**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Istotne postanowienia umowy**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy, realizowanej w ramach projektu „Remont ośrodka w Białej Podlaskiej” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, jestopracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium RP w Białej Podlaskiej, (ul. Dokudowska 19, 21-500 Biała Podlaska, woj. lubelskie) wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do przeprowadzenia ww. robót budowlanych, w szczególności:
2. uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, m.in. map, szkiców, wypisów, wyrysów z planu zagospodarowania terenu i uzgodnień,
3. opracowania, uzgodnienia i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego koncepcji architektoniczno - budowlanej przed sporządzeniem dokumentacji projektowej,
4. wykonania projektu budowlanego bądź planów, rysunków i innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót w przypadku zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 34 Ustawy z dnia 71994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462, t. jedn. Dz.U. 2018 poz. 1935 z późn. zm.)
5. opracowania przedmiarów robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. z 2004 r., poz. 1129),
6. wykonania dokumentacji projektowej wykonawczej,
7. sporządzenia informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, w przypadku, gdy nie jest wymagane – złożenia stosownego oświadczenia o braku konieczności sporządzenia informacji waz z podaniem podstawy prawnej,
8. sporządzenia szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. z 2004 r., poz. 1129),
9. opracowania kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) wraz z ich dwukrotną, bezpłatną aktualizacją w okresie gwarancji.
10. opracowania wstępnego harmonogramu wykonania robót budowlanych, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł określić czas niezbędny do wykonania poszczególnych etapów budowy,
11. przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej **w terminie ……. dni od podpisania umowy** *(w tym miejscu zostanie wpisany termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie*).
12. przygotowania i złożenia - w terminie 5 dni kalendarzowych od przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej - w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub/i zgłoszenia robót budowlanych oraz uzyskanie innych niezbędnych decyzji administracyjnych i uzgodnień o ile są niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania, w przypadku, gdy uzyskanie decyzji administracyjnych nie jest wymagane – złożenia stosownego oświadczenia o braku konieczności uzyskania decyzji waz z podaniem podstawy prawnej,
13. udzielania odpowiedzi lub składania uzupełnień dokumentacji w trakcie postępowania administracyjnego o wydanie decyzji administracyjnych w terminie 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o konieczności podjęcia ww. działań,
14. niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu wszystkich dokumentów, które zostały uzupełnione w trakcie postępowania administracyjnego o wydanie decyzji administracyjnych w związku z równoległym prowadzeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót będących przedmiotem niniejszej dokumentacji projektowej,
15. uzyskania i przekazania Zamawiającemu wszelkich uzyskanych w trakcie postępowania administracyjnego pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do przeprowadzenia ww. robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, w tym przekazania informacji o uprawomocnieniu się zgłoszenia robót budowlanych.
16. **Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w dwóch etapach:**

1) etap I – usługi wymienione w ust. 1 pkt 1) - 10),

2) etap II – usługi wymienione w ust. 1 pkt 11)- 14).

1. Wykonawca sporządzi dokumentację projektową w formie:
2. papierowej (część tekstowa i graficzna) : projekty budowlane **w 5 egzemplarzach**, pozostałe dokumenty **w 2 egzemplarzach.**,
3. elektronicznej na płycie CD-R (z czego część tekstowa w formacie programu Microsoft Word, część graficzna w formacie AutoCAD oraz część tekstowa i graficzna w formacie PDF) **w 2 egzemplarzach**.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 będą stanowiły podstawę opracowania opisu przedmiotu zamówienia na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, będących przedmiotem sporządzonej dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia i wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego; Zamawiający może zażądać od Wykonawcy po podpisaniu umowy okazania do wglądu oryginałów oraz przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia uprawnień. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wymagane dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia żądania. W przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie dokumentów potwierdzających uprawnienia ww. osób, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł brutto, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.

2) uzyskania od osób, o których mowa w pkt 1), wyłącznych uprawnień w zakresie majątkowych praw autorskich oraz w zakresie wykonywania autorskich praw zależnych,

3) realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1, zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, , z uwzględnieniem stosowania obowiązujących przepisów, norm oraz zasad wiedzy technicznej,

4) określania w projektach budowlano - wykonawczych parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń oraz użycie sformułowania „lub równoważny” i określenia, co należy rozumieć pod tym sformułowaniem, w przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.

