizualnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców, Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy oraz Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, które będą musiały zostać zamieszczone na przedmiocie umowy oraz wskaże miejsca ich umieszczenia na etapie realizacji Umowy.

1. Oznakowanie musi być zgodne z wytycznymi Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dostępnych pod adresem: <http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/> , a także uwzględniać zamieszczenie:
2. logotyp FAMI, pobrany z witryny internetowej: <http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/informacja-i-promocja/>
3. logo Urzędu do Spraw Cudzoziemców, pobrany z witryny internetowej: <https://udsc.gov.pl/do-pobrania/logo_udsc/>
4. nazwa projektu: FAMI „Migracyjne Centrum Analityczne”
5. hasło podkreślające wartość dodaną, jaką stanowi wkład Unii Europejskiej o treści „Bezpieczna przystań”
6. informacja o współfinansowaniu w ramach projektu z Programu Krajowego FAMI z zastosowaniem następujących sformułowań: Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji;
7. oraz zgodne z wytycznymi Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, dostępnych pod adresem: <http://www.programszwajcarski.gov.pl/media/3302/Informacja_promocja_wytyczne.pdf>, a także uwzględniać zamieszczenie:
8. nazwy projektu: KIK/02 "Budowa filtra epidemiologicznego na terenie obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Białej Podlaskiej"
9. informacji o współfinansowaniu w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy z zastosowaniem następujących sformułowań „Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej”.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 95 dni roboczych, jednak nie później niż do dnia 17.12.2021r.
2. Prace przewidziane dla wykonania przedmiotu umowy zostaną podzielone na etapy:
3. Etap I – dokonanie analizy rozbudowy strony i opracowanie koncepcji funkcjonowania, aktualizacji i modyfikacji strony internetowej wraz z implementacją dotychczasowych informacji umieszczonych na stronie;
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na wskazany adres mailowy projekt techniczny strony internetowej, zawierający projekt graficzny, stylistyczny i rozkład funkcjonalny nowej strony internetowej z implementacją dotychczas umieszczonych na stronie treści – w terminie 10 dni roboczych od podpisania Umowy.
5. Zamawiający zapozna się z projektem po czym na spotkaniu Zespołu Zamawiającego i Wykonawcy omówi zmiany, przedstawi ewentualne uwagi oraz poinformuje, o zaakceptowanych przedstawionych projektach modyfikacji – w terminie 4 dni roboczych od przekazania projektu technicznego;
6. Wprowadzenie danych przekazanych przez Zamawiającego oraz uwzględnienie uwag oraz przekazanie przez Wykonawcę zmienionego projektu w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy Zamawiającego – w terminie 3 dni roboczych od przekazania uwag przez Zamawiającego;
7. Zaakceptowanie przez Zamawiającego projektu modernizacji strony internetowej – w terminie 3 dni roboczych od przekazania zmienionego projektu.
8. Etap II – wdrożenie zmian na stronie internetowej: dostawę rozwiązań, instalację i konfigurację infrastruktury niezbędnej do wdrożenia, uruchomienia i zapewnienia prawidłowego działania strony. Ponadto etap ten obejmuje realizację prac wdrożeniowych, mających na celu dostarczenie przez Wykonawcę gotowej i spersonalizowanej strony internetowej: instalację, testy i uruchomienie strony internetowej;
9. Zamawiający przekaże Wykonawcy dane statystyczne oraz inne treści, które będą umieszczone na zmodernizowanej stronie internetowej – w terminie 5 dni roboczych od akceptacji projektu modernizacji strony.
10. Wykonawca dostarczy opracowanie opisu struktury danych statystycznych umieszczanych na stronie internetowej na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego – do 3 dni roboczych od przekazania danych statystycznych.
11. Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi do opisu struktury danych statystycznych – do 3 dni roboczych od otrzymania opisu struktury danych.
12. wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację, uruchomienie i zapewnienie prawidłowego działania strony internetowej jako całości zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia, wykonanie konfiguracji i prac przedstawionych w projektach modyfikacji, przygotowanie narzędzi i mechanizmów służących migracji danych na stronę internetową, utworzenie kont użytkowników/ administratorów strony wraz z przeprowadzeniem niezbędnej konfiguracji oraz zaimplementowaniem odpowiednich uprawnień, przygotowanie Instrukcji i Dokumentacji Administratora, przeprowadzenie przez Wykonawcę testów funkcjonowania strony internetowej oraz migracji danych, przygotowanie planu (schematów) testów strony internetowej obejmujących poszczególne funkcje, przygotowanie Scenariuszy Testowych, dostarczenie Zamawiającemu przetestowanej strony internetowej poprzez zainstalowanie strony w wersji testowej przy wykorzystaniu platformy hostingowej dostarczanej przez Wykonawcę w ramach realizowanej Umowy w celu weryfikacji przez Zamawiającego poprawności przeprowadzenia prac – w terminie 25 dni roboczych od przekazania uwag do opisu struktury danych statystycznych.
13. przeprowadzenie przez Zamawiającego testów funkcjonalności i prawidłowego działania strony internetowej przed udostępnieniem internautom – w terminie 10 dni roboczych od zainstalowania strony w wersji testowej.
14. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do strony testowej – w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia testów.
15. Wykonawca wprowadzi wymagane przez Zamawiającego zmiany oraz przygotuje Raport z realizacji Wdrożenia wraz z planem startu zmodernizowanej strony internetowej – w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag.
16. Akceptacja strony testowej oraz Raportu z realizacji Wdrożenia przez Zamawiającego oraz planu startu zmodernizowanej strony internetowej – w terminie 5 dni roboczych od przekazania Raportu z realizacji wdrożenia.
17. Instalacja przez Wykonawcę wersji produkcyjnej i weryfikacja jej poprawności działania i zgodności z wymaganiami, odbędzie się przy wykorzystaniu platformy hostingowej dostarczanej przez Wykonawcę w ramach realizowanej Umowy - w terminie 3 dni roboczych od akceptacji strony internetowej przez Zamawiającego.
18. Etap III– zaprezentowanie działania zmodernizowanej strony wraz z instruktażem dla trzech Administratorów;
19. dostarczenie materiałów i prezentacji dla Administratorów na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy – w terminie 2 dni roboczych od instalacji wersji produkcyjnej strony.
20. przeprowadzenie prezentacji dla Administratorów w oparciu o dostarczone materiały – w terminie 2 dni roboczych od dostarczenia materiałów.
21. Etap IV – uruchomienie działania zmodernizowanej strony internetowej.
	* 1. przeprowadzenie przez Wykonawcę startu zmodernizowanej strony internetowej zgodnie z przygotowanym planem – w terminie 3 dni roboczych od przeprowadzenia prezentacji dla Administratorów.
		2. wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji Powdrożeniowej na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy– w terminie 2 dni roboczych od startu strony.
		3. odbiór Wdrożenia zmian na stronie przez Zamawiającego – w terminie 2 dni roboczych od dostarczenia Dokumentacji Powdrożeniowej.
22. Zakończenie realizacji każdego z Etapów, o których mowa w § 2 ust. 2, wymaga wykonania przez Wykonawcę i odebrania przez Zamawiającego wszystkich prac przewidzianych w ramach danego etapu. Warunkiem odebrania każdego etapu, za wyjątkiem odbioru całości przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 6), jest otrzymanie od Zamawiającego wiadomości e-mail z informacją o akceptacji odbioru poszczególnych etapów.
23. Prawidłowe, tj. zgodne z przedmiotem umowy, wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru, stwierdzającym wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w umowie, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
24. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 1, jest podpisanie przed przedstawicieli obu Stron w terminie wskazanym w ust. 1, protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

