**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace projektowe oraz roboty budowlane w siedzibie Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Koszykowej 16 w Warszawie
w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Adaptacja siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców
na potrzeby obsługi cudzoziemców”,** realizowanego w formule „zaprojektuj– wybuduj”.
2. Zadanie współfinansowane jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań” w ramach realizacji projektu nr 1/4-2017/BK-FAMI pt. „Adaptacja siedziby Urzędu do Spraw Cudzoziemców na potrzeby obsługi cudzoziemców”, współfinansowanego
z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres obowiązków oraz wymagania Zamawiającego
w zakresie sposobu jego realizacji zawarte zostały w dokumentacji przetargowej, w szczególności w **Załączniku nr 1 do OPZ -** Programie funkcjonalno-użytkowym.
4. Integralną część umowy stanowi: oferta Wykonawcy oraz dokumenty, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób nienaruszający interesu Zamawiającego i osób trzecich.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: do 16 grudnia 2020 r., przy czym: termin wykonania robót budowlanych - ……. miesięcy od uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę (*zgodnie z ofertą Wykonawcy).*

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy m.in.:

1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z Dziennikiem Budowy. Wzór protokołu przekazania terenu robót stanowi **Załącznik nr 3 do umowy;**
2. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
3. zaakceptowanie w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania koncepcji architektoniczno - budowlanej;
4. wskazanie miejsca na zorganizowanie zaplecza Wykonawcy;
5. wskazanie miejsca poboru energii elektrycznej i wody.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
2. przedłożenie Zamawiającemu, celem zaakceptowania, koncepcji architektoniczno - budowlanej przed wykonaniem projektu budowlanego, projektów wykonawczych branżowych oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR);
3. protokolarne przejęcie terenu robót od Zamawiającego w terminie z nim uzgodnionym;
4. zabezpieczenie terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia, utrzymanie wejścia do budynku oraz terenu,
na którym będą prowadzone roboty, w stanie umożliwiającym komunikację, zapewnienie niezbędnych przejść oraz ładu i porządku na terenie robót;
5. zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
6. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, nowych, nieużywanych;
7. użycie do wykonania zamówienia materiałów, które będą odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.
z 2019 r. poz. 730) oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
8. okazanie na każde żądanie Zamawiającego, do wskazanych materiałów własnych: świadectw badań i atestów;
9. zdeponowanie w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego materiałów pochodzących z rozbiórki, stanowiących własność Zamawiającego, nieprzewidzianych
do ponownego wbudowania w ramach niniejszego zamówienia, a nadających się
do ponownego wbudowania;
10. zagospodarowanie gruzu i innych materiałów pochodzących z rozbiórki, a nienadających się
do ponownego wbudowania we własnym zakresie; Decyzje co do przydatności materiału pochodzącego z rozbiórki, a nadającego się do ponownego wbudowania podejmować będzie właściwy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego;
11. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów budowlanych do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji;
12. przestrzeganie przepisów prawnych (jako wytwarzający odpady budowlane) wynikających
z następujących ustaw, z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie:
13. ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799),
14. ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 60);
15. z chwilą protokolarnego przejęcia terenu robót do chwili oddania przedmiotu zamówienia ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie
a spowodowane lub będące następstwem prac wykonywanych przez sprzęt i pracowników Wykonawcy;
16. umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego,
do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępniania im danych informacji wymaganych tą ustawą;
17. zgłaszanie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu, bądź zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego będzie zobowiązany na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego;
18. terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia,
że roboty ukończone są całkowicie zgodnie z umową i odpowiadają potrzebom, dla których
są przewidziane wg umowy;
19. wykonanie wszystkich prac tak, aby po wykonaniu robót obiekt stanowił funkcjonalną całość,
a więc odpowiednie zaplanowanie wszystkich prac, które okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji robót;
20. dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry oraz wymagane normy stosowanych urządzeń i materiałów, w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań
i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
21. uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt odbudowy zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, komunikacji, nawierzchni lub instalacji;
22. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
23. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
24. informowanie Zamawiającego (w tym Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
25. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej;
26. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, przepisów przeciwpożarowych, w tym odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy;
27. oznakowanie dokumentacji projektowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 2 do umowy.**
28. Ponadto Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
29. zapewnienia wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
30. wyznaczenia do kierowania robotami osób wskazanych w ofercie,
31. realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością, w sposób terminowy, zgodnie
ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu, niniejszą umową, Harmonogramem wykonania prac, w oparciu
o dokumentację projektową, obowiązujące przepisy prawa, normy oraz zasady wiedzy technicznej,
32. sporządzenia Harmonogramu wykonania prac w porozumieniu z Zamawiającym w terminie
3 dni od daty podpisania umowy.

