**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji rozdzielni elektrycznej w budynku Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie przy ulicy Taborowej 33.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy określa:
	1. dokumentacja projektowa – projekt wykonawczy z częścią opisową i rysunkową,
	2. szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
	3. przedmiar robót,

które łącznie stanowią **załącznik nr 2** do umowy.

1. W przypadku jakiejkolwiek rozbieżności między dokumentacją projektową a przedmiarem robót pierwszeństwo przyznaje się dokumentacji projektowej.
2. Konieczność wykonania robót wynikających z dokumentacji projektowej, które nie zostały ujęte w przedmiarze robót lub zostały ujęte w mniejszym zakresie, nie jest zmianą przedmiotu umowy i nie wymaga podpisania aneksu zmieniającego przedmiot umowy. Wykonanie tych robót nie będzie traktowane jako roboty dodatkowe.
3. Do wykonania przedmiotu umowy muszą być zastosowane wyroby, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 266, z późn. zm.).
4. Do wykonania prac będących przedmiotem umowy mogą być stosowane wyroby producentów krajowych i zagranicznych. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać aktualne polskie aprobaty techniczne lub odpowiadać Polskim Normom.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 2 oraz, że znany mu jest zakres robót, będący przedmiotem umowy. Wykonawca oświadcza ponadto, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia tych robót są mu znane i nie wnosi do nich żadnych uwag i zastrzeżeń.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, wykonania robót zamiennych, jak również dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego robót w sytuacji, gdy wykonanie zaniechanych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy.
7. Roboty zamienne a także roboty zaniechane mogą być wykonywane (lub zaniechane) wyłącznie na podstawie protokołu konieczności, sporządzonego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. W przypadku wykonania robót wymienionych w ust. 8 wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w § 9 ust.1 **-** nie ulegnie zmianie.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
10. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do umowy jako jej integralna część.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób nienaruszający interesu Zamawiającego i osób trzecich.

 **§ 2**

**Terminy i miejsce realizacji umowy**

1. Rozpoczęcie robót nastąpi od dnia wprowadzenia na budowę.
2. **Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do dnia 20 grudnia 2019 r.**
3. Wykonawca realizować będzie roboty będące przedmiotem niniejszej umowy w kolejności i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w harmonogramie.
4. Za dzień zakończenia wykonywania przedmiotu umowy strony ustalają dzień podpisania przez przedstawicieli obu Stron protokołu końcowego odbioru robót (załącznik nr 4 do umowy).

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót. Wzór protokołu przekazania terenu robót stanowi **Załącznik nr 3 do umowy,**
2. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
3. zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego przez projektanta,
4. wskazanie miejsca na zorganizowanie zaplecza Wykonawcy;
5. wskazanie miejsca poboru energii elektrycznej i wody.

**§ 4**

 **Nadzór autorski**

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru autorskiego w osobie: ............................................................................................................................................... .
2. Inspektor nadzoru autorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora autorskiego, dotyczących prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem.