5) opracowania projektów budowlano – wykonawczych wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarem robót.

6) opracowania dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami z przedstawicielami Zamawiającego, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), z uwzględnieniem zapisów art. 29-33 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843), w tym określenie planowanych robót za pomocą kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV oraz w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniających wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzanie ofert, w sposób obiektywny, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych określających sposób opisu przedmiotu zamówienia, jak również zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,

7) uzupełnienia braków w przedmiocie umowy lub usunięcia jego wad w terminie określonym przez Zamawiającego/w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania,

8) konsultowania na bieżąco z Zamawiającym koncepcji, wyboru rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych i wykończeniowych,

9) współdziałania na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag i spostrzeżeń,

10) zgłoszenia wykonanego przedmiotu umowy do odbioru i przekazania go Zamawiającemu,

11) uzyskania, w imieniu Zamawiającego, wszelkich niezbędnych, dla należytej realizacji przedmiotu umowy, zezwoleń lub uzgodnień o charakterze administracyjnym oraz udzielania odpowiedzi lub składania uzupełnień dokumentacji w trakcie postępowania administracyjnego o wydanie decyzji administracyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 11),

12) przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkiej korespondencji, dotyczącej uzyskania decyzji administracyjnych związanych z od i do organów administracji właściwych w tej sprawie,

13) dwukrotnej, bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 8) w okresie gwarancji. Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysów w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. W przypadku nie wykonania tego obowiązku w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić aktualizację kosztorysów inwestorskich innemu podmiotowi, a kosztami aktualizacji obciążyć Wykonawcę.

2. Wykonawca nie odpowiada za szkody, które mogą powstać wskutek podania przez Zamawiającego informacji, które okażą się błędne oraz w przypadku przemilczenia lub zaniechania przekazania przez Zamawiającego informacji istotnych dla właściwej realizacji przedmiotu umowy. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana na podstawie inwentaryzacji sporządzonej przez Wykonawcę z natury. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację obiektu, jednak nie odpowiada za błędy Wykonawcy w przypadku jeżeli ta będzie różnić się od stanu faktycznego.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające ze zmian w zakresie koncepcji, wyboru rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych i wykończeniowych wprowadzonych bez jego zgody przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia robót budowlanych w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) - 7).

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazywanie Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych w trakcie realizacji lub odbioru wadach lub brakach w przedmiocie umowy.
3. Przekazanie Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do uzyskiwania w imieniu Zamawiającego wszelkich, niezbędnych dla należytej realizacji przedmiotu Umowy, zezwoleń lub uzgodnień o charakterze administracyjnym.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 4 umowy.
5. Sprawdzenie kompletności i odbiór wykonanego przedmiotu umowy.

**§4**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczania umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości **……………..….. zł (słownie: ………………..…. złotych) netto tj. …………….………….. zł (słownie: ………………………….. złotych) brutto**, w tym:

1) 85% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 tj. …………….. zł netto …………….. zł brutto za etap I o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy;

2) 15% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 tj. …………….. zł netto tj. …………….. zł brutto za etap II o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2).

**2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie w następujących częściach:**

1) 85% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 pkt 1) – po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego bez uwag, usług zrealizowanych w ramach etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1),

2) 15% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 pkt 2) – po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag, usług zrealizowanych w ramach etapu II, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2),

3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji. Stanowi ono ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszelkie ryzyka związane z wykonaniem niezbędnych prac i robót, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy. Wykonawca nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia nawet w przypadku, gdyby po wykonaniu lub na etapie realizacji przedmiotu umowy okazało się, że faktyczne koszty odbiegają od wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1. Wykonawca oświadcza, że określając wynagrodzenie ryczałtowe bardzo starannie zapoznał się z przedmiotem umowy, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oraz należycie ocenił wartość przedmiotu umowy.

