

Ogłoszenie o naborze nr: 8/2019 z dnia 13 grudnia 2019 roku.  
Aktualne do: 23 grudnia 2019 roku.

**Dyrektor Generalny Urzędu do Spraw Cudzoziemców**  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**Pomoc kucharza**  
**w Zamiejscowym Zespole w Podkowie Leśnej - Dębaku**  
**Wydziału IV**  
**Departament Pomocy Socjalnej**

**Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk: 2**

**Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek dla cudzoziemców w Podkowie Leśnej – Dębaku**  
**05-805 Otrębusy**

**Zakres zadań:**

- » Wykonywanie prac pomocniczych związanych z przygotowaniem posiłków.
- » Dbalność o porządek i ład w pomieszczeniach stołówki i kuchni.
- » Troska o powierzony sprzęt.
- » Prowadzenie dokumentacji HACCP dotyczącej utrzymania bieżącej czystości bloku żywieniowego.

**Wymagania niezbędne:**

- » Wykształcenie: Zawodowe.
- » 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w gastronomii.
- » Znajomość obsługi urządzeń gastronomicznych.
- » Umiejętność pracy własnej.
- » Umiejętność pracy w zespole.
- » Posiadanie aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

- » Przeszkolenie w zakresie HACCP.

### **Wymagane dokumenty:**

- » List motywacyjny.
- » INFORMACJA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE - FORMULARZ DOSTĘPNY POD ADRESEM: <https://www.bip.udsc.gov.pl/oswiadczenia-praca/informacja-osoby-ubiegajacej-sie-o-zatrudnienie>
- » Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
- » Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego.
- » Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

### **Dodatkowe dokumenty:**

- » Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie w zakresie HACCP (fakultatywnie).

### **Warunki pracy:**

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- » Praca w kuchni zlokalizowanej na terenie ośrodka dla cudzoziemców.
- » Praca w równoważnym systemie pracy.
- » Dojazd do miejsca pracy we własnym zakresie.

Pracownikom oferujemy: trzynaste wynagrodzenie, pakiet szkoleń, refundacje nauki języków obcych i studiów podyplomowych, dofinansowanie do karty Benefit, dofinansowanie wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach.

Proponowane wynagrodzenie: **2600,00 zł brutto**

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty można składać do: **23 grudnia 2019 roku.**

Pod adresem: **Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**ul Taborowa 33**

**02-699 Warszawa**

**z dopiskiem „Ogłoszenie o naborze nr 8/2019 na stanowisko – Pomoc kucharza w Zamiejscowym Zespole w Podkowie Leśnej - Dębaku Wydziału IV Departament Pomocy Socjalnej”**

Dokumenty można złożyć osobiście pod wskazanym adresem, przesać pocztą (w tym wypadku o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego)  
lub przesać na adres mailowy: [kariera@udsc.gov.pl](mailto:kariera@udsc.gov.pl)

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

» Administrator danych i kontakt do niego: Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa. (adres korespondencyjny: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa). tel. 22/60-174-01;02. Adres poczty e-mail: rodo@udsc.gov.pl

» Kontakt do inspektora ochrony danych: adres poczty e-mail: iod@udsc.gov.pl

» Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy niebędące w korpusie służby cywilnej.

» Informacje o odbiorcach danych: dane nie są przekazywane innym podmiotom.

» Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy niebędące w korpusie służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

» Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## Informacje dodatkowe:

» weryfikacja formalna ofert odbywa się na podstawie dokumentów wymienionych w części **Wymagane dokumenty**,

» wymagany list motywacyjny musi być własnoręcznie podpisany, (w przypadku ofert przesłanych drogą elektroniczną oryginały należy dostarczyć najpóźniej w dniu naboru),

» oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,

» po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani o terminie naboru telefonicznie lub e-mailem,

» w ofercie pracy należy się powołać na numer ogłoszenia i rodzaj stanowiska,

» oferty odrzucone zostaną zniszczone,

» dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (22) 60-150-76.

## ZAPRASZAMY