**Załącznik nr 3b do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**dla zadania częściowego nr 2**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zabezpieczeń firewall, niezbędnych do zapewnienia poprawnego działania Modułu Obsługi Spraw Systemu Pobyt v.2 oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczeń Modułu.
2. W zakresie dostawy zabezpieczeń firewall Wykonawca zrealizuje następujące zdania:
   1. dostarczy 2 urządzenia UTM wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz licencjami udzielonymi na okres wskazany w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) do istotnych postanowień umowy („umowa”);
   2. dostarczy 1 urządzenie typu Przełącznik wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz licencjami udzielonymi na okres wskazany w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) do umowy;
   3. przeprowadzi prace związane z instalacją, konfiguracją dostarczonych urządzeń i przełącznika;
   4. wykona dokumentację projektową, powykonawczą, eksploatacyjną, a także przygotuje scenariusze testów akceptacyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy (OPZ);
   5. przeprowadzi testy sprzętu i przełącznika zgodnie ze scenariuszami testów zaakceptowanymi przez Zamawiającego;
   6. zapewni przeszkolenie z funkcjonowania i obsługi urządzeń i przełącznika;
   7. zapewni wsparcie techniczne na okres zgodny z ofertą Wykonawcy;
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz potencjał produkcyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenia, przełącznik, oprogramowanie i licencje są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wszelkich wad.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 3, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

* 1. wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z:
  2. wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia(OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  3. ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu.
  4. zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych i prawnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
  5. zapewnienia kompetentnego personelu w celu należytej i terminowej realizacji Umowy,
  6. umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli przedmiotu Umowy.
  7. podania Zamawiającemu, najpóźniej do dnia dostarczenia urządzeń i przełącznika, a także później przy każdej zmianie tych danych, wszelkich danych niezbędnych do korzystania przez Zamawiającego ze wsparcia technicznego, w tym: numerów telefonicznych, faksu i adresów email producenta oraz dystrybutora urządzeń.
     1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. umożliwienia Wykonawcy dostępu do wszystkich informacji, zasobów, danych i dokumentów niezbędnych do wykonania Umowy, z zachowaniem postanowień o zachowaniu tajemnicy określonych w Umowie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy,
2. potwierdzenia wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej Umowie.
3. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, upoważnione m.in. do podpisania protokołu odbioru:
   1. ze strony Zamawiającego:
      1. …………………………………………– e-mail: ………………………………………., tel.: ………………………………………;
      2. ……………………………………….. – e-mail: ……………………………………..., tel.: ………………………………………;
   2. ze strony Wykonawcy:
      1. ……………………………….………..- e-mail…………………………………, tel.: ……………………………………..
      2. ……………………………….………..- e-mail…………………………………, tel.: ……………………………………..
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 7 pkt 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 3**

**Terminy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego **w § 1 niniejszej** Umowy (z wyjątkiem dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5) do dnia **21 grudnia 2020 r**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania do zatwierdzenia dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
3. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 1 jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru końcowego.