* 1. Strony uzgadniają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **……………………… złotych brutto** **,** słownie: …………………………………….. złotych …………. brutto, (……………………. złotych netto) zwane dalej „wynagrodzeniem”, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
	2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną i mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
	3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze **………………………………..** w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3, potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy. Faktura będzie wystawiona na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i przesłana do Urzędu do Spraw Cudzoziemców, na adres 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
	4. Termin, o którym mowa w ust. 3, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
	5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.).
	6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: sekretariatbsz@udsc.gov.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
	7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666).
	8. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
	9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:

1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

* 1. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5262548316.
	2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres sekretariatbsz@udsc.gov.pl.
	3. W przypadku przesyłania faktur w sposób, o którym mowa w ust. 6-10, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie czynności przez Wykonawcę (protokół odbioru), Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego w formie oryginału w dniu przekazania faktury w wersji elektronicznej.
	4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązku przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, z zachowaniem prawa do naliczenia kar, o których mowa w ust. 1.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z płatności z faktury wystawionej, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami odrębnymi.

**§ 6**

**Prawa autorskie**

* 1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy strony traktować będą jako poufne i żadna ze stron nie będzie ich ujawniać osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej strony. Strony zobowiązują się wykorzystywać powyższe informacje do realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania ich w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom.
1. Wykonawca, w związku z wykonaniem zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, w ramach umownego wynagrodzenia, przenosi na rzecz Zamawiającego na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
2. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 2, obejmuje następujące pola eksploatacji:
	* 1. dalszej odsprzedaży w zakresie praw autorskich
		2. stosowanie, wyświetlanie, pokazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
		3. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
3. modyfikacji, tłumaczenia, opracowania, łączenia w całości i w części z innymi materiałami oraz dalszego wykorzystania, w szczególności w celu przygotowania postępowań o zamówienie publiczne,
4. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
5. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
6. zwielokrotnianie techniką audiowizualną, cyfrową, analogową lub drukarską,
7. prezentacji, w części lub całości, w komputerze i w sieci Internet oraz na dowolnych nośnikach,
8. publiczne udostępnianie materiału.
9. Przeniesienie praw autorskich, w zakresie określonym w ust. 2, następuje z chwilą zapłaty za fakturę, wystawioną po wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi dotyczące utworów wykonanych przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i dokonania zapłaty wynagrodzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
12. zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych lub umów licencyjnych z wszystkimi osobami, które wnoszą wkład twórczy w rozumieniu art. 69 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przy realizacji filmu, w szczególności z reżyserem, operatorem obrazu, lektorami, twórcą stworzonych dla utworu audiowizualnego utworów muzycznych lub słowno-muzycznych oraz do przeniesienia tych praw zgodnie z zapisami z ust. 2-4.
13. Umowy, o których mowa w pkt. 1) będą obejmowały przeniesienie autorskich praw majątkowych do strony lub upoważnienie do korzystania ze strony osób wymienionych powyżej, co najmniej w zakresie eksploatacji audiowizualnej strony, a w szczególności będą obejmowały wszystkie pola eksploatacji wymienione w ust. 3, bez ograniczeń co do czasu korzystania oraz terytorium.
14. pokrycia wszelkich zobowiązań wobec osób wskazanych w pkt. 1), z tytułu przeniesienia praw autorskich zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, w szczególności do pokrycia zobowiązań, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W szczególności współtwórcom nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za wykorzystanie strony, jak i ich opracowań na każdym odrębnym polu eksploatacji.
15. pokrycia wszelkich należności publicznoprawnych – opłat i podatków związanych z nabyciem utworów oraz praw autorskich i pokrewnych do utworów przez Wykonawców, a następnie przez Zamawiającego, w szczególności należnego podatku od czynności cywilnoprawnych.
16. Wykonawca rezygnuje z wyświetlania i umieszczania na stronie, o której mowa w § 1 swoich danych, a w szczególności imion i nazwisk.

**§ 7**

**Gwarancja**

* + - 1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na okres …… (zgodnie z ofertą wykonawcy) -miesięcy gwarancji na prawidłowe, płynne i pozbawione błędów funkcjonowanie strony internetowej w zakresie przewidzianych funkcjonalności (w tym w szczególności usuwanie nieprawidłowego ładowania danych, błędnego wyświetlania przetwarzanych informacji, korekty błędów wykrytych w trakcie użytkowania strony).
			2. Gwarancja obejmuje również hosting strony internetowej przez okres …. (zgodnie z ofertą wykonawcy) miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
			3. Gwarancja obejmuje również niezgodności z wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
			4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
			5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bez uwag protokołu odbioru przedmiotu umowy.
			6. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi w tym: wszelkie koszty diagnostyki, usuwania awarii i błędów.
	1. Błąd krytyczny oznacza:
		+ 1. błąd skutkujący brakiem możliwości wyświetlenia strony;
			2. błędy objawiające się brakiem możliwości wyświetlania strony lub jej elementów lub nieprawidłowym jej wyświetlaniem skutkujące brakiem dostępu do danych statystycznych, które powinny być widoczne na stronie;
			3. brak możliwości uwierzytelnienia się użytkowników strony poprawnymi danymi logowania;
			4. wszelkie błędy związane z bezpieczeństwem przechowywania i przetwarzania danych, które mogą wpłynąć na:
			5. uwierzytelnianie,
			6. niezaprzeczalność,
			7. poufność,
			8. integralność,
			9. dostępność,
			10. rozliczalność,
	2. Błąd niekrytyczny:
		+ 1. każdy inny błąd niż błąd krytyczny
			2. W przypadku naprawy, gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
			3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
	3. działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
	4. winy użytkownika.
		+ 1. Zamawiający wymaga aby gwarancja świadczona była na następujących warunkach:
1. obejmowała nielimitowaną ilość zgłoszeń;
2. dostęp do wsparcia w rozwiązywaniu problemów przez lokalnego partnera lub bezpośrednio u producenta rozwiązania;
3. zgłoszenia o uszkodzeniach, błędach i awariach będą przyjmowane w trybie całodobowym (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) – fax……………………….., e-mail ……………………. od przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji faksem lub e-mailem. Zamawiający w terminie najpóźniej 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże listę swoich przedstawicieli upoważnionych do ww. zgłoszeń oraz wszelkie dane kontaktowe w tym nr telefonów, faxów oraz e-mail.
4. usunięcie awarii lub błędu poprzez naprawę nastąpi niezwłocznie lub maksymalnie w ciągu 12 lub 36 godzin (w zależności od typu błędu) od momentu zgłoszenia; Błąd krytyczny musi zostać naprawiony w przeciągu 12 godzin, natomiast błąd niekrytyczny w ciągu maksymalnie 36 godzin. Wszelkie koszty diagnostyki, usuwania awarii i błędów ponosi Wykonawca.
5. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu, o którym mowa w ustępie 6 pkt 4, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego, nie później niż po upływie 12 lub 36 godzin (w zależności od typu błędu), przesyłając faksem lub drogą mailową informację o nowym terminie usunięcia błędów/awarii z podaniem przyczyny jego przesunięcia. Nowy termin wymaga akceptacji Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej lub mailowej. Brak akceptacji jest równoznaczny z koniecznością dotrzymania terminu 12 lub 36 godzinnego (w zależności od typu błędu).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości gwarancji i świadczeń gwarancyjnych w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja, w tym w szczególności przekazania Zamawiającemu danych umożliwiających skuteczne zgłaszanie awarii, uszkodzenia lub błędu.
7. Fakt usunięcia błędu lub awarii potwierdzony zostanie przez Zamawiającego elektronicznie na adres dedykowanej skrzynki e-mail.

