

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację usług graficznych - wizualizacji danych, w ramach projektu nr 3/8-2018/BK-FAMI „Migracyjne Centrum Analityczne”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców

Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa

E-mail: fundusze@udsc.gov.pl

tel.: 22 60 152 82

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

Wymagania niezbędne:

- a. Wykształcenie co najmniej średnie;
- b. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa członkowskiego UE;
- c. Udokumentowane przeszkolenie w zakresie grafiki komputerowej;
- d. Znajomość oprogramowania graficznego do wizualizacji raportów – w tym środowiska Adobe (niezbędna);
- e. Dobra znajomość języka angielskiego – min. poziom B2;
- f. Biegła obsługa komputera (środowisko Windows);
- g. Znajomość MS Excel na poziomie zaawansowanym;
- h. Umiejętność formatowania i składania dokumentów;
- i. Doświadczenie w zakresie wykonywania grafiki, w tym grafiki webowej;
- j. Znajomość zasad kompozycji i łączenia kolorów;
- k. Dobra orientacja w zakresie trendów w grafice wizualizacyjnej, w tym stron www.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

Nie dotyczy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług graficznych w zakresie m.in.:

- a) oprawy graficznej raportów, statystyk i analiz realizowanych w ramach działań Migracyjnego Centrum Analitycznego;
- b) przygotowania projektu logotypu MCA;
- c) prac nad stroną internetową MCA.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1.**

V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu)

Nie dotyczy

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)

1. cena 50 %

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższą metodą:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 50, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena,
Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cb - cena oferty badanej,
50 - waga kryterium.

2. Udokumentowane doświadczenie w zakresie wykonywania grafiki, w tym grafiki webowej 20%. Punkty będą przyznawane według liczby zrealizowanych projektów, zgodnie z informacją wynikającą z dołączonego do oferty portfolio, ewentualnie z referencji:

3-6 – 5 pkt

7-10 – 10 pkt

11-14 – 15 pkt

>15 – 20 pkt

3. Test umiejętności 30%

punkty w kryterium będą przyznawane według następujących elementów:

- a. wykorzystanie oprogramowania graficznego – 5 pkt
- b. język angielski – 5 pkt
- c. obsługa komputera i MS Excel – 5 pkt
- d. formatowanie i składanie dokumentów – 5 pkt
- e. znajomość zasad kompozycji i łączenia kolorów – 5 pkt
- f. wykorzystanie najnowszych trendów w grafice wizualizacyjnej – 5 pkt.

Suma wszystkich powyższych kryteriów będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty. Łącznie maksymalna ilość punktów do otrzymania wynosi 100.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2**.

2. W ofercie należy podać cenę brutto za miesiąc wykonywania usług (max. do 100 godzin miesięcznie). Kalkulując cenę brutto należy mieć na uwadze, że faktycznie otrzymywana wartość wynagrodzenia będzie pomniejszona o obowiązkowe potrącenia i podatki.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) skan świadectwa lub dyplomu na potwierdzenie wykształcenia;
- b) skan świadectwa lub dyplomu na potwierdzenie przeszkolenia w zakresie grafiki komputerowej;
- c) listy motywacyjny, portfolio zawierające elementy CV oraz prezentację doświadczenia i umiejętności, szczególnie w zakresie wymienionym w pkt III (oprogramowanie graficzne, język angielski, obsługa komputera, MS Excel, formatowanie i składanie dokumentów, zasady kompozycji i łączenia kolorów);
- d) oświadczenie potwierdzające brak zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z FAMI oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, w wysokości wyższej niż 240 godzin miesięcznie (w tym zaangażowanie rozliczane w ramach kosztów pośrednich);
- e) fakultatywnie – referencje.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;

5. Oferta musi być czytelna;

6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21 sierpnia 2020 r.** do godz. 23:59.

w formie skanu pocztą elektroniczną na adres fundusze@udsc.gov.pl

7. W celu uzyskania punktów za kryterium określone w punkcie VI, podpunkt 3, Oferent musi przystąpić do testu umiejętności w siedzibie Urzędu do Spraw Cudzoziemców, w terminie

wskazany przez Zamawiającego, o którym zostanie poinformowany pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie.

8. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
- 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
- 3) niezgodną z treścią ogłoszenia o zatrudnieniu;
- 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
- 6) jeśli oferent nie przystąpi do testu umiejętności we wskazanym terminie.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Karol Sikora

tel. +48 (22) 62-75-64

e-mail: karol.sikora@udsc.gov.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.

3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@udsc.gov.pl lub telefonicznie pod nr 22 6017551;
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług związanych z wizualizacją danych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki ogłoszenia o zatrudnieniu:

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz ofertowy*

13 sierpnia 2020

.....
(data)

Adam Adamus

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)