|  |
| --- |
| ZAPYTANIE OFERTOWE |
| I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia na produkcję animowanego filmu instruktażowego w ramach projektu nr 6/1-2015/BK-FAMI „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”. |
| II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców  Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa  Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  E-mail: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl) |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonali należycie minimum 5 produkcji animowanych filmów instruktażowych o długości min. 3 minut. 2. Oferta powinna zawierać wypełniony wykaz filmów zrealizowanych zgodnie z pkt. 1 (Załącznik nr3). Do wykazu filmów należy dołączyć kopie dokumentacji potwierdzającej wymienione doświadczenie (np. referencje, protokoły odbioru, lub inne dokumenty, z treści których wynika należyte wykonanie wskazanych usług). Wymagane jest wypełnienie tabeli w całości. Niedołączenie dokumentacji równoznaczne jest z niespełnieniem przez oferenta warunków formalnych zapytania. |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja animowanego filmu instruktażowego w czterech wersjach językowych (polskiej, angielskiej, rosyjskiej oraz ukraińskiej). 2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. |
| V. KRYTERIA OCENY OFERTY |
| 1. Cena 70%:    punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższą metodą:  Cn  C = ----------------- x 70, gdzie:  Cb  C - ilość punktów za kryterium cena,  Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  Cb - cena oferty badanej,  70 - waga kryterium.  W kryterium oferta może uzyskać maks. 70 pkt.   1. Dodatkowe doświadczenie 30%:   punkty będą przyznawane według poniższych kryteriów:  za wykazanie dodatkowego doświadczenia w zakresie należytego wykonania produkcji animowanych filmów instruktażowych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 złotych brutto każdy film w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie:  -6-9 produkcji animowanych filmów instruktażowych – 10 pkt.  -10-18 produkcji animowanych filmów instruktażowych – 20 pkt.  -19 i więcej produkcji animowanych filmów instruktażowych – 30 pkt.  W kryterium dodatkowe doświadczenie można otrzymać maksymalnie 30 punktów.  Suma wszystkich powyższych kryteriów będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty. Łącznie maksymalna ilość punktów do otrzymania wynosi 100. |
| VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2. 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 3. Oferta musi być czytelna. 4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.10.2020 r.,   za pomocą poczty elektronicznej na adres: [fundusze@udsc.gov.pl](mailto:fundusze@udsc.gov.pl).   1. Zamawiający odrzuci ofertę:   *1) złożoną po terminie;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;*  *4) niekompletną;*  *5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;  *6) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*.   1. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia. 3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. |
| VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| 1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. 5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty  w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn. 6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia. 7. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek. 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy: 9. nie zostanie złożona żadna oferta; 10. zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu; 11. procedura wyboru oferty opatrzona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie zamówienia. 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 14. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert. 15. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2, zawierający całkowitą wartość brutto. 16. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. |
| VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela:  w kwestiach merytorycznych:  Dorota Czarnomska, Dorota.Czarnomska@udsc.gov.pl  Jakub Dudziak, Jakub.Dudziak@udsc.gov.pl  w kwestiach formalnych:  Beata Car, beata.car@udsc.gov.pl |
| IX. REALIZACJA UMOWY |
| 1. Zamówienie musi zostać zrealizowane przez Wykonawcę w terminie do 17 grudnia 2020 roku. 2. Faktura za zrealizowane zamówienie musi zostać dostarczona wraz z przedmiotem zamówienia w terminie do 18 grudnia 2020 roku. 3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o dokładnym terminie odbioru przedmiotu zamówienia. 4. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w części IX. pkt. 2, jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron w terminie, wskazanym w pkt. 2, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag. 5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. 6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy. |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:  *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*  *Formularz ofertowy.*  *Wykaz filmów.*  *Brief filmu.* |
| 13.10.2020 Beata Car  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców   
  z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl;
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@udsc.gov.pl lub telefonicznie pod nr 22 6017551;
* **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c eRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *dotyczącym na produkcję filmu instruktażowego,* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.