**§ 5**

**Inspektor nadzoru**

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie: ............................................................................................................................................... .
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, dotyczących prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może wskazać dodatkowe osoby ze swej strony w celu kontroli realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca ma prawo i obowiązek udostępnić tym osobom teren budowy, wgląd do dokumentów, projektów itp.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. protokolarne przejęcie terenu robót od Zamawiającego w terminie z nim uzgodnionym;
3. zabezpieczenie terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia, utrzymanie wejścia do budynku oraz terenu, na którym będą prowadzone roboty, w stanie umożliwiającym komunikację, zapewnienie niezbędnych przejść oraz ładu i porządku na terenie robót;
4. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, nowych, nieużywanych;
5. użycie do wykonania zamówienia materiałów, które będą odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 266, z późn. zm.) oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej
i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
6. okazanie na każde żądanie Zamawiającego, do wskazanych materiałów własnych: świadectw badań i atestów;
7. zdeponowanie w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego materiałów pochodzących z rozbiórki, stanowiących własność Zamawiającego, nieprzewidzianych do ponownego wbudowania w ramach niniejszego zamówienia, a nadających się do ponownego wbudowania;
8. zagospodarowanie gruzu i innych materiałów pochodzących z rozbiórki, a nienadających się do ponownego wbudowania we własnym zakresie; Decyzje co do przydatności materiału pochodzącego z rozbiórki, a nadającego się do ponownego wbudowania podejmować będzie właściwy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego;
9. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów budowlanych do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji;
10. przestrzeganie przepisów prawnych (jako wytwarzający odpady budowlane) wynikających
z następujących ustaw, z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie:
11. ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396, z późn. zm.),
12. ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.);
13. z chwilą protokolarnego przejęcia terenu robót do chwili oddania przedmiotu zamówienia ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie
a spowodowane lub będące następstwem prac wykonywanych przez sprzęt i pracowników Wykonawcy;
14. terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia,
że roboty ukończone są całkowicie zgodnie z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane wg umowy;
15. wykonanie wszystkich prac tak, aby po wykonaniu robót obiekt stanowił funkcjonalną całość,
a więc odpowiednie zaplanowanie wszystkich prac, które okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji robót;
16. **dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry oraz wymagane normy stosowanych urządzeń i materiałów, w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań
i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;**
17. uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt odbudowy zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, komunikacji, nawierzchni lub instalacji;
18. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
19. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
20. informowanie Zamawiającego (w tym Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
21. **przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej;**
22. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, przepisów p.poż. w tym odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy.
23. Ponadto Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
24. zapewnienia wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
25. wyznaczenia do kierowania robotami osoby wskazanej w ofercie,
26. realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością, w sposób terminowy, zgodnie
ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu, niniejszą umową, Harmonogramem wykonania prac, w oparciu
o dokumentację projektową, obowiązujące przepisy prawa, normy oraz zasady wiedzy technicznej,
27. sporządzenia Harmonogramu wykonania prac w porozumieniu z Zamawiającym w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.

**§ 7**

**Klauzule społeczne**

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca/ dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zatrudnił na podstawie **umowy o pracę** wszystkie osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy, w szczególności czynności polegające na wykonywaniu prac budowlanych i elektrycznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców
do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Wykaz osób realizujących przedmiot umowy określa **Załącznik nr 9 do umowy.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, na cały okres realizacji robót, tj. od dnia przekazania terenu budowy do dnia zakończenia robót. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, jeśli istnieje konieczność zatrudnienia innego pracownika na to miejsce, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby na warunkach określonych w ust. 1.
5. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót budowalnych Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wykaz osób, o którym mowa w ust. 3, świadczących roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia oraz udowodnić Zamawiającemu wykonanie obowiązku wskazanego w ust. 1. W tym celu Wykonawca udostępni Zamawiającemu dokumentację zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1. Wykonawca w ramach dokumentów zatrudnienia udostępni w szczególności:
* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
* inne dokumenty,

zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku gdy okres zatrudnienia będzie krótszy niż okres realizacji robót budowlanych, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kolejnych umów zachowując ciągłość zatrudnienia na podstawie umowy o pracę bez wezwania Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany pracownika Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 oraz udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 5 dla nowozatrudnionej osoby najpóźniej w pierwszym dniu jej pracy.
3. Nieudostępnienie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 i 7 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących umowę na podstawie umowy o pracę. W takim wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 000 zł** za każdy taki przypadek. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących umowę. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 8**

**Kierownik budowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami objętymi niniejszą umową przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca ustanawia:

a) kierownika robót elektrycznych posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w osobie: ..............................

**§ 9**

**Wartość przedmiotu Umowy oraz warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą (**załącznik nr 1 do umowy)** w kwocie ………………. zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………………….…… zł brutto), w tym kwota netto w wysokości …………….. zł, podatek VAT ( …… %) w wysokości …………….. zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z kompletnym wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy, wynikające z dokumentacji przetargowej i niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oraz obejmujące wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty, jak również wszystkie inne koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty robót tymczasowych, przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, koszty zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami, próbami, pomiarami, koszty opracowania dokumentacji powykonawczej i zamiennej (jeżeli jest wymagana), ubezpieczenia i wszelkie inne, które mogą wpływać na cenę ofertową Wykonawcy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych, nastąpi fakturą na podstawie protokołu odbioru dokumentacji oraz protokołu odbioru końcowego podpisanego, przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi **Załącznik nr 4 do umowy.** Wzór protokołu odbioru dokumentacji stanowi **Załącznik nr 5 do umowy.**
5. Należne, na podstawie umowy, wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa poniżej w ust. 6, stanowiących podstawę rozliczenia.
6. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
7. oryginał protokołu odbioru dokumentacji/końcowego, o których mowa w § 9 ust. 5.
8. zestawienie zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich Podwykonawców, potwierdzone
za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z informacją których robót, dostaw, usług i jakiego okresu faktura/rachunek dotyczy,
9. zestawienie wszystkich faktur/rachunków zapłaconych Podwykonawcom,
10. oświadczenia wszystkich Podwykonawców o zapłacie w całości przysługujących
im wynagrodzeń wraz z dowodami zapłaty faktury/ rachunku.

7. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich zapłaty.

8. Termin, o którym mowa w ust. 5uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

9. Wykonawca nie może dokonać cesji jakiejkolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem cesji na rzecz banku prowadzącego rachunek Wykonawcy.

10. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie cesji wierzytelności występują łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

11. Cesja wierzytelności Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, jest nieważna.

12. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174).

13. Faktury elektroniczne wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6, będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: ……………………………… Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

14. Zamawiający dopuszcza wystawianie i dostarczanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku
od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ) za pośrednictwem platformy elektronicznej, zgodnie z *Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prawnym* z dnia 9 listopada 2018 r.
(Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

15. Faktury elektroniczne, o których mowa w ust 14, wraz z dokumentami o których mowa w ust. 6 wysyłane są za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

**§ 10**

**Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawcaudziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy
na okres **……..(zgodnie z ofertą Wykonawcy)** miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających
z gwarancji.
3. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający rozszerza okres rękojmi za wady na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
6. Ustala się następujące warunki gwarancji na przedmiot niniejszej umowy:
7. Za wadęprzedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 uważa się każdą, niekorzystną
i niezamierzoną właściwość tych robót, utrudniającą zgodne z przeznaczeniem korzystanie
z obiektu budowlanego, jego części lub infrastruktury towarzyszącej, bądź ich konserwację, lub obniżającą estetykę obiektu budowlanego albo komfort użytkowników, która nie jest powszechną cechą obiektów budowlanych, nie dającą się wyeliminować przy pomocy aktualnie stosowanej techniki budowlanej.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni prawidłową eksploatację przedmiotu umowy
i w ramach tego zobowiązuje się do:
9. przeglądu gwarancyjnego, wykonywanego 1 raz na 12 miesięcy, począwszy od pierwszego dnia miesiąca okresu obowiązywania gwarancji, w terminach uzgodnionych
z Zamawiającym, zaś ostatni z przeglądów w ostatnim tygodniuprzed upływem okresu gwarancji jakości. Z przeglądów tych będą sporządzane protokoły zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do umowy**,
10. niezwłocznego usuwania wszelkich wad tkwiących w przedmiocie w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, jak i powstałych w okresie gwarancji,
w tym także wymianę rzeczy wraz z poniesieniem przez Wykonawcę kosztów wymiany,
11. ponoszenia wszystkich kosztów napraw gwarancyjnych, w tym kosztów przejazdu, które ponosi Wykonawca.
12. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji, o której mowa w ust. 1 wady powstałe wskutek:
13. działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
14. normalnego zużycia obiektu budowlanego lub jego części,
15. winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
16. Zasady eksploatacji i konserwacji zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy instrukcji użytkowania i eksploatacji.
17. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia, zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego, wad w terminie 14 dni kalendarzowych. Za datę zgłoszenia wady uważa się dzień wysłania listu, faksu lub wiadomości w formie elektronicznej do Wykonawcy.
18. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem zasad sztuki budowlanej i możliwości technologicznych. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
19. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się z terminu określonego w pkt 6), Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
20. Naprawa zgłoszonej wady zostanie potwierdzona protokołem odbioru reklamacyjnego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do umowy**.
21. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
22. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancyjny zostanie odpowiednio wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad, a datą ich usunięcia.
23. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli ta spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
24. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji odbędzie się na wniosek Zamawiającego, który zostanie przesłany pisemnie do Wykonawcy na **30** dni przed upływem okresu gwarancji.
25. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu upłynięcia okresu gwarancji z udziałem Wykonawcy, mającego na celu ustalenie stanu robót i sprawdzenie tych elementów robót, w których dokonano usunięcia wad, które ujawniły się w okresie gwarancji. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad w terminie 14 dni od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem zasad sztuki budowlanej i możliwości technologicznych. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady. Usunięcie wszystkich zgłoszonych wad zostanie potwierdzone protokołem odbioru pogwarancyjnego bez uwag, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do umowy**. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad z tytułu rękojmi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad pod rygorem zlecenia wykonania zastępczego. Jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania, nadal pozostaje w zwłoce trwającej dłużej niż 14 dni od dnia wezwania, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania sądowego upoważnienia do wykonania zastępczego.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,03 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 – za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
	2. za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 – za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
	3. za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 – za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
	4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem przypadku, określonego w art. 145 ustawy Pzp.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 12**

**Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robot:
2. Odbiór końcowy,
3. Odbiór po okresie gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru dokumentacji i odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub drogą mailową na adres ....................... oraz telefonicznie na numer ……………, podając numer Umowy oraz planowaną datę przystąpienia do odbioru.
5. Za odbiór końcowy Zamawiający rozumie wykonanie wszelkich robót budowlanych i instalacyjnych wraz z potwierdzeniem odbioru nadzoru autorskiego Projektanta.
6. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez Kierownika Budowy potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
7. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty, potwierdzone protokołem przekazania dokumentów zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do umowy**:
8. dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach, w wersji papierowej,
9. Wymagane dokumenty, karty gwarancyjne urządzeń, protokoły i zaświadczenia,
10. oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym oraz przepisami,
11. oświadczenie Kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
12. dokumenty (atesty i certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby są zgodne z art.
10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy).
13. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
14. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
15. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
16. jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
17. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
18. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
19. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
20. Zamawiający wyznaczy ostateczny odbiór po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady
 w terminie do 30 dni kalendarzowych przed końcem tego okresu.
21. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze po okresie gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
22. Z wszystkich czynności odbiorowych Wykonawca przy współudziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego, zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniego protokołu
z przeprowadzonych czynności.

**§ 13**

**Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca powierza do wykonania przez Podwykonawców następujący zakres przedmiotu umowy:
1. …………………..,
2. …………………….

 Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona własnymi siłami.

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie
o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 1, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
2. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo robót budowlanych, których niespełnienie powodować będzie zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu przez Zamawiającego [[1]](#footnote-1):
3. nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót przez Podwykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą – zwaną w dalszej treści „umową o podwykonawstwo”,
4. akceptacja lub odmowa akceptacji (zastrzeżenia lub sprzeciw) projektu umowy
o podwykonawstwo przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego projektu. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy
o podwykonawstwo przez Zamawiającego, Czas konieczny do zaakceptowania i/lub poprawy umów z podwykonawcami przez Wykonawcę nie powoduje wydłużenia czasu przewidzianego na realizację przedmiotu niniejszej umowy i nie może stanowić podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o przedłużenie tego terminu.
5. w przypadku odmowy akceptacji umowy o podwykonawstwo:
6. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji robót,
7. Wykonawca będzie uprawniony do przedstawienia, wg zasad wskazanych
w pkt 1), zmienionego projektu umowy lub aneksu umowy o podwykonawstwo, uwzględniającego w całości uwagi Zamawiającego,
8. w przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej mu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, dalszym Podwykonawcą.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
13. W przypadku gdy Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującemu Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy Pzp.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian zawartych umów
o podwykonawstwo.
15. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców może w trakcie realizacji zamówienia wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę umowy w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
16. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy
na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia,
o których mowa w pkt 11 wyżejWykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

**§ 14**

**Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie procentowego zaawansowania prac protokolarnie zatwierdzonego przez obie strony.

2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności w przypadkach, gdy:

1. Wykonawca nie podjął realizacji prac składających się na przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy,
2. Wykonawca, bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
3. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

4. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn o jakich mowa w ust. 2 , Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

**§ 15**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego
z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,
na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem poniższych przypadków:

**zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:**

1. wystąpienia kolizji z niezinwentaryzowanymi sieciami, instalacjami,
2. zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
w szczególności konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty – nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
5. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strona wnioskująca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§ 16**

**Organizacja realizacji umowy**

1. Przedstawiciele stron:
	1. ze strony Zamawiającego:

……………………………………, tel. ……..e-mail: ..........................,

……………………………………..…, tel. …….. e-mail: .....................

* 1. ze strony Wykonawcy:

……………………………………….., tel. …….. e-mail: ....................,

……………………………………..…, tel. …….. e-mail: .....................

1. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 upoważnione są przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, podpisania protokołu odbioru dokumentacji/ końcowego/ reklamacyjnego/ gwarancyjnego, a także odbioru faktury VAT.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 następuje poprzez pisemne powiadomienia drugiej Strony
z co najmniej 3-dniowym (trzy dni robocze) wyprzedzeniem i nie stanowi zmiany treści umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 17**

**Poufność**

1. Zamawiający i Wykonawca, w tym ewentualni Podwykonawcy zobowiązują się do zachowania, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o dostępie do informacji publicznej
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów, informacji,
w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy związanej z przedmiotem Umowy przez 5 lat po zrealizowaniu zamówienia.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

 **…………………………………………………….. ……………………………………………………….**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy,
2. **Dokumentacja:** *Dokumentacja projektowa wykonawcza (plany, rysunki i inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zgodna z obowiązującymi przepisami, przedmiar robót,*
3. Protokół przekazania terenu robót (wzór),
4. Protokół końcowego odbioru robót (wzór),
5. Protokół odbioru dokumentacji (wzór),
6. Protokół przeglądu gwarancyjnego (wzór)
7. Protokół odbioru reklamacyjnego (wzór),
8. Protokół odbioru pogwarancyjnego (wzór).
9. Wykaz osób realizujących umowę (wzór)

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT (wzór)**

spisany dnia ....................... r. w Warszawie w sprawie przekazania terenu robót dla wykonania robót

zgodnie z Umową nr .........................................................z dnia .............................

Wykonawca robót: ......................................................................................................................

Strona przekazująca - Zamawiający:

1. ................................................. – Urząd do Spraw Cudzoziemców
(nazwisko i imię) (funkcja)
2. ................................................. ................................................
(nazwisko i imię) (funkcja)
Strona przyjmująca:
3. ................................................. ................................................
(nazwisko i imię) (funkcja)

Przekazuje się Wykonawcy:

a) teren robót ......................................................................................

.............................................................................................................
............................................................................................................
b) zakres robót ....................................................................................

.............................................................................................................
.............................................................................................................

Wykonawcy wskazano punkty poboru prądu oraz wody dla potrzeb realizacji robót budowanych.

Wykonawca będzie mógł korzystać w porozumieniu z Zamawiającym z remontowanych pomieszczeń i zorganizować w nich zaplecze socjalno-sanitarne dla swoich pracowników oraz składować materiały i urządzenia, jednak Zamawiający zastrzega, że nie bierze odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione na terenie Zamawiającego.

Na tym protokół, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ………………………………………
2. ………………………………………
 | * 1. ………………………………
	2. …………………………………
 |

**Załącznik nr 4 do Umowy**

………………., dnia ……………. .

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT(wzór)**

W dniu ................................. Komisja w składzie:

1. Wykonawca:........................................................................................................................, reprezentowany przez:

……………………….. - ………………………….

……………………….. - ………………………….

2. Zamawiający:

Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16, reprezentowany przez:

……………………….. - ………………………….

……………………….. - ………………………….

3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:............................................................................................................

........................................................................................................................................

4. Członek Komisji ..........................................................................................................

- dokonała odbioru końcowego robót:

................................................................................................................................................

(przedmiot robót)

realizowanych na podstawie umowy Nr ......................................................... z dnia .........................

Roboty zostały rozpoczęte w dniu ............................................ zgodnie/ niezgodnie z umową.

Roboty zostały zakończone w dniu ........................................... zgodnie/ niezgodnie z umową.

Uwagi: ...................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

Komisja stwierdza:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie/ niezgodnie z umową i zasadami sztuki budowlanej.

2. Jakość wykonanych robót ................................................

3. Zauważone wady i usterki ................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Wykonawca zobowiązuje się usunąć ww. wady i usterki do dnia ..........................................

4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja uznaje roboty
za odebrane/nieodebrane\* z uwagi na: ..............................................................................

5. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu .......................... i kończy w dniu ...........................\*

- stwierdziła wykonanie nadzoru autorskiego Projektanta oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót, zgodnie/niezgodnie z umową.

\*niepotrzebne skreślić

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ………………………………………
2. ………………………………………
 | 1. ………………………………
2. …………………………………
 |

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI (wzór)**

Miejsce dokonania odbioru:

................................................

Data dokonania odbioru:

................................................

Ze strony Wykonawcy:

................................................

 (nazwa i adres)

................................................

(osoba/y upoważniona/e do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:....................................................................................................

Stwierdza się dostarczenie dokumentu zgodnego/niezgodnego\* z warunkami zawartymi w umowie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Dokumentu | Ilość | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwagi\*\*:...............................................................................................................................................

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ………………………………………
	2. ………………………………………
 | 1. ………………………………
2. …………………………………
 |

\*niewłaściwe skreślić

\*\*wypełnić w przypadku negatywnego odbioru, podając jego szczegółowe przyczyny

**Załącznik nr 6 do Umowy**

…………………….., dnia ……………. .

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEGLĄDU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**W OKRESIE GWARANCJI LUB RĘKOJMI (wzór)**

**Część I.**

Sporządzono w dniu ...............................................

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

 2.

 3.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

 2.

 3.

Przy współudziale Użytkownika: 1.

 2.

po dokonaniu przeglądu robót budowlanych objętych umową *(nr, z dnia)*

na wykonanie

ujawniła\* / nie ujawniła\* poniższe wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estety­czną wykonanych robót:

oraz wyznaczyła termin ich usunięcia na dzień .................................... ustalając na ten dzień następne spotkanie o godzinie ........................ w miejscu ....................................................... w celu stwierdzenia ich usunięcia.

Na tym część I protokołu zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

 2.

 3.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

 2.

 3.

Przy współudziale Użytkownika: 1.

 2.

**Część II.**

Sporządzono w dniu .................................................................................................

1. Komisja w składzie jak wyżej, po dokonaniu sprawdzenia usunięcia ujawnionych w cz. I protokołu wad stwierdziła, że wady zostały\* / nie zostały\* usunięte.

2\* Wobec stwierdzenia nie usunięcia wad, Zamawiający zdecydował o rozpoczęciu naliczania wyko­nawcy kar umownych począwszy od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich faktycznego usunięcia. Wysokość kar zostanie ustalona w oparciu o warunki umowy. W przypadku nie usunię­cia wad do dnia .................... zamawiający zleci zastępcze usunięcie wad, a kosztami ich usunięcia obciąży wykonawcę.

Na tym część II protokołu zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: 1.

 2.

 3.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

 2.

 3.

Przy współudziale Użytkownika: 1.

 2.

**Załącznik nr 7 do Umowy**

…………………….., dnia ……………. .

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU REKLAMACYJNEGO (wzór)**

**Przedmiot odbioru:**

*Naprawa wady polegającej na……………….stwierdzonej w dniu w obiekcie……………… na terenie ……………………………………..;*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………

**Na podstawie umowy:**

.....................................................................................................................................................

**Zamawiający - Inwestor:**

*Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16;*

Do odbioru przedstawiono dokumenty:

*Atesty, certyfikaty, deklaracje na użyte materiały*

.......................................................................................................................................................

Ustalenia:

1. W wyniku czynności stwierdza się: roboty/usługi/naprawy stanowiące przedmiot reklamacji zostały wykonane zgodnie/niezgodnie z zakresem rzeczowym oraz zakresami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Ogólna ocena wykonanych prac: .............................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Uwagi:.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ………………………………………
2. ………………………………………
 | 1. ………………………………
2. …………………………………
 |

**Załącznik nr 8 do Umowy**

………………………, dnia …………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU POGWARANCYJNEGO (wzór)**

**Wykonawca:** ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….....

**Na podstawie umowy:**

………………….………………………………………………………………………………

**Zamawiający - Inwestor:**

*Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 16*

Do odbioru przedstawiono dokumenty:

* + - 1. Protokół odbioru końcowego dnia……………..
			2. Protokoły z przeglądów gwarancyjnych………………….
			3. inne:……………………………….

Ustalenia:

1. Zgłaszane wady zostały/nie zostały usunięte.

2. Uwagi: …..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciele Zamawiającego - Inwestora: Przedstawiciele Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ………………………………………
2. ………………………………………
 | 1. ………………………………
2. …………………………………
 |

**Załącznik nr 9 do Umowy**

………………., dnia ……………...

**WYKAZ OSÓB
realizujących przedmiot umowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **stanowisko** | **Informacja dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę****(TAK/ NIE)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

1. Postanowienia niniejszego ustępu mają odpowiednie zastosowanie do umów zawieranych przez Podwykonawcę
z dalszymi Podwykonawcami, z uwzględnieniem wymogu dostarczenia przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę zgody odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo. [↑](#footnote-ref-1)