**§ 4**

**Sposób wykonania Umowy oraz potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy**

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko do miejsca, o którym mowa w ust. 1.
3. Na 2 dni robocze przed dniem realizacji dostawy przedmiotu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o jej terminie. Odbiór urządzeń i przełącznika może nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 8:15 do godz. 16:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentacji dla użytkownika/administratora oraz wszelkie niezbędne licencje, a także dane dostępowe pozwalające na samodzielną aktualizację zainstalowanego na urządzeniach i przełączniku oprogramowania.
5. W przypadku stwierdzenia przez osoby upoważnione przez Zamawiającego w miejscu dostawy wad (ilościowych lub jakościowych), usterek lub jakichkolwiek niezgodności dostarczonego urządzenia czy przełącznika ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy lub ofertą Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do dostarczenia pełnowartościowego przedmiotu umowy (kompletnego, wolnego od wad lub usterek, zgodnego z szczegółowym opisem przedmiotem umowy i ofertą wykonawcy), przy czym niedostarczenie przez Wykonawcę pełnowartościowego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 zostanie uznane za opóźnienie w wykonaniu dostawy przedmiotu umowy .
6. Procedurę, o której mowa w ust. 5, powtarza się aż do momentu dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń lub przełącznika bez stwierdzonych wcześniej wad (ilościowych lub jakościowych), usterek lub jakichkolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy lub ofertą Wykonawcy.
7. Wykonawca, w terminie określonym w § 3 ust. 1,opracuje i przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego scenariusze testów. Scenariusze testów będą obejmować wszystkie urządzenia i przełącznik, będące przedmiotem umowy. Scenariusze testów muszą obejmować również testy funkcjonalne urządzeń i przełącznika dostarczonych w ramach postępowania np. - blokowanie zainfekowanych plików, filtracja stron WWW, analiza poprawnej pracy silników IPS itd.
8. Po zaakceptowaniu scenariuszy testów przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przeprowadzi testy wszystkich urządzeń i przełącznika, będących przedmiotem umowy.
9. Wykonawca, w terminie określonym w § 3 ust. 2, przygotuje dokumentację projektową, a w terminie określonym w § 3 ust. 1powykonawczą i eksploatacyjną zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
10. Wykonawca po dostarczeniu, zamontowaniu i zainstalowaniu urządzeń i oprogramowania, będących przedmiotem umowy, skontaktuje się z przedstawicielami Zamawiającego, wskazanymi w § 2 ust. 7 pkt 1, w celu przedstawienia propozycji terminu przeprowadzenia przeszkolenia pracowników Zamawiającego z funkcjonowania i obsługi urządzeń. Przeszkolenie pracowników odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Koszykowej 16. Zamawiający w szczególnych przypadkach (np. związanych z rozwojem epidemii SARS-COv-2) dopuszcza możliwość przeszkolenia online. Po potwierdzeniu terminu przez Zamawiającego i przeprowadzeniu przeszkolenia zostanie sporządzony protokół odbioru przeszkolenia. Wzór protokołu odbioru przeszkolenia pracowników określa **załącznik nr 4 do umowy.**
11. Odbiór realizacji przedmiotu Umowy, zostanie potwierdzony **protokołem odbioru końcowego**, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (wzór protokołu odbioru końcowego określa **załącznik nr 2 do umowy**).
12. Warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu Umowy, jest uprzednie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez zastrzeżeń Zamawiającego, sporządzenie dokumentacji projektowej, powykonawczej i eksploatacyjnej, przeprowadzenie testów oraz podpisanie protokołu odbioru protokołu odbioru przeszkolenia.
13. Wykonawca wyraża zgodę na udział wskazanych przez Zamawiającego, osób trzecich (ekspertów) w audytach przeprowadzanych przez Wykonawcę i/lub na zlecenie przeprowadzenia niezależnych audytów.
14. Wszelkie dokumenty, w tym protokoły związane z realizacją odbioru przedmiotu umowy, sporządzane będą wyłącznie w postaci pisemnej.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczania umowy**

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości **…………………… zł netto** (słownie:), tj. **………………………. zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną i mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany przez przedstawicieli obu Stron bez uwag protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 11.
4. Płatność dokonana będzie w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury z załączonym protokołem odbioru końcowego podpisanym przez obie Strony.
5. Wykonawca dostarczy do Urzędu do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa prawidłowo wystawioną fakturę w dniu podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, **jednak nie później niż do dnia 21 grudnia 2020 r.**
6. Termin powyższy uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174).
8. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: biuroinformatyki@udsc.gov.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy  
   o każdorazowej zmianie ww. adresu e-mail.
9. Zamawiający dopuszcza wystawianie i dostarczanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,  
   o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) za pośrednictwem platformy elektronicznej, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
10. Faktury elektroniczne, o których mowa w ust. 9 wysyłane będą za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
11. W przypadku przesłania faktury w sposób, o którym mowa w ustępie 7-10, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego protokół odbioru końcowego w formie oryginału podpisany przez obie Strony najpóźniej w dniu przekazania faktury w wersji elektronicznej.