4. Należne, na podstawie umowy, wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem protokołu odbioru częściowego lub końcowego bez uwag podpisanego przez przedstawicieli obydwu ze stron. Fakturę VAT Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przy ul. Taborowej 33, 02-699 Warszawa, w terminie do 3 dni po podpisaniu przez obydwie ze stron protokołu odbioru prac, protokołu odbioru częściowego lub końcowego bez uwag.

5. Płatnikiem faktur jest Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa, NIP: 526-254-83-16. Adres korespondencyjny: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa. Bank i numer rachunku bankowego Wykonawcy – według faktury.

6. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

7. W razie nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174).
2. Faktury elektroniczne, o których mowa w ust. 8, będą Zamawiającemu wysyłane na adres   
   e-mail: ………………………………. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy   
   o każdorazowej zmianie ww. adresu e-mail.
3. Zamawiający dopuszcza wystawianie i dostarczanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,   
   o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) za pośrednictwem platformy elektronicznej, zgodnie z Ustawą   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
4. Faktury elektroniczne, o których mowa w ust. 10, wysyłane są za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
5. W przypadku przesyłania faktur w sposób, o którym mowa w ust. 8 - 11, protokoły odbioru, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego w formie oryginału najpóźniej w dniu przekazania faktury w wersji elektronicznej.

**§ 5**

**Termin wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie **………… dni od podpisania umowy** *(w tym miejscu zostanie wpisany termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie*)),

2) zgłoszenie przez Wykonawcę, w imieniu Zamawiającego, robót budowlanych w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej,

3) udzielanie odpowiedzi lub składanie uzupełnień dokumentacji w trakcie postępowania administracyjnego o wydanie decyzji administracyjnych w terminie 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o konieczności podjęcia ww. działań.

**§ 6**

**Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu umowy**

1. Protokolarne odbiory każdego z etapów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) – 2) będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, przez jednego z jego przedstawicieli wymienionych w § 13 i zakończą się każdorazowo podpisaniem protokołu odbioru częściowego lub końcowego wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
2. Gotowość do odbiorów każdego z etapów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) - 2) niniejszej umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.
3. W terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 1) Wykonawca przekaże Zamawiającemu do sprawdzenia dokumentację projektową wymienioną w § 1 ust. 1 pkt 1) - 9) w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w jednym egzemplarzu. Z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanej dokumentacji projektowej, w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej protokolarnego przyjęcia i przekaże swoje uwagi Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i wskazania wad w dokumentacji w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia i przedstawienia dokumentacji projektowej do ponownej akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia uwag i wskazania wad w dokumentacji przez Zamawiającego.
6. W terminie 5 dni od daty dostarczenia poprawionej dokumentacji projektowej Zamawiający dokona jej sprawdzenia i dokona jej akceptacji pod warunkiem, że zostały usunięte wskazane wady i braki. **Czas przeznaczony na usunięcie wad nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 pkt 1) umowy.**
7. Po wyczerpaniu trybu określonego w ust. 3-6 i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania całości dokumentacji projektowej, przekazaniu wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy w formie papierowej i w formie elektronicznej na nośniku CD-R w ilościach określonych w umowie, zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego.
8. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu prac w ramach etapu II, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię złożonego przez Wykonawcę wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub/i zgłoszenia robót budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentem w formie oryginału potwierdzającym zgłoszenie (tj. kopię wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub/i zgłoszenia z pieczęcią właściwego organu potwierdzającą jego złożenie, a w przypadku przesłania zgłoszenia pocztą jego kopię wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub dowodem nadania przesyłki pocztowej, wszelkie uzyskane w trakcie postępowania administracyjnego pozwolenia, decyzje, opinie, uzgodnienia oraz informację o uprawomocnieniu się zgłoszenia robót budowlanych bądź oświadczenia o braku konieczności uzyskania decyzji waz z podaniem podstawy prawnej. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru częściowego w terminie 7 dni roboczych od otrzymania powyższych dokumentów, co zostanie potwierdzone przez strony podpisaniem protokołu odbioru końcowego wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
9. Podpisane przez strony, protokoły odbioru częściowego lub końcowego bez uwag, stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonane prace w danym etapie oraz do wypłaty wynagrodzenia według zasad określonych w § 4 umowy („Wynagrodzenie i sposób rozliczenia umowy”).
10. Jeżeli w toku odbiorów częściowych zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia i wynikające z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może:
11. zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, zachowując prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych lub
12. odstąpić od umowy z winy Wykonawcy naliczyć karę umowną w wysokości ***10% łącznego wynagrodzenia brutto*** *wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.*
13. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności rozwiązań zastosowanych w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części prac objętych umową odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu realizacji ani wzrostu wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji i posiadania stosownych uprawnień przez osoby wykonujące powierzone zadania oraz za jakość i terminowość prac wykonywanych przy pomocy podwykonawców tak, jak za działania własne.
3. Wykonawca, zlecając wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy, zobowiązuje się w umowie z nim zastrzec spełnienie wymagań związanych z okresem gwarancji i rękojmi, zgodnym z zapisami niniejszej umowy.