**§ 5**

**Klauzule społeczne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) wszystkich osób wykonujących czynności, będące robotami budowlanymi realizowanymi w miejscu wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w szczególności czynności polegające na wykonywaniu prac budowlanych i elektrycznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia tj.: elektryków, hydraulików, murarzy, płytkarzy, tynkarzy, malarzy, monterów urządzeń, stolarzy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców
do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Wykaz osób realizujących przedmiot umowy określa **Załącznik nr 9 do umowy.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, na cały okres realizacji robót,
tj. od dnia przekazania terenu budowy do dnia wykonania robót budowlanych, określony w § 2 ust. 1 pkt 1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, jeśli istnieje konieczność zatrudnienia innego pracownika na to miejsce, Wykonawca zobowiązuje się
do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby na warunkach określonych w ust. 1.
5. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót budowalnych Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wykaz osób, o którym mowa w ust. 3, świadczących usługi objęte przedmiotem zamówienia oraz udowodnić Zamawiającemu wykonanie obowiązku wskazanego w ust. 1. W tym celu Wykonawca udostępni Zamawiającemu dokumentację zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1. Wykonawca w ramach dokumentów zatrudnienia udostępni w szczególności:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub

- inne dokumenty,

zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku gdy okres zatrudnienia będzie krótszy niż okres realizacji robót budowlanych,
o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kolejnych umów, zachowując ciągłość zatrudnienia na podstawie umowy o pracę bez wezwania Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany pracownika Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu osób,
o którym mowa w ust. 3, oraz przedłożenia zanonimizowanej umowy o pracę dla nowozatrudnionej osoby najpóźniej w pierwszym dniu jej pracy.
3. Nieudostępnienie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 i 7, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących umowę na podstawie umowy o pracę. W takim wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących umowę. Zamawiający
w szczególności uprawniony jest do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6**

**Zmiana kadry kierowniczej budowy**

1. Wykonawca może zaproponować zmianę kadry kierowniczej budowy przedstawionej w ofercie, informując o tym Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przedkładając jednocześnie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w **Rozdziale 5 pkt 5.2 ppkt 5.2.3. b) SIWZ** dla kadry kierowniczej Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Kadry w następujących przypadkach:
3. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Kierownika,
4. nie wywiązywanie się Kierownika z obowiązków wynikających z umowy,
5. jeżeli zmiana Kierownika staje się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja Kierownika itp.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Kierownika, jeżeli uzna, że Kierownik nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub współpraca z nim nie układa się właściwie. Żądanie zostanie złożone w formie pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie.
7. Wykonawca obowiązany jest zmienić Kierownika zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym.
8. Zmiana Kierownika nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

…………………………………………………………………………………………… złotych netto

………………………………………………………………………………………….. złotych brutto

(słownie złotych brutto: …………………………………………………………………………. ), w tym:

1. I ETAP - Opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę:

…………………………………………………………………………………………… złotych netto

………………………………………………………………………………………….. złotych brutto

(słownie złotych brutto: …………………………………………………………………………. );

1. II ETAP - Realizacja robót budowlanych, nadzór autorski projektanta oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie:

…………………………………………………………………………………………… złotych netto

………………………………………………………………………………………….. złotych brutto

(słownie złotych brutto: …………………………………………………………………………. ).