**§ 6**

**Wsparcie techniczne**

* + - 1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 dostarczone urządzenia i przełącznik będą objęte wsparciem technicznymproducenta urządzenia/przełącznika, obejmującym wszystkie jego elementy oraz oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę.
      2. Zamawiający wymaga aby wsparcie techniczne było świadczone na następujących warunkach:
      3. nieograniczony dostęp (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) do dedykowanej przez producenta urządzenia/przełącznika strony www pozwalający na uzyskanie pomocy technicznej, wykonywanie aktualizacji i uaktualnień dostarczonego oprogramowania w zakresie posiadanych przez Zamawiającego licencji;
      4. Zgłoszenia o uszkodzeniach, błędach i awariach będą przyjmowane w trybie całodobowym (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) – telefon…………………., fax ……………, e-mail ……………….… od przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający w terminie najpóźniej 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże listę swoich przedstawicieli upoważnionych do ww. zgłoszeń;
      5. Przystąpienie do usunięcia awarii, uszkodzenia lub błędu poprzez naprawę urządzenia/przełącznika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym od chwili zgłoszenia uszkodzenia, awarii lub błędu;
      6. w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia/przełącznika w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia uszkodzenia, awarii lub błędu, nieodpłatna wymiana urządzenia/przełącznika w miejscu jego instalacji nastąpi w następnym dniu roboczym po rozpoznaniu uszkodzenia, awarii, błędu w wyniku zgłoszenia przez Zamawiającego. Wymienione urządzenie/przełącznik musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż niesprawne urządzenie/przełącznik. Koszty związane z dostarczeniem urządzenia/przełącznika ponosi Wykonawca.
      7. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1Wykonawca zapewni również dostęp do wsparcia technicznego dystrybutora urządzenia/przełącznika świadczonego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 do godz. 16:15. Wsparcie techniczne dystrybutora urządzenia/przełącznika musi być świadczone w języku polskim. Zamawiający wymaga, aby wsparcie techniczne dystrybutora urządzenia/przełącznika obejmowało co najmniej zgłaszanie uszkodzenia, awarii, błędu w trybie całodobowym (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) faksem lub drogą elektroniczną (email) oraz telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 do godz. 16:15.
      8. Dla celów realizacji niniejszej umowy ustala się następującą klasyfikację nieprawidłowości w funkcjonowaniu dostarczonych urządzeń/przełącznika lub oprogramowania:
  1. **Awaria** - Stan niesprawności obiektu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie. Moment wystąpienia awarii nie jest możliwy do określenia z góry, przeważnie nie sposób przewidzieć również jej zasięgu;
  2. **Błąd**  - Usterka oprogramowania powodująca jego nieprawidłowe działanie;
  3. **Uszkodzenie** - Przypadek losowy, powodujący utracenie chwilowe lub stałe zdatności obiektu. Uszkodzenie następuje wtedy, gdy wartości parametrów danego obiektu eksploatacji nie są w normie i przekraczają jego graniczne wartości wytrzymałości.
  4. **Wsparcie techniczne** - Gwarantowana pomoc w eksploatacji urządzenia teleinformatycznego, grupy urządzeń teleinformatycznych (maszyn), systemu teleinformatycznego (zespół urządzeń i oprogramowania) lub oprogramowania na te urządzenia udzielana Zamawiającemu przez producenta lub dystrybutora urządzenia.
  5. Awaria/uszkodzenie może dotyczyć obiektu tj. urządzenia informatycznego, grupy urządzeń informatycznych (maszyn), systemu informatycznego (zespół urządzeń i oprogramowania) lub oprogramowania na te urządzenia.

5. Okres, w którym Zamawiający będzie uprawniony do korzystania ze wsparcia technicznego, wynosi (zgodnie z ofertą Wykonawcy) **…… miesięcy** od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 11.

6. Fakt usunięcia uszkodzenia, błędu lub awarii potwierdzony zostanie protokołem, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu opóźnienia względem terminu, o którym mowa   
   w § 3 ust. 1 w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia względem terminu na sporządzenie dokumentacji projektowej, określonego w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. W przypadku nie usunięcia awarii, błędów lub uszkodzeń w terminach i na warunkach określonych w § 6 ust. 2 pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w usunięciu awarii, błędu lub uszkodzenia   
   w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku opóźnienia względem terminu na wymianę urządzenia, przewidzianego w § 6 ust. 2 pkt 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-5 w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Zapłata kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania przez druga stronę istotnych warunków umowy, w szczególności w przypadku gdy:
2. dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy nie spełnia któregokolwiek z wymagań w zakresie parametrów lub funkcjonalności określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy),
3. stwierdzone w trakcie odbioru przedmiot umowy, wady nie kwalifikują się do usunięcia   
   i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem,
4. nie zostanie wykonane zobowiązanie określone w § 1 ust. 2 pkt 4 w terminie wskazanym w § 3 ust. 2,
5. przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie wskazanym w § 3 ust. 1,
6. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1.
10. W razie wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub innych ograniczeń wprowadzonych przez uprawnione organy, w wyniku czego świadczenie usług nie będzie możliwe do realizacji w terminie obowiązywania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia informacji o powyższej okoliczności.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Licencje**

* 1. Wykonawca obowiązany jest do udzielenia licencji na oprogramowanie, które zostanie zastosowane na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, na warunkach i w zakresie, w jakim licencji takich udziela producent oprogramowania, niezbędnych do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy. Za udzielenie licencji Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie, a koszty ich pozyskania uwzględnione są w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  2. Licencje, o których mowa w ust. 1 powyżej, uprawniają do korzystania z oprogramowania na polach eksploatacji określonych w licencji producenta dostarczonej wraz z oprogramowaniem.
  3. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia licencji na oferowane oprogramowanie. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
  4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 3, a wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców.