**§ 8**

**Kary**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 5 pkt 1) – 3) oraz § 6 ust. 5 w wysokości ***0,2% łącznego wynagrodzenia brutto*** *wskazanego w § 4 ust. 1 umowy* za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego w razie niedotrzymania terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 10 ust. 9 pkt a) w wysokości   
***0,2% łącznego wynagrodzenia brutto*** *wskazanego w § 4 ust. 1 umowy* za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.

3. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 lub 2 przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia powyższej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości ***10% łącznego wynagrodzenia brutto*** *wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.*

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

5. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie procentowego zaawansowania prac protokolarnie zatwierdzonego przez obie strony.

2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy, w terminie 14 dni dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności w przypadkach, gdy:

1. Wykonawca nie udzielił odpowiedzi lub nie złożył uzupełnień dokumentacji w trakcie postępowania administracyjnego o wydanie decyzji administracyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 11) i 12) w terminie wskazanym przez organ prowadzący to postępowanie,
2. Wykonawca nie podjął realizacji prac składających się na przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy,
3. Wykonawca, bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
4. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
5. Wykonawca nie uzyskał w trakcie postępowania administracyjnego pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych do przeprowadzenia ww. robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 14).

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

4. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

1. o których mowa w ust 2 pkt 1-4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
2. o których mowa w ust 2 pkt 5 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **15%** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron WYKONAWCA ma obowiązek:

1) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym,

2) sporządzenia, w terminie **do 5 dni** roboczych od daty odstąpienia, inwentaryzacji wykonanych prac z określeniem procentowego zaawansowania realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Inwentaryzacja, po protokolarnym jej odbiorze bez uwag przez Zamawiającego, będzie stanowić podstawę do ostatecznego rozliczenia za przedmiot umowy i wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

6. Gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w ust. 5 pkt 2) niniejszego paragrafu w terminie w nim wskazanym, Zamawiający sporządzi ją własnym staraniem, a kosztami jej sporządzenia obciąży Wykonawcę.

7. W przypadku odstąpienia od umowy protokół inwentaryzacji wymaga zatwierdzenia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

**§ 10**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

a) wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia Zamawiającemu pozwolenia na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanych projektów lub opóźnieniem wydania pozwolenia na budowę z powodu nałożenia przez organ wydający decyzję o pozwoleniu na budowę obowiązku usunięcia nieprawidłowości projektu, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji inwestycji.

b) szkody powstałe w wyniku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy, wynikające z nieprawidłowości tego projektu.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej.

3. Okres gwarancji i rękojmi udzielanej przez Wykonawcę upływa z chwilą upływu okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonywane na podstawie prac projektowych objętych niniejszym postępowaniem, ale nie dłużej niż 4 lata od daty podpisania protokołu końcowego.

4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowo-technicznej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzją ustalającą warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

8. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie.

9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:

a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin pod rygorem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy, z zastosowaniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust.3.

b) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, z zastosowaniem kar umownych, o których mowa w § 9 ust 4.

c) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową za szkody powstałe w związku z wykonaniem dokumentacji uzupełniającej odpowiada projektant.

10. Jeżeli dokumentacja projektowa zawierać będzie wady istotne ujawnione w fazie realizacji robót i skutkujące zwiększeniem ceny za wykonanie robót, za poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody odpowiada Wykonawca.

11. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego odbiory poszczególnych etapów przedmiotu umowy.

