

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację usług analitycznych, w ramach projektu nr 3/8-2018/BK-FAMI „Migracyjne Centrum Analityczne”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Urząd do Spraw Cudzoziemców
Adres: ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa
Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa
E-mail: fundusze@udsc.gov.pl

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Zapytanie kierowane jest do osób, które posiadają:
 - Wykształcenie wyższe;
 - Obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego UE;
 - Znajomość problematyki legalizacji pobytu cudzoziemców na terytorium RP;
 - Dobrą znajomość języka angielskiego;
 - Zdolność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows);
 - Zdolność obsługi MS Excel na poziomie zaawansowanym;
 - Wiedzę w zakresie oprogramowania analitycznego i metod analizy danych;
 - Doświadczenie w zakresie analizy danych nt. migracji, ochrony międzynarodowej, legalizacji pobytu cudzoziemców;
 - Udział w projektach, których efektem końcowym były min. 3 publikacje analiz/raportów analitycznych z powyższej tematyki;
 - Dobrą orientację w zakresie trendów migracyjnych na świecie, w Europie, ze szczególną koncentracją na perspektywie państw Grupy Wyszehradzkiej.
- Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz potencjał niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.
- Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty opisane w pkt VI. Niedołączenie wymienionej dokumentacji jest równoznaczne z niespełnieniem przez oferenta warunków formalnych zapytania.
- Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia realizacja usług analityka w ramach projektu „Migracyjne Centrum Analityczne”.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1**.

V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OZNAKOWANIA

Nie dotyczy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

Ocena złożonych ofert zostanie dokonana na podstawie poniższych kryteriów cząstkowych:

- Cena brutto za miesiąc świadczenia usługi : **50 %**
Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym algorytmem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 50, \text{ gdzie:}$$

C - liczba punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej,
50 - waga kryterium.

Do oceny i porównania ofert przyjmuje się cenę brutto.

2. Udokumentowane doświadczenie na stanowisku związanym z analizą danych nt. migracji, ochrony międzynarodowej, legalizacji pobytu cudzoziemców: **15%**

Punkty będą przyznawane wg kryterium czasu zatrudnienia:

6-12 miesięcy – 5 pkt

13-24 miesiące – 10 pkt

>24 miesiące – 15 pkt

3. Publikacje analityczne nt. migracji, ochrony międzynarodowej, legalizacji pobytu cudzoziemców: **15%**

Punkty będą przyznawane wg kryterium liczby publikacji:

3-4 – 3 pkt

5-6 – 6 pkt

7-8 – 9 pkt

9-10 – 12 pkt

>10 – 15 pkt

4. Test umiejętności: **20%**

Za prawidłowe odpowiedzi wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt. Test umiejętności będzie się składał z zadania oceniającego znajomość: problematyki legalizacji pobytu cudzoziemców na terytorium RP (4 pkt), języka angielskiego (4 pkt), obsługi komputera i MS Excel (4 pkt), oprogramowania analitycznego i metody analizy danych (4 pkt) oraz orientacji w zakresie trendów migracyjnych (4 pkt).

Suma wszystkich powyższych kryteriów będzie podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty. Łącznie maksymalna ilość punktów do otrzymania wynosi **100**.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2**.
2. W ofercie należy podać cenę brutto za miesiąc wykonywania usługi. Kalkulując cenę brutto należy mieć na uwadze, że faktycznie otrzymywana wartość wynagrodzenia będzie pomniejszona o obowiązkowe potrącenia i podatki.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt III:
 - skan świadectwa lub dyplomu ukończenia studiów na potwierdzenie wykształcenia;
 - skan oświadczenia na udokumentowanie niezbędnego doświadczenia;
 - skan oświadczenia co do liczby publikacji;
 - CV oraz list motywacyjny na udokumentowanie pozostałych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt III (problematyka legalizacji pobytu cudzoziemców, język angielski, obsługa komputera, MS Excel, oprogramowanie analityczne i metody analizy danych, trendy migracyjne).
 - b. w celu uzyskania punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (pkt V, poza podpunktem 5):
 - skan dyplomu ukończenia studiów na potwierdzenie wykształcenia kierunkowego;
 - skan referencji na udokumentowanie doświadczenia.
 - c. oświadczenie, że Wykonawca nie jest zaangażowany zawodowo w realizację projektów finansowanych z Funduszu Azylu Migracji i Integracji oraz działań finansowanych z innych źródeł w wysokości wyższej niż 80 godzin miesięcznie.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi być czytelna.
6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.03.2020 r.** za pomocą poczty elektronicznej na adres: **fundusze@udsc.gov.pl**.
7. W celu uzyskania punktów za kryterium określone w punkcie VI. 4. Oferent musi przystąpić do testu umiejętności w siedzibie Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16

w Warszawie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o którym zostanie poinformowany pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie.

8. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) niekompletną;
 - 5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 6) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
 - 7) jeżeli oferent nie przystąpi do testu umiejętności.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryterium wskazanego w punkcie VI.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zlecenia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zlecenia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania zamówienia lub gdyby podpisanie zamówienia z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
6. Z wybranym w wyniku niniejszego zapytania Wykonawcą zostanie podpisana umowa na świadczenie przedmiotowej usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
 - c) procedura wyboru oferty opatrzona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:

Adam Adamus, adam.adamus@udsc.gov.pl tel. –

Polina Kucharczyk, polina.kucharczyk@udsc.gov.pl tel. 22 60 140 30

Magdalena Kozłowska, magdalena.kozlowska@udsc.gov.pl tel. 22 60 175 93

X. REALIZACJA UMOWY

1. Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykonanie usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z cenami określonymi w ofercie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie co miesiąc, w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz ofertowy*

10.03.2020

.....
(data)

Adam Adamus

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa); kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 6017401-02 oraz pod adresem poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@udsc.gov.pl lub telefonicznie pod nr 22 6017551;
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług analitycznych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Podręcznik dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, dalej „Podręcznik dla Beneficjenta”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z rozdziałem 5.2. Podręcznika dla Beneficjenta, przez okres 6 lat od dnia zatwierdzenia przez Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji raportu końcowego z realizacji Projektu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.