1. Kwota, o której mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy (m.in. opłaty celne, podatkowe, koszty transportu, wywozu śmieci i gruzu powstałych podczas realizacji umowy, roboty tymczasowe i towarzyszące, w tym obsługę geodezyjną, powykonawczą inwentaryzację geodezyjną, sporządzenie dokumentacji powykonawczej i inne niezbędne).
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony ustalają fakturowanie częściowe za wykonanie przedmiotu umowy, tj.:
4. I płatność - po wykonaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu prawomocnej decyzji
o pozwoleniu na budowę (etapu I),
5. II płatność - po realizacji i odebraniu zleconych robót budowlanych, nadzoru autorskiego projektanta oraz uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie (etapu II).
6. Rozliczenie za dokumentację projektową i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru dokumentacji stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**.
7. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych, nadzoru autorskiego projektanta i za uzyskanie pozwolenia na użytkowanie nastąpi fakturą na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego, przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi **Załącznik nr 5 do umowy.**
8. Należne, na podstawie umowy, wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie do 45 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem prawidłowo wystawionych dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia. Prawidłowo wystawione faktury VAT wraz z załącznikami muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 18.12.2020 r.
9. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
10. oryginał protokołu odbioru dokumentacji/końcowego, o których mowa w § 7 ust. 5-6,
11. zestawienie zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich Podwykonawców, potwierdzone
za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z informacją których robót, dostaw, usług i jakiego okresu faktura/rachunek dotyczy,
12. zestawienie wszystkich faktur/rachunków zapłaconych Podwykonawcom,
13. oświadczenia wszystkich Podwykonawców o zapłacie w całości przysługujących
im wynagrodzeń wraz z dowodami zapłaty faktury/ rachunku.
14. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich zapłaty.
15. Termin, o którym mowa w ust. 7, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
16. Wykonawca nie może dokonać cesji jakiejkolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem cesji na rzecz banku prowadzącego rachunek Wykonawcy.
17. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie cesji wierzytelności występują łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.
18. Cesja wierzytelności Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, jest nieważna.
19. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku
od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174).
20. Faktury elektroniczne, o których mowa w ust. 9, będą Zamawiającemu wysyłane na adres
e-mail: ………………………………. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy
o każdorazowej zmianie ww. adresu e-mail.
21. Zamawiający dopuszcza wystawianie i dostarczanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,
o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
(Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) za pośrednictwem platformy elektronicznej, zgodnie z Ustawą
o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
22. Faktury elektroniczne, o których mowa w ust. 16, wysyłane są za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
23. W przypadku przesyłania faktur w sposób, o którym mowa w ust. 14 - 16, dokumenty, o których mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego w formie oryginału w dniu przekazania faktury w wersji elektronicznej.

