

Urząd do Spraw Cudzoziemców

poszukuje kandydatek/kandydatów

na 3-miesięczny płatny staż

Miejsce realizacji stażu: **Urząd do Spraw Cudzoziemców – Biuro Dyrektora Generalnego Wydział Obsługi Kancelaryjnej - Warszawa, ul. Taborowa 33**

Zakres zadań:

- » przyjmowanie do wysłania korespondencji z komórek organizacyjnych Urzędu;
- » przygotowywanie do wysłania korespondencji Departamentu Legalizacji Pobytu;
- » przygotowanie dokumentacji archiwalnej do przekazania do archiwum zakładowego.

Wymagania:

- » umiejętności komunikacyjne;
- » dobra organizacja pracy;
- » posiadanie obywatelstwa polskiego.

Informacje dodatkowe:

- » CV i oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego można przesyłać na adres mailowy: kariera@udsc.gov.pl z dopiskiem w tytule maila „**Staż w WOK DPU**”;
- » dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (0-22) 60-175-62,
- » staż będzie realizowany w formie **3-miesięcznej umowy-zlecenia**, z możliwością przedłużenia,
- » proponowane wynagrodzenie: **3 000 zł brutto**,
- » skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

ZAPRASZAMY DO APLIKOWANIA!

STAŻ W URZĘDZIE TO MOŻLIWOŚĆ ZDOBYCIA CIEKAWEGO DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO.