

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na świadczenie usług wypłaty środków pieniężnych**

**w formie przekazów pieniężnych zlecanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**Znak sprawy: 45/PRZEKAZY PIENIĘŻNE-2/PN/19**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 144 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1846)

**Zatwierdzono w dniu 07-11-2019 r**.

*Dyrektor Generalny*

*Urzędu do Spraw Cudzoziemców*

*Arkadiusz Szymański*

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa;

adres do korespondencji:

Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33 02-699 Warszawa.

strona internetowa [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl).

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przy ocenie ofert Wykonawców będzie stosował procedurę opisaną w art. 24aa ustawy Pzp, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
7. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług wypłaty środków pieniężnych w formie przekazów pieniężnych (gotówkowych) zlecanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców.** Świadczenie usługi będzie polegało na wypłacie świadczeń, w terminie do 15-tego każdego miesiąca, uprawnionym cudzoziemcom będącym pod opieką Urzędu do Spraw Cudzoziemców w formie gotówki, bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców lub osoby upoważnionej pod wskazanym adresem zamieszkania (na terenie całego kraju), zgodnie z indywidualnymi przekazami wypłat, za pokwitowaniem odbioru.
   1. Zamówienie obejmuje szacunkowo **36 000 przekazów** **pieniężnych** w okresie realizacji zamówienia, tj. 24 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej ilości przekazów pocztowych.
   2. Szacunkowa ilość przekazów objętych zamówieniem wynosi 1500 przekazów miesięcznie o łącznej wartości 900 000,00 PLN.
   3. Podane dane, ilości i wartości są informacjami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od liczby obsługiwanych świadczeniobiorców.
   4. Zamawiający zabezpieczy środki pieniężne na wypłaty dla osób uprawnionych do otrzymania świadczenia poprzez przelew na wskazane przez Wykonawcę konto oraz przekaże zestawienie osób uprawnionych do otrzymania świadczenia.
   5. Wykonawca gwarantuje ciągłość i terminowość wypłat świadczeń do wysokości otrzymanych środków.
8. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 1 (Istotne postanowienia umowy).**
9. **Wspólny Słownik Zamówień CPV**:

**66000000-0 usługi finansowe i ubezpieczeniowe**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6** ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę** lub Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** **– na poziomie nie niższym niż 80% -** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.), w szczególności osób wykonujących czynności w zakresie bezpośredniego odbioru i dostarczania kwot przekazów pieniężnych. Szczegółowe wymagania odnośnie zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę zawarto w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca będzie zobowiązany posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.
6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane od dnia podpisania umowy **przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy w zależności od tego, która z sytuacji zaistnieje wcześniej.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy i spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 2 niniejszego Rozdziału, warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp , o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1. posiadania „kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów”. Na potwierdzenie warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

* posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym polegających na realizacji przekazów pocztowych, objętych obowiązkiem wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

**lub**

* posiada uprawnienia do działania w formie organizacyjnej wymaganej dla dostawców usług płatniczych, wskazanych art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 659, z późn. zm.);
  1. posiadania „zdolności technicznej lub zawodowej”. Na potwierdzenie warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał albo wykonuje przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy co najmniej jedną usługę polegającą na realizowaniu przekazów o łącznej wartości przekazów w okresie 12 miesięcy **nie mniejszej niż 2 mln zł;**
* dysponuje lub będzie dysponował zapleczem organizacyjno – technicznym, tj. co najmniej jednym punktem obsługi klienta w każdej gminie na terytorium RP wg aktualnego na dzień 1 stycznia 2019 r. podziału administracyjnego kraju, w którym można odebrać kwotę pieniężna określoną w przekazie i który doręcza adresatom kwoty pieniężne określone w przekazach.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 2.2) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ)**.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,   
   o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

**5. Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- warunek określony w pkt 2.1) - każdy z tych Wykonawców występujących wspólnie, który będzie wykonywał zamówienie w zakresie usług, których wykonywanie wymaga uprawnień wskazanych w pkt 2.1) - musi wykazać się posiadaniem takich uprawnień,

- warunek określony w pkt 2.2) - może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA:**
2. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp wykluczy:**
3. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
4. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
5. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a,   
   art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny   
   (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1469),
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
7. skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
9. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
10. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
11. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
12. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
13. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
14. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
15. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
16. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628, z późn. zm.);
17. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
18. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
19. **Dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);

**3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub   
ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
   W POSTĘPOWANIU:**
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**   
   w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** oświadczenie   
   o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją o Wykonawcach, który złożyli oferty w postępowaniu.
6. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
7. **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych**, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym polegających na realizacji przekazów pocztowych

**lub,**

**dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca** posiada uprawnienia do działania w formie organizacyjnej wymaganej dla dostawców usług płatniczych, wskazanych art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 659 z późn. zm.);

1. **wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **wraz z załączonymi dowodami** określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie.

*Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,*

c) **wykazu punktów obsługi klienta** w każdej gminie na terytorium RP wg aktualnego na dzień 1 stycznia 2019 r. podziału administracyjnego kraju, w których można odebrać kwotę pieniężną określoną w przekazie i które doręczą adresatom kwoty pieniężne określone w przekazach;

d) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**Wzory wykazów, o których mowa powyżej - lit. b) – c), zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniana najwyżej, wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 5.**

1. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 5.d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem których dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy akapitu 2 stosuje się.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.).
2. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1993).
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych pomiotów dokumentów wymienionych w pkt 5 c).**

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1993) przy czym:

1. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
2. poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.*

1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielnie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwa** składa się w formie właściwej dla wykonywanej czynności, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl), a faksem na nr   
   (22) 60-144-53. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt VIII.9. niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Ewa Smęt fax (22) 60 154 96; e-mail: [zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@udsc.gov.pl).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00** PLN brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, **nr rachunku: 26 1010 1010 0031 4413 9120 0000 z dopiskiem** na przelewie: „**Wadium w postępowaniu nr 45/PRZEKAZY PIENIĘŻNE-2/PN/19”.**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożona ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

1. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
2. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa ustawa Pzp.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** **do SIWZ**;
3. **oświadczenie** (wg wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniu składne są na późniejszym etapie, zgodnie z zapisami Rozdziału VII pkt 5 SIWZ;

1. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie),  
    o ile ofertę składa pełnomocnik;
2. **zobowiązanie innego podmiotu**, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu - wg wzoru – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą  
    i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami,   
   a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa**

**OFERTA w postępowaniu na świadczenie usług wypłaty środków pieniężnych**

**w formie przekazów zlecanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców**

**Znak sprawy: 45/PRZEKAZY PIENIĘŻNE-2/PN/19**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 20.11.2019 r. o godz. 11:15.**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1010, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa”,** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie) odpowiednio oznakowanej napisem **„ZMIANA OFERTY dot. postępowania 45/PRZEKAZY PIENIĘŻNE -2/PN/19”**.
7. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę** z postępowania poprzez złożenie oświadczenia. Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

* 1. Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opisanym jak w Rozdziale XI pkt 10) SIWZ, należy złożyć **do dnia 20.11.2019 r.** **do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Taborowej 33 w Warszawie **bezpośrednio w Biurze Podawczym lub przesłać na adres**: Urząd do Spraw Cudzoziemców Wydział Zamówień Publicznych ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa. Biuro Podawcze jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 -16.15.
  2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
  3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
  4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Taborowej 33 w Warszawie**, w dniu **20.11.2019 r. o godzinie 11:15.**
  5. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w budynku Zamawiającego przy stanowisku ochrony **co najmniej na 5 minut** przed terminem określonym w pkt 4.
  6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.udsc.gov.pl](http://www.udsc.gov.pl) informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli były wymagane.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. W formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) należy dokładnie określić cenę jednostkową brutto za **realizację 1 przekazu** pieniężnego oraz wartość brutto oferty.

Do obliczenia ceny oferty Zamawiający przyjmie szacunkową liczbę przekazów planowanych do zrealizowania w okresie obowiązywania umowy, tj. 36 000.

1. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonym w niniejszej SIWZ.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, art. 90 ustawy Pzp stosuje się.
   * + - 1. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**
6. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- „Łączna cena ofertowa brutto” – C,

- „Termin płatności rachunku/faktury VAT” - T.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** |
| Łączna cena ofertowa brutto (C) | 60% | 60 |
| Termin płatności rachunku/faktury VAT (T) | 40% | 40 |
| RAZEM | 100% | 100 |

3. Ocena punktowa w kryterium **„Łączna cena ofertowa brutto**”, dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według poniższego wzoru:

*Cena najtańszej oferty*

***C =*** *---------------------------------------------- x 60 pkt*

*Cena badanej oferty*

4. Ocena punktowa w kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzy ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 21 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 21 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

* Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (21 dni) – otrzymuje 40 pkt - maksymalną liczbę punktów,
* Wykonawca, który zaoferuje wartość najmniej korzystną (14 dni) – otrzymuje 0 pkt,
* Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

*termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej*

***T=*** *----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 40 pkt*

*najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (21 dni)*

**W przypadku nie wskazania w ofercie termin płatności rachunku/faktury VAT,** Zamawiający uzna, że oferowany termin płatności rachunku/faktury VAT wynosi: 14 dni i taka wartość terminu będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty.

5. Ogólna wartość punktowa danej oferty (P), obliczona będzie wg następującego wzoru:

**P = C + T**

*gdzie:*

*P – całkowita liczba punktów,*

*C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,*

*T - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium Termin płatności rachunku/faktury VAT”.*

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie (lub więcej) oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość umowy bez podatku od towarów i usług tj. wartość netto.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Istotne postanowienia umowy określa **Załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych   
   w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

**XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców,   
  z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 16, adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa*;* tel.22 601 74 01, adres email: [rodo@udsc.gov.pl](mailto:rodo@udsc.gov.pl) ;
* z administratorem danych możecie Państwo kontaktować się także za pośrednictwem inspektora ochrony danych pod numerem telefonu 22 601 75 01 oraz adresem poczty email: [iod@udsc.gov.pl](mailto:iod@udsc.gov.pl);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

**Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

\* Zobowiązanie nie dotyczy Wykonawcy, który nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp   
jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**XIX. ZAŁACZNIKI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa załącznika:** |
| 1 | Istotne postanowienia umowy |
| 2 | Formularz ofertowy |
| 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia |
| 4 | Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |

**SPORZĄDZIŁ: SPRAWDZIŁ:**

*Ewa Smęt Maria Mazur*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |
| **OFERTA**  **Urząd do Spraw Cudzoziemców**  ul. Koszykowa 16  00-564 Warszawa  Adres do korespondencji:  ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług wypłaty środków pieniężnych w formie przekazów zlecanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców -** znak sprawy: **45/PRZEKAZY PIENIĘŻNE -2/PN/19** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:** 2. Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Nazwa** | **Adres, NIP, REGON** | | **1.** |  |  | | **2.** |  |  | | **…** |  |  |  1. **Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę**: **……………………………………………………………………………………………………………..…** 2. **Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym**:**.……………………………………………………tel.……………..……..…….…..** 3. Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**…………………,** e-mail **…………………………………………………...**   Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby Wykonawcy): **……………………………………………….……………………………………………………..……..** |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**   Nawiązując do prowadzonego postępowania na **świadczenie usług wypłaty środków pieniężnych w formie przekazów zlecanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców***,* oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami za **łączną cenę brutto\*...............................zł** (słownie: ................................................. zł), zgodnie z poniższym wyliczeniem:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Przedmiot zamówienia** | **Maksymalna ilość przekazów w okresie**  **obowiązywania umowy** | **Cena jednostkowa brutto za realizację przekazu pieniężnego**  **[zł]** | **Wartość brutto**  **CENA OFERTY**  **[zł]**  **[bxc]** | | *a* | *b* | *c* | *d* | | Świadczenie usług  wypłaty środków  pieniężnych w formie  przekazów zlecanych przez UdSC | 36 000 | ………………………… zł brutto | ………………..………… zł brutto |   \* **ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ i załącznikami do niej.   1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności rachunku/faktury VAT **wynosi …………… dni\* od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**   *\* Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.*  *Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .* |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ofercie, w SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. wadium w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych**), zostało wniesione w dniu .............................. w formie: …..……........................................................... 7. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych od, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.   *\*rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*  *\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*, |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .............................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: ............................................;   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................. | |
| **F. SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ............................................................................................................................................. 2. ............................................................................................................................................. 3. ............................................................................................................................................. 4. .............................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| **……………………………………………………….**  pieczęć Wykonawcy | **......................................................................................**  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** | |
| Przystępując do udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienie publicznego na **świadczenie usług wypłaty środków pieniężnych w formie przekazów zlecanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców nr 45/PRZEKAZY PIENIĘŻNE-2/PN/19,** składam w imieniu Wykonawcy następujące informacje: | |
| Dane Wykonawcy: ……………………………………………….…………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………  (podać nazwę i adres Wykonawcy) | |
| 1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA** | |
| **Oświadczam, że:**  *(zaznaczyć właściwe „x”)*   1. **nie występują** wobec mnie okoliczności wskazane w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania. 2. **występują** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1).*  * Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:  1. ……………………………………………………………… 2. ……………………………………………………………… 3. ………………………………………………………………   *\*Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.* | |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** | |
| **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.** | |
| 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW TRZECICH** | |
| **Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**  Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów**:**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………  *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)* | |
| **Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**  Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………….....…………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**. | |
| **Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca.**  Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.: ……………………………………..……………………………………………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..  *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*   **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24  ust 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**. | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**(dot. wykonawców, którzy powołują się na zasoby podmiotów trzecich przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)**

**Wykonawca:**

***(nazwa i adres)***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**W imieniu** ………………………………………………………………………………………………….…………………………………….……………………..  
………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….  
………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….  
……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)*

**zobowiązuję się do oddania swoich zasobów**

………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….  
………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….  
……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………….

*(określenie zasobów – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….  
………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….  
……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………. *(podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia – wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie usług wypłaty środków pieniężnych**

**w formie przekazów pieniężnych zlecanych przez Urząd do Spraw Cudzoziemców”**

**nr sprawy: 45/PRZEKAZY PIENIĘŻNE-2/PN/19**

**Oświadczam, iż:**

* + 1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełniania warunków przez udostępniane zasoby):…………………………….…………..

..................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

* + 1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:………………………..

..................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

..................................................................................................................................................................

* + 1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:……………………….

...................................................................................................................................................................

……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………..…………..……

* + 1. będę realizował niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postepowaniu dot. kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia lub potencjału technicznego, na których polega Wykonawca:………………………………………………………………………..…………….

...................................................................................................................................................................

……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…..……

.................................................................................................................................................................

……………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..…

.………………..……, dnia…………….. ………………………………………….……

*(miejscowość, data) (podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)*