**§ 8**

**Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawcaudziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy
na okres **……..** miesięcy od dnia odbioru końcowego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy)*
2. Zamawiający ma prawo dochodzić rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających
z gwarancji.
3. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający rozszerza okres rękojmi za wady na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
6. Ustala się następujące warunki gwarancji na przedmiot niniejszej umowy:
7. Za wadęprzedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, uważa się każdą, niekorzystną
i niezamierzoną właściwość tych robót, utrudniającą zgodne z przeznaczeniem korzystanie
z obiektu budowlanego, jego części lub infrastruktury towarzyszącej, bądź ich konserwację, lub obniżającą estetykę obiektu budowlanego albo komfort użytkowników, która nie jest powszechną cechą obiektów budowlanych, nie dającą się wyeliminować przy pomocy aktualnie stosowanej techniki budowlanej.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni prawidłową eksploatację przedmiotu umowy
i w ramach tego zobowiązuje się do:
9. przeglądu gwarancyjnego, wykonywanego 1 raz na 12 miesięcy, począwszy od pierwszego dnia miesiąca okresu obowiązywania gwarancji, w terminach uzgodnionych
z Zamawiającym, zaś ostatni z przeglądów w ostatnim tygodniuprzed upływem okresu gwarancji jakości. Z przeglądów tych będą sporządzane protokoły zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do umowy**,
10. niezwłocznego usuwania wszelkich wad tkwiących w przedmiocie w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, jak i powstałych w okresie gwarancji, w tym także wymianę rzeczy wraz z poniesieniem przez Wykonawcę kosztów wymiany,
11. ponoszenia wszystkich kosztów napraw gwarancyjnych, w tym kosztów przejazdu, które ponosi Wykonawca.
12. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji, o której mowa w ust. 1, wady powstałe wskutek:
13. działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
14. normalnego zużycia obiektu budowlanego lub jego części,
15. winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
16. Zasady eksploatacji i konserwacji zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy instrukcji użytkowania i eksploatacji.
17. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia, zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego, wad w terminie 14 dni kalendarzowych. Za datę zgłoszenia wady uważa się dzień wysłania listu, faksu lub wiadomości w formie elektronicznej do Wykonawcy.
18. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem zasad sztuki budowlanej i możliwości technologicznych. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
19. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się z terminu określonego w pkt 6), Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Naprawa zgłoszonej wady zostanie potwierdzona protokołem odbioru reklamacyjnego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do umowy**.
21. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
22. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancyjny zostanie odpowiednio wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad, a datą ich usunięcia.
23. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli ta spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
24. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji odbędzie się na wniosek Zamawiającego, który zostanie przesłany pisemnie do Wykonawcy na 30 dni przed upływem okresu gwarancji.
25. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu upłynięcia okresu gwarancji z udziałem Wykonawcy, mającego na celu ustalenie stanu robót i sprawdzenie tych elementów robót, w których dokonano usunięcia wad, które ujawniły się w okresie gwarancji. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad w terminie 14 dni od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem zasad sztuki budowlanej i możliwości technologicznych. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady. Zamawiający umożliwi dostęp
do obiektu w celu usunięcia wady. Usunięcie wszystkich zgłoszonych wad zostanie potwierdzone protokołem odbioru pogwarancyjnego bez uwag, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8
do umowy**.
26. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i po upływie okresu rękojmi, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy.
27. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad z tytułu rękojmi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad pod rygorem zlecenia wykonania zastępczego. Jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania, nadal pozostaje w zwłoce trwającej dłużej niż 14 dni od dnia wezwania, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania sądowego upoważnienia do wykonania zastępczego. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia całkowitego (brutto), o którym mowa
w § 7 ust. 1, tj. ………………… zł (słownie ………………………………………..) w formie ………………………...
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
	1. 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisany protokół odbioru końcowego),
	2. 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi
	za wady.
4. Zamawiający zatrzymuje 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez okres rękojmi rozszerzonej na okres gwarancji.
5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
6. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia postanowień ust. 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo
do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia jego odpowiedniej części.
7. Jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków wynikających z rękojmi za wady, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy podmiotowi trzeciemu. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy kwoty uzupełniającej.
8. Jeżeli Wykonawca wniesie w formie pieniężnej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje zobowiązania wynikające z umowy, Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy strony ustalają zabezpieczenie
w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za opóźnienia w wykonaniu całości (I i II ETAP) przedmiotu umowy w wysokości 0,03 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 – za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
	2. za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) – za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
	3. za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) – za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
	4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
	5. 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za przekroczenie terminu dostarczenia faktur VAT wraz z załącznikami, o którym mowa w § 7 ust. 7 .
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych
w okresie gwarancji i rękojmi, o których mowa w ust. 2 pkt 3, z kwoty zabezpieczenia.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia
(z faktury VAT). Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 11**

**Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów przedmiotu umowy:
2. Odbiór dokumentacji (I etap),
3. Odbiór końcowy (I i II etap),
4. Odbiór po okresie gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzania przeglądów technicznych w trakcie trwania okresu gwarancji.
6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru dokumentacji i odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub drogą mailową na adres …………………………………………………….oraz telefonicznie na numer ………………………………………….., podając numer Umowy oraz planowaną datę przystąpienia do odbioru.
7. Za odbiór końcowy Zamawiający rozumie wykonanie wszelkich robót budowlanych i instalacyjnych wraz z potwierdzeniem odbioru nadzoru autorskiego projektanta i uzyskania pozwolenia
na użytkowanie.
8. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Kierownika Budowy potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
9. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
10. Dziennik budowy,
11. Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, w wersji papierowej,
12. Wymagane dokumenty, karty gwarancyjne urządzeń, protokoły i zaświadczenia,
13. Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
14. Oświadczenie Kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
15. Dokumenty (atesty i certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby są zgodne z art.
10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy),
16. Dokumentację dotyczącą uzyskania dla Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie całej inwestycji - ostatecznej decyzji administracyjnej tj. pozwolenia na użytkowanie albo braku sprzeciwu lub uwag po złożeniu zawiadomienia o zakończeniu robót, zgodnie z wymogami decyzji o pozwoleniu na budowę,
17. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
18. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego,
w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
19. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
20. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
21. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
22. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
23. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
24. Zamawiający wyznaczy ostateczny odbiór po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady w terminie do 30 dni kalendarzowych przed końcem tego okresu.
25. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze po okresie gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
26. Z wszystkich czynności odbiorowych Wykonawca przy współudziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniego protokołu
z przeprowadzonych czynności.

