|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia na świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UDSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2022”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: : ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail fundusze@udsc.gov.pl |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty):   1. Zapytanie kierowane jest do osób, które posiadają: 2. wykształcenie wyższe magisterskie 3. obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego UE 4. w przypadku posiadania obywatelstwa innego niż polskie, konieczna jest znajomość języka polskiego na poziomie min. C1 5. udział lub prowadzenie terenowych badań etnograficznych w regionie Kaukazu Pn. lub pobyt w tym regionie w innym charakterze (zawodowym lub prywatnym) dłuższy niż 6 mies. 6. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz potencjał niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności. 7. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty opisane w pkt VI. Niedołączenie wymienionej dokumentacji jest równoznaczne  z niespełnieniem przez oferenta warunków formalnych zapytania.   Oferta musi być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert.  PORZĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji, zgodnie z kryteriami oceny, określonymi w punkcie V).   1. Doświadczenie w publicznej prezentacji posiadanej wiedzy: w prowadzeniu szkoleń, wykładów, uczestniczeniu w audycjach publicystycznych w mediach w charakterze eksperta 2. Posiadanie publikacji naukowych lub popularno-naukowych na tematy społeczno-kulturowe dotyczące regionu Kaukazu Pn. |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia szkolenia / warsztatów dla pracowników UDSC  Miejsce wykonywania pracy: Warszawa  Termin szkolenia: do ustalenia, nie później niż do 11 grudnia 2020  Godziny wykonywania pracy: czas trwania szkolenia: 6 h  W przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych ze stanem pandemii za zgodą lub na polecenie Zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia zdalnego trybu świadczenia usługi.  Zakres zadań:  Przeprowadzenie sześciogodzinnego szkolenia dla pracowników UDSC, rozpatrujących wnioski o nadanie statusu uchodźcy na temat sytuacji kobiet w regionie Kaukazu Północnego, uwzględniającego następujące kwestie:   1. Realia społeczno-kulturowe na Kaukazie Pn. 2. Ochrona prawna kobiet w prawie zwyczajowym i stanowionym 3. Przypadki łamania praw człowieka wobec kobiet i podejmowanie środków zaradczych 4. Swoboda poruszania się i zmiany miejsca pobytu kobiet pochodzących z Kaukazu Pn. na terenie Federacji Rosyjskiej |
| V. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| 1. Cena 50%   punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższą metodą:  Cn  C = ----------------- x 50, gdzie:  Cb  C - ilość punktów za kryterium cena,  Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  Cb - cena oferty badanej,  50 - waga kryterium.   1. Doświadczenie w publicznej prezentacji 25%   punkty będą przyznawane według poniższych kryteriów:  - posiadanie doświadczenia: 25 pkt.   1. Posiadanie publikacji na dany temat 25%   - wykazanie się jedną publikacją na dany temat: 10pkt.  - wykazanie się więcej niż jedną publikacją na dany temat: 25 pkt.  Suma wszystkich powyższych kryteriów będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty. Łącznie maksymalna ilość punktów do otrzymania wynosi 100. |
| VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1; 2. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie usługi. Kalkulując cenę,   brutto należy mieć na uwadze, że faktycznie otrzymywana wartość wynagrodzenia będzie pomniejszona o obowiązkowe potrącenia i podatki.   1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: 2. skan dyplomu na potwierdzenie wykształcenia; 3. oświadczenie potwierdzające naukowy, zawodowy lub prywatny pobyt na terenie Kaukazu Pn. 4. Wykaz publikacji dotyczący sytuacji społeczno-kulturowej na terenie Kaukazu Pn. 5. Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w publicznej prezentacji posiadanej wiedzy eksperckiej 6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego państwa członkowskiego UE 7. oświadczenie potwierdzające brak zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z FAMI oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, w wysokości wyższej niż 240 godzin miesięcznie (w tym zaangażowanie rozliczane w ramach kosztów pośrednich) (wzór stanowi Załącznik nr 2)- dotyczy tylko osób nieprowadzących działalności gospodarczej; 8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim 9. Oferta musi być czytelna 10. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.11.2020 r. do godz. 23:59.   w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl)  7. Zamawiający odrzuci ofertę:   1. złożoną po terminie 2. złożoną przez Wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych 3. niezgodną z treścią ogłoszenia o zatrudnieniu 4. zawierającą błędy nie będące omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi 5. jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia 6. jeżeli oferent nie przystąpi do rozmowy kwalifikacyjnej w wymaganym terminie   8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania |
| VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w pkt V. |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| informacje dotyczące udziału w postępowaniu:  Michał Dębowski tel. +48 (22) 60-154-13  e-mail: Michal.Debowski@udsc.gov.pl  informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:  Paweł Domański - 22 60 174 42 <pawel.domanski@udsc.gov.pl>  Iwona Grudziąż - 22 60 174 42 <iwona.grudziaz@udsc.gov.pl> |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE  1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:   1. nie zostanie złożona żadna oferta; 2. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy. 3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.   3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.  4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców  z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres  do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl; * kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@udsc.gov.pl lub telefonicznie pod nr 22 6017551; * Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie szkolenia / warsztatów dla pracowników UDSC * odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”; * Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego  z realizacji Projektu; * w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; * posiada Pani/Pan: * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; * nie przysługuje Pani/Panu: * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora  lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.  \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp  oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.  \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,  w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,  lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:   1. *Formularz ofertowy* 2. *Oświadczenie* |
| 10.11.2020 Michał Dębowski  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |