**Załącznik nr 3a do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Zadanie częściowe nr 1-3**

Umowa jest realizowana w ramach projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UDSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2020”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”.

* + **1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie raportu tematycznego pt.: **„…………………………………………..”**, na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego z zakresu tematycznego dotyczącego zawartości raportu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy określonego zgodnie z § 1, ustala się na dzień 30 października 2020 r., z tym, że Wykonawca zobowiązuje się opracować raport tematyczny i przekazać go drogą elektroniczną na adres e-mail: **…………………………………….** oraz dostarczyć na nośniku CD do budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie, przy ul. Taborowej 33, w terminie **…………….. dni kalendarzowych** **(***termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie)* od dnia podpisania umowy.

Jeżeli termin wykonania umowy przypadnie na dzień wolny od pracy, tj. sobota, niedziela lub święto, dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w kolejnym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.

1. Koszt dostarczenia przedmiotu umowy do budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie ponosi Wykonawca.
2. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie etapy realizacji, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy.
3. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę ostatecznego terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu stron w tym terminie, protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 8 ust. 2.
4. Termin szkolenia zostanie ustalony z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczania umowy**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:

**………….** **zł** **brutto** (słownie: …… zł), tj. ………. zł netto , w tym

1. za opracowanie raportu tematycznego …… zł brutto (słownie: ……. zł), tj. ……… zł netto,
2. za przeprowadzenie jednodniowego szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu tematycznego dotyczącego zawartości raportu …… zł brutto (słownie: ……. zł), tj. ……… zł netto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje niezmienne w okresie obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
4. W terminie 3 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, potwierdzonej protokołem odbioru usługi, Wykonawca wystawi na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i dostarczy na adres do korespondencji Urzędu do Spraw Cudzoziemców (ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa), fakturę VAT lub rachunek za wykonanie przedmiotu umowy wraz z jednym egzemplarzem protokołu odbioru. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie podpisany protokół odbioru usługi.
5. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT lub rachunku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku i podpisania przez obie strony protokołu odbioru usługi, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Termin, o którym mowa w ust 4, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu, o którym mowa w ust.4.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy ustalona wartość przedmiotu umowy nie ulega zmianie.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
9. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: ……………………………… Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
10. Zamawiający dopuszcza wystawianie i dostarczanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) za pośrednictwem platformy elektronicznej, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
11. Faktury elektroniczne, o których mowa w ust. 9 wysyłane są za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
12. W przypadku przesyłania faktur w sposób, o którym mowa w ust. 7-10, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie czynności przez Wykonawcę (Protokół Odbioru Usługi), Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego w formie oryginału w dniu przekazania faktury w wersji elektronicznej.

**§ 3** *(w przypadku umowy o**dzieło**z**osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej)*

**Wynagrodzenie i sposób rozliczania umowy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:

**………….** **zł** **brutto** (słownie: …… zł), w tym

1. za opracowanie raportu tematycznego …… zł brutto (słownie: ……. zł),
2. za przeprowadzenie jednodniowego szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu tematycznego dotyczącego zawartości raportu …… zł brutto (słownie: ……. zł).

Kwota brutto stanowi ostateczny koszt poniesiony przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje niezmienne w okresie obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w tym podatek dochodowy.
2. W terminie 3 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, potwierdzonej protokołem odbioru usługi, Wykonawca wystawi na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i dostarczy na adres do korespondencji Urzędu do Spraw Cudzoziemców (ul. Taborowa 33 02-699 Warszawa), rachunek za wykonanie przedmiotu umowy wraz z jednym egzemplarzem protokołu odbioru usługi. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie podpisany protokół odbioru usługi.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, płatne będzie najpóźniej w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców rachunku wraz z potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w formie podpisanego przez obie strony bez uwag protokołu odbioru usługi, po dokonaniu potrąceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy na rachunek bankowy Wykonawcy nr…………………………………….
4. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu, o którym mowa w ust.4.
* **4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych w § 3 umowy.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych w trakcie realizacji lub odbioru wadach lub brakach w przedmiocie zamówienia.
3. Sprawdzenie kompletności i odbiór wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia ewentualnych uwag do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie prac prowadzonych przez Wykonawcę.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy min. jedną osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany osób niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 po spełnieniu następujących warunków:
	* 1. pisemnego (pocztą elektroniczną lub faksem) poinformowania Zamawiającego, o konieczności i przyczynach dokonania zmiany wraz z wyznaczeniem nowej osoby.;
		2. przedstawienia Zamawiającemu wraz z pismem o którym mowa w ust. 1, informacji o doświadczeniu zawodowym i wykształceniu nowo wyznaczonej osoby;
		3. wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie zmiany (pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie).
3. Każdy nowa osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji umowy musi spełniać odpowiednie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego i wykształcenia, określone w SIWZ dla osoby pierwotnie wskazanej w ofercie Wykonawcy.
4. Zamówienie powinno być realizowane etapowo według harmonogramu, ustalonego po podpisaniu umowy. Harmonogram powinien zawierać następujące działania:
	1. ustalenie ostatecznego planu raportu tematycznego oraz szczegółowego harmonogramu prac, zaakceptowanego przez Zamawiającego;
	2. zbieranie materiałów i przedłożenie połowy rozdziałów opracowania do wglądu Zamawiającego;
	3. przedłożenie całego opracowania do wglądu Zamawiającego
	4. wprowadzenie korekt i ustalenie ostatecznej wersji tekstu.
	5. dostarczenie **jednorazowo** raportu tematycznego w wersji ostatecznie zaakceptowanej, zgodnej z terminem o którym mowa w § 2 ust. 1, w ilości od 70 do 120 stron maszynopisu. Dostarczenie nastąpi w formacie doc bądź docx progamu Microsoft Word, drogą elektroniczną na adres wikp@udsc.gov.pl oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD) do Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie, przy ul. Taborowej 33. Koszt dostarczenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
	6. termin przeprowadzenia szkolenia.

Wszystkie działania zawarte w harmonogramie powinny być zakończone w nieprzekraczalnym terminie do 30 października 2020 r.

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkim instytucjom audytowym i kontrolnym wszelkich wymaganych informacji w związku z wykonywanymi na podstawie niniejszej umowy działaniami w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
	* + **6**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że ma wyłączne prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych przysługujących mu do sporządzonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz, że ten przedmiot umowy nie narusza jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich.
2. Autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przechodzą na Zamawiającego bez żadnych dodatkowych oświadczeń oraz wynagrodzeń z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 3 ust. 3, bez uwag. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz ich eksploatacji na polach określonych w ust. 4.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje na cały czas ich trwania.
4. Przeniesienie praw autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
	1. utrwalanie, zwielokrotnianie oraz drukowanie dowolnymi technikami na dowolnym materiale,
	2. publiczne wystawianie i wyświetlanie,
	3. publiczne udostępnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do materiału w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
	4. wprowadzanie do pamięci komputera w celu dokonania obróbki,
	5. rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, kolażu, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skali i proporcji, czcionek, kadrowania,
	6. rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego lub obróbki komputerowej,
	7. rozpowszechnianie w całości lub w częściach, w celu promocji i reklamy, w tym reklam audiowizualnych, multimedialnych itp.
5. Wykonawca potwierdza niniejszym, że łączne wynagrodzenie brutto określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje łącznie przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich pól eksploatacji określonych w ust. 4.
	* + - **7**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Prawidłowe tj. zgodnie z przedmiotem umowy wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez obie Strony **protokołem** **odbioru** **usługi,** którego wzór określa **załącznik** **nr 2** do niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru okaże się, że przedmiot umowy ma wady (np. nie zostały wprowadzone korekty zgłoszone wcześniej przez Zamawiającego), Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie przedmiotu umowy i w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach odstąpi od umowy, żądając zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 3 ust.1. Stwierdzenie wad nastąpi poprzez umieszczenie przez przedstawiciela Zamawiającego stosownych uwag w protokole odbioru usługi.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do ponownego odbioru przedmiotu umowy.

**§ 8**

**Kary**

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w następujących przypadkach:
2. z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego: **w § 2** umowy, wwysokości2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w§ 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia,
3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć:
	1. dostarczenie raportu o tematyce niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
	2. niespełnienie któregokolwiek z obowiązków wymienionych w § 5 umowy.
	3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury VAT/rachunku).

**§ 9**

**Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez druga stronę istotnych warunków umowy, w przypadku gdy:
	* 1. dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy nie spełnia któregokolwiek z wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy,
		2. stwierdzone w trakcie odbioru przedmiotu umowy, wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
		3. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe ;
		4. łączna wysokość kar z tytułu opóźnienia w realizacji umowy przekroczy 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
		5. przedmiot umowy określony w § 1 nie zostanie wykonany w terminie do dnia 30 października 2020 r.
	1. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
	2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
		* 1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Podwykonawstwo**

*(w przypadku gdy Wykonawca wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w ofercie oraz osobom podwykonawców określonym w ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie błędu w wyborze.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach i naliczyć karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
	* + - **11**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
	1. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
		1. w przypadku działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie,
		2. gdy zaistnieje konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy z innych niż wskazane wyżej przyczyn, a dotyczących uzależnienia tego terminu od czynników i podmiotów zewnętrznych niezależnych od stron umowy,
		3. w przypadku zmiany terminu wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowych z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji;
	2. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno–organizacyjnej Wykonawcy,

**§ 12**

**Przedstawiciele Stron**

1. Strony wyznaczają osoby uprawnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru usługi:
	1. ze strony Zamawiającego:
		* ………………………………………. – tel. ……..……….., e-mail: ………………………..,
		* ………………………………………. – tel. …………..….., e-mail: ………………………..;
	2. ze strony Wykonawcy: ……………………….………………-tel. ……, e-mail………...………….…
2. Zmiana osób ze strony Zamawiającego wskazanych w ust. 1 pkt 1) oraz danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
	1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 umowy oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

........................................................... .............................................................

Załączniki do umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi (wzór)

**Załącznik nr 3 do umowy nr…………….**

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

1. Przedmiot usługi:

opracowanie raportu tematycznego pt. **……………….………………** oraz przeprowadzenie szkoleniana potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców w zakresie realizacji projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI pt. „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UDSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2020”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”.

1. Miejsce dokonania odbioru:……………………………………………………………………………………………………………………..…….
2. Data dokonania odbioru:………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Biorący udział:

Ze strony Wykonawcy – ………………………………..…………….….., ul. ………………………………………….….………………….…..

(*nazwa i adres*)

………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

(*nazwisko i imię osoby upoważnionej*)

Ze strony Zamawiającego - **Urząd do Spraw Cudzoziemców** z siedzibą w Warszawie,
ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa

…..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………….. (*nazwisko i imię osoby upoważnionej*)

1. Dokonano odbioru usługi według umowy nr ............................ zawartej w dniu …..................................
2. Stwierdza się wykonanie usługi
* zgodnie z umową[[1]](#footnote-1)
* niezgodnie z umową – zastrzeżenia

…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO** | **przedstawiciel WYKONAWCY** |
| ........................................................... | ............................................................. |

**Załącznik nr 3b do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Zadanie częściowe nr 4-8**

Umowa jest realizowana w ramach projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UDSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2020”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”.

* + **1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie …………sztuk opracowań tematycznych dotyczących regionu .: **„…………………………………………..**, na potrzebyUrzędudo Spraw Cudzoziemców.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy i przekazać go drogą elektroniczną na adres e-mail: **…………………………………………** oraz dostarczyć na nośniku CD do budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie, przy ul. Taborowej 33, w terminie **…………….. dni kalendarzowych** *(termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie)*od daty podpisania umowy.

2. Koszt dostarczenia przedmiotu umowy do budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie ponosi Wykonawca.

3. Termin, o którym mowa w ust.1 zawiera wszystkie etapy konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy.

4. Warunkiem dochowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 1 jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli obu stron w terminie wskazanym w ust. 1, protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 7 ust. 2.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczania umowy**

1. Tytułem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości **……………….. zł** **brutto** (słownie: ………………………), co stanowi wartość **……………….. zł netto** (słownie: …………………………………)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje niezmienne w okresie obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. W terminie 3 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, potwierdzonej protokołem odbioru usługi, Wykonawca wystawi na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i dostarczy na adres do korespondencji Urzędu do Spraw Cudzoziemców (ul. Taborowa 33 02-699 Warszawa), fakturę VAT lub rachunek za wykonanie przedmiotu umowy wraz z jednym egzemplarzem protokołu odbioru usługi. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie podpisany przez Strony protokół odbioru usługi.
4. Należne na podstawie umowy wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT lub rachunku, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku i podpisania przez obie strony protokołu odbioru usługi, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Termin, o którym mowa w ust 4, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu ww. terminu.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy ustalona wartość przedmiotu umowy nie ulega zmianie. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
7. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: ……………………………… Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
8. Zamawiający dopuszcza wystawianie i dostarczanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) za pośrednictwem platformy elektronicznej, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
9. Faktury elektroniczne, o których mowa w ust. 8 wysyłane są za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
10. W przypadku przesyłania faktur w sposób, o którym mowa w ust. 6-9, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie czynności przez Wykonawcę (Protokół Odbioru Usługi), Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego w formie oryginału w dniu przekazania faktury w wersji elektronicznej.
	* **3** *(w przypadku umowy o**dzieło**z**osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej)*