**§ 12**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierza do wykonania przez Podwykonawców następujący zakres przedmiotu umowy:
2. …………………..,
3. …………………….

 Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona własnymi siłami.

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie
o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 1, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
2. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo robót budowlanych, których niespełnienie powodować będzie zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu przez Zamawiającego [[1]](#footnote-1):
3. nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót przez Podwykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą – zwaną w dalszej treści „umową o podwykonawstwo”,
4. akceptacja lub odmowa akceptacji (zastrzeżenia lub sprzeciw) projektu umowy
o podwykonawstwo przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego projektu. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy
o podwykonawstwo przez Zamawiającego, Czas konieczny do zaakceptowania i/lub poprawy umów z podwykonawcami przez Wykonawcę nie powoduje wydłużenia czasu przewidzianego na realizację przedmiotu niniejszej umowy i nie może stanowić podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o przedłużenie tego terminu.
5. w przypadku odmowy akceptacji umowy o podwykonawstwo:
6. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji robót,
7. Wykonawca będzie uprawniony do przedstawienia, wg zasad wskazanych
w pkt 1), zmienionego projektu umowy lub aneksu umowy o podwykonawstwo, uwzględniającego w całości uwagi Zamawiającego,
8. w przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej mu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca umowy o roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi, poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów, których wartość przekracza 0,5% wartości niniejszej umowy brutto i jednocześnie przekracza 50 000,00 zł brutto.
10. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, dalszym Podwykonawcą.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany
w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
14. W przypadku gdy Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującemu Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian zawartych umów
o podwykonawstwo.
16. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców może w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
17. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy
na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia
te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia,
o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ**,** Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

**§ 13**

**Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie procentowego zaawansowania prac protokolarnie zatwierdzonego przez obie strony.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy,
w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności w przypadkach, gdy:
3. Wykonawca nie podjął realizacji prac składających się na przedmiot umowy w ciągu 7 dni
od daty zawarcia umowy,
4. Wykonawca, bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
5. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
7. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn o jakich mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

**§ 14**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego
z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,
na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem poniższych przypadków:
3. zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
4. konieczności przeprowadzenia innych prac, których Zamawiający i Wykonawca nie mieli możliwości zidentyfikować w dacie zawarcia umowy
5. zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
w szczególności:
* wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
* konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
1. zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:
* przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
* wydania postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych w przypadku, o którym mowa
w art. 50 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego,
* konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy.
1. powierzenia dotychczasowemu Wykonawcy realizacji dodatkowych robót budowlanych, nieobjętych zamówieniem podstawowym,
2. obniżenia kosztu wykonania robót i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
3. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmianę technologii,
4. podniesienia bezpieczeństwa,
5. aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
6. rezygnacji z części robót i tym samym obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy,
7. zmiany w kolejności i terminach wykonania robót,
8. zmiany Podwykonawców,
9. zmiany danych podmiotowych Wykonawcy,
10. ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
11. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w ust. 2 pkt 1), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty – nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
12. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn wyszczególnionych w ust.
2 zostanie przeprowadzona następująca procedura:
13. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks)
w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
14. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 15**

 **Organizacja realizacji umowy**

1. Przedstawiciele stron:
	1. ze strony Zamawiającego:

……………………………………, tel. ……..e-mail: ..........................,

……………………………………..…, tel. …….. e-mail: .....................

* 1. ze strony Wykonawcy:

……………………………………….., tel. …….. e-mail: ....................,

……………………………………..…, tel. …….. e-mail: .....................

1. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 upoważnione są przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, podpisania protokołu przekazania terenu robót/ odbioru dokumentacji/ końcowego/ reklamacyjnego/ przeglądu robót budowlanych w okresie gwarancji lub rękojmi/ pogwarancyjnego,
a także odbioru faktury VAT.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 pkt. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienia drugiej Strony
z co najmniej 3-dniowym (trzy dni robocze) wyprzedzeniem i nie stanowi zmiany treści umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 16**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawca przeniesie
na Zamawiającego nieograniczone w czasie i przestrzeni, na wskazanych niżej polach eksploatacji, autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów przedmiotu umowy, które można zakwalifikować jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych przygotowanych przez siebie jako twórcy, w ramach wykonywania przedmiotu umowy. Autorskie prawa majątkowe (dalej „Prawa autorskie") przejdą na Zamawiającego równocześnie chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania danej dokumentacji, na mocy którego określony utwór zostanie przekazany Zamawiającemu - na wszelkich polach eksploatacji, które w szczególności obejmują:

a) użycie, utrwalanie, rozpowszechnianie oraz reprodukcję (za pomocą wszystkich technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową wykonaniem odbitek, itd.) dla wszelkich celów włączając bez ograniczeń budowę, wykończenie, utrzymanie, promocję, reklamę, przywrócenie do pierwotnego stanu,

b) przechowywanie w pamięci komputerowej lub innym nośniku elektronicznym,

c) zwielokrotniania egzemplarzy Utworów dowolną techniką,

d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzenie
do obrotu, użyczenie lub najem,

e) w zakresie rozpowszechniania Utworów i obiektów je urzeczywistniających w sposób inny niż określony powyżej – publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, a także wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i remitowanie w każdej możliwej formie urzeczywistnienia, oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu
i w czasie przez siebie wybranym,

f) wykorzystania i rozpowszechniania Utworów w celu realizacji i eksploatacji obiektów
ją urzeczywistniających oraz innych przedsięwzięć, w tym dla celów aranżacji wnętrz.

2. Wykonawca niniejszym bezwarunkowo wyraża zgodę na dalsze przeniesienia praw autorskich
do wszystkich elementów przedmiotu umowy będących na dowolny podmiot trzeci, w tym
w szczególności na Inwestora, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej, bez prawa Wykonawcy do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca zapewnia i podejmie wszelkie działania, aby Zamawiający mógł bez ponoszenia dodatkowych kosztów, korzystać z Utworów bez naruszenia czyichkolwiek praw w zakresie niezbędnym do wykonania Inwestycji. Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku naprawienia wszelkich szkód, a także ponoszenia wydatków, jakie Zamawiający mógłby ponieść w związku
z naruszeniem praw autorskich osób trzecich do Utworu. Wykonawca będzie odpowiedzialny
za zwolnienie Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób poszkodowanych za wszelkie domniemane lub udowodnione naruszenia i zobowiązuje się naprawić powstałą z tego tytułu szkodę
w pełnej wysokości.

4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów Wykonawca przenosi
na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których powyższa dokumentacja została utrwalona. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie oryginalne szkice, dokumenty, plany, pomiary, raporty oraz inne materiały, a także dane przygotowane przez niego zgodnie z niniejszą umową nie później niż w dacie oznaczonej jako termin zakończenia umowy.

5. Wykonawca, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w ramach wynagrodzenia zezwala bez ograniczeń Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich wynikających
z określonego Utworu, stanowiącego element przedmiotu umowy oraz upoważnia Zamawiającego
do zezwalania bez ograniczeń osobom trzecim, na wykonywanie tych zależnych praw autorskich.

6. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracują określony Utwór będący elementem przedmiotu umowy, a którym przysługują osobiste prawa autorskie, nie będą podnosić w stosunku
do Zamawiającego i/lub Inwestora oraz jego następców prawnych żadnych roszczeń w przypadku dokonywania jakichkolwiek ewentualnych zmian, adaptacji i przeróbek danego Utworu, stanowiącego element przedmiotu umowy.

7. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający będzie mógł korzystać bez żadnych ograniczeń
z Utworów przekazanych przez Wykonawcę w całości bądź w części, w tym także wprowadzać zmiany do niej, również po ostatecznym odbiorze do celów związanych z prawidłową eksploatacją, utrzymaniem, remontami i modernizacjami obiektu.