**§ 10**

**Poufność**

1. Zamawiający i Wykonawca, jako Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do zachowania,  
   z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.), tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem umowy przez 5 lat po zrealizowaniu przedmiotu Umowy W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy oraz niewykorzystania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z wykonywania Umowy.

**§ 11**

**Zmiany Umowy**

1. Dopuszcza się następujące zmiany Umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

1. w przypadku działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie;
2. w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne niezależne od Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, w tym wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, pod warunkiem złożenia w tym zakresie zgodnego oświadczenia woli przez obie strony umowy;
3. z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy,
4. gdy zaistnieje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy z innych niż wskazane wyżej przyczyn, a dotyczących uzależnienia tego terminu od czynników i podmiotów zewnętrznych niezależnych od Stron Umowy;

2) dostarczenie nowszych niż określone w SIWZ wersji oprogramowania lub urządzenia/przełącznik   
z zachowaniem cen określonych w ofercie, z tym jednak zastrzeżeniem, iż wersje oprogramowania/urządzenia/przełącznika muszą posiadać tożsame lub wyższe parametry w stosunku do opisanych w ofercie złożonej w postępowaniu;

3) zmiana: nazwy, adresu, statusu firmy.

**§ 12**

**Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach   
   o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek stronie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Jakiekolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego   
   i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
6. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 3 – Protokół usunięcia uszkodzenia, błędu lub awarii

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru szkolenia

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………………. …………………………………….

***Załącznik nr 2 - Protokół odbioru końcowego (wzór)***

* 1. INFORMACJE OGÓLNE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający** | **Urząd do Spraw Cudzoziemców**  **ul. Koszykowa 16**  **00-564 Warszawa** | **Wykonawca** |  |
| **Nr i data Umowy** |  | | |

* 1. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data przeprowadzenia odbioru** | **Miejsce przeprowadzenia odbioru** | **Przedmiot Umowy** |
|  |  |  |
| **Osoby dokonujące odbioru:** | | |
| **Przedstawiciele Wykonawcy**:  **Przedstawiciele Zamawiającego**: | | |
| **Zgodność wykonania przedmiotu umowy z Umową:** | | |

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

……………………………………………. …………………………………………….

***Załącznik nr 3 - Protokół usunięcia awarii (wzór)***

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII / BŁĘDU / USZKODZENIA**

Nr zgłoszenia …………………………… Data zgłoszenia ………………………………

Charakterystyka nieprawidłowości :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sposób usunięcia awarii:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Naprawę/wymianę urządzenia wykonał: ……………………………………………………………………………………………

(*imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy*)

Uwagi dotyczące awarii i jej usuwania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Termin usunięcia awarii: …………………………………………………......................

*(data i godzina)*

Sprawdzenia dokonał: ………………………………………………………………………......

Opis testowania:

………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Testowanie zakończono: ……………………………………………………………………......

*(data i godzina)*

Wyniki testowania: …………………………………………………………………………...........

*(system sprawny/ niesprawny)*

Termin przekazania wyników testowania do serwisu, jeśli system niesprawny :

……...........................................

*(data i godzina)*

Wyniki testu przyjął :…………………………………………………………………………..

*(nazwisko i imię, data, godzina)*

***Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy: Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:***

***Załącznik nr 4 - Protokół odbioru przeszkolenia pracowników (wzór)***

* 1. INFORMACJE OGÓLNE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający** | **Urząd do Spraw Cudzoziemców**  **ul. Koszykowa 16**  **00-564 Warszawa** | **Wykonawca** |  |
| **Nr i data Umowy** |  | | |

* 1. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data przeprowadzenia odbioru** | **Miejsce przeprowadzenia odbioru** | **Przedmiot przeszkolenia, forma przeszkolenia, przebieg przeszkolenia** |
|  |  |  |
| **Pracownicy uczestniczący w szkoleniu** | | |
| **Ze strony Zamawiającego:**  **Ze Strony Wykonawcy:** | | |
| **Osoby dokonujące odbioru:** | | |
| **Przedstawiciele Wykonawcy**:  **Przedstawiciele Zamawiającego**: | | |
| **Uwagi:** | | |

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

……………………………………………. …………………………………………….