**§ 11**

**Prawa autorskie**

* 1. Wykonawca oświadcza, że ma wyłączne prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych przysługujących mu do dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy oraz, że ta dokumentacja projektowa, nie narusza jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich.
  2. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, stworzonego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego bez żadnych dodatkowych oświadczeń oraz wynagrodzeń po zakończeniu Etapu I, z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru częściowego bez uwag i zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz ich eksploatacji na polach określonych w ust. 5.
  3. Przeniesienie praw autorskich następuje na cały czas ich trwania.
  4. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad projektu.
  5. Przeniesienie praw autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:

1. wykonanie robót budowalnych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy,
2. utrwalanie, zwielokrotnianie oraz drukowanie dokumentacji projektowej dowolnymi technikami na dowolnym materiale,
3. publiczne wystawianie i wyświetlanie,
4. publiczne udostępnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do materiałów w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w każdym przypadku bez względu na ilość egzemplarzy,
5. wprowadzanie do pamięci komputera w celu dokonania obróbki,
6. rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, kolażu, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skali i proporcji, czcionek, kadrowania,
7. rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego lub obróbki komputerowej,
8. rozpowszechnianie w całości lub w częściach, w celu promocji i reklamy, w tym reklam audiowizualnych, multimedialnych itp.,
9. udzielanie zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności udzielanie zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dokumentacji projektowej oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tejże dokumentacji projektowej.
   1. Wykonawca potwierdza niniejszym, że łączne wynagrodzenie brutto określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje łącznie przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich pól eksploatacji określonych w ust. 5.
   2. Wobec zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu, w zakresie zawartych tam pól eksploatacji, Zamawiającemu przypada:

1) wyłączne prawo eksploatacji opisanej w § 1 dokumentacji projektowej jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz

2) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z tej dokumentacji projektowej.

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na dokonywanie adaptacji dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do niewykonywania należnych mu praw odnośnie tak dokonanych adaptacji. W zakresie dokonywania adaptacji Wykonawca zrzeka się prawa w zakresie wydawania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
  2. Strony ustalają, że z datą zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1) umowy, bez żadnych dodatkowych oświadczeń oraz dodatkowych wynagrodzeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności oryginałów dokumentacji projektowej.

**§12**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno – organizacyjnej Wykonawcy;
2. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
3. zmiany w zakresie personelu Wykonawcy mogą wystąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przy czym osoba, która będzie zastępowała dotychczasowego członka personelu wykonującego przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba pierwotnie wskazana w ofercie Wykonawcy;
4. zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. podział Zamawiającego lub połączenie Zamawiającego;
5. zmiany w zakresie osób reprezentujących Zamawiającego, mogą nastąpić w każdym czasie; w przypadku zmiany w zakresie osób reprezentujących Zamawiającego;
6. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:
7. działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania),
8. złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
9. zmiany w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych,
10. z przyczyn spowodowanych siłą wyższą (za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności),
11. gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód,
12. w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności,
13. wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 8.
    * + 1. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
        2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strona wnioskująca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.
        3. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
        4. Aneks do umowy nie jest konieczny w przypadkach zmian wskazanych w ust. 1 pkt 2) i 3).
        5. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§13**

**Przedstawiciele stron**

* + 1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

…………………………….. – tel. …………………………., e-mail: [……................................](mailto:t.kozlowska@udsc.gov.pl),

…………………………….. – tel. …………………………., e-mail: [……................................](mailto:t.kozlowska@udsc.gov.pl),

* + 1. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

…………………………….. – tel. …………………………., e-mail: ……................................,

…………………………….. – tel. …………………………., e-mail: ……................................,

**§ 14**

**Poufność**

1. Zamawiający i Wykonawca, jako Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 695), tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy.