8. Postanowienia niniejszego artykułu zachowają ważność po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy lub po rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek powodu.

**§ 17**

**Poufność**

1. Zamawiający i Wykonawca, w tym ewentualni Podwykonawcy zobowiązują się do zachowania, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów, informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy związanej z przedmiotem Umowy przez 5 lat po zrealizowaniu zamówienia.

**§ 18**

**Kontrola**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkim instytucjom audytowym i kontrolnym wszelkich wymaganych informacji w związku z wykonywanymi na podstawie niniejszej umowy działaniami w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

**…………………………………………………….. ……………………………………………………….**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Protokół przekazania terenu robót (wzór),
4. Protokół odbioru dokumentacji (wzór),
5. Protokół odbioru końcowego (wzór),
6. Protokół odbioru reklamacyjnego (wzór),
7. Protokół przeglądu robót budowlanych w okresie gwarancji lub rękojmi (wzór),
8. Protokół odbioru pogwarancyjnego po upływie okresu gwarancji i rękojmi (wzór),
9. Wykaz osób realizujących przedmiot umowy (wzór).

**Załącznik nr 1 do umowy**

**OFERTA WYKONAWCY**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT (wzór)**

spisany dnia ....................... r. w Warszawie w sprawie przekazania terenu robót dla wykonania robót

zgodnie z Umową nr .........................................................z dnia .............................

Wykonawca robót: ......................................................................................................................

Strona przekazująca - Zamawiający:

1. ................................................. – Urząd do Spraw Cudzoziemców
(nazwisko i imię) (funkcja)
2. ................................................. ................................................
(nazwisko i imię) (funkcja)
Strona przyjmująca:
3. ................................................. ................................................
(nazwisko i imię) (funkcja)

Przekazuje się Wykonawcy:

a) teren robót ......................................................................................

.............................................................................................................
............................................................................................................
b) zakres robót ....................................................................................

.............................................................................................................
.............................................................................................................

Wykonawcy wskazano punkty poboru prądu oraz wody dla potrzeb realizacji robót budowanych.

Wykonawca będzie mógł korzystać w porozumieniu z Zamawiającym z remontowanych pomieszczeń i zorganizować w nich zaplecze socjalno-sanitarne dla swoich pracowników oraz składować materiały i urządzenia, jednak Zamawiający zastrzega, że nie bierze odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione na terenie Zamawiającego.

Na tym protokół, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ………………………………………
2. ………………………………………
 | * 1. ………………………………
	2. …………………………………
 |

**Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI (wzór)**

Miejsce dokonania odbioru:

................................................

Data dokonania odbioru:

................................................

Ze strony Wykonawcy:

................................................

 (nazwa i adres)

................................................

(osoba/y upoważniona/e do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:....................................................................................................

Stwierdza się dostarczenie dokumentu zgodnego/niezgodnego\* z warunkami zawartymi w umowie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Dokumentu | Ilość | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwagi\*\*:...............................................................................................................................................

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ………………………………………
	2. ………………………………………
 | 1. ………………………………
2. …………………………………
 |

\*niewłaściwe skreślić

\*\*wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

**Załącznik nr 5 do umowy**

………………., dnia ……………. .

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO (wzór)**

W dniu ................................. Komisja w składzie:

1. Wykonawca:........................................................................................................................, reprezentowany przez:

……………………….. - ………………………….

……………………….. - ………………………….

2. Zamawiający:

Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16, reprezentowany przez:

……………………….. - ………………………….

……………………….. - ………………………….

3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:............................................................................................................

........................................................................................................................................

4. Członek Komisji ..........................................................................................................

- dokonała odbioru końcowego robót:

................................................................................................................................................

(przedmiot robót)

realizowanych na podstawie umowy Nr ......................................................... z dnia .........................

Roboty zostały rozpoczęte w dniu ............................................ zgodnie/ niezgodnie\* z umową.

Roboty zostały zakończone w dniu ........................................... zgodnie/ niezgodnie\* z umową.

Uwagi: ...................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

Komisja stwierdza:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie/ niezgodnie z umową i zasadami sztuki budowlanej.

2. Jakość wykonanych robót ................................................

3. Zauważone wady i usterki ................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Wykonawca zobowiązuje się usunąć ww. wady i usterki do dnia ..........................................

