|  |
| --- |
| OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU |
| I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług jako konsultant obsługujący infolinię, w ramach projektu nr 6/1-2015/BK-FAMI pt. „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: : ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail fundusze@udsc.gov.pl |
| III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty) |
| 1. Zapytanie kierowane jest do osób, które posiadają: 2. wykształcenie co najmniej średnie 3. obywatelstwo polskie 4. wysoką kulturę osobistą 5. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz potencjał niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności. 6. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty opisane w pkt VII. Niedołączenie wymienionej dokumentacji jest równoznaczne  z niespełnieniem przez oferenta warunków formalnych zapytania. 7. Oferta musi być ważna w okresie co najmniej 45 dni od upływu terminu składania ofert. |
| IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji, zgodnie z kryteriami oceny, określonymi w punkcie VI).   1. Doświadczenie w telefonicznej obsłudze klienta 2. Znajomość zagadnień związanych z migracją i legalizacją pobytu cudzoziemców na terytorium RP 3. Znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego na poziomie min. B1   Na potwierdzenie posiadania ww. kwalifikacji Wykonawca załączy do oferty dokumenty, o których mowa w pkt VII. |
| Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług jako konsultant w obsłudze infolinii oraz udzielanie informacji klientowi za jej pośrednictwem  Miejsce wykonywania pracy: Warszawa  Godziny wykonywania pracy: 8:15-16:15  W przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych ze stanem pandemii za zgodą lub na polecenie Zamawiającego dopuszcza się możliwość wprowadzenia zdalnego trybu świadczenia usługi.  Zakres zadań:  Telefoniczna obsługa klientów Urzędu.  Konsultanci zostaną przeszkoleni przez pracowników Urzędu na podstawie opracowanego programu szkolenia, w tym zostaną przeszkoleni z zakresu właściwości komórek organizacyjnych Urzędu w sposób umożliwiający udzielanie przez konsultantów odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania z zakresu właściwości Urzędu do Spraw Cudzoziemców.  Ilość planowanych umów/zleceniobiorców: 5. |
| V. KRYTERIA PRESELEKCJI |
| Przewiduje się postępowanie trzyetapowe wyboru wykonawców usługi:  Etap 1: Analiza ofert   1. Ocena przez Zamawiającego wymagań formalnych oferty oraz weryfikacja poprawności złożonych dokumentów, wymienionych w punkcie VII. 2. Ocena przez Zamawiającego wymaganych kwalifikacji oferentów, określonych w punkcie III.   Do etapu 2 zostaną dopuszczeni wykonawcy, spełniający wymagania formalne, określone w pkt VII oraz posiadający wymagane kwalifikacje, określone w pkt III.  Etap 2: Przyznanie punktacji za kwalifikacje pożądane  Przyznanie przez Zamawiającego punktacji za kwalifikacje pożądane, zgodnie z kryteriami oceny, określonymi w punkcie VI.  Etap 3: Rozmowa kwalifikacyjna  Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni oferenci, którzy przejdą pozytywną weryfikację podczas etapu 1.  Zamawiający poinformuje wybranych kandydatów o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub poprzez e-mail. |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy) |
| 1. Cena 50%   punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższą metodą:  Cn  C = ----------------- x 50, gdzie:  Cb  C - ilość punktów za kryterium cena,  Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  Cb - cena oferty badanej,  50 - waga kryterium.   1. Doświadczenie w telefonicznej obsłudze klienta 15%   punkty będą przyznawane według poniższych kryteriów:   1. Powyżej 6 miesięcy – 10 pkt 2. Powyżej 1 roku – 15 pkt 3. Znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego 15% 4. A1/B1 5 pkt 5. B2 10 pkt 6. C1/C2 15pkt   W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę certyfikatu z języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 oraz certyfikatu z języka rosyjskiego na poziomie co najmniej B2 – zostanie przyznanych 15 pkt.   1. Rozmowa kwalifikacyjna 20%   punkty w kryterium będą przyznawane według następujących elementów:   1. kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi 10 pkt 2. znajomość zagadnień związanych z migracją oraz pobytem cudzoziemców na terytorium RP 10 pkt   Suma wszystkich powyższych kryteriów będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty. Łącznie maksymalna ilość punktów do otrzymania wynosi 100. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów) |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2; 2. W ofercie należy podać cenę brutto za miesiąc wykonywania usług. Kalkulując cenę,   brutto należy mieć na uwadze, że faktycznie otrzymywana wartość wynagrodzenia będzie pomniejszona o obowiązkowe potrącenia i podatki.   1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: 2. skan świadectwa lub dyplomu na potwierdzenie wykształcenia; 3. cv oraz list motywacyjny; 4. kopię dokumentów potwierdzających doświadczenie w obsłudze klienta (jeśli dotyczy); 5. oświadczenie o znajomości języka angielskiego i/lub rosyjskiego z wskazaniem poziomu znajomości języka obcego lub kopię certyfikatów albo innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje językowe oferenta (jeśli dotyczy); 6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego; 7. oświadczenie potwierdzające brak zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z FAMI oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, w wysokości wyższej niż 240 godzin miesięcznie (w tym zaangażowanie rozliczane w ramach kosztów pośrednich). 8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 9. Oferta musi być czytelna. 10. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 października 2020 r. do godz. 23:59.   w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl)  7. Zamawiający odrzuci ofertę:   1. złożoną po terminie; 2. złożoną przez Wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych; 3. niezgodną z treścią ogłoszenia o zatrudnieniu; 4. zawierającą błędy nie będące omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi; 5. jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia; 6. jeżeli oferent nie przystąpi do rozmowy kwalifikacyjnej w wymaganym terminie.   8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w pkt VI, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z kryteriami preselekcji, o których mowa w pkt V. |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela: Beata Car  tel. +48 (22) 60-154-13  e-mail: [beata.car@udsc.gov.pl](mailto:beata.car@udsc.gov.pl) |
| X. DODATKOWE INFORMACJE  1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek)  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy[[1]](#footnote-1):   1. nie zostanie złożona żadna oferta; 2. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.   3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.  4. Termin związania ofertą: 45 dni od zakończenia terminu składania ofert |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców  z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres  do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl; * kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@udsc.gov.pl lub telefonicznie pod nr 22 6017551; * Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług jako konsultant obsługujący infolinię w trybie ogłoszenia o zatrudnieniu; * odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”; * Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego  z realizacji Projektu; * w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; * posiada Pani/Pan: * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; * nie przysługuje Pani/Panu: * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora  lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.  \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp  oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.  \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,  w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,  lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu[[2]](#footnote-2):  *1. Opis przedmiotu zamówienia*  *2. Formularz ofertowy* |
| 22.10.2020 Beata Car  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |

1. Należy wskazać możliwe przypadki kiedy możliwe będzie unieważnienie postępowania/niedokonanie wyboru oferty, katalog tych przesłanek znajduje sie w punkcie X ust. 2. Zamawiający może przewidzieć inne dodatkowe przesłanki, przy czym przesłanki te muszą być uzasadnione i nie powinny być stosowane w celu uniknięcia konieczności udzielania zamówienia w sytuacji złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu. zgodnie z zasadą konkurencyjności i braku wystąpienia obiektywnych przewidzianych przesłanek uzasadniających unieważnienie procedury wyboru oferty. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki. [↑](#footnote-ref-2)