|  |
| --- |
| OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU  |
| I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług jako konsultant obsługujący infolinię, w ramach projektu nr 6/1-2015/BK-FAMI pt. „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw CudzoziemcówAdres: : ul. Koszykowa 16, 00-564 WarszawaAdres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 WarszawaE-mail fundusze@udsc.gov.pl |
| III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)  |
| 1. Zapytanie kierowane jest do osób, które posiadają:
2. wykształcenie co najmniej średnie
3. obywatelstwo polskie
4. wysoką kulturę osobistą
5. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz potencjał niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.
6. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty opisane w pkt VII. Niedołączenie wymienionej dokumentacji jest równoznaczne z niespełnieniem przez oferenta warunków formalnych zapytania.
7. Oferta musi być ważna w okresie co najmniej 45 dni od upływu terminu składania ofert.
 |
| IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji, zgodnie z kryteriami oceny, określonymi w punkcie VI).1. Doświadczenie w telefonicznej obsłudze klienta
2. Znajomość zagadnień związanych z migracją i legalizacją pobytu cudzoziemców na terytorium RP
3. Znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego na poziomie min. B1

Na potwierdzenie posiadania ww. kwalifikacji Wykonawca załączy do oferty dokumenty, o których mowa w pkt VII. |
| Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług jako konsultant w obsłudze infolinii oraz udzielanie informacji klientowi za jej pośrednictwemMiejsce wykonywania pracy: WarszawaGodziny wykonywania pracy: 8:15-16:15W przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych ze stanem pandemii za zgodą lub na polecenie Zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia zdalnego trybu świadczenia usługi.Zakres zadań:Telefoniczna obsługa klientów Urzędu.Konsultanci zostaną przeszkoleni przez pracowników Urzędu na podstawie opracowanego programu szkolenia, w tym zostaną przeszkoleni z zakresu właściwości komórek organizacyjnych Urzędu w sposób umożliwiający udzielanie przez konsultantów odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania z zakresu właściwości Urzędu do Spraw Cudzoziemców.Ilość planowanych umów/zleceniobiorców: 5. |
| V. KRYTERIA PRESELEKCJI  |
| Przewiduje się postępowanie trzyetapowe wyboru wykonawców usługi:Etap 1: Analiza ofert1. Ocena przez Zamawiającego wymagań formalnych oferty oraz weryfikacja poprawności złożonych dokumentów, wymienionych w punkcie VII.
2. Ocena przez Zamawiającego wymaganych kwalifikacji oferentów, określonych w punkcie III.

Do etapu 2 zostaną dopuszczeni wykonawcy, spełniający wymagania formalne, określone w pkt VII oraz posiadający wymagane kwalifikacje, określone w pkt III.Etap 2: Przyznanie punktacji za kwalifikacje pożądanePrzyznanie przez Zamawiającego punktacji za kwalifikacje pożądane, zgodnie z kryteriami oceny, określonymi w punkcie VI.Etap 3: Rozmowa kwalifikacyjnaDo rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni oferenci, którzy przejdą pozytywną weryfikację podczas etapu 1. Zamawiający poinformuje wybranych kandydatów o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub poprzez e-mail. |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)  |
| 1. Cena 50%

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższą metodą: CnC = ----------------- x 50, gdzie: Cb C - ilość punktów za kryterium cena, Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych, Cb - cena oferty badanej, 50 - waga kryterium.1. Doświadczenie w telefonicznej obsłudze klienta 15%

punkty będą przyznawane według poniższych kryteriów:1. Powyżej 6 miesięcy – 10 pkt
2. Powyżej 1 roku – 15 pkt
3. Znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego 15%
4. A1/B1 5 pkt
5. B2 10 pkt
6. C1/C2 15pkt

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę certyfikatu z języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 oraz certyfikatu z języka rosyjskiego na poziomie co najmniej B2 – zostanie przyznanych 15 pkt.1. Rozmowa kwalifikacyjna 20%

punkty w kryterium będą przyznawane według następujących elementów:1. kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi 10 pkt
2. znajomość zagadnień związanych z migracją oraz pobytem cudzoziemców na terytorium RP 10 pkt

Suma wszystkich powyższych kryteriów będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty. Łącznie maksymalna ilość punktów do otrzymania wynosi 100. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów) |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2;
2. W ofercie należy podać cenę brutto za miesiąc wykonywania usług. Kalkulując cenę,

brutto należy mieć na uwadze, że faktycznie otrzymywana wartość wynagrodzenia będzie pomniejszona o obowiązkowe potrącenia i podatki.1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
2. skan świadectwa lub dyplomu na potwierdzenie wykształcenia;
3. cv oraz list motywacyjny;
4. kopię dokumentów potwierdzających doświadczenie w obsłudze klienta (jeśli dotyczy);
5. oświadczenie o znajomości języka angielskiego i/lub rosyjskiego z wskazaniem poziomu znajomości języka obcego lub kopię certyfikatów albo innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje językowe oferenta (jeśli dotyczy);
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie potwierdzające brak zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z FAMI oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, w wysokości wyższej niż 240 godzin miesięcznie (w tym zaangażowanie rozliczane w ramach kosztów pośrednich).
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Oferta musi być czytelna.
10. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 października 2020 r. do godz. 23:59.

w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: fundusze@udsc.gov.pl7. Zamawiający odrzuci ofertę:1. złożoną po terminie;
2. złożoną przez Wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
3. niezgodną z treścią ogłoszenia o zatrudnieniu;
4. zawierającą błędy nie będące omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
5. jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
6. jeżeli oferent nie przystąpi do rozmowy kwalifikacyjnej w wymaganym terminie.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w pkt VI, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z kryteriami preselekcji, o których mowa w pkt V.  |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela: Beata Cartel. +48 (22) 60-154-13e-mail: beata.car@udsc.gov.pl |
| X. DODATKOWE INFORMACJE1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek) 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy[[1]](#footnote-1):1. nie zostanie złożona żadna oferta;
2. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy. 4. Termin związania ofertą: 45 dni od zakończenia terminu składania ofert |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl;
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@udsc.gov.pl lub telefonicznie pod nr 22 6017551;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług jako konsultant obsługujący infolinię w trybie ogłoszenia o zatrudnieniu;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu[[2]](#footnote-2):*1. Opis przedmiotu zamówienia**2. Formularz ofertowy* |
|  22.10.2020 Beata Car (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę, działającej w imieniu zamawiającego) |

1. Należy wskazać możliwe przypadki kiedy możliwe będzie unieważnienie postępowania/niedokonanie wyboru oferty, katalog tych przesłanek znajduje sie w punkcie X ust. 2. Zamawiający może przewidzieć inne dodatkowe przesłanki, przy czym przesłanki te muszą być uzasadnione i nie powinny być stosowane w celu uniknięcia konieczności udzielania zamówienia w sytuacji złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu. zgodnie z zasadą konkurencyjności i braku wystąpienia obiektywnych przewidzianych przesłanek uzasadniających unieważnienie procedury wyboru oferty. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki. [↑](#footnote-ref-2)