



ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd do Spraw Cudzoziemców zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia polegającego na dostawie książek.

Zamówienie zostanie udzielone w związku z realizacją projektu nr 2/1-2015/BK-FAMI „Zwiększenie zdolności pracowników DPU UDSC do zbierania, gromadzenia, analizy i rozpowszechniania informacji o krajach pochodzenia, 2017-2020”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji – „Bezpieczna przystań”.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: **Urząd do Spraw Cudzoziemców**

Adres: **ul. Koszykowa 16, 00-564 Warszawa**

Adres do korespondencji: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa

E-mail: fundusze@udsc.gov.pl

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2a/2b, zawierający ceny jednostkowe w PLN netto i brutto poszczególnych pozycji oraz sumę w PLN netto i brutto.
3. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia. Cena musi zawierać koszt transportu do obiektu Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33, 02-699 Warszawa.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek z polskich wydawnictw i książek z wydawnictw zagranicznych dla księgozbioru prowadzonego przez Wydział Informacji o Krajach Pochodzenia w Departamencie Postępowania Uchodźczych w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców, ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Zadanie częściowe nr:	Opis:
1.	Dostawa książek z wydawnictw polskich Szczegółowy wykaz książek zawarto w Załączniku nr 1a do niniejszego zapytania.
2.	Dostawa książek z wydawnictw zagranicznych Szczegółowy wykaz książek zawarto w Załączniku nr 1b do niniejszego zapytania.

3. Zamawiający wymaga dostawy książek, spełniających następujące standardy jakości:
- nowych, nieużywanych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt. 4 poniżej;



- bez wad i pomyłek wydawcy, a także bez uszkodzeń mechanicznych (nieporwanych, niepomazanych, nieuszkodzonych, niezarysowanych, kompletnych itd.).

4. W przypadku, gdy na rynku niedostępna jest nowa książka, Wykonawca może sprowadzić pozycję używaną. W takim wypadku jest on zobowiązany zgłosić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, w jakim stanie może nabyć używaną książkę. Zamawiający w terminie do 3 dni od otrzymania propozycji zakupu używanej książki, dokona akceptacji bądź odrzuci propozycję zakupu w zależności od stanu proponowanej książki.
5. W przypadku dostawy książek innych niż wskazanych w przedmiocie zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo ich zwrotu w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy, a Wykonawca jest zobowiązany do dostawy właściwych tytułów w terminie 5 dni roboczych od daty zwrotu.
6. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczanych książek, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od daty odebrania książek, zawiadomić Wykonawcę o wadzie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu brakującej ilości książek w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
7. W przypadku zgłoszenia wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do: wymiany książek na wolne od wad lub do zwrotu należności zapłaconej za wadliwe książki, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
8. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych książek i cen jednostkowych dostarczonych książek.

V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OZNAKOWANIA

Nie dotyczy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Cena 100%

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaproponowaną cenę realizacji zamówienia. Ocenie podlega całkowita cena brutto.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć według wzoru formularza ofertowego **stanowiącego Załączniki nr 2a i 2b**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 4 listopada 2019 roku**, za pomocą poczty elektronicznej na adres: fundusze@udsc.gov.pl.
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) niekompletną;
 - 5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 6) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może przed upływem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub ich uzupełnienia.



8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił / uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
6. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia lub podpisane zamówienie na świadczenie przedmiotowej usługi.
7. Zamawiający nie ma możliwości wypłacania zaliczek.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podawania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 3) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,
 - 4) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
10. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 2a/2b**, zawierający całkowitą wartość brutto.
12. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie podatki, opłaty i proponowane rabaty oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji zamówienia.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:

informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

Paweł Domański - 22 60 175 31,

Pawel.domański@udsc.gov.pl

Iwona Grudziąż - 22 60 174 42,

Iwona.grudziąż@udsc.gov.pl

informacje dotyczące udziału w postępowaniu:

Michał Dębowski - 22 175 64,

Michal.debowski@udsc.gov.pl



X. REALIZACJA UMOWY

1. Dostarczone artykuły muszą być pełnowartościowe i fabrycznie nowe, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i norm dotyczących tego rodzaju artykułów.
2. Zamówienie musi zostać zrealizowane przez Wykonawcę do **dnia 11.12.2019r.**
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie jednego dnia roboczego o dokładnej dacie zakończenia realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz podpisania przez obie strony protokołu ilościowego i jakościowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia i w związku z tym odpowiedniego powiększenia bądź pomniejszenia wartości zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w ofercie.
6. Wykonawcy nie przysługują roszczenia zlecenia mu zamówienia z tytułu zwiększenia/zmniejszenia części zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podawania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 3) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy,
 - 4) jeżeli cena przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu do Spraw Cudzoziemców do zawarcia umowy.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1a/b. Szczegółowy wykaz pozycji.

2a/b. Formularz ofertowy.

23.10.2019

(data)

Michał Dębowski

(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)