4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja uznaje roboty
za odebrane/nieodebrane\* z uwagi na: ..............................................................................

5. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu .......................... i kończy w dniu ...........................

- stwierdziła wykonanie nadzoru autorskiego projektanta oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie całej inwestycji, **zgodnie/niezgodnie\* z umową.**

\*niepotrzebne skreślić

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ………………………………………
2. ………………………………………
 | 1. ………………………………
2. …………………………………
 |

**Załącznik nr 6 do umowy**

…………………….., dnia ……………. .

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU REKLAMACYJNEGO (wzór)**

**Przedmiot odbioru:**

*Naprawa wady polegającej na……………….stwierdzonej w dniu w obiekcie……………… na terenie ……………………………………..;*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………

**Na podstawie umowy:**

.....................................................................................................................................................

**Zamawiający - Inwestor:**

*Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16;*

Do odbioru przedstawiono dokumenty:

*Atesty, certyfikaty, deklaracje na użyte materiały*

.......................................................................................................................................................

Ustalenia:

1. W wyniku czynności stwierdza się: roboty/usługi/naprawy stanowiące przedmiot reklamacji zostały wykonane zgodnie/niezgodnie z zakresem rzeczowym oraz zakresami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Ogólna ocena wykonanych prac: .............................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Uwagi:.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ………………………………………
2. ………………………………………
 | 1. ………………………………
2. …………………………………
 |

**Załącznik nr 7 do umowy**

…………………….., dnia ……………. .

**PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**W OKRESIE GWARANCJI LUB RĘKOJMI (wzór)**

**Część I.**

Sporządzono w dniu ...............................................

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

 2.

 3.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

 2.

 3.

Przy współudziale Użytkownika: 1.

 2.

po dokonaniu przeglądu robót budowlanych objętych umową *(nr, z dnia)*

na wykonanie

ujawniła\* / nie ujawniła\* poniższe wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estety­czną wykonanych robót:

oraz wyznaczyła termin ich usunięcia na dzień .................................... ustalając na ten dzień następne spotkanie o godzinie ........................ w miejscu ....................................................... w celu stwierdzenia ich usunięcia.

Na tym część I protokołu zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

 2.

 3.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

 2.

 3.

Przy współudziale Użytkownika: 1.

 2.

**Część II.**

Sporządzono w dniu .................................................................................................

1. Komisja w składzie jak wyżej, po dokonaniu sprawdzenia usunięcia ujawnionych w cz. I protokołu wad stwierdziła, że wady zostały\* / nie zostały\* usunięte.

2\* Wobec stwierdzenia nie usunięcia wad, Zamawiający zdecydował o rozpoczęciu naliczania wyko­nawcy kar umownych począwszy od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich faktycznego usunięcia. Wysokość kar zostanie ustalona w oparciu o warunki umowy. W przypadku nie usunię­cia wad do dnia .................... zamawiający zleci zastępcze usunięcie wad, a kosztami ich usunięcia obciąży wykonawcę.

Na tym część II protokołu zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: 1.

 2.

 3.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

 2.

 3.

Przy współudziale Użytkownika: 1.

 2.

**Załącznik nr 8 do umowy**

………………………, dnia …………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU POGWARANCYJNEGO** **po upływie okresu gwarancji i rękojmi (wzór)**

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….....

**Na podstawie umowy:**

………………….………………………………………………………………………………

**Zamawiający - Inwestor:**

*Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16*

Do odbioru przedstawiono dokumenty:

* + - 1. Protokół odbioru końcowego dnia……………..
			2. Protokoły z przeglądów gwarancyjnych………………….
			3. inne:……………………………….

Ustalenia:

1. Zgłaszane wady zostały/nie zostały usunięte.

2. Uwagi: …..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ………………………………………
2. ………………………………………
 | 1. ………………………………
2. …………………………………
 |

**Załącznik nr 9 do umowy**

**WYKAZ OSÓB
realizujących przedmiot umowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Proponowane stanowisko** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

1. Postanowienia niniejszego ustępu mają odpowiednie zastosowanie do umów zawieranych przez Podwykonawcę
z dalszymi Podwykonawcami, z uwzględnieniem wymogu dostarczenia przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę zgody odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo. [↑](#footnote-ref-1)