|  |  |
| --- | --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE | |
| I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na rozbudowę strony internetowej [www.migracje.gov.pl](http://www.migracje.gov.pl). Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 3/8-2018/BK-FAMI „Migracyjne Centrum Analityczne” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. | |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO | |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) | |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | |
| 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy udokumentują, że w ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej siedem usług w zakresie tworzenia stron internetowych z użyciem elementów graficznych z zastosowaniem funkcjonalności oferowanych przez biblioteki programistyczne skryptowych języków programowania oraz systemów zarządzania treścią (open source); 2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunku poprzez dołączenie do oferty: 3. portfolio elektronicznego, zawierającego linki do wykonanych usług, o których mowa w pkt. 1. 4. oświadczeń lub kopii dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w pkt. 1 (np. referencje, protokoły odbioru, lub inne dokumenty, z treści których wynika należyte wykonanie wskazanych usług).      1. Niedołączenie portfolio, o którym mowa w pkt. 2a i dokumentacji, o której mowa w pkt 2b,równoznaczne jest z niespełnieniem przez oferenta warunków formalnych zapytania. | |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja strony internetowej www.migracje.gov.pl w oparciu o dodatkowe funkcjonalności i nowe źródła danych. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. | |
| V. KRYTERIA OCENY OFERTY | |
| Ocena złożonych ofert zostanie dokonana na podstawie poniższych kryteriów cząstkowych:   1. Cena 40%   Punkty za kryterium cena zostają obliczone według wzoru:  Cena oferty najniższej  -------------------------------- x 40 = liczba punktów  Cena oferty badanej  Ocenie podlega całkowita cena brutto. Maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może otrzymać w tym kryterium wynosi 40.   1. Okres udzielonej gwarancji 40 %   Wymagany minimalny okres gwarancji - 24 miesiące.  Punkty za kryterium „Okres udzielonej gwarancji” będą przydzielane w wysokości:   * 1. 0 punktów – gwarancja na okres 24 miesięcy i poniżej;   2. 10 punktów - gwarancja na okres 25 – 31 miesięcy;   3. 20 punktów – gwarancja na okres 32 – 39 miesięcy;   4. 30 punktów – gwarancja na okres 40 – 47 miesięcy;   5. 40 punktów – gwarancja na co najmniej 48 miesięcy.   Wykonawca określi okres gwarancji w pełnych miesiącach.  Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może otrzymać w tym kryterium to 40 pkt.   1. Funkcjonalność strony 20%   W kryterium „funkcjonalność strony” Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę funkcji strony, których Zamawiający nie wymaga (nie są konieczne), ale których istnienie z punktu widzenia Zamawiającego może podnosić walory oraz jakość nabywanej witryny\*. Wykonawca zobowiązany jest do opisania proponowanej/ych funkcji w sposób umożliwiający ocenę jej/ich przydatności dla Zamawiającego. Ocenie podlegać będą max. 4 zaproponowane przez Wykonawcę dodatkowe funkcje witryny.  Ocena będzie dokonywana wg następującego wzoru:  F = F1 + F2 + F3 + F4  gdzie:  F – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „funkcjonalność strony”  F1 – F4 – liczba punktów za kolejne dodatkowe funkcje strony  Punkty za kryterium „funkcjonalność strony” (F) będą przydzielane w wysokości:   1. 0 pkt – brak przedstawionych dodatkowych funkcjonalności, lub zaproponowana przez Wykonawcę dana dodatkowa funkcja strony (F1-F4), w ocenie Zamawiającego, nie poprawia walorów oraz jakości nabywanej witryny. 2. 5 pkt – zaproponowana przez Wykonawcę dana dodatkowa funkcja strony (F1-F4), w ocenie Zamawiającego, poprawia walory oraz jakość nabywanej witryny.   \* Poprzez poprawę walorów i jakości strony Zamawiający rozumie:   1. dodatkowe funkcjonalności związane z prezentacją i wizualizacją danych statystycznych (prezentacja danych statystycznych za pomocą wykresów, grafik, map) z wieloma możliwościami konfiguracyjnymi, które nie są wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia. 2. technologie oraz narzędzia do analizy statystycznej, które nie są wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia; 3. możliwości edycji i zestawiania danych statystycznych, które nie są wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia; 4. opcje generowania gotowych raportów statystycznych; 5. wbudowane przykładowe raporty oraz schematy raportów pozwalające na szybsze generowanie danych. 6. automatyczne generowanie wykresów, grafiki oraz skrótowych opisów sytuacji migracyjnej każdego z państw, których obywatele legalizują pobyt w RP zawierających najważniejsze informacje statystyczne; 7. automatyczne generowanie ogólnych raportów zawierających wykresy, grafiki i opis sytuacji migracyjnej w wybranym roku; 8. funkcjonalności umożliwiające analizę porównawczą danych statystycznych kilku państw i kilku lat; 9. narzędzie do tworzenia wizualizacji obrazujących trendy migracyjne; 10. narzędzia umożliwiające łatwe udostępnianie statystyk na mediach społecznościowych oraz innych stronach internetowych.   Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może otrzymać w tym kryterium to 20 pkt.    Suma trzech powyższych kryteriów będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty. Łącznie maksymalna ilość punktów do otrzymania wynosi 100. Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.  Oceny dokonywać będzie zespół pracowników Zamawiającego, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą. | |
| VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT | |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2. 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; 3. Oferta musi być czytelna; 4. Ofertę należy złożyć w terminie do 4 sierpnia 2021 r. za pomocą poczty elektronicznej na adres: fundusze@udsc.gov.pl. 5. Zamawiający odrzuci ofertę:    1. *złożoną po terminie;*    2. *złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*    3. *niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*    4. *zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;*    5. *jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.* 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. 7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. 9. Oferta musi zawierać propozycje i opis maksymalnie czterech dodatkowych funkcjonalności strony (zgodnie z zapisami w części IV punkt 3). 10. Na potwierdzenie spełnienia ww. wymagań do oferty należy dołączyć oświadczenia lub kopie dokumentów potwierdzające spełnienie ww. wymagań. 11. Termin realizacji zamówienia wynosi 95 dni od daty podpisania zamówienia, nie później niż do 17.12.2021r. Za początek prac uważa się przekazanie przez Zamawiającego niezbędnych materiałów. | |
| VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY | |
| 1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V. | |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU | |
| Dodatkowych informacji udziela:  W kwestiach merytorycznych:  Marlena Mierzwiak – [marlena.mierzwiak@udsc.gov.pl](mailto:marlena.mierzwiak@udsc.gov.pl)  W kwestiach formalnych:  Beata Car - [beata.car@udsc.gov.pl](mailto:beata.car@udsc.gov.pl) | |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy: 2. nie zostanie złożona żadna oferta; 3. zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu; 4. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy. 5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy lub zlecenia. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 8. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. 9. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania zamówienia lub gdyby podpisanie zamówienia z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn. 10. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie lub umowa. 11. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 14. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 45 dni od upływu terminu składania ofert. 15. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2, zawierający całkowitą wartość brutto. 16. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, gwarancje, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. 17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. 18. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz potencjał produkcyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności. 19. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi 100 000,00 zł brutto. | |
|  | |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:  1. *Opis przedmiotu zamówienia*.  2. *Formularz ofertowy.*  3. Istotne postawienia umowy. | |
| 28.07.2021  (data) | Beata Car  (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt   
  z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl;
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@udsc.gov.pl lub telefonicznie pod nr 22 6017551;
* **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które dotyczy rozbudowy strony migracje.gov.pl., w ramach projektu „Migracyjne Centrum Analityczne”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora   
lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp   
oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,   
lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.