**§ 8**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
2. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
3. w przypadku działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie,
4. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy, uniemożliwiającego zakończenie w dniu …………. r. realizacji przedmiotu umowy;
5. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno – organizacyjnej Wykonawcy;
6. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
7. zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. podział Zamawiającego lub połączenie Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1), termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do należytego spełnienia świadczenia, w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu lub zmiany terminu wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowanych z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

**§ 9**

**Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli, monitoringowi i audytowi w zakresie realizacji przedmiotu umowy przeprowadzanych:
2. w przypadku kontroli i monitoringu – przez Departament Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lub jednostkę upoważnioną do działania w ich imieniu,
3. w przypadku audytu – przez Organ Audytowy, którego funkcję pełnie Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej lub inną upoważnioną instytucję krajową oraz unijną lub jednostkę upoważnioną do działania w jego imieniu, w tym także Trybunał Obrachunkowy i OLAF (Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych)
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkim instytucjom audytowym i kontrolnym, o których mowa w ust. 1, wszelkich wymaganych informacji i dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia oraz w związku z wykonywanymi na podstawie niniejszej umowy działaniami w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

**§ 10**

**Zachowanie poufności danych**

1. Wszelkie dane, informacje, materiały, dokumenty i dane osobowe przekazane Wykonawcy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz przestrzegając zapisy Rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poprzez niedotrzymanie istotnych warunków umowy rozumie się w szczególności:
3. Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy;
4. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową;
5. Wykonawca nie wywiązuje się z terminów określonych w § 4;
6. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy nie spełnia wymagań w zakresie parametrów i funkcjonalności określonych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy (załącznik nr 1 do umowy) oraz w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do umowy);
7. Stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
8. Zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
9. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1.
11. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn wskazanych w ust. 2 , Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
12. W razie wystąpienia stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub innych ograniczeń wprowadzonych przez uprawnione organy, gdy świadczenie usług nie będzie możliwe do realizacji w terminie obowiązywania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia informacji o powyższej okoliczności. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania przedmiotu zamówienia.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 12**

**Osoby do kontaktu**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
2. Ze strony Zamawiającego:

…………………………………………………………………………………………………….

1. Ze strony Wykonawcy:

 ………………………………………………………………………………………..

1. Osobą odpowiedzialną za podpisanie protokołu odbioru jest:
2. Ze strony Zamawiającego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Ze strony Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zmiana osób ze strony Zamawiającego wskazanych w ust. 1 oraz danych dotyczących numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do umowy.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis przedmiotu umowy;

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi (wzór).

 **Zamawiający Wykonawca**

 **......................................... .......................................**

Warszawa, dnia …………………………..

**Protokół odbioru**

1. Data dokonania odbioru: ……………………………………………………………………………………………………………
2. Ze strony Wykonawcy …………………………………………………………………………………………..………………

 (nazwa i adres) ……………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

(imię i nazwisko osoby)

1. Ze strony Zamawiającego, Urzędu do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa odbioru dostawy dokonuje: …………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby)

1. Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ………………………………….. z dnia………………….. jest:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Potwierdzenie kompletności dostawy:

- TAK\*

- NIE\* - zastrzeżenia ………………………………………………………..……………………………………………………….

1. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z umową:

-zgodnie\*

-niezgodne\* - zastrzeżenia…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………/\*

Warszawa, dnia …………………………………………….

 **przedstawiciel Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy**

…........................................................ ……………………..….…………….………………

\*/Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3- *Protokół usunięcia awarii (wzór)***

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII / BŁĘDU**

Nr zgłoszenia …………………………… Data zgłoszenia………………

Charakterystyka nieprawidłowości :…………………………………………………………

Sposób usunięcia awarii

………………………………………………………………………………………………………………

Naprawę/wymianę urządzenia wykonał (*imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy*) …………….

Uwagi dotyczące awarii i jej usuwania:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Termin usunięcia awarii…………………………………………………..........

*(data i godzina)*

Sprawdzenia dokonał: ………………………………………………………………………......

Opis testowania……………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Testowanie zakończono: ……………………………………………………………………......

*(data i godzina)*

Wyniki testowania: ………………………………………………………………………….....

*(system sprawny/ niesprawny)*

Termin przekazania wyników testowania do serwisu, jeśli system niesprawny : ……...............

 *(data i godzina)*

Wyniki testu przyjął :…………………………………………………………………………..

 *(nazwisko i imię, data, godzina)*

***Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy: Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:***