**Wynagrodzenie i sposób rozliczania umowy**

1. Tytułem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości **……………….. zł** **brutto** (słownie: ………………………).

Kwota brutto stanowi ostateczny koszt poniesiony przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje niezmienne w okresie obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w tym podatek dochodowy.
2. W terminie 3 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, potwierdzonej protokołem odbioru usługi, Wykonawca wystawi na Urząd do Spraw Cudzoziemców, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa i dostarczy na adres do korespondencji Urzędu do Spraw Cudzoziemców (ul. Taborowa 33 02-699 Warszawa), rachunek za wykonanie przedmiotu umowy wraz z jednym egzemplarzem protokołu odbioru usługi. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie podpisany protokół odbioru usługi.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie najpóźniej w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Urząd do Spraw Cudzoziemców rachunku wraz z potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w formie podpisanego przez obie strony bez uwag protokołu odbioru usługi, po dokonaniu potrąceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy, na rachunek bankowy Wykonawcy nr…………………..

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu ww. terminu.

* **4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych w § 3 umowy.
2. Zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych w trakcie realizacji lub odbioru wadach lub brakach w przedmiocie umowy.
3. Sprawdzenie kompletności i odbiór wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia ewentualnych uwag do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie prac prowadzonych przez Wykonawcę.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy min. jedną osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany osób niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 po spełnieniu następujących warunków:

* + 1. pisemnego (pocztą elektroniczną lub faksem) poinformowania Zamawiającego, o konieczności i przyczynach dokonania zmiany wraz z wyznaczeniem nowej osoby;
		2. przedstawienia Zamawiającemu wraz z pismem o którym mowa w ust. 1, informacji o doświadczeniu zawodowym i wykształceniu nowo wyznaczonej osoby;
		3. wyrażenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie zmiany (pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie).

3. Każdy nowa osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji umowy musi spełniać odpowiednie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego i wykształcenia, określone w SIWZ dla osoby pierwotnie wskazanej w ofercie Wykonawcy.

4. Zamówienie powinno być realizowane etapowo według harmonogramu, ustalonego po podpisaniu umowy. Harmonogram powinien zawierać następujące działania:

* + 1. ustalenie ostatecznego planu opracowań tematycznych oraz szczegółowego harmonogramu prac, zaakceptowanego przez Zamawiającego,
		2. zbieranie materiałów i przedłożenie co najmniej jednego opracowania do wglądu Zamawiającego,
		3. przedłożenie wszystkich opracowań do wglądu Zamawiającego,
		4. wprowadzenie korekt i ustalenie ostatecznej wersji tekstu,
		5. dostarczenie **jednorazowo** przedmiotu umowy w wersji ostatecznie zaakceptowanej, zgodnej z terminem o którym mowa w § 2 ust. 1, w ilości od 5 do 15 stron maszynopisu w odniesieniu do każdego opracowania. Dostarczenie nastąpi w formacie doc bądź docx programu Microsoft Word, drogą elektroniczną na adres wikp@udsc.gov.pl oraz dostarczony na nośniku elektronicznym (płyta CD) do Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie, przy ul. Taborowej 33. Koszt transportu przedmiotu umowy ponoszą Wykonawcy.

Wszystkie działania zawarte w harmonogramie powinny być zakończone w nieprzekraczalnym terminie do 30 października 2020 r.

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkim instytucjom audytowym i kontrolnym wszelkich wymaganych informacji w związku z wykonywanymi na podstawie niniejszej umowy działaniami w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
	* + **6**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że ma wyłączne prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych przysługujących mu do sporządzonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz, że ten przedmiot umowy nie narusza jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich.
2. Autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przechodzą na Zamawiającego bez żadnych dodatkowych oświadczeń oraz wynagrodzeń z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 3 ust. 3, bez uwag. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz ich eksploatacji na polach określonych w ust. 4.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje na cały czas ich trwania.
4. Przeniesienie praw autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
	1. utrwalanie, zwielokrotnianie oraz drukowanie dowolnymi technikami na dowolnym materiale,
	2. publiczne wystawianie i wyświetlanie,
	3. publiczne udostępnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do materiału w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
	4. wprowadzanie do pamięci komputera w celu dokonania obróbki,
	5. rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, kolażu, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skali i proporcji, czcionek, kadrowania,
	6. rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego lub obróbki komputerowej,
	7. rozpowszechnianie w całości lub w częściach, w celu promocji i reklamy, w tym reklam audiowizualnych, multimedialnych itp.,
5. Wykonawca potwierdza niniejszym, że łączne wynagrodzenie brutto określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje łącznie przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich pól eksploatacji określonych w ust. 4.

**§ 7**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

2. Prawidłowe tj. zgodnie z przedmiotem umowy wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez obie Strony **protokołem** **odbioru** **usługi,** którego wzór określa **załącznik** **nr 2** do niniejszej umowy.

1. Jeżeli w trakcie odbioru okaże się, że przedmiot umowy ma wady (np. nie zostały wprowadzone korekty zgłoszone wcześniej przez Zamawiającego), Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie przedmiotu umowy i w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach odstąpi od umowy, żądając zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 3 ust.1. Stwierdzenie wad nastąpi poprzez umieszczenie przez przedstawiciela Zamawiającego stosownych uwag w protokole odbioru usługi.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do ponownego odbioru przedmiotu umowy.

**§ 8**

**Kary**

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w następujących przypadkach:
	1. z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego: w § 2 umowy, w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia,
	2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć:
2. dostarczenie raportu o tematyce niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,
3. niespełnienie któregokolwiek z obowiązków wymienionych w § 5 umowy.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury VAT/rachunku).

**§ 9**

**Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania przez druga stronę istotnych warunków umowy, w przypadku gdy:
	1. dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy nie spełnia któregokolwiek z wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy,
	2. stwierdzone w trakcie odbioru przedmiotu umowy, wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
	3. zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe ;
	4. łączna wysokość kar z tytułu opóźnienia w realizacji umowy przekroczy 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
	5. przedmiot umowy określony w § 1 nie zostanie wykonany w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
* **10**

**Podwykonawstwo**

*(w przypadku gdy Wykonawca wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)*

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w ofercie.
1. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podmioty inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie winy w wyborze.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach i naliczyć karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
	* + - **11**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
	1. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
		1. w przypadku działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie,
		2. gdy zaistnieje konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy z innych niż wskazane wyżej przyczyn, a dotyczących uzależnienia tego terminu od czynników i podmiotów zewnętrznych niezależnych od Stron Umowy,
		3. w przypadku zmiany terminu wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowych z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji;
	2. zmiany nazwy, adresu lub formy prawno–organizacyjnej Wykonawcy.

**§ 12**

**Przedstawiciele Stron**

1. Strony wyznaczają osoby uprawnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru usługi:
	1. ze strony Zamawiającego:
		* ………………………………………. – tel. ……..……….., e-mail: ………………………..,
		* ………………………………………. – tel. …………..….., e-mail: ………………………..;
	2. ze strony Wykonawcy: ……………………….………………-tel. ……, e-mail………...………….…
2. Zmiana osób ze strony Zamawiającego wskazanych w ust. 1 pkt 1) oraz danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
	* + - **13**

**Postanowienia końcowe**

* 1. W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
1. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

........................................................... ............................................................

Załączniki do umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi (wzór)

**Załącznik nr 3 do umowy nr ………………**

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

* + 1. Przedmiot usługi:

sporządzenie **………. opracowań tematycznych** na potrzeby Urzędu do Spraw Cudzoziemców w zakresie realizacji projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI pt. „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UDSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2020”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”.

* + 1. Miejsce dokonania odbioru:……………………………………………………………………………………………………………………..…….
		2. Data dokonania odbioru:………………………………………………………………………………………………………………………………..
		3. Biorący udział:

Ze strony Wykonawcy – ………………………………..…………….….., ul. ………………………………………….….………………….…..

(*nazwa i adres*)

………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

 (*nazwisko i imię osoby upoważnionej*)

Ze strony Zamawiającego - **Urząd do Spraw Cudzoziemców** z siedzibą w Warszawie,
ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa

…..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………….. (*nazwisko i imię osoby upoważnionej*)

* + 1. Dokonano odbioru usługi według umowy nr ............................ zawartej w dniu …..................................
		2. Stwierdza się wykonanie usługi
* zgodnie z umową1
* niezgodnie z umową – zastrzeżenia

…………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO** | **przedstawiciel WYKONAWCY** |
| ........................................................... | ............................................................. |

1niepotrzebne skreślić

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)