3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zachowania tajemnicy związanej z przedmiotem umowy przez 5 lat po zrealizowaniu zamówienia,

2) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

**§15**

**Kontrola**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli, monitoringowi i audytowi w zakresie realizacji przedmiotu umowy przeprowadzanych:

1. w przypadku kontroli i monitoringu – przez Departament Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lub jednostkę upoważnioną do działania w ich imieniu,
2. w przypadku audytu – przez Organ Audytowy, którego funkcję pełni Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej lub inną upoważnioną instytucję krajową oraz unijną lub jednostkę upoważnioną do działania w jego imieniu, w tym także Trybunał Obrachunkowy i OLAF (Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych),
   1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia instytucjom audytowym i kontrolnym, o których mowa w ust. 1, informacji i dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia oraz w związku z wykonywanymi na podstawie niniejszej umowy działaniami w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

**§ 16**

**Wprowadzenie przez uprawnione organy stanu zagrożenia epidemicznego, stanu wyjątkowego lub innych ograniczeń**

1. W przypadku wystąpienia innych szczególnych warunków realizacji zamówienia, to jest utrzymywania się stanu epidemicznego wywołanego rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19, pozwalającego jednak na wykonywanie prac składających się na przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dopuszcza do pracy wyłącznie pracowników, którzy nie mają widocznych objawów infekcji tj. kaszel, katar, osłabienie, gorączka. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia personelu Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania zdrowia pracowników Wykonawcy poprzez pomiar temperatury i w przypadku wykazywania przez pracownika Wykonawcy objawów infekcji lub podwyższonej temperatury żądania opuszczenia przez tę osobę obiektu UdSC, a następnie poinformowania Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Wykonawca poinformuje swoich pracowników o obowiązku dezynfekcji rąk każdorazowo po wejściu na teren obiektu Zamawiającego.
4. Podczas wykonywania robót personel Wykonawcy zobowiązany jest do używania środków ochrony osobistej oraz każdorazowego dezynfekowania narzędzi czy sprzętów używanych przy realizacji przedmiotu umowy w przypadku, gdy korzysta z nich większa liczba pracowników.
5. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt i materiały zapewniające możliwość realizacji punktów  
   3 i 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania podległym mu zespołem pracowników w taki sposób, aby podczas prac na terenie obiektu przebywały wyłącznie osoby niezbędne do wykonywania bieżących zadań na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy nie jest niezbędny kontakt bezpośredni z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązuje się do kontaktów drogą mailową lub telefoniczną, na numery i maile wskazane w § 13.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia, stanu wyjątkowego lub innych ograniczeń wprowadzonych przez uprawnione organy, w wyniku których świadczenie prac może być tymczasowo wstrzymane, zamawiający telefonicznie oraz pocztą elektroniczną poinformuje Wykonawcę o zaistniałej sytuacji w ciągu 2 dni roboczych po wystąpieniu zdarzenia. Termin wykonania prac określonych w § 1 ust. 2 pkt 1), które nie odbyły się z powodu ich tymczasowego wstrzymania, może być w miarę możliwości i za zgodą obu stron przesunięty, nie później jednak niż do dnia 31 maja 2021 r.

**§17**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

2. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – *Oferta wykonawcy,*

Załącznik nr 2 *– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,*

Załącznik nr 3 – *Protokół odbioru częściowego/końcowego – wzór.*

Załącznik nr 3 do umowy nr ……

Warszawa, dnia ……………………….

**PROTOKÓŁ**

**Odbioru częściowego / końcowego\***

**Projekt nr 4/1-2015/BK-FAMI współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji**

Przedmiot odbioru: ……………………………….…………………………………………………………………………………….

Wykonawca:…………………………………………………………………………………..………………………………………...

Na podstawie umowy: ....................................................................................................................

ZAMAWIAJĄCY: *Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowej 16;*

Do odbioru przedstawiono (**szczegółowy opis**):…………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Po zapoznaniu się z dokumentacją dostarczoną w dniu …………………………….. stwierdza się co następuje:

Dokumentacja została\* / nie została dostarczona\* w terminie określonym w umowie. Ilość dni opóźnienia wynosi ……….

W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

- opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, *(jakie)* ………………………….…………………………………………………………………………………………………………….…..

- opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, *(jakie)* ……………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

- opóźnienia niezależne od stron, *(jakie)* …………………………………………………….….…………………………………………………………………………………

W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni  
i wysokość należnych kar umownych: ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy.

Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji./

Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.\*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ………………………………………… 2. ………………………………………… | 1. ………………………………………… 2. ………………………………………… |

\* niepotrzebne skreślić